

Datum _____

E I N S C H R E I B U N G

Unterfertigte/r _____ geboren am _____

in _____ Staatsbürgerschaft: _____

ersucht um Aufnahme in die _____ Klasse **SERVIERLEHRLINGE**

des Schuljahres _____.

Name und Anschrift des Erziehungsberechtigten * (bzw. des Lehrlings wenn bereits volljährig):	Name und Anschrift des Arbeitgebers:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Tel. _____	Tel. _____
email _____	email _____
* beider Elternteile (wenn getrennt od. geschieden)	

❖ **Ich benötige einen Heimplatz:** Ja Nein

SchülerInnen dürfen nur dann dem **Katholischen Religionsunterricht** fernbleiben, wenn schon bei der Einschreibung ausdrücklich auf den Besuch verzichtet wird → → Formular **Verzicht auf den Religionsunterricht** (Homepage)

Bei Schülern/Schülerinnen mit **Beeinträchtigung bzw. Lernstörungen** müssen **bei Ersteinschreibung** zusammen mit dem vorliegenden Einschreibeformular auch die von den Fachdiensten des Sanitätsbetriebes ausgestellten oder von diesen bestätigten Bescheinigungen abgegeben werden. Werden diese Unterlagen nicht abgegeben oder wird nicht mitgeteilt, dass diese bereits bei der Herkunftsschule aufliegen, können die vorgesehenen Stützmaßnahmen nicht garantiert werden.

Datenschutzerklärung gemäß Artikel 13 der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (Verordnung (EU) 2016/679)

Zweck der Verarbeitung: Die personenbezogenen Daten werden, auch in elektronischer Form, vom Personal der Schule verarbeitet, das durch die Schulführungskraft dazu beauftragt wurde. Die Verarbeitung erfolgt aufgrund der geltenden Bestimmungen.

Bereitstellung und Empfänger der Daten: Die personenbezogenen Daten der Schülerinnen und Schüler müssen bereitgestellt werden, um die Verwaltungsaufgaben abwickeln zu können.

Verantwortlicher der Datenverarbeitung: Die Verantwortliche der Datenverarbeitung ist die Landesberufsschule Savoy, Rätienstr. 1, 39012 Meran, E-Mail: lbs.me-savoy@schule.suedtirol.it PEC: lbs.me-savoy@pec.prov.bz.it, in Person der Schulführungskraft.

Datenschutzbeauftragter: Der Datenschutzbeauftragte (Data Protection Officer, DPO) ist unter den folgenden Kontaktdaten erreichbar: Abteilung Bildungsverwaltung, Amba-Alagi-Straße 10, 39100 Bozen. E-Mail-Adresse: dsb-bildungsverwaltung@provinz.bz.it

Verbreitung: Sofern die Verbreitung der Daten vorgeschrieben ist, um den besonderen, von den geltenden Bestimmungen vorgesehenen Verpflichtungen zur Transparenz und Öffentlichkeit zu entsprechen, werden die Rechte zum Schutz der personenbezogenen Daten gewährleistet.

Speicherungsdauer der Daten: Die erhobenen Daten werden für einen Zeitraum gespeichert, der zur Erfüllung der Zwecke, für die sie bearbeitet werden, notwendig ist (Artikel 5, DSGVO). Die Daten werden nach Ablauf der in den Skartierungsrichtlinien der Schule vorgesehenen Aufbewahrungsfristen gelöscht.

Rechte: Aufgrund der geltenden Bestimmungen erhält der/die Betroffene jederzeit auf Nachfrage Auskunft seitens der Verantwortlichen über die betreffenden personenbezogenen Daten; sofern er/sie diese für unrichtig oder unvollständig hält, kann er/sie verlangen, dass sie berichtigt oder vervollständigt werden; falls die gesetzlichen Voraussetzungen bestehen, kann er/sie sich der Verarbeitung widersetzen und die Löschung der Daten oder die Einschränkung der Verarbeitung verlangen. Im letzteren Fall können die personenbezogenen Daten - von ihrer Speicherung abgesehen - nur mit Einwilligung der betroffenen Person oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen oder zum Schutz der Rechte einer anderen natürlichen oder juristischen Person oder aus Gründen eines wichtigen öffentlichen Interesses der Union oder eines Mitgliedstaats verarbeitet werden.

Rechtsmittelbelehrung: Die betroffene Person kann eine Beschwerde bei der Datenschutzbehörde einreichen, wenn sie der Ansicht ist, dass die Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die Datenschutz-Grundverordnung verstößt.

Unterschrift des Erziehungsberechtigten oder des
volljährigen Schülers

Unterschrift und Stempel des Arbeitgebers