

STELLENAUSSCHREIBUNG: Geschäftsführung (m/w/d) ab 01.03.2024 in Berlin in Vollzeit

Die djo – Deutsche Jugend in Europa ist ein Jugendverband der Vielfalt, der in ganz Deutschland insbesondere Selbstorganisationen junger Zuwanderer_innen, Geflüchteter und Spätaussiedler_innen vertritt. Themenschwerpunkte der Arbeit sind Internationaler Jugendaustausch, Kulturelle Jugendbildung sowie Migration und Vielfalt. Die djo – Deutsche Jugend in Europa möchte allen in Deutschland lebenden jungen Menschen eine Stimme geben und sie darin bestärken, die Gesellschaft aktiv mitzugestalten. Die djo – Deutsche Jugend in Europa lebt Diversität und versteht Vielfalt als Chance.

Kernaufgaben

- Leitung der Bundesgeschäftsstelle mit derzeit 14 hauptamtlichen Mitarbeitenden und von Jugendbildungsstätten in Bahratal, Bosau und Cuxhaven
- Aufstellung des Haushaltsplans und Gesamtkontrolle über die Finanzplanung, Fördermittelakquise und -verwendung
- Vorbereitung und Durchführung der verbandlichen Gremien, enge und vernetzende Kommunikation mit den Mitgliedsorganisationen des Verbands
- Erarbeitung und Umsetzung von strategischen Zielen; Entwicklung von Modellprojekten
- Außenvertretung des Verbands – insbesondere die Mitarbeit in jugendpolitischen Gremien und Vertretung gegenüber Fördermittelgebenden und Politik
- Aktive Personalentwicklung und -förderung

Erfahrungen

- Erfahrungen als Führungskraft mit Personalverantwortung
- Erfahrungen in der Verbandsarbeit sowie in der Netzwerkarbeit mit Kooperationspartner_innen, u.a. anderen Non-Profit-Verbänden, insbesondere Jugendverbänden und (post)migrantische Verbänden
- Erfahrungen in der Lobbyarbeit, u.a. gegenüber Ministerien, Politiker_innen
- Erfahrungen in der Fördermittelbewirtschaftung und in Budgetverwaltung
- Erfahrungen in der Leitung von Gremien und Moderation von Veranstaltungen
- Erfahrung in partizipativem und prozessorientiertem Arbeiten mit Ehrenamtlichen

- Erfahrung im Projekt- und Veranstaltungsmanagement

Fähigkeiten

- Hochschulabschluss oder entsprechend gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen mit Bezug zum Stellenprofil
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Kommunikationsstärke sowie vertrauenswürdiges und sicheres Auftreten
- Ausgeprägter Teamspirit und Lust, innovative Projekte im Team zu planen und umzusetzen
- Hohe Eigeninitiative, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zu bundesweiten Dienstreisen sowie Arbeit am Abend und Wochenende

Angebot

- Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag des Öffentlichen Dienstes, Entgeltgruppe 13 insofern die Voraussetzung dafür vorliegen
- Agiles und angenehmes Arbeitsumfeld sowie eigenständiges und verantwortungsvolles Arbeiten in einem engagierten und selbstständigen Team
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung und eigenständige Arbeitsorganisation im Team mit Homeoffice-Möglichkeit für einen Teil der Arbeitszeit
- Freizeitausgleich für Überstunden und Wochenendtätigkeiten
- Regelmäßige Weiterbildung
- Tariflicher Urlaub von 30 Tagen

Es ist uns ein Anliegen, Menschen unterschiedlicher gesellschaftlicher Perspektiven sowie unterschiedlichen Erfahrungswissens für die Mitarbeit zu gewinnen. Auf Grund unserer verbandlichen Ausrichtung laden wir insbesondere Menschen mit eigener oder familiärer Migrationserfahrung ein, sich auf die Stelle zu bewerben.

Der Dienort ist in Berlin (Prenzlauer Berg) und gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar. Es besteht die Möglichkeit teilweise im Homeoffice zu arbeiten.

Bewerbungen bitte per Mail (eine PDF-Datei mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und Arbeitszeugnissen; max. 5 MB) bis zum 17.01.2024 unter Angabe des frühestmöglichen Arbeitsbeginns an: bewerbung@djo.de. Rückfragen an Robert Werner (030-44677815 / robert-werner@djo.de)

Die Bewerbungsgespräche werden am 26. und 29.01.2024 in Berlin stattfinden.