



3PM Services GmbH ist ein junges Immobilienunternehmen in Berlin. Für unsere nationalen und internationalen Investoren bieten wir umfassende Management Lösungen für Büro- und Gewerbeimmobilien in den Bereichen Property Management, Finanz- und Rechnungswesen sowie, Projektmanagement. Zur Verstärkung unseres Berliner Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Technische Property Manager (m/w/d)

Referenznummer: B-02-A-090222

Ihre Aufgaben

- Verantwortung für das technische Property Management innerhalb des Property Managementteams mit flachen Hierarchien
- Unterstützung des kaufmännischen Property Managements in allen technischen Belangen; Definition, Angebotseinholung und Vergabe erforderlicher technischer und infrastruktureller Leistungen
- regelmäßige Kontrollen des Gebäudes und Überprüfung der Einhaltung der geschlossenen Service Verträge (insbesondere FM-Dienstleister) inklusive Überprüfung der Serviceintervalle und Prüffristen der Prüfsachverständigen
- Steuerung von kleineren Instandhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen inkl. Abnahme; Überwachung von Gewährleistungsfristen und Durchführung des Gewährleistungsmanagements
- Erarbeitung einer objektspezifischen Instandhaltungsplanung und jährliche Budgetplanung auf Objektebenen, unterjährige Soll-Ist-Vergleiche inkl. Forecast und Reporting
- Überprüfung der Gebäude im Hinblick auf die Baugenehmigung und Brandschutzkonzepte mit anschließender Aufstellung der Maßnahmen zur Schaffung des Baurechts und der Konsolidierung von Brandschutzkonzepten
- Vorbereitung der Dokumentation für Datenraum, Vertrieb, Akquisitionen (Baugenehmigungen, Sachverständigenberichte, Brandschutzkonzepte und Wartungsberichte)
- Unterstützung der Projektsteuerung bezüglich der Überwachung von Baumaßnahmen am Gebäude, u.a. Mieterausbauten, Brandschutzmaßnahmen und technische Anlagen im Sinne der Übernahme der Bauherrenfunktion mit entsprechender Dokumentation
- Überwachung von mieter eigenen Baumaßnahmen für den Eigentümer, Überwachung der Abrechnung von Baukostenzuschüssen

unsere Anforderungen

- erfolgreicher Abschluss im Bereich Architektur oder Bauingenieurwesen oder eine vergleichbare Qualifikation aus dem Bereich Gebäudemanagement oder Bautechnik oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung bei einem Property- oder Facility Managementunternehmen
- Freude am professionellen Umgang mit Kollegen, Eigentümern, Mietern und Dienstleistern im Sinne einer ergebnis- und lösungsorientierten Arbeitsweise
- Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und Bereitschaft zum Reisen
- sicheres Auftreten, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse
- gute Englischkenntnisse



wir bieten

- flache Hierarchien und ein großartiges Team
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- einen modernen Arbeitsplatz direkt am Leipziger Platz mitten in Berlin
- branchengerechte Vergütung und flexible Arbeitszeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien) mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, Ihrer Gehaltsvorstellung und der Referenznummer an jobs@3pm-services.com.