

Anleitung für die Online-Rückmeldung zur Lehrtätigkeit im LSF

Inhaltsverzeichnis

Kurzfassung.....	1
1 Prozedere für Lehrende und Mitarbeitende.....	2
1.1 Anmeldung am LSF.....	2
1.2 Status auswählen.....	2
1.3 Lehrangebot eintragen.....	4
1.4 Lehrermäßigungen eintragen.....	4
1.5 Lehrermäßigungen Drittmittelprojekte eintragen.....	4
1.6 Ausschlusszeiten eintragen.....	5
1.7 Leiter_innen von Projektmodulen: Projektmodule eintragen.....	5
1.8 Modulverantwortliche: Angaben zu Modulen eintragen.....	5
1.9 Absenden.....	6

Kurzfassung

Zur Entlastung von Lehrenden und Lehrverwaltung soll das Prozedere mit dem PDF-Rückmelde-Formular durch einen online-Selbstbedienungsprozess ersetzt werden.

Im folgenden Dokument wird der Prozess für die Online Rückmeldung über das Lsf in Form einer Anleitung erklärt.

1 Prozedere für Lehrende und Mitarbeitende

1.1 Anmeldung am LSF

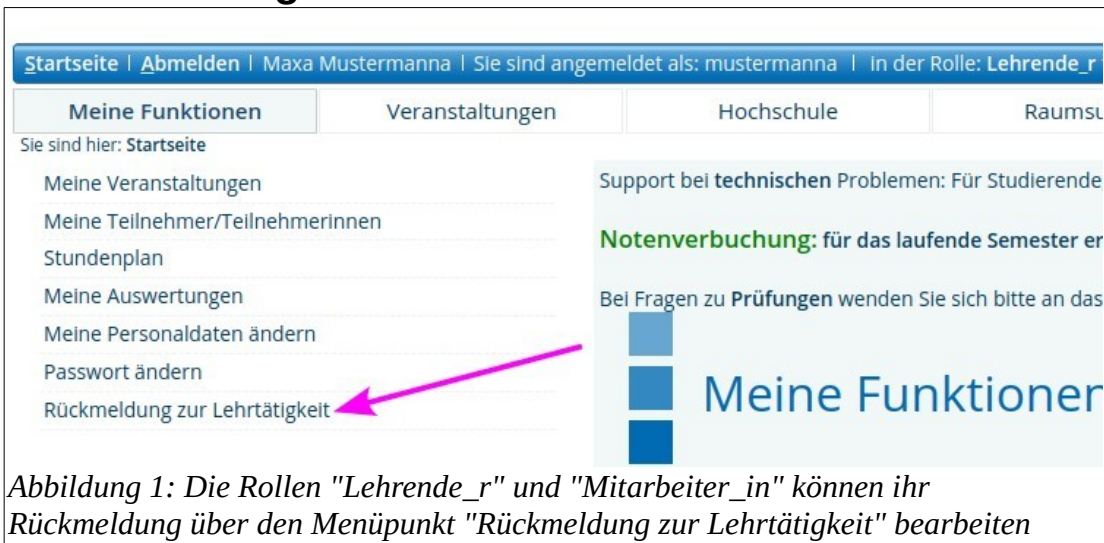


Abbildung 1: Die Rollen "Lehrende_r" und "Mitarbeiter_in" können ihr Rückmeldung über den Menüpunkt "Rückmeldung zur Lehrtätigkeit" bearbeiten

Im Lsf-Hauptmenü finden Sie unter dem Reiter „Meine Funktionen“ den Unterpunkt „Rückmeldung zur Lehrtätigkeit“.

1.2 Status auswählen

Überprüfen Sie ihre Daten und wählen Sie ihren Lehrenden-Status aus. Speichern Sie anschließend.

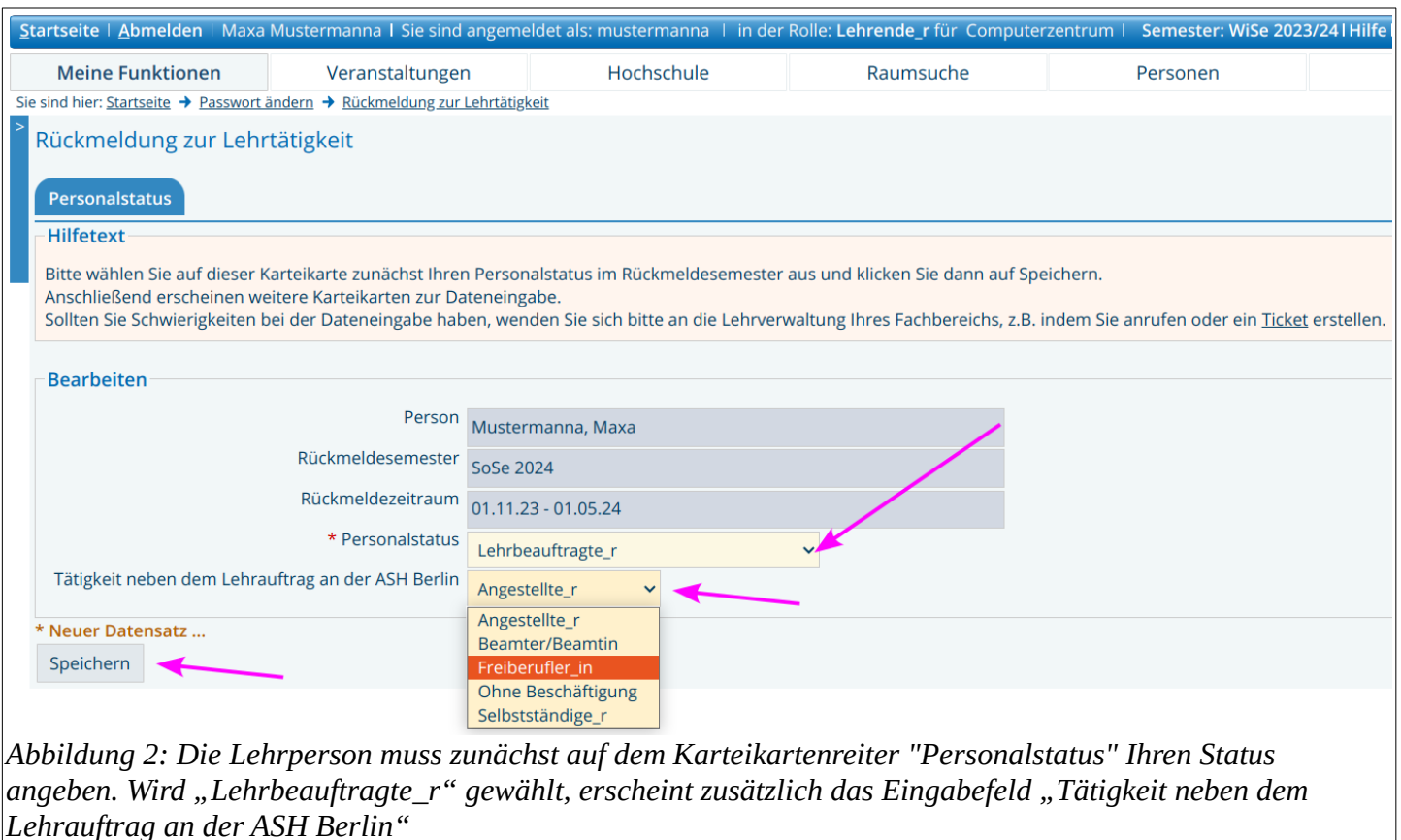


Abbildung 2: Die Lehrperson muss zunächst auf dem Karteikartenreiter "Personalstatus" ihren Status angeben. Wird „Lehrbeauftragte_r“ gewählt, erscheint zusätzlich das Eingabefeld „Tätigkeit neben dem Lehrauftrag an der ASH Berlin“

Es erscheinen nun weitere Reiter (Lehrangebot...;Lehrermäßigungen;Lehrermäßigungen Dritt...; Ausschlusszeiten;Leitung Projektmodule; Modulverantwortliche; Absenden).

Startseite | Abmelden | Maxa Mustermann | Sie sind angemeldet als: mustermann | in der Rolle: Lehrende_r für Computerzentrum | Semester: WiSe 2023/24 | Hilfe | Sitemap | ✖

Meine Funktionen | Veranstaltungen | Hochschule | Raumsuche | Personen | Forschung

Sie sind hier: Startseite → Rückmeldung zur Lehrtätigkeit

Rückmeldung zur Lehrtätigkeit

Personalstatus | Lehrangebot innerhalb der grundständigen Studiengänge | Lehrermäßigungen | Lehrermäßigungen Drittmittelprojekte | Ausschlusszeiten | Leitung Projektmodule | Modulverantwortliche | Absenden

Hilfetext

Bitte wählen Sie auf dieser Karteikarte zunächst Ihren Personalstatus im Rückmeldesemester aus und klicken Sie dann auf Speichern. Anschließend erscheinen weitere Karteikarten zur Dateneingabe. Sollten Sie Schwierigkeiten bei der Dateneingabe haben, wenden Sie sich bitte an die Lehrverwaltung Ihres Fachbereichs, z.B. indem Sie anrufen oder ein Ticket erstellen.

[Kontrollblatt für Ihre Unterlagen](#)

Bearbeiten

Person: Mustermann, Maxa
 Rückmeldesemester: SoSe 2024
 Rückmeldezeitraum: 01.11.23 - 01.05.24
 * Personalstatus: Lehrbeauftragte_r
 Tätigkeit neben dem Lehrauftrag an der ASH Berlin: Freiberufler_in

Speichern | Löschen

Abbildung 3: Nach dem Speichern des Status erscheinen nun weitere Reiter, ein PDF-Kontrollblatt kann heruntergeladen werden oder die Rückmeldung gelöscht werden.

ASH Berlin | Alice Salomon Hochschule Berlin | University of Applied Sciences

An die Lehrbetriebsverwaltung | Abgabefrist: 1. Mai 2024

Rückmeldung zur Lehrtätigkeit im SoSe 2024

Ihr Nachname, Vorname: Mustermann, Maxa
 Im LSF Abgesendet: **Nein**

Status: Lehrbeauftragte_r | Tätigkeit neben dem Lehrauftrag an der ASH Berlin: Freiberufler_in

Lehrangebot innerhalb der grundständigen Studiengänge

Studiengang	Sem.	Lehrveranstaltung	SWS	Lehrformat	Turnus	Bemerkung/Raumwunsch/Terminwunsch
-	-	-	-	-	-	-

Lehrermäßigungen

Grund	Beschluss*	SWS
-	-	-

* für diese Ermäßigung habe ich einen Beschluss der Rektorin für das zurückgemeldete Semester

Lehrermäßigungen Drittmittelprojekte

Projekt	SWS
-	-

Die Lehre findet grundsätzlich von Montag bis Freitag von 08:00 – 20:00 Uhr statt. Bitte geben Sie nur die Zeiten an, an denen Sie keine Lehre anbieten können.

Zeitraum	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
08:00-10:00	passt	passt	passt	passt	passt	passt nicht
10:00-12:00	passt	passt	passt	passt	passt	passt nicht
12:00-14:00	passt	passt	passt	passt	passt	passt nicht
14:00-16:00	passt	passt	passt	passt	passt	passt nicht
16:00-18:00	passt	passt	passt	passt	passt	passt nicht
18:00-20:00	passt	passt	passt	passt	passt	passt nicht
ab 20:00	passt nicht	passt nicht	passt nicht	passt nicht	passt nicht	passt nicht

Anmerkungen:

Leitung Projektmodule

1/2

ASH Berlin | Alice Salomon Hochschule Berlin | University of Applied Sciences

Projektname	Sem.	Kategorie	Name	anteilige SWS
-	-	-	-	-

Modulverantwortliche

Name der Lehrveranstaltung	Gruppe	Dozent_in	SWS
-	-	-	-

2/2

Abbildung 4: Ohne weitere Dateneingabe sieht das PDF-Kontrollblatt erst mal so aus.

1.3 Lehrrangebot eintragen

Sie können nun ihre Lehrrangebote eintragen. Klicken Sie hierzu auf den Button „Neu“.

Neu	Ausw.	* Studiengang	* Sem.	* Lehrveranstaltung	Lehrveranstaltung (Freitext)	* SWS	* Lehrformat	Turnus	Bemerkung/Raumwunsch/Terminwunsch
<input type="checkbox"/>		BA_SozArb (84883)	7	(84883)57220 Handlungsmethoden oder Rekonstru	(84883)57220 Handlungsmethoden oder Rekonstru	1.35	Präsenz	wöch.	Audimax und 103 im Wechsel; Keine Lehre in der Woche nach Ost
<input type="checkbox"/>		MA KriDiCo (90092)	2	(90092)KriDiCo211 Seminaristischer Lehrvortrag: In:	(90092)KriDiCo211 Seminaristischer Lehrvortrag: In:	0.75	Präsenz	14täglich	Raum mit Beamer benötigt; 103 und 107 im Wechsel
<input type="checkbox"/>		Alle (00ALL)	.	(00ALL) Freitexteingabe / nicht in Auswahl enthalten	Lehrveranstaltung 5001	0.5	Präsenz	Einzel	17.05.24 oder 18.05.24 je 14-16Uhr
						Summe	2,6		

Abbildung 5: Auf diesem Reiter sollten bereits alle Lehrveranstaltungen des kommenden Semesters auswählbar sein. Falls das nicht der Falls ist kann über die Option "Freitexteingabe / nicht in Auswahl enthalten" ein Freitext für den Veranstaltungstitel eingetragen werden. Alle Felder sind Pflichtfelder, darauf deuten die roten Sternchen hin.

1.4 Lehrermäßigungen eintragen

Lehrbeauftragte können diesen Reiter überspringen.

Neu	Ausw.	* Grund	* Beschluss¹)	* SWS	
<input type="checkbox"/>		Ermäßigung 0815	ja	0.75	
<input type="checkbox"/>		Ermäßigung 4711	nein	0.15	
				Summe	0,9

Abbildung 6: Die Maske für die Eingabe der Lehrermäßigungen.

Geben Sie hier Ihre Lehrermäßigungen ein.

Klicken Sie auf „Neu“, um eine neue Zeile einzufügen.

Um eine Zeile zu löschen, setzen Sie ein Häkchen in das Kästchen vor der Zeile, klicken Sie auf „Löschen“ und schließlich auf „Endgültig löschen“.

¹⁾Für diese Ermäßigung habe ich einen Beschluss der Rektorin für das zurückgemeldete Semester

1.5 Lehrermäßigungen Drittmittelprojekte eintragen

Lehrbeauftragte können diesen Reiter überspringen.

Startseite | Abmelden | Maxa Mustermann | Sie sind angemeldet als: mustermann | in der Rolle: Lehrende_r für Computerzentrum | WiSe 2023/24 | Hilfe | Sitemap

Meine Funktionen | Veranstaltungen | Hochschule | Raumsuche | Personen | Forschung

sind hier: Startseite → Rückmeldung zur Lehrtätigkeit

Rückmeldung zur Lehrtätigkeit

Personalstatus | Lehrangebot innerhalb der grundständigen Studiengänge | Lehrermäßigungen | **Lehrermäßigungen Drittmittelprojekte** | Ausschlusszeiten | Leitung Projektmodule | Modulverantwortliche | Absenden

Hilfetext

Geben Sie hier Ihre Lehrermäßigungen aus Drittmittelprojekten ein.
Klicken Sie auf „Neu“, um eine neue Zeile einzufügen.
Um eine Zeile zu löschen, setzen Sie ein Häkchen in das Kästchen vor der Zeile, klicken Sie auf „Löschen“ und schließlich auf „Endgültig löschen“.

Neu	Ausw.	* Projekt	* SWS
<input type="checkbox"/>		Projekt 5001	0,3
<input type="checkbox"/>		Projekt 6001	0,2
			Summe 0,5

Speichern | Löschen

Abbildung 7: Die Maske für die Eingabe der Lehrermäßigungen aus Drittmittelprojekten.

1.6 Ausschlusszeiten eintragen

Die Lehre findet grundsätzlich von Montag bis Freitag von 08:00 – 20:00 Uhr statt. Bitte geben Sie nur die Zeiten an, an denen Sie keine Lehre anbieten können.

Startseite | Abmelden | Maxa Mustermann | Sie sind angemeldet als: mustermann | in der Rolle: Lehrende_r für Computerzentrum | WiSe 2023/24 | Hilfe | Sitemap

Meine Funktionen | Veranstaltungen | Hochschule | Raumsuche | Personen | Forschung

sind hier: Startseite → Rückmeldung zur Lehrtätigkeit

Rückmeldung zur Lehrtätigkeit

Personalstatus | Lehrangebot innerhalb der grundständigen Studiengänge | Lehrermäßigungen | Lehrermäßigungen Drittmittelprojekte | **Ausschlusszeiten** | Leitung Projektmodule | Modulverantwortliche | Absenden

Hilfetext

Die Lehre findet grundsätzlich von Montag bis Freitag von 08:00 – 20:00 Uhr statt. Bitte geben Sie nur die Zeiten an, an denen Sie keine Lehre anbieten können.

Neu	Ausw.	Uhrzeit	* Montag	* Dienstag	* Mittwoch	* Donnerstag	* Freitag	* Samstag	Anmerkungen
<input type="checkbox"/>		08:00-10:00	passt	passt	passt	passt	passt	passt nicht	Anmerkung 5001
<input type="checkbox"/>		10:00-12:00	passt	passt	passt	passt	passt	passt	
<input type="checkbox"/>		12:00-14:00	passt	passt	passt	passt	passt	passt nicht	
<input type="checkbox"/>		14:00-16:00	passt	passt	passt nicht	passt	passt	passt nicht	
<input type="checkbox"/>		16:00-18:00	passt	passt	passt	passt	passt	passt nicht	
<input type="checkbox"/>		18:00-20:00	passt	passt	passt	passt	passt	passt nicht	
<input type="checkbox"/>		ab 20:00	passt nicht	passt nicht	passt nicht	passt nicht	passt nicht	passt nicht	

Speichern

Abbildung 8: Der Karteikartenreiter „Ausschlusszeiten“. Als **Voreinstellung** wird ab 20:00 und der Samstag von der Verfügbarkeit von der Lehre ausgeschlossen

1.7 Leiter_innen von Projektmodulen: Projektmodule eintragen

Startseite | Abmelden | Maxa Mustermann | Sie sind angemeldet als: mustermann | in der Rolle: Lehrende_r für Computerzentrum | WiSe 2023/24 | Hilfe | Sitemap

Meine Funktionen | Veranstaltungen | Hochschule | Raumsuche | Personen | Forschung

Sie sind hier: Startseite → Rückmeldung zur Lehrtätigkeit

Rückmeldung zur Lehrtätigkeit

Personalstatus | Lehrangebot innerhalb der grundständigen Studiengänge | Lehrermäßigungen | Lehrermäßigungen Drittmittelprojekte | Ausschlusszeiten | **Leitung Projektmodule** | Modulverantwortliche | Absenden

Hilfetext

Wenn Sie Projektmodule leiten, geben Sie bitte hier die notwendigen Informationen ein.
Klicken Sie auf „Neu“, um eine neue Zeile einzufügen.
Um eine Zeile zu löschen, setzen Sie ein Häkchen in das Kästchen vor der Zeile, klicken Sie auf „Löschen“ und schließlich auf „Endgültig löschen“.

Neu	Ausw.	* Projektname	* Sem.	* Kategorie	* Name	* anteilige SWS
<input type="checkbox"/>		Projektmodul 5001	1	Dozent_in	Maxb Mustermannb	0,3
<input type="checkbox"/>		Projektmodul 5001	1	Co-Dozent_in	Maxc Mustermannc	0,3

Speichern | Löschen

Abbildung 9: Auf dem Karteikartenreiter „Leitung Projektmodule“ können Leiter_innen von Projektmodulen ihre Projekte eintragen.

1.8 Modulverantwortliche: Angaben zu Modulen eintragen

Dieser Reiter ist nur für die Hauptamtlich-lehrenden mit Modulverantwortlichkeit.

artsseite | Abmelden | Maxa Mustermann | Sie sind angemeldet als: mustermann | in der Rolle: Lehrende_r für Computerzentrum | WiSe 2023/24 | Hilfe | Sitemap

Meine Funktionen | Veranstaltungen | Hochschule | Raumsuche | Personen | Forschung

sind hier: Startseite → Rückmeldung zur Lehrtätigkeit

Rückmeldung zur Lehrtätigkeit

Personalstatus | Lehrangebot innerhalb der grundständigen Studiengänge | Lehrermäßigungen | Lehrermäßigungen Drittmittelprojekte | Ausschlusszeiten | Leitung Projektmodule | **Modulverantwortliche** | Absenden

Hilfetext

Als Modulverantwortliche_r tragen Sie bitte hier das Lehrangebot ein.
Klicken Sie auf „Neu“, um eine neue Zeile einzufügen.
Um eine Zeile zu löschen, setzen Sie ein Häkchen in das Kästchen vor der Zeile, klicken Sie auf „Löschen“ und schließlich auf „Endgültig löschen“.

Neu	Ausw.	* Name der Lehrveranstaltung	* Gruppe	* Dozent_in	* SWS
<input type="checkbox"/>		Lehrveranstaltung 5001	3. Gruppe	Maxc Mustermann	0.3
<input type="checkbox"/>		Lehrveranstaltung 5001	3. Gruppe	Maxb Mustermann	0.2

Speichern | Löschen

Abbildung 10: Auf dem Karteikartenreiter „Modulverantwortliche“ können Modulverantwortliche die Angaben zu ihren Modulen eintragen.

Modulverantwortliche tragen die Gesamtverantwortung für das Modul.

Im Bereich der Lehrplanung sind sie Ansprechperson für den Lehrbetrieb und die Studiengangsleitung.

Sie benennen gegenüber dem Lehrbetrieb die Lehrpersonen für das Modul und übernehmen die inhaltliche und organisatorische Abstimmung der einzelnen Lehrveranstaltungen innerhalb des Moduls.

Klicken Sie auf „Neu“, um eine neue Zeile einzufügen.

Um eine Zeile zu löschen, setzen Sie ein Häkchen in das Kästchen vor der Zeile, klicken Sie auf „Löschen“ und schließlich auf „Endgültig löschen“.

1.9 Absenden

Überprüfen Sie ihre Angaben mit dem Kontrollblatt. Wählen Sie dazu im Auswahlfeld „Sperrzustimmung“ die entsprechende Option aus und klicken Sie abschließend auf Absenden.

Achtung: Ihre Angaben werden dadurch verbindlich und Sie können keine Änderungen mehr vornehmen. Änderungen sind dann nur in Absprache mit der jeweiligen Lehrbetriebsverwaltung möglich. [Fachbereich 1:lehrbetrieb-fb1@ash-berlin.eu](mailto:fachbereich-1@ash-berlin.eu) / [Fachbereich 2:lehrbetrieb-fb2@ash-berlin.eu](mailto:fachbereich-2@ash-berlin.eu)

artsseite | Abmelden | Maxa Mustermann | Sie sind angemeldet als: mustermann | in der Rolle: Lehrende_r für Computerzentrum | WiSe 2023/24 | Hilfe | Sitemap

Meine Funktionen | Veranstaltungen | Hochschule | Raumsuche | Personen | Forschung

sind hier: Startseite → Rückmeldung zur Lehrtätigkeit

Rückmeldung zur Lehrtätigkeit

Personalstatus | Lehrangebot innerhalb der grundständigen Studiengänge | Lehrermäßigungen | Lehrermäßigungen Drittmittelprojekte | Ausschlusszeiten | Leitung Projektmodule | Modulverantwortliche | **Absenden**

Hilfetext

Abschließend müssen Sie hier Ihre Daten an die Lehrverwaltung übermitteln.
Wählen Sie dazu im Auswahlfeld „Sperrzustimmung“ die entsprechende Option aus und klicken Sie abschließend auf Absenden.
Achtung: Ihre Angaben werden dadurch verbindlich und Sie können keine Änderungen mehr vornehmen. Änderungen sind dann nur in Absprache mit der Lehrverwaltung möglich.

[Kontrollblatt für Ihre Unterlagen](#)

Bearbeiten

Sperrstatus: Bearbeitung ist freigegeben

* Sperrzustimmung: Ja: Meine Angaben sind vollständig und die Bearbeitung kann nun gesperrt werden

Absenden

Abbildung 11: Zum Abschluss müssen die Angaben noch abgesendet werden. Das geschieht durch Auswahl von "Ja: meine Angaben sind vollständig..." und das Klicken des Absenden-Buttons.

Startseite | Abmelden | Maxa Mustermann | Sie sind angemeldet als: mustermann | in der Rolle: Lehrende_r für Computerzentrum | WiSe 2023/24 | Hilfe | Sitemap

Meine Funktionen | Veranstaltungen | Hochschule | Raumsuche | Personen | Forschung

sind hier: Startseite → Rückmeldung zur Lehrtätigkeit

Rückmeldung zur Lehrtätigkeit

Personalstatus | Lehrangebot innerhalb der grundständigen Studiengänge | Lehrermäßigungen | Lehrermäßigungen Drittmittelprojekte | Ausschlusszeiten | Leitung Projektmodule | Modulverantwortliche | Absenden

Hilfetext

Abschließend müssen Sie hier Ihre Daten an die Lehrverwaltung übermitteln.
Wählen Sie dazu im Auswahlfeld „Sperrzustimmung“ die entsprechende Option aus und klicken Sie abschließend auf Absenden.
Achtung: Ihre Angaben werden dadurch verbindlich und Sie können keine Änderungen mehr vornehmen. Änderungen sind dann nur in Absprache mit der Lehrverwaltung möglich.
[Kontrollblatt für Ihre Unterlagen](#)

Bearbeiten

Sperrstatus	Bearbeitung wegen Absenden gesperrt
Sperrzeitpunkt	21.11.2023 09:21:58
Sperrzustimmung	Ja: Meine Angaben sind vollständig und die Bearbeitung kann nun gesperrt werden




Abbildung 12: Nach dem Absenden kann nicht mehr bearbeitet werden.

**An die Lehrbetriebsverwaltung
Rückmeldung zur Lehrtätigkeit im SoSe 2024**

Abgabefrist: 1. Mai 2024

Ihr Nachname, Vorname: Mustermann, Maxa
Im LSF Abgesendet: Ja (20.12.2023 15:30:15)

Status: Lehrbeauftragte_r Tätigkeit neben dem Lehrauftrag an der ASH Berlin: Freiberufler_in

Lehrangebot innerhalb der grundständigen Studiengänge

Studiengang	Sem.	Lehrveranstaltung	SWS	Lehrformat	Turnus	Bemerkung/Raumwunsch/Terminwunsch
BA_SozArb	7	{84883}S7220 Handlungsmethoden oder Rekonstruktive Soziale Arbeit (U2 Theorien und Methoden Sozialer Arbeit, Teil 2) [Seminar]	1,35	Präsenz	wöch.	Audimax und 103 im Wechsel; Keine Lehre in der Woche nach Ostern
MA KriDiCo	2	{90092}KriDiCo211 Seminaristischer Lehrvortrag: Institutionelle und (welt-)gesellschaftliche Dimensionen (U3 zu M1 Macht- und Ungleichheitsverhältnisse) [Seminar]	0,75	Präsenz	14täglich	Raum mit Beamer benötigt; 103 und 107 im Wechsel
Alle	-	Lehrveranstaltung 5001	0,5	Präsenz	Einzel	17.05.24 oder 18.05.24 je 14-16Uhr
			Summe 2,6			

Lehrermäßigungen

Grund	Beschluss*	SWS
Lehrermäßigung 5001	ja	0,25
Lehrermäßigung 6002	nein	0,35
		Summe 0,6

* für diese Ermäßigung habe ich einen Beschluss der Rektorin für das zurückgemeldete Semester

Lehrermäßigungen Drittmittelprojekte

Projekt	SWS
Projekt 5001	0,4
Projekt 6001	0,2
Summe 0,6	

Die Lehre findet grundsätzlich von Montag bis Freitag von 08:00 – 20:00 Uhr statt. Bitte geben Sie nur die Zeiten an, an denen Sie keine Lehre anbieten können.

1/2

Uhrzeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
08:00-10:00	passt	passt	passt	passt	passt	passt nicht
10:00-12:00	passt	passt	passt	passt	passt	passt
12:00-14:00	passt	passt	passt	passt	passt	passt nicht
14:00-16:00	passt	passt	passt nicht	passt	passt	passt nicht
16:00-18:00	passt	passt	passt	passt	passt	passt nicht
18:00-20:00	passt	passt	passt	passt	passt	passt nicht
ab 20:00	passt nicht	passt nicht	passt nicht	passt nicht	passt nicht	passt nicht

Anmerkungen: Anmerkung 5001a

Leitung Projektmodule

Projektname	Sem.	Kategorie	Name	anteilige SWS
Projektmodul 5001	1	Dozent_in	Maxb Mustermannb	0,3
Projektmodul 5001	1	Co-Dozent_in	Maxc Mustermannc	0,3

Modulverantwortliche

Name der Lehrveranstaltung	Gruppe	Dozent_in	SWS
Lehrveranstaltung 5001	Gr. 3	Maxb Mustermannb	0,4
Lehrveranstaltung 5001	Gr. 3	Maxc Mustermannc	0,3

2/2

Abbildung 13: Jetzt kann noch das Kontrollblatt für die eigenen Unterlagen heruntergeladen werden.