

## Bewirtungsbeleg

Tag der Bewirtung: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Raum: \_\_\_\_\_

Bewirtende Person: \_\_\_\_\_  
Organ/Initiative/  
Projektbereich: \_\_\_\_\_

Bewirtungsanlass: \_\_\_\_\_  
(Veranstaltungsname)

Rechnungsbetrag: \_\_\_\_\_ € Trinkgeld: \_\_\_\_\_ €  
(inkl. MwSt.) (muss auf dem Originalbeleg ausgewiesen sein)

Eine Erläuterung nach FHO §29 (2) ist beigefügt.

### Teilnehmerliste

(falls nötig Rückseite verwenden; Mitglieder von bewirtendem Organ/Initiative/Projektbereich mit \* markieren)

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Bewirtenden