



# ODENWÄLDER BAUMASCHINEN

[www.baugeraetecenter.de](http://www.baugeraetecenter.de)

Wir sind ein führendes Handelsunternehmen auf dem Baumaschinen-/geräte-Sektor und suchen ab sofort eine/n:

## - **BUCHHALTER (m/w/d), Vollzeit**

### Ihre Aufgaben:

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Steuerung, Überwachung und Festlegung von Zahlungsterminen
- Verbuchen von Rechnungen und Zahlungseingängen
- Zahllauf vorbereiten und durchführen
- Kontenabstimmung
- Vorbereitung und Durchführung von Abschlussarbeiten
- Abrechnung der Reisekosten

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kfm. Ausbildung
- Gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel)
- Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- Hohe Sorgfalt und Genauigkeit bei der Arbeit

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

**Odenwälder Baumaschinen GmbH · Personalabteilung**  
**Weinheimer Straße 58-60 · 69509 Mörlenbach**

Gerne auch per Mail: [bewerbung@baugeraetecenter.de](mailto:bewerbung@baugeraetecenter.de)