




Klickanleitung eSignatur

Vertragsunterlagen digital signieren



1. Eingang Vertragsunterlagen

- Eingang der zu unterzeichnenden Vertragsunterlagen per Email durch Kaufland Mitarbeiter
- Klick auf Button „Prüfen und signieren“
 - Optional: „delegieren“



Max Mustermann fordert Ihre Signatur für

„Contract-to-sign“ an

Fällig am 7. November 2020

[Prüfen und signieren](#)

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank, dass Sie am digitalen Prozess der Kaufland Stiftung zur Unterzeichnung von Vertragsunterlagen („eSignatur“) teilnehmen.

Über den nachfolgenden Link können die Dokumente aufgerufen werden.

Mit freundlichen Grüßen
Kaufland Stiftung

Leiten Sie diese E-Mail nicht weiter: Wenn Sie nicht signieren wollen, können Sie an eine andere Person [delegieren](#).

2. Vertragsunterlagen signieren

- Klick auf Button „Start“
 - 1: Optional: Angabe von Daten (Firmenname, Anschrift etc.)

- Klick auf Button „Hier signieren“

EU2 QS | POWERED BY Adobe Sign

Optionen ▾ Contract-to-sign

Einkauf Food & Frische International - Rahmenvertrag

Rahmenvertrag

zwischen
Kaufland Stiftung & Co. KG, Rötelstraße 35, 74172 Neckarsum, Deutschland - nachfolgend „Kaufland“ genannt -
und
*Test GmbH - nachfolgend „Lieferant“ genannt -
- nachfolgend einzeln „Partei“ oder zusammen „Parteien“ genannt -

1. Vertragsparteien

1.1 Parteien dieses Vertrags (nachfolgend „Vertrag“ genannt) sind Kaufland und der Lieferant.

1.2 Die Parteien sind sich darüber einig, dass nicht nur Kaufland selbst, sondern auch sämtliche sonstigen zur Kaufland-Gruppe gehörenden Gesellschaften mit Sitz im In- und Ausland berechtigt sind, mit dem Lieferanten Einzelverträge im Sinne von Ziffer 2.1 abzuschließen (nachfol-

Datum _____ Datum _____

Kaufland Stiftung & Co. KG _____ Lieferant _____

Klarschrift 1 / Unterschrift 1 _____ Klarschrift 1 / Unterschrift 1 _____

Datum _____ Datum _____

Kaufland Stiftung & Co. KG _____ Lieferant _____

Klarschrift 2 / Unterschrift 2 _____ Klarschrift 2 / Unterschrift 2 _____

Hier signieren

Zum Signieren hier klicken

2. Vertragsunterlagen signieren

- Signatur einfügen (3 Möglichkeiten)
 - a) Unterschrift Tippen*
 - b) Unterschrift Bild (+ Name in Klarschrift)**
 - c) Unterschrift Mobilgerät (+ Name in Klarschrift)***
- Klick auf Button „Anwenden“

*Eingabe der Unterschrift über die Tastatur

**Bild-Upload einer vorab eingescannten Unterschrift

***Fotografie und anschließender Upload einer Unterschrift mit dem Mobilgerät



3. Signatur leisten

- Klick auf Button „Hier signieren“
- Anschließend ist der Vertrag rechtskräftig unterschrieben

The screenshot displays a digital document with two signature fields. The left field is labeled 'Kaufbond Stiftung & Co. KG' and the right field is labeled 'Lieferant'. The right field contains a signature and a 'Zum Ändern klicken' button. Below the signature fields, there is a 'Hier signieren' button highlighted with a red box. The document footer includes the text 'Version: 1.0' and '4'.

Datum
Kaufbond Stiftung & Co. KG
Klarschrift 1 / Unterschrift 1

Datum
Kaufbond Stiftung & Co. KG
Klarschrift 2 / Unterschrift 2

Zum Ändern klicken
Lieferant
Max Mustermann
Klarschrift 1 / Unterschrift 1

Datum
Lieferant
Klarschrift 2 / Unterschrift 2

Version: 1.0 4

↑ ↓ 4 / 4 | ⌂ ⊕ ↓

Ich stimme den Nutzungsbedingungen und den Hinweisen zur Auskunftspflicht des Verbrauchers dieses Dokuments zu

Hier signieren

4. Eingang Abschluss Email

- Meldung „Fertig“ erscheint
- Vertrag ist unterschrieben und wurde automatisch an den nächsten Unterzeichner (falls nötig) versendet
- Sobald das Dokument final signiert wurde, erhalten alle Prozessbeteiligten eine Abschluss Email mit der unterschriebenen PDF

