

Anleitung zur Migration von VHU Daten in die DLRG Mitgliederverwaltung Württemberg (SEWOBE)

Die Migration ist mit der aktuellen VHU Version 12.08 Release 3.18-150126-12.8.27 getestet. Das LV Migrationsteam leistet unter der E-Mailadresse <u>mv-support@wuerttemberg.dlrg.de</u> Hilfe beim Datenimport und allen anderen Fragen.

Es wird zunächst ins Schulungssystem migriert. Erst nachdem eventuell auftretende Inkonsistenzen in den Daten korrigiert sind und grundsätzliche Prüfungen der migrierten Daten erfolgreich waren wird die eigentliche Migration ins Produktivsystem gemacht. Die Daten des Schulungssystems können nicht in das Produktivsystem kopiert werden.

Der Datenimport muss in der Regel mehrfach wiederholt werden, bis alle Fehler im Quellsystem behoben sind und der Import fehlerfrei erfolgt. Wir empfehlen zudem, dass unmittelbar vor dem Schritt in das Produktionssystem der Import im Testsystem abschließend wiederholt wird. Vor jedem erneuten Datenimport müssen die vorhanden Daten durch das LV Team gelöscht werden. Dazu einfach ein E-Mail an mv-support@wuerttemberg.dlrg.de senden.

1. Vorbereitungen

Die Daten in VHU müssen verlässlich und vollständig sein. Gegebenenfalls ist vor dem Import eine Bereinigung/Pflege nötig. Dies vereinfacht den Import in SEWOBE. Ausstehende Mitgliedsanträge sollten erfasst werden.

Familien werden importiert, wenn Sie im VHU korrekt eingerichtet sind, das gilt auch für Fremdzahler wenn die Funktion der Zusatzadressen genutzt wurde.

Offene Posten bzw. Zahlungsrückstände sind vorher zu bearbeiten und aufzulösen. Das vereinfacht den Import. Ein noch ausstehender Beitragseinzug ist ebenfalls vorher abzuwickeln.

Sollte die Bereinigung der OP nicht möglich sein, empfiehlt sich diese auszudrucken und in SEWOBE nachzupflegen.

Wenn diese Pflegemaßnahmen nicht vollständig erledigt werden können, d.h. Mitglieder mit Offenen Posten oder ohne Beitragseinzug verbleiben, müssen diese dokumentiert und manuell in der neunen Mitgliederverwaltung nachgepflegt werden (siehe Kapitel 3 und 8).

Unterbrochene Mitgliedschaften: Sollten im VHU System für ein Mitglied mehrere Stammdatensätze vorhanden sein, z.B. aus unterbrochenen Mitgliedschaften, sind diese vor dem Export zu bereinigen. In diesem Fall gilt, dass nur der aktuellste Datensatz bestehen bleibt, alle anderen werden gelöscht. Interessante Informationen aus diesen Datensätzen (Ehrungen, Funktionen, Prüfungen) sollten dokumentiert werden und können in SEWOBE im Lebenslauf nacherfasst werden.

<u>Erfasste Prüfungen</u>: Die im VHU System erfassten Prüfungen und Prüfungsschlüssel sind zu überprüfen. Fehlerhafte Prüfungsschlüssel sind zu korrigieren. In der Mitgliederverwaltung gibt es eine Auswertung (verfügbare Qualifikationen) gegen die VHU abgeglichen werden kann.

Die SEPA Umstellung muss erfolgt sein.

In SEWOBE müssen die Beitragskategorien ggf. vervollständigt und an die OG angepasst werden. Vor allem die Höhe der Mitgliedsbeiträge ist zu pflegen.



Zusammenstellen statistischer Daten. Zur Verprobung des Importes im SEWOBE werden verschiedene statistische Daten gesammelt. Z.B. Anzahl Mitglieder, männlich, weiblich, nach Altersstufen, Anzahl Beitragszahler, Summe Beitragseinzug, … Art und Anzahl Fremdzahler. Da VHU für eine Übergangszeit weiterhin zur Verfügung steht, können weitere Daten und Stichproben der Stammsätze auch später ausgelesen werden.

Da sich der Import mit allen Tests über einen längeren Zeitraum erstrecken kann, ist es sinnvoll das VHU System "einzufrieren". D.h. ab dem Export der Daten keine Veränderung mehr vorzunehmen. . Spätestens nach dem finalen Export der Daten zum Import ins Produktivsystem dürfen keine weiteren Änderungen mehr im VHU gemacht werden, der Stand im VHU bleibt ab dann nur als historischer Backup erhalten. Der finale Export muss auf jeden Fall auch auf dem Testsystem geprüft werden bevor er ins Produktivsystem eingespielt wird.

2. Datenexport in VHU

Alle Daten werden wir mit Hilfe von Auswertungen aus VHU entnommen. Die Migration der Daten wird zusammen mit dem Migrationsteam LV gemacht. ACHTUNG: zur Erzeugung der Dateien in VHU die Auswertungen <u>nur</u> mit der Option Vorschau öffnen. Bitte nicht im VHU die Option Speichern als Excel-Datei nutzen.

<u>Schritt 1</u>: VHU Programm öffnen die Kachel "Mitglieder –> Auswertungen" anklicken die erste auswählen und "Start –>Vorschau" starten, dann ist sie automatisch als Excel-Datei im VHU Ordner gespeichert werden.





| uswahl mödlicher Auswertungen | | |
|-------------------------------|----------|--|
| | | |
| | ✓ | |
| Adressenliste | ^ | |
| Altersgruppenstatistik | | |
| Austrittsliste | | |
| 3ankdiskettenjournal | | |
| Beitragsaufkommen | | |
| Beitragsliste | | |
| Ehrungs-Texte | | |
| Ehrungsanträge (LV Bayern) | | |
| Ehrungsanträge (Präsidium) | | |
| Ehrungsanträge (Sammelantrag) | | |
| Ehrungsliste | | |
| Ehrungsvorschlagsliste | | |
| Eintrittsliste | | |
| Familienliste | | |
| Funktions-Texte | | |
| Funktionsliste | | |
| Geburtstagsliste (Gesamt) | | |
| Geburtstagsliste (Monat) | | |
| nkassoliste | | |
| Jubiläums-Geburtstagliste | | |
| Kontaktliste | ~ | |

| Stammblatt | | Name | Gesamtdatei |
|-----------------------|-------------------------------|-----------------|--------------|
| otaminolati | | Mitgliedsnummer | Gesanituater |
| - | Ausgabe-Einstellungen | × | |
| Einstellung der D | ruckparameter | | |
| | | | |
| Ausgabemedium | | | |
| 📑 Samsung I | A267x 287x Series Än | dern | |
| 🛨 🛕 <u>A</u> usgabe a | uf Vorschau 🗸 Opt | ionen | |
| Einstellunge | n <u>p</u> ermanent speichern | | |
| Optionen | | | |
| Exemplare: | 1 | | |



<u>Schritt 2</u>: Das für alle Auswertungen einmal machen, wenn keine Daten vorhanden sind einfach die nächste Auswertung auswählen.

<u>Schritt 3:</u> Im VHU Programm die "Kachel Mitglieder –>Zusatzadresse" anklicken und die Auswertung (unten links) "Auswahl Zusatzadressliste –> Start –> Vorschau, starten, danach ist die Liste auch gespeichert.

| Mitgliedsnummer | | | 4 | - | Familiennu | ummer | | 9 | Geburts-/Austri | ittsdatum |
|-----------------------------------------|------------|---------------------|----------|-------------------|------------|-----------|---------|----------|-------------------|----------------------|
| Nachname / Vorname | k k | Alber 📩 | | k | | | De | borah Su | san | |
| Mitgliederstatus | Jugendlic | hes Familienmitglie | d | | | | | Familie | enstatus | Beitra |
| Beitragsschlüssel | S05 | ~ | Beitra | gsfreie Mitgliede | er | | | | | |
| Regelbeitrag | | 0,00 | | Beitra | gsverzici | ht I | | Sollbetr | ag | |
| Sonderbeitrag | | 0,00 | _ | | | | | Bezahlț | in Vorgliederung | |
| Zusatzbeträge 1 - 3 | | 0,00 | | C | ,00 | | 0,00 | Offener | /bezahlter Betrag | |
| Einmalbeitrag | | 0,00 | | | für da | as Jahr | (|) | | |
| Übertrag Vorjahr | | 0,00 | | | | | | Zuw | endungsbestätig | gung für Mitgliedsbe |
| Zahla <u>r</u> t | Lastschrif | t von Fremdkonto | | | | | | Zahlung | , an | |
| Mandatsnummer | 1422012 | M0000420 | | Mandatsfolge | ennummer | | | Vereins | sbank | |
| Erm <u>ä</u> chtigung gültig von/bis | liegt vor | 2 | 01.01.20 |)14 | 12 | 31.12.20 | 016 📆 | Letzte | Lastschrift | |
| Bankauswahl/BLZ | 100000 | 0 | | 100000 | | | | | | Ve |
| Konto/Bank | 86364856 | 3 | | Bundesban | k | | | DLRG | Gläubiger-ID: D | E61T120000032391 |
| BIC/Bankort | MARKDE | F1100 | | Berlin | | | | | | |
| IBAN | DE71 653 | 35 1260 0086 3648 | 56 | | | | | DLRG | Beitrag, vielen I | Dank |
| Zahler/Kontoinhaber | Alber,Pa | ul-Gerhard | | | | | | | | |
| - ist Mitglied | Alber | | | 420 | | Paul- | Gerhard | | Alber | |
| - ist Nichtmitglied | | | ~ | Johann | es-Conze | elmann-St | tr. 4 | | | |
| | | Zusatzadressen | | 72459 | | Albst | adt | | | |

Achtung: Diese Liste kann nur bei einem Mitglied gestartet werden, das einen Fremdzahler hat.

| | Mitglieder | Verein | Finanzen | Anlagen | Technik/Statistik | System/Bee | enden |
|-----------------------------------|------------|------------------|--------------------|-----------|----------------------|------------|-----------|
| | | | Zusatzadressen bea | rbeiten | | | |
| Adressnumm | er | 1 | | | Geschlecht | | |
| Vorname | Ī | Sabine | | | Omännlich | | |
| <u>N</u> achname <u>T</u> itel | | Schuler | | | • weiblich • ohne | | |
| <u>S</u> trasse | - | Oskar-Schlemmer- | Weg 59 | | | | |
| PLZ /Ort / Te | ilort | 73760 🔳 C | stfildern | | | | |
| | ٢ | 000 | Auswerten Ne | u Kopiere | n Verwerfen | Speichern | Abbrechen |

<u>Schritt 4</u>: Im VHU Programm die Kachel "Verein – >Beitragsschlüssel"– anklicken, die Auswertung (unten links) "Auswahl Beitragsschlüsselliste –> Start –> Vorschau" starten, danach ist die Liste auch gespeichert.



| | Mitglieder | Ve | | Finanzen | Anlagen | |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------|--------------------|------|
| | Beitragsschlüss Beitragsschlüss | agsschlü en el | S01 Erwachsenes I | DLRG Ortsgr | uppe Denkendor | f /I |
| | | Bearbe | ite - Auswertu | ingen | | |
| Auswahl möglicher Auswertung Beitragsschlüsselliste | gen | | v | sortiert n | ach gsschlüssel | |

<u>Schritt 5</u>: Im VHU Programm die Kachel "Verein –> Auswertungen" auswählen, die erste anklicken und "Start -> Vorschau, starten, nacheinander alle auswählen, dann sind auch die Listen automatisch gespeichert.



<u>Schritt 6</u>: Im Explorer unter "Laufwerk C -> VHU_Verein" (abgespeicherte Programm und alles was dazu gehört) den Ordner "Auswertungen" öffnen.



| Name | Änderungsdatum | Тур | Größe | | |
|-----------------------|------------------|----------------|----------|--|--|
| 🔒 archiv | 19.04.2015 23:41 | Dateiordner | | | |
| Archive | 04.05.2015 23:24 | Dateiordner | | | |
| 퉬 Auswertungen | 05.05.2015 12:00 | Dateiordner | | | |
| \mu Bankdiskette | 04.05.2015 23:24 | Dateiordner | | | |
| 鷆 bitmap | 04.05.2015 23:24 | Dateiordner | | | |
| 퉬 Data | 04.05.2015 23:24 | Dateiordner | | | |
| 퉬 Datenaustausch | 04.05.2015 23:24 | Dateiordner | | | |
| 퉬 Datensicherung | 04.05.2015 23:24 | Dateiordner | | | |
| 퉬 Datenuebernahme | 04.05.2015 23:24 | Dateiordner | | | |
| 퉬 Dokumente | 04.05.2015 23:24 | Dateiordner | | | |
| 퉬 report | 04.05.2015 23:24 | Dateiordner | | | |
| 퉬 Statistiken | 04.05.2015 23:24 | Dateiordner | | | |
| 퉬 temp | 05.05.2015 12:00 | Dateiordner | | | |
| 퉬 Vorlagen | 04.05.2015 23:24 | Dateiordner | | | |
| Anwender | 20.09.2004 12:03 | JPG-Datei | 3 KB | | |
| Bearbeiten.DBF | 19.04.2015 23:16 | DBF-Datei | 10 KB | | |
| bundesbanktabelle.dbf | 14.04.2015 16:42 | DBF-Datei | 873 KB | | |
| 🚳 cm3ub9.dll | 07.11.2002 10:21 | Anwendungserwe | 571 KB | | |
| 🚳 cm3ucr9.dll | 04.11.2002 15:38 | Anwendungserwe | 117 KB | | |
| 🚳 cm3uct9.dll | 13.11.2002 16:22 | Anwendungserwe | 920 KB | | |
| 🚳 cm3udw9.dll | 12.11.2002 11:55 | Anwendungserwe | 606 KB | | |
| 🚳 cm3ul9.dll | 14.11.2002 12:33 | Anwendungserwe | 2.198 KB | | |

<u>Schritt 7</u>: Alle Auswertungen öffnen und mit "Speichern unter" als CSV Datei abspeichern. Bitte keine Dateinamen umbenennen, nur als CSV abspeichern. Das <u>Spaltentrennzeichen</u> der CSV Datei muss der Semikolon (;) sein. **Achtung** wenn die Dateien als CSV gespeichert sind, kann da Öffnen mit Excel die Daten verändern (z.B. führende 0). Zum Öffnen daher einen Editor wie Notepad verwenden.



| X | | Speicherr | n unter | | | × | | |
|----------------|----------------|--------------------------------------------|------------------|--------------------|----------|-----|--|--|
| ⊕ ⋺ - ↑ | 🍌 « Do | okumente → DLRG → Importdateien → DEN | N-NELL V | "DEN-NELL" dure | chsuchen | ٩ | | |
| Organisieren 🔻 | Neuer | Ordner | | | •== • | 0 | | |
| - | ^ | Name | Änderungsdatum | Тур | Größe | ^ | | |
| PC Dieser PC | | 💐 daten-adressenliste | 05.05.2015 12:46 | Microsoft Excel 97 | 120 KB | | | |
| Bilder | | daten-beitragsliste | 11.04.2015 08:56 | Microsoft Excel 97 | 166 KB | | | |
| 朣 Desktop | | daten-beitragsschlüsselliste | 11.04.2015 08:52 | Microsoft Excel 97 | 5 KB | | | |
| 📗 Dokumente | | 🖾 daten-ehrungsliste | 25.03.2015 22:24 | Microsoft Excel 97 | 6 KB | | | |
| 鷆 Downloads | - 11 | Aten-ehrungs-texte | 11.04.2015.08:56 | Microsoft Excel 97 | 11 KB | | | |
| 🜗 Musik | | | 11.04.2015.08:57 | Microsoft Excel 97 | 5 KB | | | |
| 📴 Videos | | | 11.04.2015.08:57 | Microsoft Excel 97 | 15 KB | | | |
| 📥 Acer (C:) | | | 11.04.2015 00.57 | Microsoft Excel 97 | 11 KD | | | |
| | | | 11.04.2015 00:57 | Microsoft Excel 97 | 120 KD | | | |
| 🖬 Notwork | ~ | daten-mitgliederliste | 11.04.2015 08:57 | MICrosoft Excel 97 | 120 KB | × 1 | | |
| Dateiname | : daten | -adressenliste | | | | ~ | | |
| Dateityr | : Micro | soft Excel 5.0/95-Arbeitsmappe | | | | ~ | | |
| | Excel- | Arbeitsmappe | | | | | | |
| Autorei | n: Excel- | Arbeitsmappe mit Makros | | | | | | |
| | Excel- | Binärarbeitsmappe 07-2003- Arbeitsmappe | | | | | | |
| Ordner ausblen | de XML-I | Daten | | | | | | |
| 0 | Einzeli | nes Webarchiv | | | | | | |
| 0 1412 | Webse Excel | eite Vorlage | | | | | | |
| 9 1413 | Excel- | Vorlage mit Makros | | | | | | |
| 1 1414 | Excel 9 | 97-2003-Vorlage | | | | | | |
| 2 1339 | Text (| Text (Tabstopp-getrennt) | | | | | | |
| 3 1076 | Unico | de Text (alkulationstabelle 2003 | | | | | | |
| 4 1346 | Micro | soft Excel 5.0/95-Arbeitsmappe | | | | | | |
| 5 1224 | CSV (1 | Trennzeichen-getrennt) | | | | | | |
| 5 1222 | Forma | itierter Text (Leerzeichen getrennt) | | | | | | |
| 7 1221 | Text (I | Macintosh) | | | | | | |

Bei Open Office muss beim Speichern das Trennzeichen angegeben werden.

| Dateiname: | Unbenannt 1.csv |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dateityp: | Text CSV (.csv) (*.csv) |
| | ODF Tabellendokument (.ods) (*.ods) ODF Tabellendokumentvorlage (.ots) (*.ots) OpenOffice.org XML 1.0 Tabellendokument (.sxc) (*.sxc) |
| | OpenOffice.org XML 1.0 Tabellendokument Vorlage (.stc) (*.stc) |
| | Data Interchange Format (.dif) (*.dif) |
| | dBASE (.dbf) (*.dbf) Microsoft Excel 97/2000/XP (.xls) (*.xls) |
| | Microsoft Excel 97/2000/XP Vorlage (.xlt) (*.xlt) |
| | Microsoft Excel 95 (.xls) (*.xls) |
| ier ausblende | Microsoft Excel 95 Vorlage (.xit) (*.xit) Microsoft Excel 5.0 (.xls) (*.xls) |
| | Microsoft Excel 5.0 Vorlage (.xlt) (*.xlt) |
| | SYLK (.sik) (*.sik) |
| | Text CSV (.csv) (".csv) HTML Delyweant (On an Office Cale) (html) (* html) |
| | Microsoft Evcel 2003 XML (vml) (* vml) |

3. Rückständige Zahler und Mitglieder ohne Beitragseinzug



Da aus den VHU Dateien keine Zahlungsrückstände (Offenen Posten) und Mitglieder, über die noch kein Beitragseinzug lief nicht ermittelt werden können, müssend diese Posten dokumentiert und manuell in SEWOBE nachgepflegt werden.

Dokumentation offener Posten: Eine offene Posten Liste mit noch nicht bezahlten Mitgliedsbeiträgen lässt sich für Barzahler/Überweiser über die Auswertung Inkasso Liste erstellen.







Bei Mitgliedern mit Lastschrifteinzug erhält man diese Information über die Inkasso Liste.

Dokumentation ausstehende Einzüge: Um diese Mitgliedern zu ermitteln muss man einen die Erstellung eines Zahlungslauf/Lastschrift simulieren. So man dann die Übersicht der offenen Posten.

Modul Mitglieder – Lastschrift erstellen – Zahlungslauf erstellen und Vorschlagsliste drucken. Zahlungslauf nicht bu-

<u>chen</u>!

| | | | DLRG Vereir | sverwaltung - VORS | TAND | | - 0 × |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------|
| beiten A | nsicht Favoriten | Extras F | enster Hilfe | | | | |
| | Miglieder Die Gerbeiten Prüfungen bearbeiten Prüfungen bearbeiten | ler etten | Lastschriften SEP. Bitte beachten: Der Für weiche Bank ? Beitragsintervall Einzugsintervall | A 1412008 DLRG O astischnflauftrag muß kontoführenden 51191310 v 2015 jahrlich monatlich | rtsgruppe Ostfildern-Denkendorf (i nndestanss § Bankarbeitstage vor den Kredinssitut eisgenscht werden. Erster Einzugstermin Heutiges Datum Nächster Einzugstermin | 01.04.2015 01.08.2015 | |
| Auswaftungen Einzelauswahl Gruppenauswahl Globale Bankzurdnung Austritte entfernen Lastschritten erstellen Bankdatel erstellen | <u>na</u> 2 | Lastschriften für | Gui a den gesannen b Gee Nu Nu Nu darf nach Ergänzung un | ntrag - Einmalheitrag r Beitrag - Einmalheitrag r Beitrag - Zusäkzberäge r Zusäkzberäga 1 r Zusäkzberäga 2 r Zusäkzberäga 3 n das Beitragsight (+ 5 Zeichen) nicht grf | iser 27 Zeichen sein. | | |
| | | | Standar obuchning so | Test ohne Aktualis | is Mitgliedsbeitrag | n <u>A</u> bbrechen | |



4. Vorbereitung SEWOBE

In SEWOBE muss zunächst der Einrichtungsassistent gestartet werden. Das ist zu Beginn der Migration oft schon durch das LV Team passiert.

In SEWOBE sind in der Grundeinstellung folgende Beitragskategorien definiert: Unter "Einstellungen – Finanzen – Beitragsverwaltung" :



Dann werden die Mitgliedsbeiträge gepflegt. Für Ehrenmitglieder haben wir eine Beitragsposition mit einem Beitrag von 0,- und eine weiter mit einem normalen Beitrag in Höhe des Erwachsenenbeitrages angelegt. Dies ermöglicht auch Ehrenmitglieder, die einen Beitrag bezahlen wollen, einzurichten.

Der Beitrag "Familien ohne Abbuchung" ist für die Datenübernahme der Familienmitglieder, die den Beitrag nicht bezahlen, nötig.

Diese Beitragskategorie ist für den Import i.d.R. vom LV Migrationsteam schon vorgeleistet, falls das nicht der Fall sein sollte kann diese Kategorie wie folgt angelegt werden (das Menü wird mit der rechten Maustaste aufgeklappt):





Für die neue Beitragskategorie muss ein Beitragspreis definiert werden:

| Beitragsverwaltung | | | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|--|--|--|--|
| Neue Beitragsgruppe anlegen | | | | | |
| 📔 Härtefallregelung Beiträge | | | | | |
| 🗁 Mitgliedsbeiträge Migration | | | | | |
| 📴 Beitrag Familien ohne Abbuchung | | | | | |
| Beitrag Familien (📝 | Beitragsposition bearbeiten | | | | |
| 📔 Mitgliedsbeiträge Stand 🕞 | Neuer Beitragspreis anlegen | | | | |

Für jede (vorhandene) Beitragskategorie muss der Beitragspreis entsprechend den festgelegten Beiträgen in der Gliederung angepasst werden:

| Beitragsverwaltung | Beitragspreis bearbeiten |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beltragsverwaltung Neue Beltragsgruppe anlegen Mitgliedsbelträge Standard Beltrag Behörden Beltrag Ehrenmitglied Beltrag Erwachsener Jahresbeltrag Erwachsener Beltrag Familien Beltrag Familien ohne Abbuchung Beltrag Jugendliche Beltrag Jugendliche Beltrag Jugendliche Beltrag Jugendliche Beltrag Jugendliche Beltrag Vereine | Bezeichnung auf der Rechnung Jahresbeitrag Erwachsener Rechnungstext Image: State Sta |
| | Kommentar der Beitragsposition zurück zurück IVOLLER_NAME] = Gibt Vor- und Nachnamen zurück (Bei gewählter Zentrale eines Firmerkontakts wird hier der Firmenname ausgegeben) Preis 30,00 € MwSt 0,0 % |

Hier wird auch der Text definiert, der bei einer Abrechnung auf der Rechnung des Mitglieds ausgegeben wird.

Dies passiert für jede Beitragsposition.



5. Import in SEWOBE

Der Import wird aus der Zielortsgruppe aufgerufen. Durchgeführt wird er von dem Migrationsbeauftragten der OG oder einem Mitglied des Migrationsteams LV.

Schritt 1: Start der Funktion



Schritt 2: Importdateien auswählen

Bei <u>Herkunft der Daten</u> kann zwischen VHU oder SPG gewählt werden. Wir nehmen VHU. Bei <u>Rechnungszustellung</u> kann "gemäß Datei" oder "alles auf Post" gewählt werden. Im letzten Fall werden alle Rechnungen für den Postversand aufbereitet. Wenn beim Import Fehlermeldungen hinsichtlich E-Mailadressen bei Fremdzahlern angezeigt werden, bitte ausschließlich die Einstellung "Alles auf Post" benutzen.

In die einzelnen Felder der Dateiliste sind die entsprechenden Exportdateien (im CSV Format) aus VHU einzufügen. Durchsuchen wählen, zum Speicherort navigieren und die Datei auswählen. Die Quelldateien werden intern zwischengespeichert (benutzerbezogen). Bei mehrfachem Import müssen daher immer nur die geänderten Dateien neu ausgewählt werden.

Mit <Dateien einlesen> startet der Vorgang



Altdaten einlesen

| Einstellungen zur Datenherkunft | |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Herkunft der Daten: | VHU T |
| Rechnungszustellung: | Alles auf Post |
| Datei Adressliste: (geladen: adressenliste_1a.csv) | Datei auswählen Keine ausgewählt |
| Datei Beitragsliste: (geladen: beitragsliste_1.csv) | Datei auswählen Keine ausgewählt |
| Datei Beitragsschlüssel: (geladen: beitragsschlüsselliste.csv) | Datei auswählen Keine ausgewählt |
| Datei Ehrungsliste: (geladen: beitragsschlüsselliste.csv) | Datei auswählen Keine ausgewählt |
| Datei Ehrungstexte: (geladen: ehrungs-texte.csv) | Datei auswählen Keine ausgewählt |
| Datei Funktionsliste: (geladen: funktionsliste_1.csv) | Datei auswählen Keine ausgewählt |
| Datei Funktionstexte: (geladen: funktions-texte.csv) | Datei auswählen Keine ausgewählt |
| Datei Inkassoliste: (geladen: inkassoliste_1.csv) | Datei auswählen Keine ausgewählt |
| Datei Mitgliederliste: (geladen: mitgliederliste_1.csv) | Datei auswählen Keine ausgewählt |
| Datei Pruefungsliste: (geladen: prüfungsliste_1.csv) | Datei auswählen Keine ausgewählt |
| Datei Pruefungstexte: (geladen: prüfungs-texte.csv) | Datei auswählen Keine ausgewählt |
| Datei Zusatzadressliste: (geladen: daten- zusatzadressenliste.csv) | Datei auswählen Keine ausgewählt |

Dateien einlesen



<u>Schritt 3:</u> Im nächsten Dialog werden die Beitragsschlüssel VHU mit den Beitragspositionen SEWOBE verknüpft. Die Meldung "Datensätze konnten importiert werden" bestätigt nur, dass alle Dateien gefunden wurden und deren Format OK ist,

Beitragsarten zuordnen

Datensätze konnten importiert werden.

| Beitragsart | Neuer Beitrag | |
|-----------------------------|-----------------|---|
| Beitrag 0 0 | Keine Zuordnung |] |
| Ehrenmitglied 0 | Keine Zuordnung |] |
| Erwachsene Mitglieder 40 | Keine Zuordnung |] |
| Familien 78 | Keine Zuordnung |] |
| Jugendliche Mitglieder 39 | Keine Zuordnung |] |
| Körperschaften 78 | Keine Zuordnung |] |
| Nächste Beitragsabrechnung: | 01.01.2016 | |

Daten importieren

Beitragsarten zuordnen

Datensätze konnten importiert werden.

| Beitragsart | Neuer Beitrag |
|-----------------------------|------------------------------------|
| Beitrag 0 0 | Beitrag Familie Beitragsfrei 🔽 |
| Ehrenmitglied 0 | Mitgliedsbeitrag Ehrenmitglieder 🔽 |
| Erwachsene Mitglieder 40 | Beitrag Erwachsene |
| Familien 78 | Beitrag Familien |
| Jugendliche Mitglieder 39 | Beitrag Jugendliche |
| Körperschaften 78 | Beitrag Körperschaften |
| Nächste Beitragsabrechnung: | 01.01.2016 |
| Daten importieren | |



Ehrenmitglieder sind nicht in jeder OG als separate Beitragsgruppe angelegt. Der "Beitrag Familien Beitragsfrei" heißt meist "Beitrag Familien ohne Abbuchung". Über [nächste Beitragsabrechnung] wird das Startdatum für den Beitragseinzug aller importierten Mitglieder gesetzt. <u>Es muss auf den 1.1. des Folgejahres gestellt werden</u>. Mit <Daten importieren> geht es weiter.

Achtung: Die Mitgliedsbeiträge aus VHU werden nicht importiert. Stattdessen wird der in SE-WOBE hinterlegte Mitgliedsbeitrag herangezogen. Daher müssen diese vorher gepflegt werden.

6. Fehlerbereinigung

Im Idealfall läuft der Import ohne Beanstandung durch. Es kann aber auch sein, dass der Import auf Fehler stößt.

Altdatenimport

Import wurde abgebrochen. Es traten Fehler auf. Fehler bei Mandatsreferenz Mitglied: 2637// Fehler beim Einfügen der Beitragsgrunddaten Mitglied: 2637 Fehler: Folgende Felder wurden nicht ausgefüllt: Das ausgewählte Konto beinhaltet keine IBAN. Es kann kein Lastschrifteinzug vorgenommen werden. Fehler bei Mandatsreferenz Mitglied: 3011// Fehler beim Einfügen der Beitragsgrunddaten Mitglied: 3011 Fehler: Folgende Felder wurden nicht ausgefüllt: Das ausgewählte Konto beinhaltet keine IBAN. Es kann kein Lastschrifteinzug vorgenommen werden.

Diese sind zu analysieren bearbeiten und in VHU zu korrigieren. Hierbei hilft gern das LV Team.

Danach werden die betreffenden Daten erneut aus VHU exportiert, in eine CSV Datei umgewandelt und erneut in SEWOBE importiert. Dabei müssen nur die geänderten Dateien neu eingebunden werden.

Bei fehlerhaften Prüfungsschlüsseln müssen die Prüfungsdaten in VHU geprüft werden. Oftmals sind fehlerhafte Prüfungsschlüssel erfasst. Verbleibende Zweifelsfälle können mit dem LV Team geklärt werden.

In SEWOBE gibt es eine Liste der gültigen Ausbildungen. Gegen die können die Fehler verprobt werden.



DLRG Landesverband Württemberg e.V.



| Mitaliadar mit Nummernkreis Fremdzahler | listet Sreentzeller mit Haustkatesorie Mitelied en Ikreen Batlerke | aktiv im | | |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------|-----|----|
| Hiteliedensuche nach Stichwesten | | uncif m | | 2 |
| Mitgliedersdiche Hach Stichworten | | verorrentuciu | | ÷- |
| verfügbare Qualifikationen | | aktiv | 113 | ÷. |
| | | | _ | - |
| | | | | |
| | | | | |

| | A | В | C | D | E | F | G | н | | 1 |
|----|----------|-------------|-----------------|----------------------------------------------------|------------|------------|--------|-------------------------------|---------------|---|
| 1 | Quali-ID | Fachbereich | Art | Bezeichnung | Gültigkeit | Erinnerung | Upload | l Prüfordnung | Prüfschlüssel | |
| 2 | 13 | Ausbildung | DLRG Ausbildung | Frühschwimmer -Seepferdchen- | 99 | nein | ja | Schwimmen / Rettungsschwimmen | 111 | |
| 3 | 14 | Ausbildung | DLRG Ausbildung | Schwimmzeugnis für Erwachsene | 99 | nein | ja | Schwimmen / Rettungsschwimmen | 112 | |
| 4 | 15 | Ausbildung | DLRG Ausbildung | Deutsches Jugendschwimmabzeichen - Bronze - (Freis | 99 | nein | ja | Schwimmen / Rettungsschwimmen | 121 | |
| 5 | 16 | Ausbildung | DLRG Ausbildung | Deutsches Jugendschwimmabzeichen - Silber - | 99 | nein | ja | Schwimmen / Rettungsschwimmen | 122 | |
| 6 | 17 | Ausbildung | DLRG Ausbildung | Deutsches Jugendschwimmabzeichen - Gold - | 99 | nein | ja | Schwimmen / Rettungsschwimmen | 123 | |
| 7 | 18 | Ausbildung | DLRG Ausbildung | Deutsches Schwimmabzeichen - Bronze - | 99 | nein | ja | Schwimmen / Rettungsschwimmen | 131 | |
| 8 | 19 | Ausbildung | DLRG Ausbildung | Deutsches Schwimmabzeichen - Silber - | 99 | nein | ja | Schwimmen / Rettungsschwimmen | 132 | |
| 9 | 20 | Ausbildung | DLRG Ausbildung | Deutsches Schwimmabzeichen - Gold - | 99 | nein | ja | Schwimmen / Rettungsschwimmen | 133 | |
| 10 | 21 | Ausbildung | DLRG Ausbildung | Junior-Retter | 99 | nein | ja | Schwimmen / Rettungsschwimmen | 141 | |
| 11 | 22 | Ausbildung | DLRG Ausbildung | Deutsches Rettungsschwimmabzeichen - Bronze - | 99 | nein | ja | Schwimmen / Rettungsschwimmen | 151 | |
| 12 | 23 | Ausbildung | DLRG Ausbildung | Deutsches Rettungsschwimmabzeichen - Silber - | 2 | nein | ja | Schwimmen / Rettungsschwimmen | 152 | |
| 13 | 24 | Ausbildung | DLRG Ausbildung | Deutsches Rettungsschwimmabzeichen - Gold - | 99 | nein | ja | Schwimmen / Rettungsschwimmen | 153 | |
| 14 | 25 | Ausbildung | DLRG Ausbildung | Deutsches Schnorcheltauchabzeichen (DSTA) | 99 | nein | ja | Schwimmen / Rettungsschwimmen | 161 | |
| 15 | 28 | Ausbildung | DLRG Ausbildung | Fachblock AA Schwimmen | 99 | nein | ja | Rahmenrichtlinien Teil C I | 171 | |
| 16 | 26 | Ausbildung | DLRG Ausbildung | Ausbildungassistent Schwimmen | 99 | nein | ja | Rahmenrichtlinien Teil C I | 171 | |
| 17 | 29 | Ausbildung | DLRG Ausbildung | Ausbildungsassistent Rettungsschwimmen | 99 | nein | ja | Rahmenrichtlinien Teil C II | 172 | |
| 18 | 27 | Ausbildung | DLRG Ausbildung | Fachblock AA Rettungschwimmen | 99 | nein | ja | Rahmenrichtlinien Teil C II | 172 | |
| 19 | 38 | Ausbildung | DLRG Ausbildung | Trainer C - Breitensport (Rettungsschwimmen) - DOS | 4 | nein | ja | Rahmenrichtlinien Teil B I | 181 | |
| 20 | 30 | Ausbildung | DLRG Ausbildung | Lehrschein | 3 | nein | ja | Schwimmen / Rettungsschwimmen | 181 | |
| 21 | 21 | Aushildung | DLRG Auchildung | Auchilder Schwimmen | 4 | noin | in | Schwimmon / Rottungsschwimmon | 100 | |

7. Plausibilitätsprüfung

In SEWOBE können die Daten zunächst pauschal auf Plausibilität und Vollständigkeit geprüft werden.

A) Prüfung Beitragspositionen: Prüfung auf ungültige Familien und Jugendliche Mitglieder

| DLRG Funktionen | Extras | Ei | nstellungen |
|---------------------|----------|------|----------------|
| Ausbildungsverwalt | ung | > | |
| Gremienverwaltung | ł | > | |
| Statistik | | > | |
| Ehrungsvorschläge | | | |
| Prüfung Beitragspo | sitionen | | |
| Altdatenimport | | | chaft |
| Altdatenimport - El | nrungen | ucu. | chaft chaft |

| | | Suche Neu Finanzer | n Ruchhaltung Kommunikati | on DLRG Eunktionen Extras | Finstellungen | Hilfe | | |
|----|------|--------------------|---------------------------|---------------------------|---------------|----------------|---------------------------------------------------------|-------|
| ۰. | | D 11 11 | | | | | | |
| | rutu | ng Beitragsposit | lonen | | | | | |
| | | Mitgliedsnr. | Name | Vorname | Hauptkontakt | Postkontakt | Straße | PLZ |
| | | Familie 5 | † 2 ∦ 0 | | Zur Familie g | ehört kein min | derjähriges Mitglied; Die Familie muss aufgelöst werden | |
| | 20 | 140000023 | Mustermann | Anton | Ja | Ja | Musterstaße 234 | 3434 |
| | 20 | 140000024 | Mustermann | Thea | | Ja | Musterstaße 234 | 3434 |
| | | | | | | | | |
| | | Familie 14 | ↑ 0 ↓ 5 | | Zur Familie g | ehören nur Kin | der; Die Familie muss aufgelöst werden | |
| | 20 | | Brix | Daniel | | Ja | Silcherstr. 39 | 97990 |

B) Statistiken der Mitglieder: Prüfen der Vollständigkeit





Mitgliederübersicht

| Stichtag: | Hierarchieauswahl: | |
|------------|--------------------|---------------|
| 07.05.2015 | Es LV Württemberg | Daten filtern |

| Bezeichnung | Männlich | Weiblich | Firma | Familie | Gesamt |
|---------------------------------------------------|----------|----------|-------|---------|--------|
| Status mit Eintritt <= Stichtag | | | | | |
| Vorerfassung | 0 | 0 | 224 | 0 | 224 |
| Aktiv | 712 | 714 | 9 | 0 | 1435 |
| Widerrufen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Gekündigt | 14 | 32 | 0 | 0 | 46 |
| Storniert | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Passiv | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Nur Zahler | 6 | 54 | 0 | 0 | 60 |
| Externer Kunde | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Alter (nur Kontakte mit Mitgliedsstatus aktiv+pas | siv) | | | | |
| 0 - 5 (0-5) | 16 | 13 | | | 29 |
| 6 - 10 (6-10) | 139 | 138 | | | 277 |
| 11 - 12 (11-12) | 66 | 89 | | | 155 |
| 13 - 14 (13-14) | 52 | 70 | | | 122 |
| 15 - 17 (15-17) | 65 | 56 | | | 121 |
| 18 - 26 (18-26) | 79 | 63 | | | 142 |
| 27 - 50 (27-50) | 147 | 146 | | | 293 |
| 51 - 120 (50+) | 151 | 135 | | | 286 |
| kein Geburtsdatum vorhanden | 0 | 0 | | | 0 |
| Statistik als Excel-Export (CSV) Statistik als PE | OF 🥐 Hil | fe | | | |

Beitragsübersicht

| Abrechnungstermin: | | |
|--------------------|---------------|---------|
| 06.05.2015 | Daten filtern | ⑦ Hilfe |

| Bezeichnung | Männlich | Weiblich | Firma | Familie | Gesamt |
|---------------------------------------------------|-----------|----------|-------|---------|--------|
| Beiträge | | | | | |
| Beitrag Behörden | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Beitrag Erwachsene | 16 | 23 | 0 | 0 | 39 |
| Beitrag Familien | 6 | 3 | 0 | 0 | 9 |
| Beitrag Jugendliche | 6 | 4 | 0 | 0 | 10 |
| Beitrag Körperschaften | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Beitrag Vereine | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hallenbadumlage | 6 | 3 | 0 | 0 | 9 |
| Mitgliedsbeitrag Ehrenmitglieder | 0 | 4 | 0 | 0 | 4 |
| Statistik als Excel-Export (CSV) Statistik als PI | OF 🕜 Hilf | e | | | |

| Beitragsverteilung (finanzie | ll) | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|-------|---------|---------|-----------|-------------|----------|---------|
| Datum von: Datum bis: 01.01.2015 06.05.2015 | Daten filtern (| ? Hilfe | | | | | | | |
| Bezeichnung | Männlich | Weiblich | Firma | Familie | Gesamt | Überweis. | Lastschrift | Sonstige | Gesamt |
| Beiträge ohne Abteilungszugehör | igkeit | | | | | | | | |
| Beitrag Behörden | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ |
| Beitrag Erwachsene | 30,00€ | 30,00€ | 0,00€ | 0,00€ | 60,00€ | 30,00€ | 30,00€ | 0,00€ | 60,00€ |
| Beitrag Familien | 0,00€ | 60,00€ | 0,00€ | 0,00€ | 60,00€ | 60,00€ | 0,00€ | 0,00€ | 60,00€ |
| Beitrag Jugendliche | 25,00€ | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ | 25,00€ | 25,00€ | 0,00€ | 0,00€ | 25,00€ |
| Beitrag Körperschaften | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ |
| Beitrag Vereine | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ |
| Hallenbadumlage | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ |
| Mitgliedsbeitrag Ehrenmitglieder | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ |
| Gesamt | | | | | | | | | |
| Gesamt | 55,00€ | 90,00€ | 0,00€ | 0,00€ | 145,00€ | 115,00€ | 30,00€ | 0,00€ | 145,00€ |
| Statistik als Excel-Export (CSV) | Statistik als PDF | ⑦ Hilfe | | | | | | | |

C) Mitgliederstatistik (nur auf Bezirksebene verfügbar): Prüfen Vollständigkeit.

| sverwaltung erwaltung rschläge uswertung nport | > | Mite | glieder | stati | stik | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| erwaltung rschläge iswertung nport | > | Mite | glieder | stati | stik | | | | | | | | | | | | | |
| rschläge Jswertung Inport | | Mite amt | glieder (| stati | stik | | | | | | | | | | | | | |
| rschläge uswertung nport | | amt | í | | | _ | _ | | | | | | | | | | | |
| iswertung nport | | amt | i | | | | | | | | | | | | | | | |
| nport | | amt | i | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | İber | weis. | Last | schrift | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -test.wu. dirg.de /module/aligemein/main | n.php?SESSION=5I | b1cSeed70f20 | 86463a1d1c3653i | d223 | | and the second | to an inter stage | and the second second second | Acres 1 | | | | | | | | Q | - A C |
| s-Ope C DLRG Württemberg - TESTS sicht Favoriten Extras ? | S × 🥵 Pilloten | n – OneDrive | 8 | Google | (| | - | AnH - | | | | - | - | - | | | AL. | |
| Aitgliederverwaltung | | | | | | | | | | | | | | | DLRG-B | Z Rems-Mu | rr e.V. | |
| estsystem | | | | | | | | | | | | | | | 2 | Benutz Email: | r: Radecke . wuf@bez- | Jürgen -rems-n |
| | | | | | | | | | | | | | | | 20 | Rolle w | chseln | |
| ür dieses Jahr einfrieren Daten ex | sportleren Stand Vorjahr | Stand 31.12. | Zugänge Abg | änge | | Í | | | | | | | | | | | | |
| | | fid. Jahr | Vor | jahr bis 6 | | | | 15-18 Ja | hre 1 | 9-26 Jahre | 27-40 Jahre | 41-6 | 0 Jahre | ab 61 Jahre | Vere Firm Behi | ine, en, irden | Mitglieder insgesamt | davo Ehre mitg |
| ttenfeld | | 0 0 | Vor 0 | jahr bis 6 m 0 | Jahro w 0 0 | 7-10 Jahre m w | 11-14 Jahre m 0 0 | 15-18 Jo w m 0 0 | hre 19 | 9-26 Jahre m w 0 | 27-40 Jahre m 0 0 | 41-6 * m 0 | 0 Jahre 1 w 0 0 | ab 61 Jahre m 0 | Vere Firm Behč W 0 | ine, en, irden 0 | Mitglieder insgesamt | davo Ehre mitg |
| ttenfeld mshalden-Weinstadt scknang | | 0 0 0 0 | 0 0 | jahr bis 6 m 0 0 | Jahro 0 0 0 0 0 0 | 7-10 Jahre m w 0 | 11-14 Jahre m 0 0 0 0 0 | 15-18 Ja m 0 0 0 0 | hre 19 | 9-26 Jahre m w 0 0 | 27-40 Jahre m 0 0 0 0 | 41-6 // m 0 0 | 0 Jahre 0 0 0 0 | ab 61 Jahre m 0 0 | Vere Firm Behč 0 0 | ine, en, irden 0 0 | Mitglieder insgesamt (| davo Ehre mitgl 0 |
| ttenfeld mishalden-Vieinstadt icknang irb | 12 | 0 0 0 0 0 0 2 141 | 0 0 19 | jahr Dis 6 m 0 0 0 | Jahre 0 0 0 0 0 0 0 0 0 6 | 7-10 Jahre m w 0 0 1 | III-14 Jahre m 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | m m 0 0 0 0 0 0 1 1 | hre 11 | 9-26 Jahre m w 0 0 0 0 | 27-40 Jahre 0 0 0 0 0 0 2 5 | 41-6 w m 0 0 0 6 | 0 Jahre 0 0 0 0 0 0 21 13 | ab 61 Jahre m 0 0 0 31 | Were Firm Behé 0 0 0 45 | ine, en, irden 0 0 0 0 | Mitglieder insgesamt 0 0 14 | davo Ehrer mitgl 0 0 1 |
| ttenfeld mshalden-Weinstadt ccknang vib Nibach honndorf | 12 T | 11d. John 0 0 0 0 0 12 141 12 12 0 0 | 0 0 19 19 0 | jahr Dis 6 0 0 0 0 0 | Jehre w 0 0 0 0 0 0 0 6 0 6 0 2 0 0 0 | 7-10 Jahre / *** | II-14 J→r m i 0 0 i 0 0 i 1 5 i 0 0 i | m m 0 0 0 0 0 0 0 1 1 1 1 0 0 0 0 | hre 11 | 9-26 Jahre m w 0 0 0 0 0 0 0 | 27-40 Jahre m 0 0 0 0 0 2 5 0 0 0 0 0 0 | 41-6 w m 0 0 0 0 2 0 | 0 Jahre 1 39 0 0 0 0 0 0 21 13 2 2 0 0 | ab 61 Jahre m 0 0 31 0 0 | vere Firm Behč 0 0 45 4 0 | ine, en, irden 0 0 0 0 0 0 | Mitglieder insgesamt 0 0 1 1 1 1 1 1 | davo Ehrei mitgl 0 0 0 1 1 2 0 |
| ttenfeld mishalden-Weinstadt ekkanag xrb billbach biorndorf aiblingen | 12 12 | 110 | Vor 0 19 0 0 0 | jahr bis 6 0 0 0 0 0 0 0 | Jahro | 7-10 Jahre m se 0 0 1 1 0 0 0 0 | I1-14 Jahre m 1 0 0 0 0 0 0 1 5 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | m m 0 0 0 0 0 0 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | hre 19 | 7-26 Jahre m w 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | 27-40 Jahre m 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | 41-6 w m 0 0 0 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | 0 Jahre 0 0 0 0 0 0 21 13 2 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | ab 61 Jahre m 0 0 0 31 0 0 0 0 | Vere Firm Bohb W 0 0 0 45 45 4 0 0 0 | ine, en, irden 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Mitglieder insgesamt (141 12 ((| davo Ehrei mitgi 0 0 1 1 2 0 0 0 |
| ttenfeld hmbalden-Vieinstadt ekkang vrb bilbach hondorf aiblingen ektaheim-Ebrisee forsonden | | 110 | 0 0 3 5 5 6 0 0 0 0 0 0 0 | iahr bis 6 m 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Jahrov | 7-10 Jahre m sv 0 0 1 1 1 0 0 0 0 0 | III-14 Jahre 0 0 0 0 0 0 1 5 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | m m 0 0 0 0 0 0 0 0 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | hre 19 | m w 0 0 0 0 0 0 0 1 1 0 | 27-40 Jahre m 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | 41-6 w m 0 0 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | 0 Jahre | ab 61 Jahree m 0 0 0 31 0 0 0 0 0 0 0 0 | Vere Firm Beht 0 0 45 4 0 0 4 0 | ine, on, irden 0 0 0 0 0 0 0 0 1 | Mitglieder insgesamt 0 141 12 0 0 0 0 14 14 12 12 0 0 0 0 0 0 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 | davo Ehree mitgl 0 0 0 1 1 2 2 0 0 7 0 |
| ttenfeld henhalden-Vreinstadt schnang brb Mitsch horndorf aktillegen etzhelm-Ebnisee innenden howalkhelm | 12 | III | 0 0 19 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | bis 6 m m m m m m m m m m m m m | Jahro w 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | 7-10 Jahre m 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | III-14 Jahre III-14 Jahre 0 0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | IS-18 Ja w m 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | hre 11 | m w 0 0 0 0 0 0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 | 27-40 Jahr m 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | 41-6 w m 0 m 0 m 0 m 0 m 0 m 0 m 0 m 0 m 0 m 0 m 0 m 0 m 0 m 0 m 0 m 0 m 0 m 0 m | 0 Jahre 0 9 00 0 0 0 0 0 21 13 2 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | ab 61 Jahre m 0 0 31 0 0 4 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Vere Firm Boht 0 0 0 4 5 4 0 0 0 4 0 0 0 0 0 0 | ine, en, irden 0 0 0 0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Mitglieder insgesamt ()))))))))))) ()))) ()))) ()))) ())))) ()))))))))))))))))))) | dawo Ehree mitgl 0 0 1 1 2 2 0 0 0 7 0 0 |
| ttenfeld mishalden-Vleinstadt cickrang br borndorf alblingen uickelmi-Echtise funenden bronaßhehm Atzbach-Oppensweiler | 12 | Inc. Jahr 0 0 0 0 0 0 0 0 0 12 141 12 12 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Vor 0 0 15 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | jahr bis 6 m m 0 m 0 m 0 m 0 m 0 m 0 m 0 m 0 m 0 m 0 m 0 m 0 m 0 m 0 m 0 m 0 m 0 m 0 m 0 m 0 m 0 m 0 m 0 m 0 m 0 m 0 m 0 m | Jahro 4 10 00 5 10 000 5 1000 5 1000 5 1000 5 1000 5 1000 5 1000 5 1000 5 1000 5 10000 5 10000 5 10000 5 10000 5 100000 | 7-10 Jahre m 0 0 1 1 1 0 1 1 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | III-14 Jahre IIII-14 Jahre IIII-14 Jahre IIII-14 Jahre IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII | ID-18 Jo 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Import Import< | m w 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 | 27-40 Jahree m 0 0 0 0 2 25 0 0 0 0 1 1 1 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | <pre></pre> | 0 Jahre 0 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 | m 0 0 0 31 0 0 0 0 4 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Vers Firm 0 0 0 4 5 4 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | ine, en, irden 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | Mitglieder insgesamt 0 0 0 0 0 0 0 0 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 | davo Ehre mitgl 0 1 2 2 3 3 4 3 4 3 4 3 4 3 4 3 4 3 4 3 4 3 |
| | There are backeting formulations of the second seco | Version Look Contraction Contr | Intervention of the second secon | Nonce Backhalturg Komeunikation Dutin seguritimes Finacem Backhalturg Komeunikation DUtin seguritimes | Mitgliederverwaltung Tostsystem Freieren Bicheltung Kommelution DUID funktionen Eding Einstellungen 16 für dieses Jahr einfilteren Daten exportieren | Milling incompreservations Testssystem | Number of the second | Mitgliederverwaltung Testsystem | Mitgliederverwaltung Testsystem Pleazer Suchelung Konnenhalten Duff Anklikow Edge Engel 1996 Alle deses July eichlikeren Daten expertieren | Mitgliederverwaltung Testssystem Prazem Bachtelburg Kommundation RURG Forktiones Extra Enterlangen Hitle Für dieses Jahr eitidfineren Datum engentieren | Mitgliederverwaltung Testsystem Franzen Buchhelung Kommunkation BURG Funktiones Entre Einteilungen Hille | Milling George van stand in the Stand Stan | Mitgliederverwaltung Testsystem Franzen Buchheltung Kommunkation DLKG Funktionen Entra Einstellungen Hille | Mitgliederverwaltung Testsystem Franzen Buchhiltung Kommunitation DLBG Furtitionen Entra Einstellungen Hilfe | Milling Conserve Waltung Versen Verse | Marke Market Mark - Market Market - Mar | Milling Generative Tests system | Marke Market Market Mitgliederverwahlung Testsystem Proven Buchelung Kommunikalin DLAD Funktion Etter Excellunge Mite Finanze Mitgliedervermannen Proven Buchelung Kommunikalin DLAD Funktion Etter Excellunge Mite |



D) Beitragslauf zeigt fehlerhafte Beitragsdaten und Einstellungen auf.

Wichtig ist, dass der Termin in die Zukunft gerichtet ist. Z.B. Ende Folgejahr. Dann werden definitiv alle beitragspflichtigen Mitglieder berücksichtigt.

Ein zweiter Test auf ein aktuelles Datum zeigt die Mitglieder an, für die in VHU kein Beitragseinzug erfolgte. Diese mit der Liste aus VHU abgleichen. Fehler können manuell bereinigt werden.

| | | _ | _ | | | | | |
|--------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|------------|-------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| uche | e Nei | J Finanzen | Buchhaltung | Kommunikatio | n DLF | RG Funkt | io | |
| ite | oloria | Beiträge | | | Gutsch | riften | | |
| ite | ennio | Beiträg | e abrechnen | | Gutsc | hriften S | an | |
| de | | Rechnur | ngen | | Mahnu | ngen | | |
| | | Abzured | chnende Position | en | Samm | elmahnu | INP | |
| Beitrass | brechnung bi | Termin | | | | | | |
| Termin 06.05.20 | Beitrag 15 🙀 Alle | gruppe Kontoprüfung Ja V | Vorschau anzeigen 📀 Hilfe | | | Bei 57 Kon Bei 14 Kon werden. | ntakt(er ntakt(er | n) können die Beiträge in Höhe von insgesamt 1650,00 € abgerechnet werden.) können die Beiträge, aufgrund der angezeigten Fehler, nicht abgerechnet |
| | | | | | | | | |
| 8 | 14170047 | I Frau Kal Baubedarf | Beitrag Erwachsene | 30,00 € | 0 % 0,00 € | 30,00 € | 30,00 € | r renter |
| 8.8.5 | a 🌱 14170047 | Herr Casten Bauer Zabler: Frau Josefine Bauer | Beitrag Jugendliche Zeitraum: - 05.05.2016 | 25,00 € | 0 % 0,00 € | 25,00 € | 25,00 € | |
| 8.8 | a 🧳 14170047 | Frau Helen Bauer Zahler: Frau Josefine Bauer | Beitrag Jugendliche Zeitraum: - 05.05.2016 | 25,00 € | 0 % 0,00 € | 25,00 € | 25,00 € | |
| 8.8 | a 🧳 14170047 | Herr Micha Bauer Zahler: Frau Josefine Bauer | Beitrag Jugendliche Zeitraum: - 05.05.2016 | 25,00 € | 0 % 0,00 € | 25,00 € | 25,00 € | |
| 8. | 14170047 | Frau Judith Bauhandel | Beitrag Erwachsene Zeitraum: - 05.05.2016 | 30,00 € | 0 % 0,00 € | 30,00 € | 30,00€ | |
| 8.8 | 14170047 | Herr Kai Bauhandel Zahler: Frau Judith Bauhandel | Beitrag Jugendliche Zeitraum: - 05.05.2016 | 25,00 € | 0 % 0,00 € | 25,00 € | 25 00 C | |
| 8.8. | 14170047 | I <u>Herr Kurth Bauhandel</u> Zahler: <u>Herr Kurth Bauhandel</u> | Beitrag Jugendliche Zeitraum: - 05.05.2016 | 25,00 € | 0 % 0,00 € | 25,00 € | 25 00 € | Keine gültigen Kontodaten hinteriegt. Fehler:Kontodaten ung ¹ itig. Folgende Fehler sind aufgetr IBAH hat folgenden Fehler: kein Viert übergeben BiC hat folgenden Fehler: ungültige Länge Der Inhaber des Emofianerkonto beinhaltet ungültige Zeichen |
| 8. 8 | 14170047 | Herr Ilse Baukamp | Beitrag Familien Zeitraum: 01.12.2014 - 30.11.20 | 60,00 € | 0 % 0,00 € | 60,00€ | 60 00 E | Beitrag ist keiner Familie zugeordnet |
| 8. | 14170047 | Herr Ilse Baukamp | Beitrag Familien Zeitraum: 01.01.2012 - 31.12.20 | 60,00 € | 0 % 0,00 € | 60,00€ | 60,00€ | Beitrag ist keiner Familie zugeordnet |
| 8. 8 | 14170047 | Frau Jörg Baumann | Beitrag Erwachsene | 30,00 € | 0 % 0,00 € | 30,00 € | 30,00€ | |

Die Durchführung des Zahlungslaufes über die Schaltfläche [Abrechnung durchführen] zeigt auch fehlerhafte Zahlungseinstellungen (z.B. SEPA) auf.

| 2 | | 141700470 | Herr Ilse Tischlerm | | | Beitrag Körperschaften | |
|----------|---|-----------------|-------------------------------|------------|-------|---------------------------------------|----|
| • | | 4 4 7 9 9 4 7 9 | them they Terms of | | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | |
| 8 | | 141/004/0 | Herr Ilse Tzumei | Die Seit | te at | uf https://mv-test.wu.dlrg.de meldet: | |
| 8 | | 141700470 | Frau Antonia Vogele | Soll die A | brec | hnung durchgeführt werden? | |
| 8 | | 141700470 | Herr Felix Vogele | | | OK Abbrechen | |
| 2 | & | 141700470 | Frau Heidi Vogele | | | | |
| _ | | | Zahler: <u>Herr Sebastian</u> | Vogele | | Zeitraum: 01.01.2015 - 31.12.2015 | |
| 1 | 1 | 141700470 | Frau Johanna Vogele | | | Beitrag Jugendliche | |
| <u> </u> | - | | Zahler: Herr Sebastian | Vogele | - | Zeitraum: 01.01.2015 - 31.12.2015 | |
| 2 | | 141700470 | Herr Sebastian Vogele | | | Beitrag Erwachsene | |
| • | | | | | - | Zeitraum: 01.01.2015 - 31.12.2015 | |
| | | Anzahl: 73 | | | | | 23 |



Beitragsabrechnung bis Termin



| 1,00 C | |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ,00€ | Auftrag konnte nicht erstellt werden. Fehler: Folgende Felder wurden nicht korrekt befļllt: |
| | Keine Versandart |
| ,00€ | Auftrag konnte nicht erstellt werden. Fehler: Folgende Felder wurden nicht korrekt befļllt: |
| | Keine Versandart |
| 00 6 | |

Das erzeugen den Bankdatei zeigt ggf. noch weiter Fehler auf.



Hinweis auf zu korrigierenden Einstellungen:

| eð | ia4 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Die Seite auf https://mv-test.wu.dlrg.de meldet: × |
| | Die Kontoprüfung ergab folgende Fehler: |
| | Konto "DLRG OG Korb Giro 2": BLZ hat folgenden Fehler: Keine 8 Zahlen,BLZ nicht nur Zahlen eingegeben |
| | Da das Buchhaltungsmodul aktiv ist, müssen folgende Einstellungen auf 'NEIN' gesetzt werden |
| | (Einstellungen - Finanzen - Bankkonten): |
| | Konto 'DLRG OG Korb Giro 2': Automatische Gegenbuchung von Lastschriften |
| | Konto 'DLRG OG Korb Giro 2': Automatische Gegenbuchung von Gutschriften |
| | Diese Seite am Erstellen zusätzlicher Dialoge hindern |
| | ОК |

Wenn diese Prüfungen erfolgreich waren, Fehler bereinigt wurden, der Import ggf. erneut ausgeführt wurde. Sind die Stammdaten der Mitglieder in Stichproben zu prüfen. Die Stichprobe sollte

- Beliebige Mitglieder
- Mitglieder mit Fremdzahlern
- Fremdzahler
- Firmen, Behörden, Vereine
- Familien
- Ausgetretene Mitglieder



umfassen.

Zu testen ist die vollständige Übernahme der <u>Kontakte in Stichproben</u>. D.h. Prüfung der angelegten <u>Kontakte in Stichproben</u> (siehe auch Kapital Stammdatenblatt). D.h. Prüfung der importierten Kontakte hinsichtlich korrekter Feldzuordnung der importierten Daten, der Prüfung der zugeordneten Beitragspositionen, der angelegten Familien, der ausgetretenen Mitglieder, der SEPA Information.

Einstieg über die Suche und Auswahl eines Mitgliedes.

| | | j i | Testsys | tem | | NEWS | 30 | 0 |
|---------|--------------------|-----------|----------------|-------------|------------|-----------|------------|-------|
| | Suche | Neu | Finanzer | Buchhaltung | Kommunikat | tion DLRG | Funktionen | Extra |
| Kor | ta Kontakt | | | | | | | |
| Stic | роките 18iäbrie | nte 2e | | r: | | | 0 witt | |
| | Auswert | ung Ein | satzkräfte | Filt | er aktiv 🗸 | suchen | ⑦ Hilfe | |
| _ | Test Au | swertun | g Ausbildun; | gen | | | | |
| | zweistu | fige Abf | rage | | | | | |
| | | | Anspre | echpartner | | | | |
| \odot | 1417004 | 700264 | 4 <u>Adam,</u> | Beat | | | | |
| | | | | | | | | |
| \odot | 1417004 | 700262 | 2 <u>Adam,</u> | <u>Lisa</u> | | | | |
| | | | | | | | | |



| dressen Finanzdaten Le | benslauf Funktionen Qualifik | ationen Ehrungen Dokumente Not | izen Vorgänge Historie | |
|---------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|
| Grunddaten Adressliste | en Verknüpfungen Familiene | daten Mitgliedszusatzdaten Altdater | SPC Altdaten VHU Konta | kteigenschaften |
| Alternative Auresse anleg | en | | | |
| Anrede Akad. Vornan | ne Name | Hauptkategorie | | Kontaktseite einrichten 🔻 |
| Frau 🗸 Lisa | Adam | Mitglied | ✓ | |
| Straße | | | | Google-Suche |
| Sonnenhalde 21 | | | | GoogleMaps |
| PLZ Ort | | | | |
| 73096 Albersha | ausen | | | |
| Land | | | | |
| Deutschland | | | | |
| Pflichtfeldprüfung deak | tivieren | | | |
| | | | | Notiz-Wiedervorlage |
| Telefon 1 | Telefon 2 | ✓ Postkontakt | | Notiz-Wiedervortage |
| /102 34675 | Talafau | Individuelle Briefanred | e: | Datum Betreff |
| 1 | Telerax | | | |
| F-Mail | / [| Bemerkungen: | | |
| HuS.Ahne@t-online.de | | | ~ | |
| Skype | Webseite | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | C = i = H = - i = i | | |

Prüfen der Grunddaten (obiges Bild), der Familiendaten, der Mitgliederzusatzdaten und der Altdaten VHU (Daten die SEWOBE nicht benötigt, dennoch mitimportiert werden, wie z.B. Sportausweis).

| Grunddaten Adresslisten Verknüpfungen | Familiendaten Mitgliedszusatzdate | Altdaten SPG Altdaten VH | IU Kontakteigenschaften |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alternative Adresse anlegen | | | |
| Geburtsort Geburtsname Beruf Geschäftsführung Politische Mandate Teilort | E-Mail 2 Telefax 2 | | Arbeitgeber Lebensmittelunverträglichkeit Weizen und Glutamat Histaminunverträglichkeit Fruchtzuckerunverträglichkeit Versicherungen Hausratversicherung Taucherversicherung C |
| | | | Polizeiliches Führungszeugnis Datum Polizeil. Führungszeugnis Stützpunkt |



| Grunddaten | Adresslisten | Verknüpfungen | Familiendaten | Mitgliedszusatzdaten | Altdaten SPQ | Altdaten VHU | Kontakt | eigenschaften | |
|---------------|----------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------|--------------|---------|----------------------|---------------------|
| Alternative A | dresse anlegen | | | | | | | _ | |
| Auswahl 1 | Au | swahl 2 | | Vereinsgliederungsnur | nmer Vereins I | D |] | S_Jahr | S_SollVorjahr |
| Auswahl 3 | | | | VName 1 | VName 2 | | | Sollstellungsbeträge | Gezahlte Beträge |
| Postauswahl 1 | Po | stauswahl 2 | | VbeiSchlüssel | VbeiJahr | | | Offene Beträge | |
| Sportausweisn | ummer Zu | gangsdatum | | Verein Strasse | | | | S_ÜberVor | |
| Mitglieder ID | | | | Verein PLZ | Verein Ort | | | Mandlfdnr | Mandatsreferenz bis |
| | ler | | | | en renort | | | | |
| | | | | Verein Bezeichnung | Werart | | | | |

speichern

Wenn Ehrungen oder Prüfungen importiert wurden, zusätzlich die Reiter Lebenslauf, Qualifikationen und Ehrungen prüfen.

Wenn Funktionen importiert wurden, zusätzlich den Reiter Lebenslauf prüfen.





Prüfung Mitgliedsdaten, Bankdaten und Beiträge.

| DLRG W | ürttemberg - TESTSYSTEM Mitgliederverwaltung - Internet Explorer ++ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| https://mv-test.wu.dlrg.de/module/adressen/personen.php?sESSION=66b839bacd051 Zurück zum Hauptfenster Herr Jo Bauer, Nr.: 14170047000 | woTebde0dd193ce38&88ADR.]0=29602 231 / Familie: <u>166</u> |
| dressen Finanzdaten Lebenslauf Funktionen Qualifikationen Ehrungen | Dokumente Notizen Vorgänge Historie |
| Grund Mitgliedsdaten igen Familiendaten Mitgliedszus Altern: Beiträge | tzdaten Altdaten SPG Altdaten VHU Kontakteigenschaften |
| Anrede Gutschriften > | ptkategorie Kontaktseite einrichten 🔻 |
| Herr V Übersicht > | glied Google-Suche |
| Heinkel Lieferantendaten | GoogleMaps |
| PLZ Ort 71404 Korb. Remstal | |
| Land | |
| Pflichtfeldprüfung deaktivieren | |
| Telefon 1 Telefon 2 | Postkontakt Notiz-Wiedervorlage |
| 07151 26 1340 11 Indi Mobil Telefax | viduelle Briefanrede: Datum Betreff |
| F-Mail | nerkungen: |
| | |
| skype websette | ~ |
| Familienstand: Geburtstag: Sp | ezielle Adressausgabe |
| Z6.10.1980 (34 Jahre) | ezielle Adressausgabe: |
| ascript:link_close('https://mv-test.wu.dlrg.de/module/adressen/kundendaten.php?SESS | ON=66b859bacd051ea01ebbde0dd193ce3b&HSADR_ID=29601&BSADR_ID=29602&APADR_ID=0&KUNDEN_ID=29556&LIEFERANT_ID=0&VP_ID=(€ 100% ▼ |
| i i i i i i i i i i i i i i i i i i i | - 🏴 🛛 🔶 📶 1252 |
| | |
| Zurück zum Hauptfenster | au Josefine Bauer, Nr.: 1417004700146 / Fa |
| | |
| Adressen Finanzdaten Lebenslaut | f Funktionen Qualifikationen Ehrungen Dokumente Notiz |
| Grunddaten | |
| | |
| Daten für Mitglied, Numme | r: 1417004700146 |
| Nitaliods Nr. Managor | |
| mitgheus-mi. manager | |
| Mitglieds-Art | DLRG-OG Korb |
| Nummer | 1417004700146 |
| Nummer | 1417004700148 |
| Hauptmitglied (z.B. Verein) | |
| | • |
| Allgemeine Daten | |
| Eintrittsdatum: | 22.02.2015 |
| | Bei ausgetretenen |
| Mitgliedsstatus: | Aktiv ? Mitgliedern auf |
| | gekündigt |
| Hinweis Kündigungsautomatik: | Der Kontakt wird automatisch am Tag nach dem |
| Status aktiv | Austrittsdatum auf gekündigt gesetzt. 💮 |
| | |
| | Einstellungen der Kündigungsautomatik: |
| | Einstellungen - Kontakte - Konfiguration Kündigungen |
| | |
| Kündigungsdatum: | ? e |
| | ausgetretenen |
| Austrittsdatum: | ? 2 relevant für KüncWitgliedern |
| Austrittsgrund: | |
| Austrittisgrund. | |
| Indiv. Nummer: | Mitgliedsnummer |
| | VHU |
| Zahlungsziel Rechnungen: | 10 Tage |
| | |



DLRG Landesverband Württemberg e.V.

| zantungsziet Neonnungen. | IU I age | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------|
| Kontodaten | | |
| IBAN: | BIC (Swift-Code): | Kontoinhaber: |
| DE27611500200048910444 | ESSLDE66XXX | Bauer 💙 |
| Abbuchungserlaubnis: | Mandatsreferenz: 1417004700146-002 | NEU 🕢 Kto. HIBAN |
| <mark>+</mark> Neues Konto hinzufügen | | |

SEPA Mandatsdatum:

| -[| Kontoinh Erstelldatu | um: 05.05.2015 | | | | |
|----|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------|-------------|
| 2 | 💱 NEI | | N | | | |
| 6 | https://r | nv-test.wu. dlrg. | de /module/ad | ressen/ | person | en.php |
| | | | | | | |
| Ī | Zurück zu | m Hauptfenste | Frau | ı Jos | efin | e Ba |
| | Zurück zu Adressen | m Hauptfenste Finanzdaten | Lebenslauf | <mark>I JO</mark> S Funk | efin ionen | e Ba Qua |
| | Zurück zu Adressen Alløem | m Hauptfenste Finanzdaten Mitgliedsdater | Lebenslauf | I Jos Funk | efin ionen | e Ba Qua |
| | Zurück zu Adressen Allgem Eintritt | m Hauptfenste Finanzdaten Mitgliedsdater Beiträge | r Frau Lebenslauf | I Jos Funk | ionen | e Ba Qua |
| | Zurück zu Adressen Allgem Eintritt | m Hauptfenster Finanzdaten Mitgliedsdater Beiträge Einzeurechnun | Lebenslauf | I Jos Funk | efine ionen 2015 | e Ba Qua |
| | Zurück zur Adressen Allgem Eintritt Mitglied | m Hauptfenster Finanzdaten Mitgliedsdater Beiträge Einzetrechnun Gutschriften | r Frau Lebenslauf | Funk | ionen 2015 | e Ba Qua |



| orundenistettung | Posicionen | Elezaberocheung durchtubroe |
|------------------------|------------------|-------------------------------------------|
| | | Emzerabrechnung durchruhren |
| örunddaten für l | Beitragsabred | hnung |
| Beitragspflichtiger: | [| Frau Josefine Bauer - Geschäftss 🗸 |
| Abweichende zahle | nde Person | Nein 🗸 Zahlende Person 🔍 |
| Konto: | لر | IBAN: DE27611500200048910444 (Standard) 🗸 |
| Zahlungsmodus: | \square | Überweisung 🗸 |
| Versand: | [| Post 🗸 |
| speichern | | |
| iträge bearbeiten | | |
| undeinstellung Positio | onen Einzelabred | hnung durchführen |
| ue Beitragsposition | | |

Prüfung der Familiendaten.

📀 🧶 🛛 Beitrag Jugendliche

Einstige über den Reiter Familiendaten oder die Familiennummer im Kopf.

| Zu | ırück zu | m Haup | otfenster | He | rr Jo Bau | er, Nr.: 1417 | 70047002 | 231 / Fa | milie: <u>16</u> | <u>6</u> | | |
|----|----------|----------|-----------|-----------|--------------|-----------------|---------------|----------|------------------|------------|---------------|-------------|
| Ad | lressen | Finan | zdaten | Lebenslau | f Funktionen | Qualifikationen | Ehrungen | Dokument | e Notizen | Vorgänge | Historie | |
| | Grunde | daten | Adress | isten Ve | rknüpfungen | Familiendaten | Mitgliedszusa | atzdaten | Altdaten SPG | Altdaten V | /HU Kontaktei | genschaften |
| | Alterna | ative Ad | dresse ar | legen | | | | | | | | |

Kontakt aus Familie entfernt: Beitrag autom. hinzu

Prüfen der Zusammensetzung und vor allem des Hautzahlers und der der Beitragsposition



| iliendaten: | | | | |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------|------------------------------------------|
| amiliennummer: lauptkontakt: lauptzahler: | Tablende Person | | | |
| | Frau Josefine Bauer | | | |
| Familiendaten speid Nitgliedsnr. | Chern Familie auflosen Familie löschen 🛈 Hilfe | - | Postkontakt | Geburtsdatum |
| Familiendaten speid Aitgliedsnr. 1417004700231 | Chern Familie auflösen Familie löschen © Hilfe Kontakt Herr Jo Bauer | - | Postkontakt | Geburtsdatum 26.10.1980 |
| Familiendaten speid Nitgliedsnr. 417004700231 417004700147 | Chern Familie auflösen Familie löschen © Hilfe Kontakt Herr Jo Bauer Herr Jochen Bauer | | Postkontakt | Geburtsdatum 26.10.1980 23.12.2005 |

Prüfen der Beitragspositionen aller Familienmitglieder analog dem Einzelmitglied.

Eine Hilfe bei der Prüfung und dem Abgleich mit VHU Ist auch das Stammdatenblatt.

| L | https://mv-test.wu.dlrg.de/module/adressen/personen.php?SESSIC | 0N=40055a900/a0bc35d4 |
|---|----------------------------------------------------------------|-----------------------|
| | | |

| Zurück zum Haupt | fenster | Frau Maria A | dler, Nr.: 1 | 4120 1 | 12701461 | | |
|------------------|----------------|------------------|------------------|---------------|---------------|------------------|---------|
| Adressen Finanzo | daten Lebe | nslauf Funktione | n Qualifikatione | n Ehru | ingen Dokun | nente Notizen | Vorg |
| Grunddaten | Adresslisten | Verknüpfungen | Familiendaten | Mitglie | dszusatzdaten | Altdaten SPG | Altd |
| Alternative Adr | esse anlegen | | | | | | |
| Anrede Akad | . Vorname | Name | | | Hauptkatego | rie | |
| Frau 🔻 | Maria | Adler | | | Mitglied | | |
| Straße | | | | | | | |
| Waldstr.53 | | | | | | | |
| PLZ | Ort | | | | | | |
| 73734 | Esslingen | | | | | | |
| Land | | | | | | | |
| Deutschland | | | | 0 | Kommunikat | ion starten | |
| 🔲 Pflichtfeldprü | ifung deaktivi | eren | | | Ausweise dr | ucken | |
| Telefon 1 | | Telefon 2 | | | Stammdaten | blatt erzeugen | |
| | | | | | Individu | ugt ein Stammdat | enblatt |
| Mobil | | Telefay | | | | | |



Stammdatenblatt:

| | | DLRG-OG Korb | | |
|----------------|------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|
| | in der Mitg | liederverwaltung hinterlegte Daten von Ing. Kai Baubedarf | | |
| | | | | Stand: 06.05.2015 |
| Adressdat | en | | | |
| Titel: | Ing. | GebDatum: | 14.09.1952 | |
| Vorname: | Kai | Telefon: | | |
| Nachname: | Baubedarf | 2. Telefon: | | |
| Straße: | Schussenweg 4 | Mobil: | | |
| PLZ / Ort: | 88046 Friedrichshafen | Faxnummer: | | |
| Land: | Deutschland | Email: | | |
| Familie | | | | |
| Keiner Famil | ie zugehörig | | | |
| Mitgliedsd | laten | | | |
| Mitglieds-Nr.: | 700556 | Eintritt: | 01.01.1982 | |
| Status: | Aktiv | Kündigung: | | |
| Austritt: | | | | |
| Abteilungen: | | | | |
| Bankdaten | | | | |
| IBAN: | DE37690500010020167219 | Kontoinhaber: | Baubedarf Kai | |
| BIC: | SOLADES1KNZ | Mandatsreferenz: | 1401002/M00026 | 37 |
| | | | | |

Festgestellte Fehler oder falsch importierte Daten sind in VHU zu bereinigen bzw. an das Migrations-Team zu melden.

Wenn während der Testphase weiterhin Änderungen am VHU System erfolgen, müssen diese mit einem finalen Export nochmal auf dem Testsystem getestet werden.

Da die Daten aus dem Testsystem nicht ins Produktivsystem kopiert werden. Liegt der Nutzen aller manuellen Datenerfassungen im Testsystem nur in den Tests an sich.

Die importierten Daten einer Ortsgruppe können im Testsystem über das Migrationsteam jederzeit wieder gelöscht werden.

8. Sonstige Nacharbeiten

Informationen aus gelöschten Datensätzen des VHU Systems bei z.B. unterbrochenen Mitgliedschaften können manuell im Lebenslauf nachgepflegt werden.

<u>Ausstehende Zahlungen (Offene Posten)</u> werden nicht importiert können in SEWOBE über einen Beitragseinzug eingestellt werden. Dazu sind die betreffenden Mitglieder auf Zahlungsmodus "Überweisung" zu setzen



| Beiträge bearbe | iten | |
|----------------------|---------------------|----------------------------------------------------|
| Grundeinstellung | Positionen | Einzelabrechnung durchführen |
| Grunddaten für Be | eitragsabrec | hnung |
| Beitragspflichtiger: | | Herr Jürgen Bauer - Geschäftss 🔻 |
| Abweichende zahlend | e Person: Z F | Ja 🔹 tahlende Person 👌 🗙 🔍 irau Conny Bantel |
| Konto: | | IBAN: DE69602500100005099078 (Standard) 🔻 |
| Zahlungsmodus: | | Überweisung 🔻 |
| Versand: | | Post 🔻 |
| speichern | | |

Zudem darauf achten, dass für die Rechnungsstellung aktuelle Daten (01.01. laufende Jahr) gesetzt werden.

| eitragsgruppe | Beitrag | Früheste Rechnungserstellung | Start Zeitraum | Status |
|--------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Mitgliedsbeiträge Standarc 🔻 | Beitrag Erwachsene | 01.01.2015 | 01.01.2015 | aktiviert 🔻 |
| Rumpfbeitrag aktiv | Preis 30,00 € | Zahlungsrhythmus jährlich | Ende Zeitraum 31.12.2015 | Vertragsende 31.12.2099 |
| ommentar Samilionauflösung: Poitrag aut | om hinzugofügt | | | |

Anschließend einen Einzeleinzug auslösen.

| Beiträge bearbe | iten | | |
|----------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|--------------|
| Grundeinstellung | Positionen | Einzelabrechnung durchführen | |
| Beitragsabrechnur | n g bis Termin n Höhe von insge | esamt 30,00 € wurden erfolgreich | abgerechnet. |
| Termin 13.06.2015 | Abrechnung durch | führen | |

Anschließend ist ein entsprechender offener Posten vorhanden.



| 0 | Offe | ne Recl | nnur | igen | | | | | | | | |
|---|------|----------|------|----------|----|--------------|-----------------|-------|-------------------------------------|---------------|---------------|---|
| | Suc | hfilter: | | | | | Filter: | | | | | |
| | | | | | | | Alle Rechnunger | n | ▼ anzeigen | | | |
| | | Nr | 74 | Datum | ۹4 | Mahnen ab | Zahlweise | Stufe | Bezeichnung | 94 | Aktuell offen | |
| ſ | | 2015060 | 002 | 13.06.20 | 15 | 28.06.2015 😰 | Überweisung | 0 | Abrechnung bis 2015-06-13 (Kto. vor | ħ) | 30,00€ | 1 |
| | | | | | | | | | | Gesamt offen: | 30,00€ | |
| Γ | | | | | | | | | | | | |

Offener Beitragseinzug

П

Mitglieder über die vor der Migration noch kein Beitragseinzug lief müssen manuell nachgepflegt werden, dann können deren Beiträge über SEWOBE eingezogen werden.

Dazu ist im Kontakt ein aktuelles Rechnungs-/Zahlungsdatum einzustellen (01.01. laufendes Jahr). Der Zahlungsmodus muss auf Lastschrift gesetzt sein.

| eitragsgruppe | Beitrag | | Früheste Rechnungserstellung | Start Zeitraum | Status | |
|------------------------------|--------------------|---|---------------------------------|-----------------------------|----------------------------|--|
| Mitgliedsbeiträge Standarc 🔻 | Beitrag Erwachsene | • | 01.01.2015 | 01.01.2015 | aktiviert 🔻 | |
| 🔲 Rumpfbeitrag aktiv | Preis 30,00 € | | Zahlungsrhythmus jährlich | Ende Zeitraum 31.12.2015 | Vertragsende 31.12.2099 | |
| (ommentar | | | | | | |

Anschließend kann ein Einzel- oder Semmelbeitragseinzug durchgeführt werden.

9. Ergänzende Migrationsmöglichkeiten

Es gibt in der Ortsgruppe vielleicht Daten, die bislang nicht in VHU gespeichert waren (z.B. Daten zu Ehrungen oder Qualifikationen, Adressdaten von Nichtmitgliedern, etc.).

Für diese bitten wir auch spezielle Importmöglichkeiten an. Bitte einfach das Migrationsteam ansprechen.

10. Start Produktivsystem

Wenn diese Testmigration und die damit verbunden Plausibilitätsprüfungen und Testarbeiten erfolgreich abgeschlossen wurden, kann die Migration ins Produktivsystem erfolgen.

Diese entspricht komplett den bislang durchgeführten Schritten der Testmigration und umfasst zwingend auch Plausibilitätsprüfungen und Stichproben.

Nach der Datenmigration ins Produktivsystem, dem finalen Datenimport, dürfen im VHU System keine Änderungen mehr gemacht werden. Denn jetzt erfolgt der Produktiveinsatz mit der DLRG Württemberg Mitgliederverwaltung. VHU bleibt dann nur noch als historischer Backup.



Ein paralleler Betrieb beider Systeme wird nicht empfohlen.

Migrationsteam LV Württemberg 06.10.2016