



Die Alterssiedlung Root betreut und pflegt 72 Bewohnerinnen und Bewohner. Sie fördert im Auftrag der Stiftergemeinden Dierikon, Dietwil, Gisikon, Honau, Inwil und Root mit ihren 120 Mitarbeitenden, sowie freiwilligen Mitarbeitenden das generationenübergreifende Zusammenleben. Zur Erweiterung des Verwaltungsteams suchen wir per 1. November 2019 eine/n:

Mitarbeiter/in Administration 30 - 40%

Was Sie mitbringen müssen:

- Interesse an einer sozialen Institution und dessen Bewohnenden und Erfahrung in einem ähnlichen Umfeld
- Professioneller Umgang und die Fähigkeit auf betagte Bewohnende zuzugehen und Verständnis für deren Lebenssituationen und unterschiedlichen Krankheitsbilder aufzubringen
- Abgeschlossene, kaufmännische Berufsausbildung
- Erfahrung im Bereich Administration
- Aufgestellte, freundliche und offene Persönlichkeit, Interesse Neues zu erlernen
- Belastbarkeit in Stresssituationen, Fähigkeit Prioritäten zu setzen
- Gute IT-Kenntnisse, Anwendungskenntnisse in Microsoft Office
- Selbständige Arbeitsweise, Fähigkeit den Überblick zu bewahren
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Organisationsfähigkeit

Was die Alterssiedlung Root bietet:

- Attraktive Arbeitszeiten, fixe Tage pro Woche (Mittwoch und Freitag ganztags, Wechsel der Arbeitstage jeweils mit dem neuen Schuljahr)
- Arbeitnehmerfreundliches Personalreglement
- Aufgestelltes, dynamisches, kleines Team
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben in sozialem Umfeld

Wir freuen uns auf Ihr Bewerbungsdossier!

Bewerbungen, die den oben genannten zwingenden Anforderungen nicht entsprechen, können leider nicht geprüft werden.

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie elektronisch an:

Alterssiedlung Root , Michèle Stebler, michele.stebler@alterssiedlung-root.ch