

Information für Klientschaft

Vereinbarung von Besprechungsterminen

Besprechungen nur nach Vereinbarung mit unserem Sekretariat.
Bürozeiten: Montag bis Freitag 08.00–12.00 und 13.30–17.30 Uhr.
Telefonzeiten: Montag bis Freitag 08.00–12.00 und 13.30–17.00 Uhr.

Berufsgeheimnis

Alle Informationen, die wir im Rahmen des Mandates erhalten, unterliegen dem Berufsgeheimnis. Auch unsere Sekretärinnen und Sekretäre sind an dieses Geheimnis gebunden.

Mitteilungen

Wir bitten Sie, allfällige Adressänderungen, Änderungen der Telefonnummer, Wechsel des Arbeitgebers, etc., sowie längere Abwesenheiten (z.B. Ferien) dem Sekretariat mitzuteilen.

Sämtliche Korrespondenzen mit den Behörden oder sonstigen Drittparteien sollten über uns abgewickelt werden. Wir informieren Sie jeweils über den Verlauf des Geschäftes und stellen Ihnen Kopien des Schriftverkehrs zu. Sollten Behörden oder Drittparteien direkt mit Ihnen Kontakt aufnehmen, bitten wir Sie um entsprechende Mitteilung.

Gebühren / Honorar

Die Klientschaft verpflichtet sich, den/die Notar/in für seine/ihre Bemühungen und Auslagen zu entschädigen. Für notarielle Tätigkeiten gemäss den Bestimmungen über das Notariat im Kanton Bern richtet sich die Entschädigung nach den einschlägigen Gebührentarifen gemäss der Verordnung über die Notariatsgebühren (GebVN). Für nebenberufliche Tätigkeiten sowie sonstige Aufwände ist ein Honorar nach Zeitaufwand geschuldet. Alle solchen Leistungen und zusätzlich die Auslagen (Telefonate, Briefe, Aktenstudium, Besprechungen, etc.) werden erfasst. Unser Stundenansatz für solche Leistungen beträgt je nach Art des Mandates zwischen CHF 250.00 und CHF 350.00. Unsere Leistungen unterliegen schliesslich der Mehrwertsteuer (MWST 7,7 %).

Die Verordnung über die Notariatsgebühren (GebVN) steht unserer Klientschaft auf Wunsch zur Einsichtnahme zur Verfügung.

Vorschusszahlungen

Je nach Geschäftsart werden von unserer Klientschaft Vorschusszahlungen verlangt. Sollte es Ihnen nicht möglich sein, die Zahlung termingerecht zu leisten, suchen wir gemeinsam nach einer passenden Lösung.

Einverstanden:

Ort/Datum:

Unterschrift:
