

F24


[>Anweisungen >F24]

Sie können mit Hilfe der Funktion **F24** Ihre Steuervordrucke F24 zahlen.

Wir empfehlen, die Daten mindestens **zwei Bankarbeitstage** vor Fälligkeit zu verschicken, damit garantiert werden kann, dass die Kontrolle und die Zahlung rechtzeitig durchgeführt werden können. Ihre Raiffeisenkasse kann nicht garantieren, dass die Antworten für Daten, die am Fälligkeitstag nach 11:00 Uhr verschickt werden, rechtzeitig beim Empfänger ankommen (bis 17:00 Uhr).


F24
 Liste Eingabe F24 - Basis Eingabe F24 - Akzisen Eingabe F24 - elem.ident. Import

Normalerweise wird der **Basis**-Vordruck verwendet, **Akzisen** verwenden in der Regel nur Unternehmen, welche im Treibstoffhandel tätig sind sowie Brennereien. Der Vordruck **Pkw** hingegen wird bei der Zulassung bzw. Überschreibung eines Pkw's, Motorrads oder Anhängers auf Grund eines Kaufes innerhalb der EU verwendet, wobei die Fahrgestellnummer sowie der Steuerkodex angegeben werden muss.

Die erstellten F24-Aufstellungen versenden Sie mit , alle 30 Minuten werden die Daten zu Ihrer Raiffeisenkasse weitergeleitet und dort kontrolliert bzw. weiterverarbeitet.

Hinweis!


Beim Senden einer F24-Zahlung deren Fälligkeit mehr als **25 Kalendertage** in der Zukunft liegt, wird diese mit „**Senden vorgemerkt**“ in der Liste angeführt. Grund dafür ist, dass erst 25 Tage vor Fälligkeit die Daten an die Empfängerbank weitergeleitet werden. An diesem Tag wird der Status auch automatisch in „Gesendet“ geändert. Bis dahin können Sie ein F24 einfach löschen. Ein Widerruf ist nicht notwendig.

25,11 € **Senden vorgemerkt** 


Diese Aufstellung enthält F24-Zahlungen deren Einzahlungsdatum mehr als 25 Tage in der Zukunft liegt.
Erst 25 Tage vor Fälligkeit werden diese Zahlungen an die Empfängerbank weitergeleitet.
Wenn Sie die Aufstellung vorher löschen, werden die Daten nicht mehr verarbeitet.

Mehrfachautorisierung

Sie können mehrere F24 Aufstellungen mit einem einzigen Passwort genehmigen und verschicken.

Markieren Sie Ihre Aufstellungen und klicken Sie hierfür auf die oberste Schaltfläche  in der dritten Spalte:

▼ Liste der Aufstellungen																
											Zeilen pro Seite	100	⏪	⏩	Seite 1 von 1 (2 Zeilen)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Art	Erfasst	Gesendet	Einzahlungsdatum	Name Steuerpflichtiger	Abi Empf.	Anz.	Betrag	Status	Formale Kontrolle	Ergebnis Belastung			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	F24	02.09.2009		16.09.2009	Thomas Muster	00000	1	22,00 €	Erfasst					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	F24	02.09.2009		16.09.2009	Thomas Muster	00000	1	55,00 €	Erfasst					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	F24	19.08.2009		27.08.2009	Thomas Muster	03493	3	200,00 €	Verfallen					

Sie erhalten einen Überblick über alle ausgewählten Aufstellungen mit **Status Erfasst**. Über die Schaltfläche  können Sie die Details nochmals aufrufen. Geben Sie ihr Freigabepasswort ein.

Zusammenfassung Bestätigung Autorisierung

Kunde: UDEMO - Thomas Muster
 Steuernummer: 00126940212

Freigabepasswort: *

▼ **Summen**

Anzahl Bewegungen: 2
 Gesamtbetrag: 77,00

▼ **Liste F24 Aufstellungen**

Zeilen pro Seite: 100 | Seite 1 von 1 (2 Zeilen)

Art	Nr.	Einreicher	Abi Empf.	Anz.	Gesamtbetrag	Name	Steuernr./MwSt.Nr.	Fälligkeit	Belastungskonto
	F24	6540	Thomas Muster	00000	1	22,00 €	MICHAEL	16-09-2009	0000011600000300
	F24	6539	Thomas Muster	00000	1	55,00 €	EDMUND	16-09-2009	0000011600000300

Nachdem Sie Ihr Passwort eingegeben haben, erhalten Sie eine Übersicht über jene Aufstellungen, die versendet worden sind und jene die Auf Grund eines Fehlers nicht versendet werden konnten:


▼ **Liste der gesendeten F24**

Summen

Anzahl Bewegungen: 2
 Gesamtbetrag: 77,00

Zeilen pro Seite: 100

Art	Nr.	Einreicher	Abi Empf.	Anz.	Gesamtbetrag	
	F24	6539	Thomas Muster	00000	1	55,00 €
	F24	6540	Thomas Muster	00000	1	22,00 €

Die F24-Aufstellung versenden Sie mit , alle 30 Minuten werden die Daten zu Ihrer Raiffeisenkasse weitergeleitet und dort kontrolliert bzw. weiterverarbeitet.

Das Ergebnis der Kontrollen finden Sie in der Spalte **Formale Kontrolle**.


Ein **grüne Ampel** bedeutet, dass die Daten formal in Ordnung sind.

Eine **rote Ampel** bedeutet hingegen, dass Fehler in den gesendeten Daten vorhanden sind.

▼ Liste der Aufstellungen

Zeilen pro Seite ⌂ ⏪ Seite 1 von 4 (20 Zeilen) ⏩ ⌂

<input type="checkbox"/>	Art	Erfasst	Gesendet	Einzahlungs- datum	Name Steuerpflichtiger	Abi Empf.	Anz.	Betrag	Status	Formale Kontrolle	Ergebnis Belastung
<input type="checkbox"/>	F24	14.09.2009		17.09.2009		05856	6	17.259,87 €	Erfasst		
<input type="checkbox"/>	F24	12.12.2008	12.12.2008	16.12.2008		03240	4	8.130,35 €	Gesendet	●	●
<input type="checkbox"/>	F24	26.11.2008	26.11.2008	01.12.2008		03240	10	33.943,00 €	Gesendet	●	●


Über die Schaltfläche  erhalten Sie Detailinformationen und Sie können F24 Einzahlungen widerrufen.
Klicken Sie, falls notwendig in der Spalte „Formale Kontrolle“ die Schaltfläche **Abgelehnt** an.

▼ Liste der Zahlungsanweisungen


Zeilen pro Seite ⌂ ⏪ Seite 1 von 1 (2 Zeilen) ⏩ ⌂


	Modell	Fortlaufende Nummer	Protokoll	Einzahlungs- datum	Steuernummer/ Mw.St.Nr.	Name Steuerpflichtiger	Konto	Betrag	Formale Kontrolle	Ergebnis Belastung
	Basis	0000001	1	16.09.2009		CHRISTIAN	0808111600000300	1,00 €	Angenommen	Unbezahlt
	Basis	0000002	2	16.09.2009		GERLINDE	0808111600000300	1,00 €	Abgelehnt	

Zum vorgegebenen Fälligkeitstag wird die F24-Zahlung durchgeführt d.h. das angegebene Kontokorrent wird belastet. Das Ergebnis der Zahlung sehen Sie in der Spalte **Ergebnis Belastung**. Eine **grüne Ampel** bedeutet, dass die Belastung korrekt durchgeführt worden ist. Eine **orange Ampel** bedeutet, dass die **Bestätigung** der erfolgten Zahlung **noch** nicht eingetroffen ist, dass jedoch mit einer korrekten Durchführung zu rechnen ist. Die Bestätigung erfolgt im Allgemeinen 2-4 Arbeitstage nach Fälligkeit. Eine **rote Ampel** bedeutet hingegen, dass die Zahlung nicht durchgeführt werden konnte (z.B. weil das Konto überzogen ist).

Über die Schaltfläche  erhalten Sie Detailinformationen. Klicken Sie, falls notwendig in der Spalte „Ergebnis Belastung“ die Schaltfläche Unbezahlt an.

Widerruf


Sie können **nur** F24 Zahlungen mit der Schaltfläche  widerrufen, die bereits von der Bank empfangen wurden und deren **formale** Kontrolle positiv (**grüne Ampel**) ist.

Klicken Sie in der Liste auf die Schaltfläche  um in die Detailansicht zu gelangen.

▼ Liste der Aufstellungen

Zeilen pro Seite ⏪ Seite 1 von 1 (2 Zeilen) ⏩

<input type="checkbox"/>	Art	Erfasst	Gesendet	Einzahlungsdatum	Einreicher	Abi Empf.	Anz.	Betrag	Status	Formale Kontrolle	Ergebnis Belastung
<input type="checkbox"/>	F24	17.07.2008	17.07.2008	18.07.2008	LVH - Bezirk Brixen	08307	1	256,00 €	Empfangen		
<input type="checkbox"/>	F24	11.01.2008	11.01.2008	16.01.2008	LVH - Bezirk Brixen	02008	1	721,10 €	Empfangen		

Wählen Sie die Schaltfläche  aus, um die F24 Zahlung zu widerrufen:

▼ Liste der Zahlungsanweisungen

	Modell	Fortlaufende Nummer	Protokoll	Einzahlungsdatum	Steuernummer/Mw.St.Nr.
	Basis	0000001	1	16.09.2009	
	Basis	0000002	2	16.09.2009	

Durch die Eingabe des Freigabepassworts wird der Widerruf an die Bank gesendet. Im Detail wird die widerrufenen F24 Zahlung mit dem Buchstabe **R** angezeigt.

Zusammenfassung Bestätigung Autorisierung

Art	Widerruf
Abi Empfänger	
Protokollnummer des zu widerrufenden Auftrags	1
Fortlaufende Nummer des zu widerrufenden Auftrags	0000001
Datenträgername des zu widerrufenden Auftrags	20437F09245140559705
Datum Erstellung des Datenflusses F24	02.09.2009

Freigabepasswort

Freigabepasswort *

Die widerrufenen F24 Zahlungen wird in der Aufstellung F24 mit der Art **Widerruf** angezeigt. Der Betrag der widerrufenen F24 Zahlung wird in der Übersicht mit Null angegeben, da es sich um den widerrufenen Datensatz handelt und nicht um die F24 Zahlung selber.

<input type="checkbox"/>	Art	Erfasst	Gesendet	Einzahlungsdatum	Einreicher
<input type="checkbox"/>	Widerruf	15.10.2008	15.10.2008		
<input type="checkbox"/>	F24	11.01.2008	11.01.2008	16.01.2008	