

**Projektmanager / Englisch-Übersetzer (m/w/d) – „Medizin“ - in Frankfurt/M. - für Englisch auf muttersprachlichem Niveau für *zweckbefristete Festanstellung***

**Arbeitgeber:** KERN AG, Sprachendienste

**Arbeitgeberbeschreibung:**

Die KERN AG, Sprachendienste ist ein führender Anbieter im Bereich „Globale Kommunikation“ mit mehr als 60 Filialen und Tochterunternehmen weltweit. Zu den von der KERN AG, Sprachendienste angebotenen Dienstleistungen gehören Übersetzen und Dolmetschen in allen Weltsprachen, Software-, Multimedia- und Website-Lokalisierung, Terminlogiemanagement, multilinguales Desktop-Publishing sowie Sprachkurse in den verschiedensten Sprachen für Privatpersonen und Firmen. Seit mehr als 50 Jahren steht die KERN AG als bevorzugter Partner im Dienste seiner Kunden aus Wirtschaftsbranchen wie der Automobilindustrie, Medizin und Pharmaindustrie, Chemie, IT und dem Finanzsektor.

**Stellenbeschreibung**

Für den Raum **Bitburg / Trier** suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n Mitarbeiter/in mit Interesse an einer vielseitigen Position als Projektmanager/in mit Englisch auf muttersprachlichem Niveau für den Bereich Medizin.

**Jobbeschreibung:**

Ihre Hauptaufgabe im Projektmanagement besteht in der Organisation, Koordination und den reibungslosen Ablauf der Projekte in diversen Bereichen der sprachlichen Dienstleistungen, vor allem im Übersetzungs- und Dolmetschbereich. Sie übernehmen zielorientiert das Management aller erforderlichen Abläufe im Tagesgeschäft. Gemeinsam mit Ihren Kollegen und Kolleginnen führen Sie die Vertragsprüfung und Projektverhandlung und übernehmen die finanzielle Projektverantwortung. Sie agieren in Ihrer Funktion als professioneller und informierter Ansprechpartner für unsere Kunden.

**Ihr Profil:**

- Sie sprechen Englisch auf muttersprachlichem Niveau und haben sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch.
- Sie haben eine Ausbildung als Fremdsprachenkorrespondent/in oder einen Hochschulabschluss.
- Mögliche Erfahrungen im Projektmanagement oder im sonstigen kaufmännischen Bereich wären von Vorteil.
- Sie haben gute Kenntnisse der MS-Office-Programme.
- Kenntnisse im Bereich von Translation-Memory-Systemen wären von Vorteil
- Sie arbeiten gerne im Team und sind es gewohnt, Ihre Aufgaben termingerecht zu erledigen.
- Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein zählen zu Ihren besonderen Fähigkeiten.
- Eigeninitiative, Belastbarkeit, Selbständigkeit und Durchsetzungsvermögen runden Ihr Profil ab.

## **Bewerbungsinformationen**

Interessenten bitten wir um Zusendung von Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Lichtbild und frühestmöglicher Eintrittstermin) per E-Mail. Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt.

## **Kontakt:**

KERN AG, Sprachendienste - Herr Dr. Thomas Kern, Kurfürstenstraße 1, 60486 Frankfurt am Main,  
Tel.: 069 / 756073-0, [bewerbung@e-kern.com](mailto:bewerbung@e-kern.com), [www.e-kern.com](http://www.e-kern.com)