

H+H Software GmbH



Administrationshandbuch  
Datenschutz

---

# NetMan for Schools 5

Die digitale Lernumgebung für Schulen

Version 5.8

# H+H Software GmbH

Maschmühlenweg 8-10  
37073 Göttingen  
Telefon: +49 551 52208-0  
Telefax: +49 551 52208-25

[hh@hh-software.com](mailto:hh@hh-software.com)  
[www.hh-software.com](http://www.hh-software.com)

# Inhalt

<b>Einleitung</b>	<b>4</b>
<b>Hilfekonventionen</b>	<b>4</b>
<b>Datenschutz in NetMan for Schools</b>	<b>5</b>
<b>Der erste Start</b>	<b>6</b>
<b>Passwortschutz der Datenbank</b>	<b>7</b>
<b>Rollenbasierte Administration</b>	<b>9</b>
<b>Anonyme Protokollierung schützen</b>	<b>9</b>
<b>Berichtigen, Sperren, Löschen</b>	<b>11</b>
Datenspeicherorte	12
Datenverarbeitung einschränken/Daten sperren	16
Löschfristen/Daten löschen	27
Löschfrist Internetfilterprotokoll konfigurieren	30
Protokollierung von Datenschutzoperationen	32
<b>Betroffenenrechte und Datenauskunft erstellen</b>	<b>33</b>
Persönliche Daten/Kontaktdateien exportieren	35
Statistik: Ansicht erstellen, drucken	41
<b>Anhang</b>	<b>49</b>
Daten in NetMan for Schools	49
Installationsreport	55
Installationsreport Infrastruktur	55
Installationsreport NetMan	58
<b>Index</b>	<b>61</b>

# Einleitung

---

Dieses Handbuch erklärt Ihnen die Datenschutzfunktionen der Software NetMan for Schools. Es gibt Ihnen dabei Hilfestellung, Ihren gesetzlichen Pflichten bezüglich des Datenschutzes nachzukommen. Wir wollen Ihnen ein Instrumentarium an die Hand geben, mit dem Sie die Daten Ihrer Schülerinnen, Schüler und Lehrkräfte effektiv vor unberechtigtem Zugriff, Diebstahl, Missbrauch und/oder Vernichtung schützen.

## Hilfekonventionen

---

In diesem Handbuch verwenden wir eine bestimmte Notation, um Sachverhalte für Sie hervorzuheben:



**Hinweis**, kennzeichnet Sachverhalte, die Sie unbedingt beachten sollten.



**Tipp**, kennzeichnet wichtige Tipps und Hinweise für die Arbeit mit NetMan for Schools. Zeigt, wie Sie Dinge vereinfachen oder Problemen im Vorfeld aus dem Weg gehen können.



**Definition**, kennzeichnet die Definition oder Erklärung eines bestimmten Begriffs oder Sachverhalts oder führt in eine Thematik ein.

An manchen Stellen dieses Handbuches erklären wir Ihnen Beispiele Schritt für Schritt, um verschiedene Vorgänge nachvollziehbar zu machen. Die einzelnen Schritte sind wie folgt gekennzeichnet:



**Schritt 1**

<Beschreibung zu Schritt 1>



**Schritt 2**

<Beschreibung zu Schritt 2>

Neben diesen extra gekennzeichneten Informationen bzw. Arbeitsschritten gibt es noch folgende Darstellungen, die im Text besonders herausgehoben werden:

- Steuerelemente bzw. Buttons
- **Titel/Namen**
- **Benutzereingaben** / **PC-Ausgaben** / **Codebeispiele** / **Softwarebegriffe**
- *Literaturhinweise/Verweise*

## Datenschutz in NetMan for Schools

---

Jede Form von Datenschutz beginnt bereits in der Strukturierung der datenverarbeitenden Software. NetMan for Schools bietet folgende technische und organisatorische Maßnahmen zum Datenschutz:

- NetMan for Schools wird auf einem Schulserver installiert. Das Hosting und damit die Datenverarbeitung liegt in der Hand der Schule bzw. des Schulträgers.
- Jede Datenübertragung über das Internet wird verschlüsselt (HTTPS).
- Authentifizierungs-/Autorisierungsmechanismen und Ticketing-Verfahren sichern das Arbeiten mit NetMan for Schools.
- NetMan for Schools folgt dem Grundsatz der Vermeidung und Sparsamkeit bei der Verarbeitung personenbezogener Daten (Datenvermeidung/Datensparsamkeit): Es werden nur solche Daten erhoben und gespeichert, die für die Ausführung von NetMan for Schools oder die statistische Auswertung erforderlich sind.
- NetMan for Schools verfügt mit dem UserManager über ein Werkzeug zur Definition geeigneter Benutzerrechte für die unterschiedlichen Benutzertypen Lehrer und Schüler. Die Zugriffsmöglichkeiten der Benutzer innerhalb der Windows Arbeitsumgebung werden durch Profile abgesichert.
- Mit stationsbasierten Benutzern kann NetMan for Schools im Unterricht ohne persönliche Daten von Schülern genutzt werden.
- Zugriff auf die administrativen und datenverarbeitenden Funktionen von NetMan for Schools erfordert eine Authentifizierung (Benutzername und Passwort).
- Die zentrale NetMan for Schools Datenbank ist passwortgeschützt.
- Für personenbezogene Protokolldaten bietet NetMan for Schools eine Anonymisierungsfunktion. Diese ist konfigurierbar und nach dem 4-Augen-Prinzip geschützt.
- Protokolldaten (außer dem Nutzungsprotokoll, das anonymisiert werden kann) werden automatisch gelöscht.
- Systemprozesse können mittels Monitoring-Werkzeugen genau überwacht und analysiert werden.
- Benutzerkonten sind passwortgeschützt
  - 2-Faktor Authentifizierung (optional)
- NetMan for Schools wird auf einem oder mehreren dedizierten Servern betrieben. Eine Auswertung der erhobenen Daten mit Software von Drittherstellern findet nicht statt.
- Eingaben und Änderungen an personenbezogenen Daten in NetMan for Schools werden protokolliert.
- Die Verwendung von Datenträgern an datenverarbeitenden Systemen ist eingeschränkt (Laufwerksfilter).
- Mit der Programmkontrolle können nur zugelassene Prozesse auf Schülerrechnern gestartet werden. Damit kann Schadsoftware nicht installiert oder ausgeführt werden.
- NetMan for Schools ist für den Dauerbetrieb (24 Stunden/7 Tage) ausgelegt.
- Hochverfügbarkeit kann durch den NetMan Replikationsmechanismus erreicht werden. Der NetMan Replikationsmechanismus ist eine kostenpflichtige Zusatzleistung.
- Zur Erleichterung der Datenschutzaufgaben haben wir für Sie ein Skript-Paket vorbereitet: Das NetMan for Schools Datenschutzpaket. Sie erhalten das NetMan for Schools Datenschutzpaket auf Anfrage bei [nmsupport@hh-software.com](mailto:nmsupport@hh-software.com).



Im Rahmen der Installation dokumentieren wir Ihre konkreten Einstellungen. Sie finden einen Überblick der Inhalte des Installationsreports im [Anhang](#).

## Der erste Start

---

Nach der Installation von NetMan for Schools gilt es, Ihr System und vor allem Ihre Daten vor unberechtigtem Zugriff zu schützen.

- **NetMan for Schools Datenbank:** Die Datenbank ist das Herz Ihrer NetMan for Schools Installation. Alle Daten sind in der Datenbank gespeichert. Nach der Installation ist die Datenbank durch ein automatisch generiertes Passwort geschützt. Wie Sie das Passwort für die Datenbank setzen, lesen Sie im Kapitel [Passwortschutz der Datenbank](#).
- **Anonyme Protokollierung:** NetMan for Schools anonymisiert standardmäßig die Daten von Benutzern und Computern im Aufrufprotokoll. Dies vereinfacht Ihre Datenverarbeitung insofern, als dass Sie anonymisierte Protokolldaten frei statistisch auswerten können. Sie müssen sich dann nicht um den Personenbezug sorgen. Die Einstellungen der Anonymisierungsfunktion sind durch einen Passwortschutz nach dem 4-Augen-Prinzip geschützt. Das heißt, sie können 2 Passwörter an 2 Mitarbeiter vergeben und die Einstellung kann nur geändert werden, wenn beide Mitarbeiter jeweils ihr Passwort eingeben. Wie Sie diesen Passwortschutz konfigurieren, lesen Sie im Kapitel [Anonyme Protokollierung schützen](#).

### Datenschutzpraxis

- **Daten berichtigen, sperren, löschen:** Bei der Verarbeitung personenbezogener Daten sind Sie verpflichtet, die Daten aktuell zu halten. Hieraus ergibt sich die Pflicht, veraltete oder falsche Daten umgehend zu korrigieren. Außerdem sind Sie verpflichtet, Daten von Personen, die nicht länger am Verfahren NetMan for Schools teilnehmen, umgehend zu löschen. In Streitfällen oder bei schwebenden juristischen Verfahren kann eine Sperrung der Daten erforderlich werden. Wie Sie Daten berichtigen, sperren oder löschen, lesen Sie im Kapitel [Berichtigen, Sperren, Löschen](#).
- **Datenauskunft erstellen:** Laut Datenschutzgesetz sind Sie nach Antrag zu einer Datenauskunft verpflichtet, wenn ein von Datenverarbeitung durch Ihre Stelle Betroffener dies verlangt. Wie Sie eine Datenauskunft in der Software realisieren, lesen Sie im Kapitel [Datenauskunft erstellen](#).
- Einen Überblick über alle Arten von in NetMan for Schools verarbeitenden personenbezogenen Daten finden Sie im [Anhang](#).

# Passwortschutz der Datenbank

Die zentrale Datenbank von NetMan for Schools enthält alle Daten, die von NetMan for Schools verwendet werden. Daher ist es wichtig, den Zugriff auf die Datenbank durch ein starkes Passwort zu schützen. Nach der Installation ist die Datenbank mit einem zufällig generierten Standardpasswort geschützt. Sie ändern das Datenbankpasswort in den NetMan for Schools Systemeinstellungen.

## 1 Windows Systemsteuerung öffnen

Öffnen Sie die Windows Systemsteuerung.

## 2 System und Sicherheit/H+H NetMan öffnen

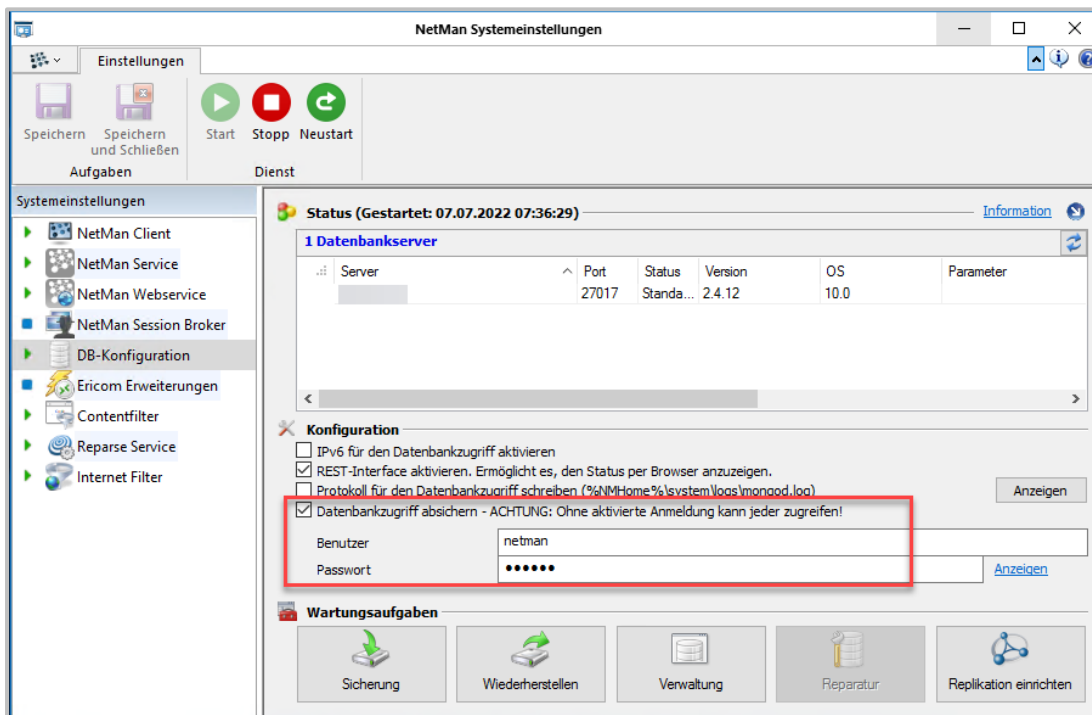
In der Systemsteuerung wählen Sie **System und Sicherheit/H+H NetMan**.

## 3 DB Konfiguration öffnen

In den NetMan Systemeinstellungen öffnen Sie die Seite **DB-Konfiguration**.

## 4 Datenbankzugriff absichern

Auf der Seite **DB-Konfiguration** muss die Option **Datenbankzugriff absichern** aktiv sein.



## 5 Benutzernamen und Passwort eingeben

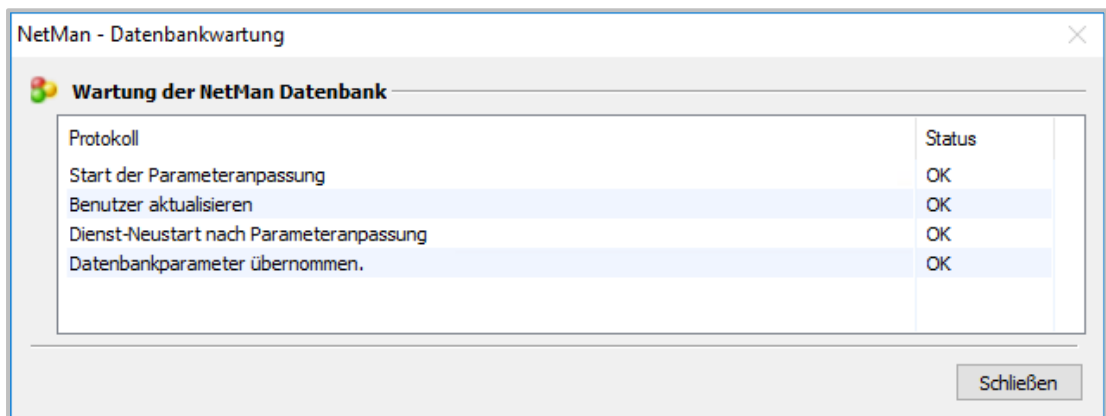
Geben Sie neben **Benutzer** den Benutzernamen des berechtigten Benutzers ein und neben **Passwort** das Passwort, das den Datenbankzugriff absichert.



Ein starkes Passwort ist ein Passwort, bei dem der Aufwand, es zu knacken den realen Nutzen übersteigt. Das BSI gibt für das Erstellen starker Passwörter folgende Tipps: mindestens acht Zeichen lang, Groß- und Kleinbuchstaben, Sonderzeichen und Ziffern, keine Namen von Familienmitgliedern, Haustieren oder Geburtstagen dieser, keine Wörter aus Wörterbüchern, keine Zahlen- oder Ziffernfolgen (123, abc), keine Tastaturmuster (qwertz), kein einfaches Anhängen von Ziffern oder Sonderzeichen an Worte (liebe1). Vermeiden Sie außerdem Umlaute, da diese bei ausländischen Tastatur-Layouts nicht einfach eingegeben werden können. Detaillierte Informationen zum Thema Passwortsicherheit finden Sie auf der [Webseite des BSI](#).

## 6 Änderungen speichern

Klicken Sie im Menüband die Schaltfläche Speichern. Die Änderungen werden in die Datenbank geschrieben und der Datenbankservice wird automatisch neu gestartet.



## 7 Dialog schließen

Klicken Sie Schließen, um den Wartungsdialog zu schließen. Die Anmeldedaten wurden geändert.



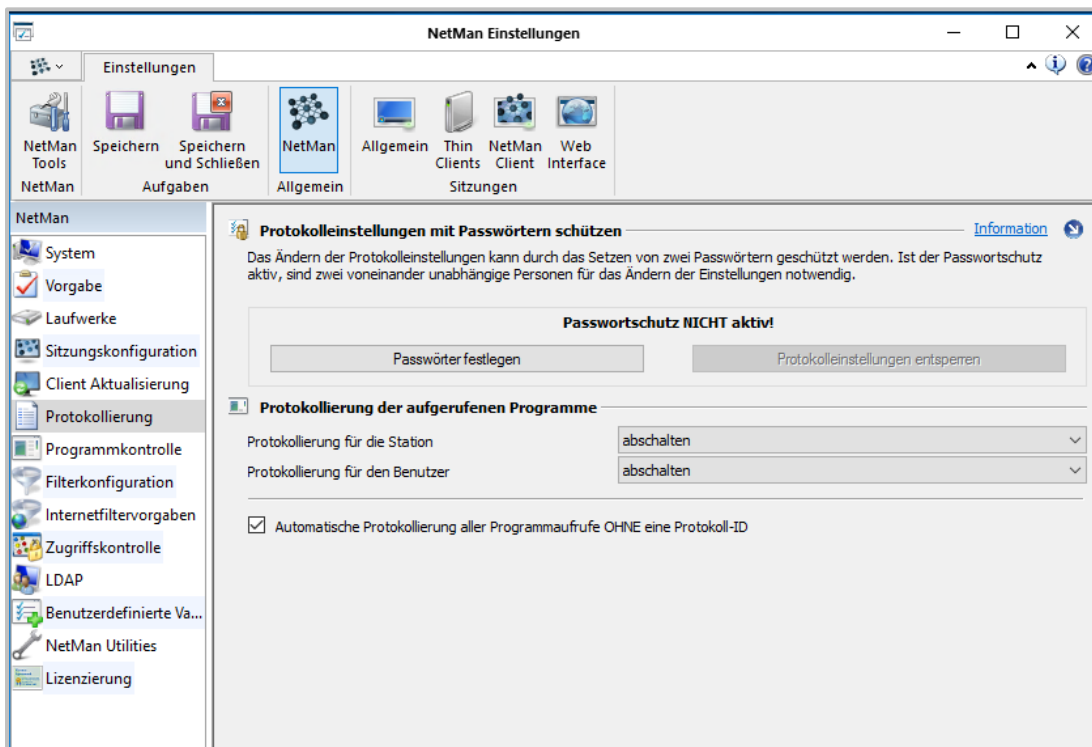
## Rollenbasierte Administration

NetMan for Schools sieht verschiedene administrative Profile vor:

- NetMan Administratoren: NetMan Administratoren mit vollem Zugriff auf NetMan for Schools.
- NetMan Accountmanager: NetMan Accountmanager haben vollen Zugriff auf die Funktionen des UserManagers zur Benutzerkontenpflege. Als Benutzeradministratoren haben sie keinen Zugriff auf Systemeinstellungen.

## Anonyme Protokollierung schützen

Eine Kernfunktion von NetMan for Schools ist die Protokollierung von Programmaufrufen und damit zusammenhängenden Daten. Das Wissen, wer wann wie lange mit einer Anwendung gearbeitet hat und ob er auf den Start der Anwendung warten musste (Warteschlange), gibt wichtige Informationen, z.B. über die Auslastung Ihrer Produktlizenzen. Allerdings ist die Protokollierung personenbezogener Daten für die Statistik nicht ohne Risiko. Widersprüche ein von der Datenverarbeitung Betroffener im Nachhinein der Verwendung seiner persönlichen Daten, müssten Sie theoretisch Ihre gesamte statistische Datenbank löschen, da die Daten im Nachhinein nicht mehr von den restlichen Daten getrennt werden können. Deshalb protokolliert NetMan for Schools standardmäßig Nutzungsdaten ohne Angabe von Benutzer oder Computer. Diesen Anonymisierungsmechanismus konfigurieren Sie in den NetMan Einstellungen, in der Sektion **NetMan**, auf der Seite **Protokollierung**.



Der obige Screenshot zeigt den Zustand nach der Installation: Die Protokollierung von Stations- und Benutzernamen (**Protokollierung für die Station** und **Protokollierung für den Benutzer**) ist abgeschaltet. Diese Einstellung schützen Sie vor unberechtigtem Zugriff, indem Sie den Zugriff beschränken. NetMan for Schools bietet hierfür einen Passwortschutz nach dem 4-Augen-Prinzip. Sie definieren 2 Passwörter und vergeben diese an 2 unterschiedliche Personen. Dies erhöht die Sicherheit enorm, denn es reicht nun nicht mehr, in den Besitz eines Passwortes zu gelangen.

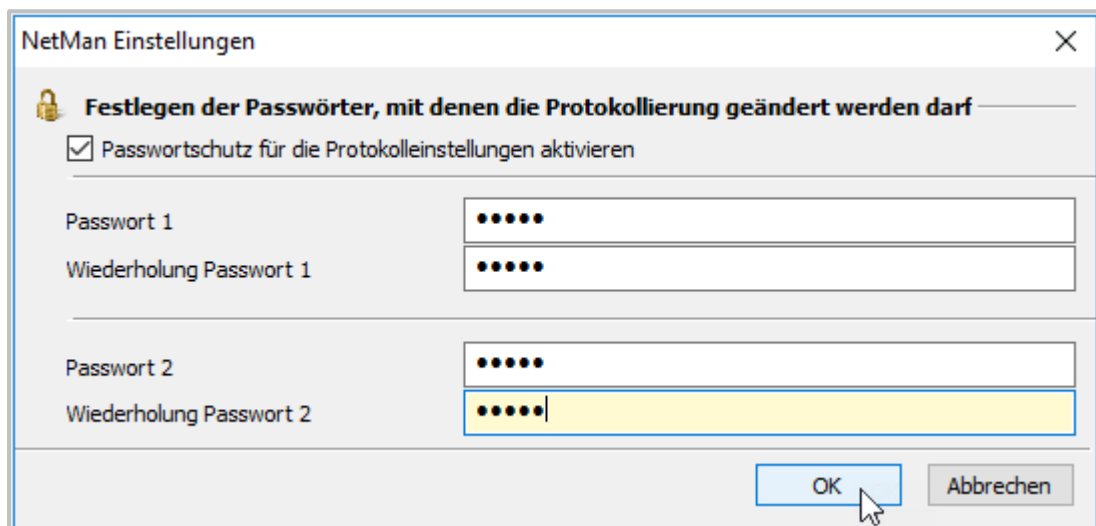
Passwörter festlegen

### 1 Passwörter festlegen

Klicken Sie die Schaltfläche Passwörter festlegen.

### 2 Passwörter eingeben und bestätigen

Im Dialog **Festlegen der Passwörter, mit denen die Protokollierung geändert werden darf** geben Sie zwei Passwörter ein und bestätigen über OK.



### 3 Speichern

Klicken Sie im Menüband Speichern. Die Protokolleinstellungen sind gesperrt.

#### 4 Entsperrn der Protokolleinstellungen

Zum Entsperrn und Ändern der Protokolleinstellungen wählen Sie **Protokolleinstellungen entsperren**. Im folgenden Dialog müssen Sie beide Passwörter eingeben.

## Berichtigen, Sperren, Löschen

Dieses Kapitel zeigt Ihnen, wie Sie personenbezogene Daten in NetMan for Schools berichtigen, sperren und löschen.

Berichtigen von Daten

Erfahren Sie von einem Fehler in personenbezogenen Daten, sind Sie dazu verpflichtet, diesen Fehler sofort zu korrigieren. Dies geschieht am besten über die NetMan Programme. Sie benötigen entweder selbst entsprechende Zugriffsrechte oder die Hilfe einer Person mit administrativen Rechten im Verfahren NetMan for Schools.

Weitere Informationen lesen Sie in folgenden Kapiteln:

- [Datenspeicherorte](#) zeigt, wo in NetMan for Schools personenbezogene Daten gespeichert sein können.
- Wie Sie personenbezogene Daten sperren, lesen Sie im Kapitel [Sperren von Daten](#).
- Wie Sie personenbezogene Daten löschen, bzw. wann personenbezogene Daten in NetMan for Schools automatisch gelöscht werden, lesen Sie im Kapitel [Löschfristen/Daten löschen](#).

## Datenspeicherorte

---

Um personenbezogene Daten in NetMan for Schools zu berichtigen, zu sperren oder zu löschen, müssen Sie zunächst wissen, wo Sie welche personenbezogenen Daten in der Software finden:



Alle Daten werden in der zentralen NetMan for Schools Datenbank gespeichert. Die Datenbank ist passwortgeschützt. Statt dem direkten Zugriff auf die Datenbank ist jedoch der Zugriff über die NetMan for Schools Programme zu empfehlen, da dieser die Daten in den entsprechenden Zusammenhang stellt.

Datenspeicherorte in NetMan for Schools

### **System:**

- Persönliche Dateien – Die persönlichen Dateien des Benutzers befinden sich in dessen Benutzerverzeichnis auf dem NetMan Server.
- Die personenbezogenen Unterverzeichnisse der Lehrkräfte **Kurse**, **Gemeinsame Dateien** finden sich im jeweiligen Benutzerverzeichnis der Lehrkräfte.
- Windows Benutzergruppe – Die Windows Benutzergruppe ist eine Eigenschaft des AD-Benutzerobjekts auf dem Domänencontroller.
- Windows Active-Directory-Organisationseinheit (AD-OU) – Die AD-OU ist eine Eigenschaft des AD-Benutzerobjekts auf dem Domänencontroller.
- Windows Benutzerprofil – Im Windows Benutzerprofil sind alle Daten der Arbeitsumgebung des jeweiligen Benutzers gespeichert. Benutzerprofile werden für jeden Benutzer auf dem NetMan for Schools Server gespeichert.
- Windows Anmeldeskript – NetMan for Schools unterstützt die Verwendung von Windows Anmeldeskripten, verwendet sie jedoch nicht von sich aus. Ein Anmeldeskript ist eine Eigenschaft des AD-Benutzerobjekts auf dem Domänencontroller.
- Webservice Zugriffsprotokoll: \\NetMan Server\NFS5\Bin\WebSrv\logs
- Datenbank: NetManServer\HH\NFS5\db; darin:
  - logs: Logfiles
  - data: Datensätze der Datenbank.

### **UserManager:**

- Vorname (notwendig)
- Nachname (notwendig)
- Klasse (notwendig)
- Geburtsdatum
- Windows Benutzername
- Windows Anzeigename
- Eindeutige ID (notwendig)
- Benutzerprinzipalname (notwendig)
- persönliches Anmeldepasswort (notwendig)
- Benutzerverzeichnis

- weitere Angaben sind je nach Ihren konkreten Einstellungen möglich

Der UserManager zeigt zu jedem NetMan for Schools Benutzerobjekt die oben genannten Daten, eventuell auch mehr, weil es im UserManager möglich ist, auch weitere Benutzerdaten zu definieren. Vollen Zugriff auf den UserManager haben nur NetMan Administratoren und NetMan Accountmanager. Beachten Sie, dass jede Aktion des UserManagers in Berichten protokolliert wird. Diese Berichte werden als Textdateien in bestimmten Ordnern auf dem NetMan Server abgelegt. Weitere Details zu den UserManager Berichten finden Sie im Abschnitt [Sonderfall: Berichte des UserManagers](#).

#### **Klassenraumsteuerung:**

- Benutzerbilder (optional)
- Klausuren

Benutzerbilder und Klausuren werden über die Klassenraumsteuerung von Lehrkräften gespeichert/archiviert. Tatsächlich ist es aber einfacher, diese Daten direkt über die entsprechenden Verzeichnisse zu sichten.

Benutzerbilder finden Sie im Verzeichnis `\\<NFS Server>\NFSUserImages`.

Archivierte Klausuren im Verzeichnis `\\<NFS Server>\NFSDData\TeacherData\NFS\Klassenarbeitsarchive`.

Systemadministratoren haben Zugriff auf diese Verzeichnisse. Auf archivierte Klausuren haben nur NetMan Administratoren Zugriff.

#### **NetMan Center:**

- NetMan Benutzergruppe
- NetMan Benutzerprofil
- Zeitpunkt der letzten Anmeldung
- NetMan Benutzereinstellungen; darin:
  - NetMan Starteinstellung (optional)
  - Sprache (optional)
  - Startkript (optional)
  - Endskript (optional)
  - Windows Startmenü (optional)
  - Windows Arbeitsfläche (optional)
  - Web Interface (optional)
  - Maximal erlaubte parallele Sitzungen (optional)

Diese Einstellungen werden meistens über das Benutzerprofil gesetzt und sind dann nicht personenbezogen, sondern haben nur einen Bezug zum Benutzerprofil.

- Kontaktdaten; darin:
  - Benutzername
  - Adresse (optional)

- Abteilung (optional)
- E-Mailadressen (2) (optional)
- Telefonnummern (2) (optional)
- NetMan Autostartskript (optional)
- Vollqualifizierter Domänenname
- Benutzer-SID
- Beschreibung (optional)
- Objekteigenschaften (Details lesen Sie im Abschnitt [Sonderfall: Objekteigenschaften](#).)

Bei den genannten Daten handelt es sich durchgehend um personenbezogene Daten, die direkt im NetMan Center definiert und von NetMan Administratoren eingegeben werden. Die entsprechenden Administratoren haben vollen Zugriff auf die Daten. Nicht alle diese Daten müssen gesetzt sein!

#### **NetMan Protokolle:**

- Aufrufprotokoll: Skriptaufrufe mit Protokoll-ID, Zeitstempel (Start und Stopp), Benutzer (nur wenn eingestellt), Computer, Protokollattribute
- Internetfilter-Protokoll: Protokoll, Zeitstempel, Benutzer, Computer, Anwendung, URL, Internetfilterstatus, Contentfilterstatus
- Internetfilter-Fehlerprotokoll: Zeitstempel, Benutzer, Computer, Anwendung
- Contentfilter: Performance Protokoll
- Programmkontrolle: Programm, Zeitstempel, Pfad, Benutzer, Computer
- NetMan Webservice: Zugriffsprotokoll
- NetMan Webservice: Fehlerprotokoll

Im NetMan Monitor sehen Sie die aktuell angemeldeten Sitzungen und Lizenznutzung. Hier ist keine Exportfunktion integriert, der aktuelle Ist-Zustand wird gezeigt.

Alle Protokolle werden im NetMan Protokollbetrachter gezeigt. Dieser ist über das NetMan Report Center verfügbar, auf das NetMan Administratoren Zugriff haben.

#### Sonderfall: Objekteigenschaften

Jedem Objekt in NetMan for Schools können Objekteigenschaften zugewiesen werden. Objekteigenschaften bestehen aus einem Bezeichner und einem Wert. Sie können mit den Aktionen **Objekteigenschaft lesen** und **Objekteigenschaft setzen** bearbeitet werden. Sie werden frei definiert, daher können hier für Benutzerobjekte theoretisch auch personenbezogene Daten definiert werden. Prüfen Sie Ihr NetMan for Schools Konfigurationskonzept darauf, ob Sie Objekteigenschaften verwenden, um personenbezogene Informationen zu speichern. Objekteigenschaften finden Sie im Eigenschaften-Dialog auf der Seite **Eigenschaften**. Doppelklicken Sie das Benutzerobjekt, um die Eigenschaften zu öffnen. Die Eigenschaften zeigen auch die Daten aus der Seite Kontakt, außer der Adresse.

#### Sonderfall: Berichte des UserManagers

Jeder Vorgang im UserManager wird protokolliert. Diese Berichte werden als Textdateien (Klartext) in bestimmten Verzeichnissen auf Ihrem NetMan Server gespeichert. Sie verwalten Berichte über die Berichtsfunktion direkt im UserManager. Im Menüband klicken Sie die Schaltfläche **Berichte**. Der Berichtsbetrachter zeigt alle vorhandenen Berichte und deren Beschreibung. Über die Schaltfläche **Öffnen** öffnen Sie einen markierten Bericht.



Berichte des UserManagers werden NICHT automatisch gelöscht. Sie müssen Berichte manuell löschen! Weil dies ein erheblicher Aufwand wäre, enthält das NetMan for Schools Datenschutzpaket ein NetMan Skript, das, über das NetMan Center gestartet, diese Aufgabe für Sie übernimmt. Sie erhalten das NetMan for Schools Datenschutzpaket auf Anfrage bei [nmsupport@hh-software.com](mailto:nmsupport@hh-software.com).

Zusätzlich zu den Berichten werden auch alle Listen, die Sie importieren, protokolliert. Dies dient dem Zweck, dass Sie z.B. Benutzer, deren Import im ersten Anlauf nicht geklappt hat, separat noch einmal importieren können. Daher werden die Daten in den Textdateien im Klartext gespeichert. Natürlich werden auch Listen, die Sie exportieren, gespeichert. Des Weiteren können Benutzerlisten archiviert werden.

Eine weitere Datenquelle sind Passwort-Änderungen, die separat protokolliert werden.

Insgesamt werden in folgenden Verzeichnissen Dateien des UserManagers abgelegt, die personenbezogene Daten enthalten:

\\<NetMan Server>\NFS5\Bin\Teacher

- **Archiv:** Archivierte Benutzerlisten
- **Export:** Exportierte Benutzerlisten
- **Import:** Benutzerlisten zum Import; bleiben auch nach dem erfolgreichen Import dort bestehen.
- **PW:** Log-Dateien über Passwort-Änderungen
- **Report:** Sämtliche Berichte des UserManagers über Verwaltungsoperationen

Innerhalb von **Report** werden Berichte in folgenden Verzeichnissen gespeichert:

- **\Students:** Hier werden Berichte über Verwaltungsoperationen von Schülern abgelegt, sowohl als Berichtsdateien, als auch in thematisch sortierten Ordnern:
  - **\Students\Created:** Enthält Listen aller per Import erstellten Benutzer.
  - **\Students\Deleted:** Enthält Listen aller per Liste gelöschten Benutzer.
  - **\Students\Doublets:** Enthält Listen mit Dubletten, die beim Import entstanden sind.
  - **\Students\NotCreated:** Enthält Listen von Benutzern, die beim Import nicht erstellt werden konnten.
  - **\Students\NotDeleted:** Enthält Listen von Benutzern, die beim Löschen per Liste nicht gelöscht werden konnten.
  - **\Students\PwChanged:** Enthält Berichte über Passwortänderungen.
  - **\Students\StationBased:** Enthält Listen stationsbasierter Benutzer.
- **\Teachers:** Hier werden Berichte über Verwaltungsoperationen von Lehrern abgelegt, sowohl als Berichtsdateien, als auch in thematisch sortierten Ordnern:
  - **\Teachers\Created:** Enthält Listen aller per Import erstellten Benutzer.
  - **\Teachers\Deleted:** Enthält Listen aller per Liste gelöschten Benutzer.
  - **\Teachers\Doublets:** Enthält Listen mit Dubletten, die beim Import entstanden sind.

- `\Teachers\NotCreated`: Enthält Listen von Benutzern, die beim Import nicht erstellt werden konnten.
- `\Teachers\NotDeleted`: Enthält Listen von Benutzern, die beim Löschen per Liste nicht gelöscht werden konnten.
- `\Teachers\PwChanged`: Enthält Berichte über Passwortänderungen.
- `\Teachers\StationBased`: Enthält Listen stationsbasierter Benutzer.

Folgende Dokumente enthalten die Berichte-Ordner:

- `<Datum_Uhrzeit_C>.txt` = erstellt
- `<Datum_Uhrzeit_D>.txt` = deaktiviert, gelöscht
- `<Datum_Uhrzeit_U>.txt` = versetzt, aktualisiert

Um die Daten zu löschen, löschen Sie die Dateien **in** den Ordnern.



Löschen Sie nicht die gesamten Ordner, da dies zu (vorübergehenden) Inkonsistenzen in Ihrem NetMan System führen kann.

Im NetMan for Schools Datenschutzpaket ist das Skript **BKV- Daten bereinigen** enthalten, das zusammen mit seinen Hilfsskripten das Löschen der Daten gemäß den Vorgaben ausführt. Wie Sie die Skripte importieren und die Daten damit löschen, lesen Sie im Kapitel [Löschfristen/Daten löschen](#).

## Datenverarbeitung einschränken/Daten sperren



Der neu in der DSGVO eingeführte Begriff der **Einschränkung der Verarbeitung (restriction)** entspricht demjenigen der Sperre, wie er im Datenschutzrecht vor 2016 verwendet wurde.

Wenn es Unklarheiten bezüglich der Datenverarbeitung gibt, Fehler entdeckt wurden oder Widerspruch eingelegt wird, kann es nötig sein, Daten eines Benutzers für die Verarbeitung einzuschränken, konkret, diesen Datensatz zu sperren, damit keine weitere Datenverarbeitung erfolgen kann.

Vorab: Nicht alle Daten eines Benutzers innerhalb von NetMan for Schools können gesperrt werden. Es ist nicht möglich, Protokolldaten zu sperren, wenn deren Zeitpunkt der Entstehung in der Vergangenheit liegt. Dies würde die statistische Auswertung der Nutzungsdaten derart verzerren, dass eine sinnvolle Auswertung der Nutzung von NetMan for Schools nicht mehr möglich wäre. Daher hat die Sperrung eines Benutzers in diesem Zusammenhang nur zur Folge, dass keine weiteren Protokolldaten dieses Nutzers mehr erhoben werden. Allerdings werden die meisten Protokolldaten, die reinen Nutzungsdaten ausgenommen, in einem bestimmten Zeitintervall gelöscht/überschrieben oder sind manuell löscherbar. Wie Protokolldaten des Benutzers gelöscht werden, lesen Sie im Kapitel [Löschfristen/Daten löschen](#).



Um Benutzerdaten zu sperren, werden diese auf dem letzten Stand **eingefroren** und der Benutzer wird danach aus dem NetMan for Schools System entfernt.



Der UserManager verfügt über eine Deaktivieren-Funktion, mit der Benutzer in Ihren Listen deaktiviert werden können, ohne Sie aus ihrem Kontext zu entfernen. Sie können auch diese Funktion zur Einschränkung der Verarbeitung/zum Sperren im UserManager benutzen. Ein deaktivierter Benutzer kann sich nicht mehr an NetMan for Schools anmelden. Wir empfehlen jedoch das komplette Entfernen aus dem System über die Exportfunktion.



Das NetMan Center verfügt für Benutzerobjekte über eine **Sperren**-Funktion. Diese exportiert Benutzerobjekte automatisch für Sie.

Um die Verarbeitung einzuschränken, konkret zu sperren, werden zunächst die Benutzerdaten aus dem UserManager exportiert, danach wird der Benutzer gelöscht. Dies versetzt Schüler-Benutzer in die OU Ausgeschieden. Wie Sie Benutzerdaten exportieren, lesen Sie im Abschnitt [Benutzerdaten exportieren](#). Wie Sie Benutzer löschen, lesen Sie im Abschnitt [Benutzer löschen](#). Alle Daten des Benutzers werden auf einem externen Speichermedium, z.B. einem USB-Stick, gesichert und können so bei Bedarf wieder in das System eingespeist werden.



Sie müssen den Benutzer zuerst in Ihrem AD sperren, um eine weitere Anmeldung des Benutzers am System zu verhindern. Eine erneute Anmeldung würde in NetMan ein neues Benutzerobjekt erstellen und ggf. neue Daten generieren. Im UserManager deaktivierte oder gelöschte Benutzer sind im AD gesperrt.

Benutzerdaten exportieren

Benutzerdaten exportieren Sie aus dem UserManager und dem NetMan Center.

UserManager

Sie öffnen den UserManager über die Desktopverknüpfung **Pädagogische Oberfläche**.

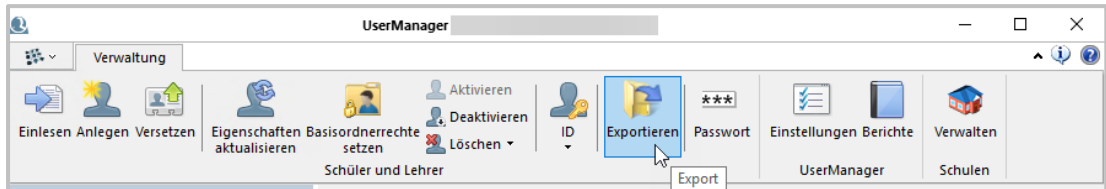
## 1 Benutzer markieren

Im UserManager markieren Sie den Benutzer, dessen Daten Sie exportieren.

Anzeigename	Nachname	Vorname	Anmeldename	Abteilung	Euid
Geben Sie Text hier ein	Geben Sie T...	Geben Sie T...	Geben Sie Text ...	Geben Sie Text ...	Geb...
Benedetto Thieme	Thieme	Benedetto	S037	10a	S037
Caesar Theis	Theis	Caesar	S033	10a	S033
Clemens Seidler	Seidler	Clemens	S049	10a	S049
Cölestin Schwartz	Schwartz	Cölestin	S042	10a	S042
Cornelia Schröder	Schröder	Cornelia	S022	10a	S022

## 2 Daten exportieren

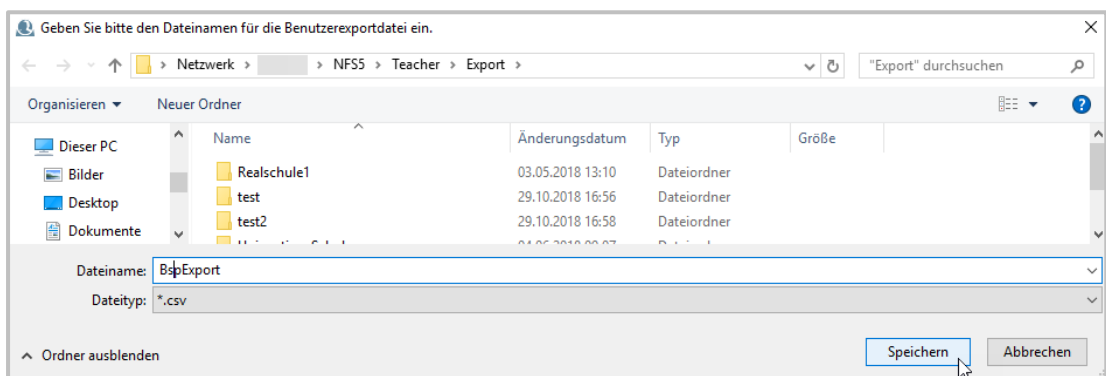
Im Menüband klicken Sie die Schaltfläche Exportieren.



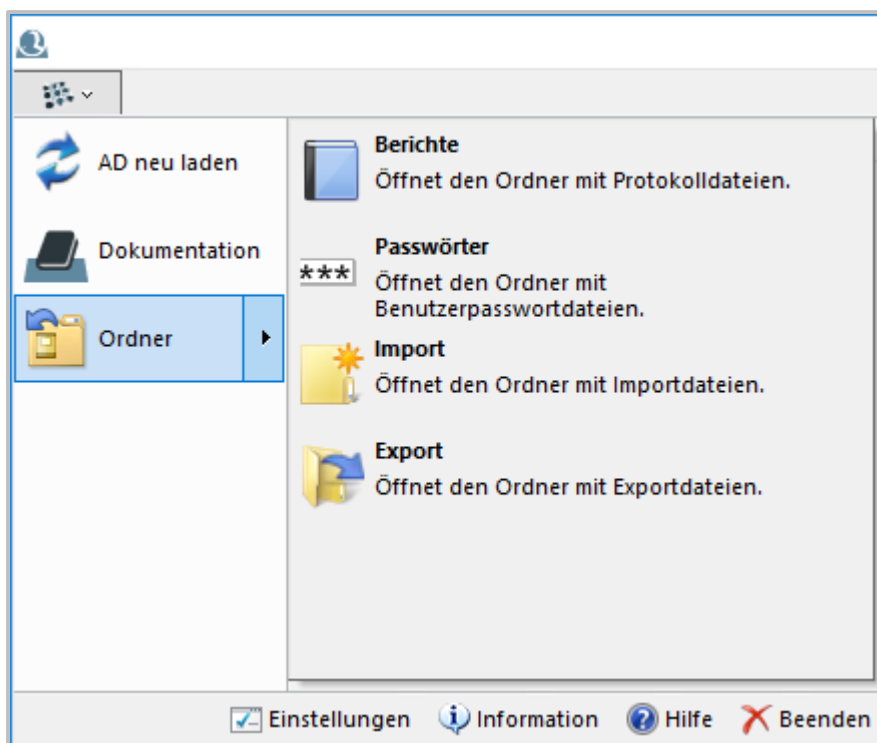
Dies startet den Export der Daten in eine CSV-Datei.

## 3 Export-Datei benennen und speichern

Im Speichern-Dialog geben Sie den Namen der Exportdatei ein und klicken Speichern.



Die Datei wird unter dem angegebenen Namen exportiert. Sie öffnen die Datei, indem Sie im UserManager das Programmmenü öffnen. Unter Ordner wählen Sie Export.



Dies öffnet den Ordner mit Exportdateien. Ein Blick in die CSV-Datei zeigt, dass alle dem Benutzer zugehörigen Daten exportiert wurden.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Surname	First name	Class	displayName	Unique ID	Logon name	User principalname	E-mail	
2	Seidler	Clemens	10a	Clemens Seidler	S049	S049	S049@i	S049@	
3									
4									



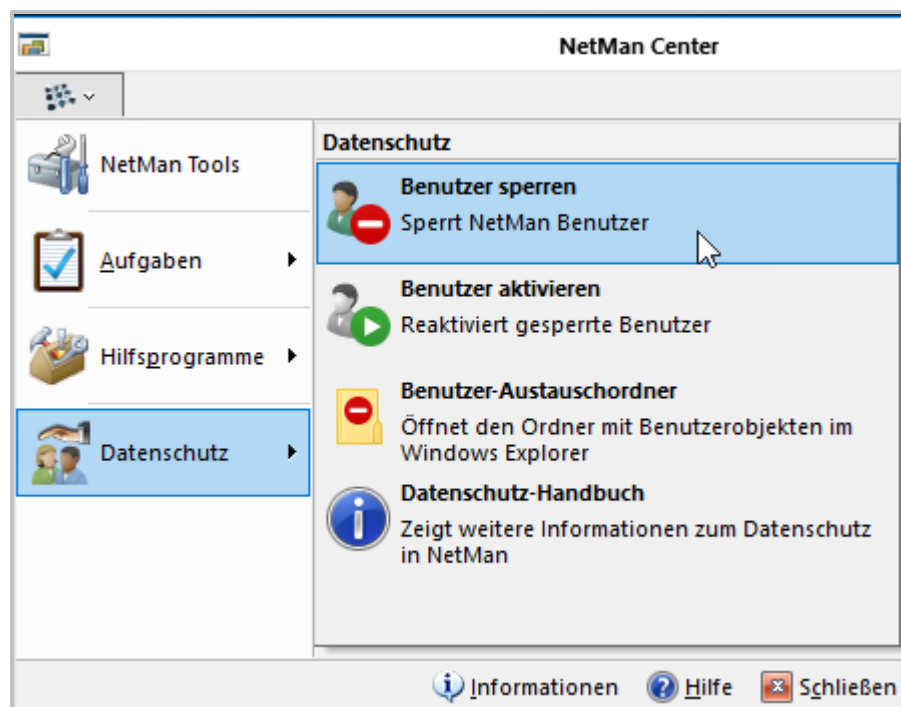
Beachten Sie, dass Sie keine sicherheitsrelevanten Daten bei einer Datenauskunft weitergeben müssen. Dazu gehört z.B. die eindeutige Benutzer ID und der Benutzerprinzipalname.

NetMan Center

Im NetMan Center sperren Sie die Benutzerobjekte. Sie öffnen das NetMan Center über die Desktopverknüpfung **NetMan Tools**.

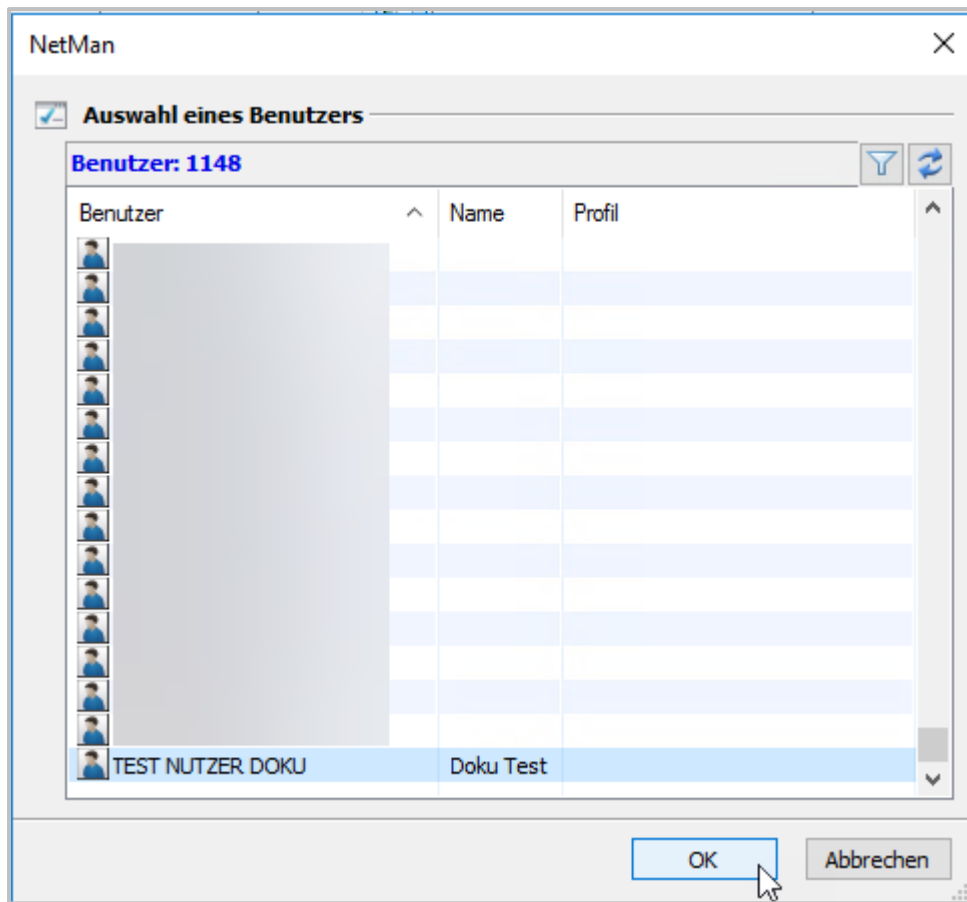
## 1 Datenschutz/Benutzer sperren wählen

Im NetMan Center wählen Sie im Programmmenü Datenschutz/Benutzer sperren.

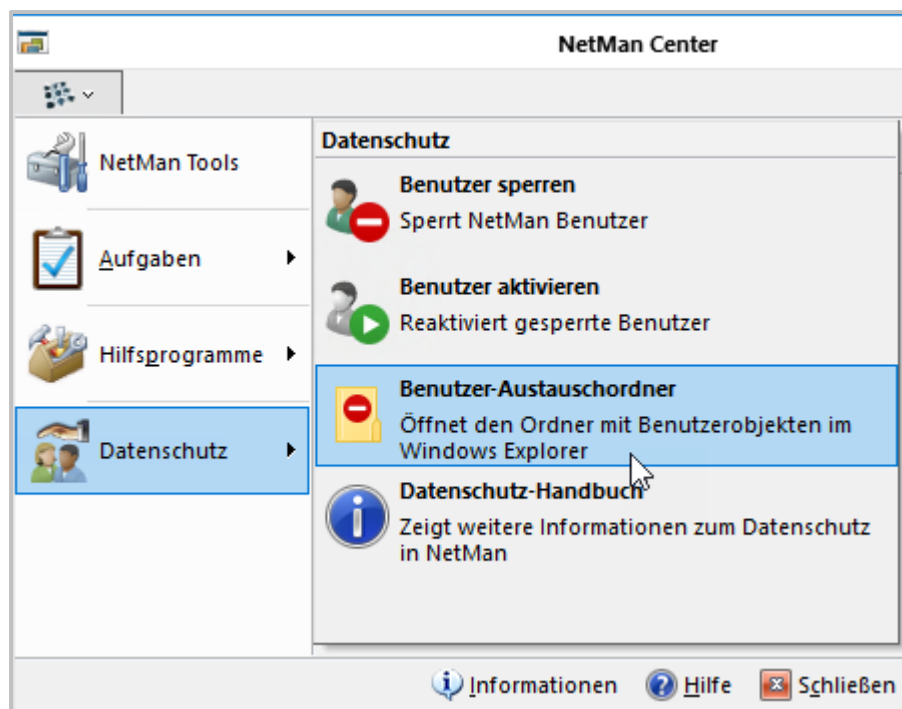


## 2 Benutzer wählen

Im Dialog **Auswahl eines Benutzers** markieren Sie den Benutzer und bestätigen mit OK.

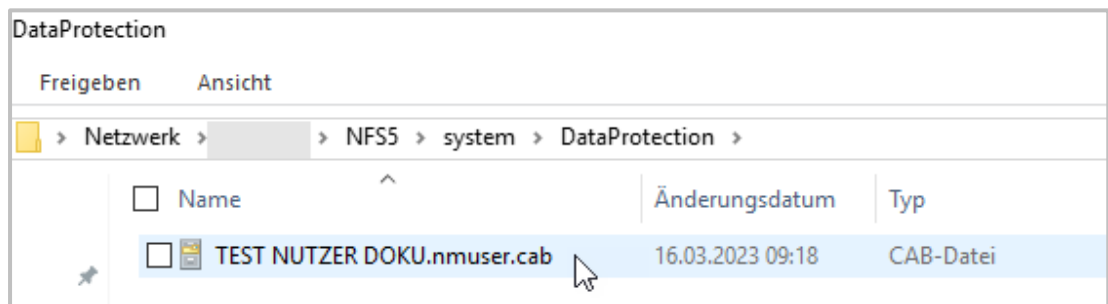


Das Benutzerobjekt wird als CAB-Datei exportiert und aus dem NetMan Center gelöscht. Sie öffnen den Austauschordner, indem Sie im Programmmenü Datenschutz/Benutzer-Austauschordner wählen. Von hier können Sie die CAB-Datei auf ein externes Speichermedium transferieren.



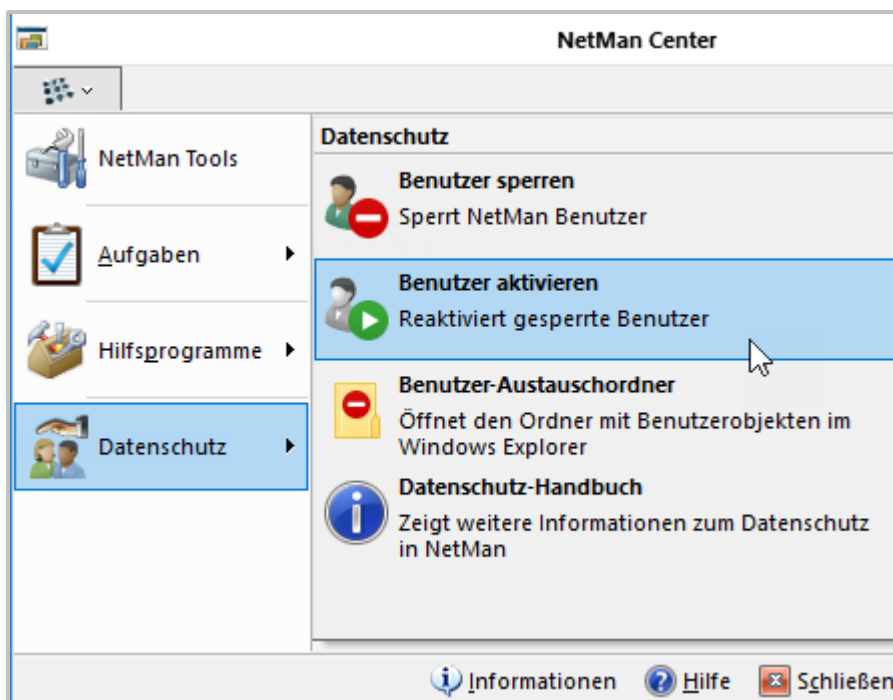
### Re-Import

Um Benutzerobjekte zu reimportieren, öffnen Sie den Benutzer-Austauschordner – entweder über das NetMan Center oder manuell (`\\<NetMan Server>\NFS5\system\DataProtection`). Kopieren Sie das Objekt hinein. Danach importieren Sie.



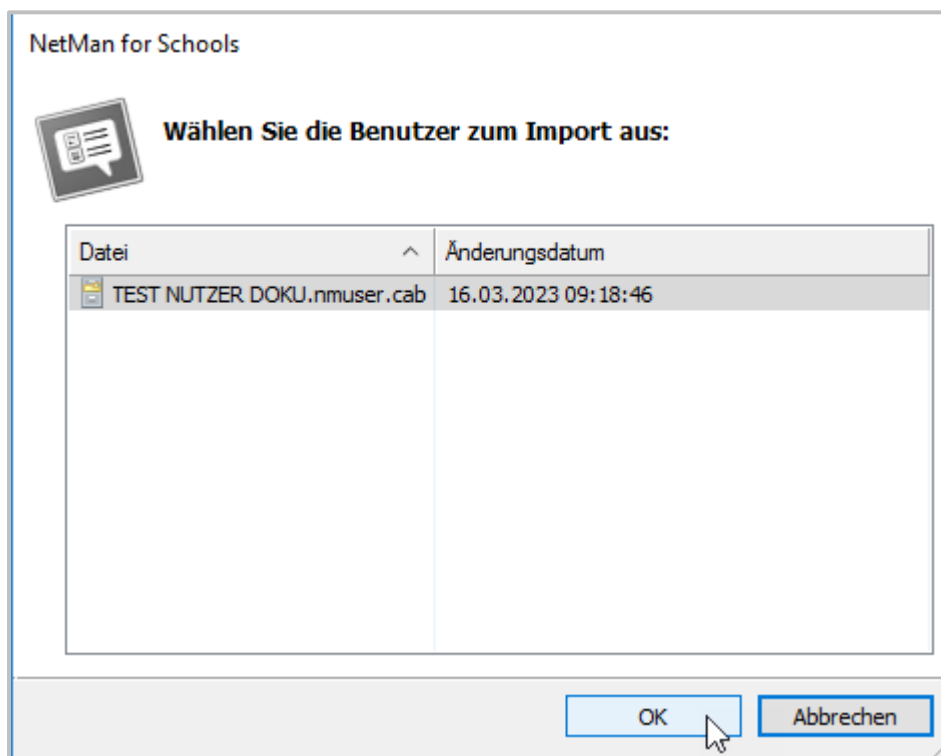
### 1 Datenschutz/Benutzer aktivieren öffnen

Im NetMan Center öffnen Sie das Programmmenü und wählen Datenschutz/Benutzer aktivieren.



## 2 Benutzerobjekt wählen und importieren

Im Import-Dialog markieren Sie das Benutzerobjekt und klicken OK, um das Objekt zu importieren.

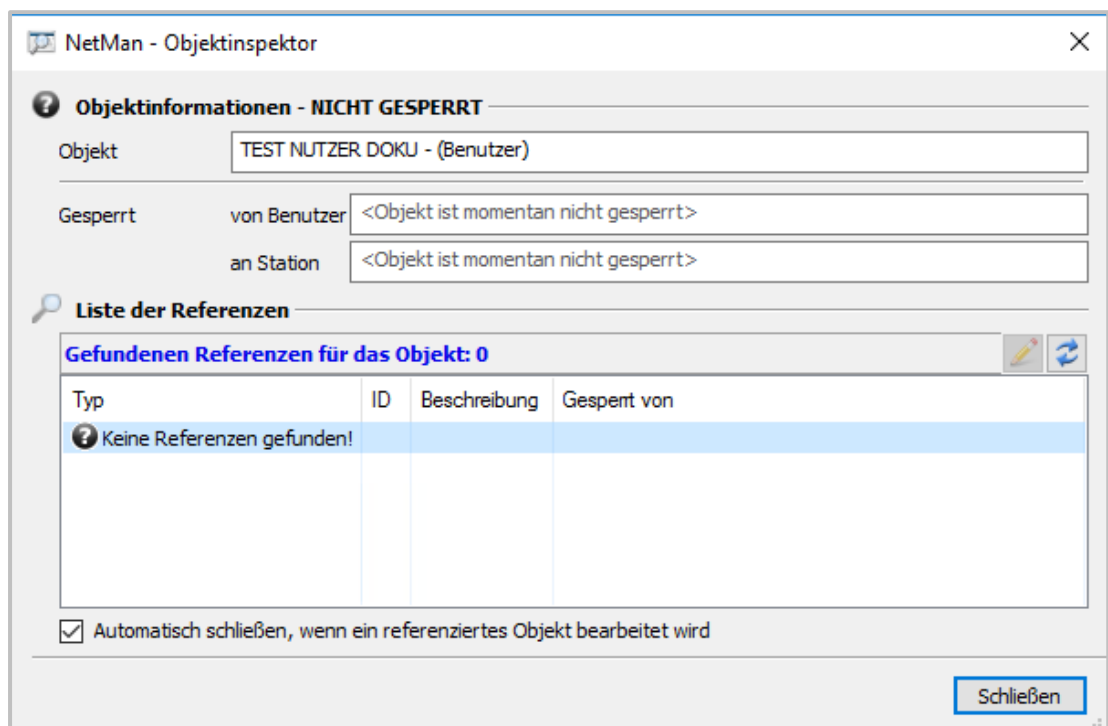


### Benutzer löschen

Im NetMan Center löschen Sie Benutzer, indem Sie das entsprechende Benutzerobjekt markieren und im Menüband die Schaltfläche Löschen klicken. Beim Sperren von Benutzern wird das Benutzerobjekt nach dem Export über die **Sperren**-Funktion automatisch gelöscht.



Das Benutzerobjekt kann im NetMan Center nur gelöscht werden, wenn es nicht mehr von anderen Objekten, z.B. Gruppen, referenziert wird. Vor dem Löschen müssen Sie alle Referenzen auflösen. Sie zeigen die Referenzen, indem Sie das Benutzerobjekt markieren und im Menüband die Schaltfläche Verwendet von klicken.



Im UserManager sperren Sie den Benutzer (Schüler), um ihn zu löschen. Benutzer (Schüler) werden zweistufig gelöscht: Gelöschte Benutzer werden zunächst in die OU **Ausgeschieden** versetzt. Von dort aus können Sie endgültig gelöscht werden. Aber auch Benutzer in der OU Ausgeschieden gelten nicht mehr als aktiv, sondern sind deaktiviert. Benutzer (Lehrer) werden nach einer Sicherheitsabfrage sofort gelöscht. Sie löschen Benutzer wie folgt:

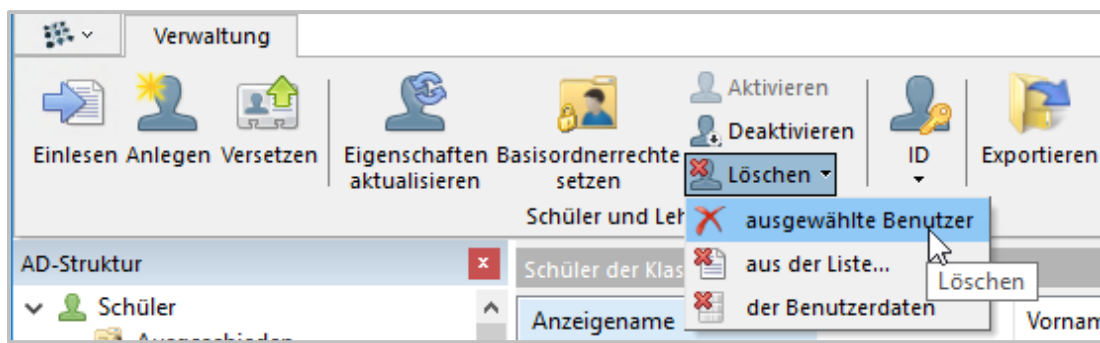
#### 1 Benutzer markieren

Markieren Sie den Benutzer.

#### 2 Selektierten Benutzer löschen

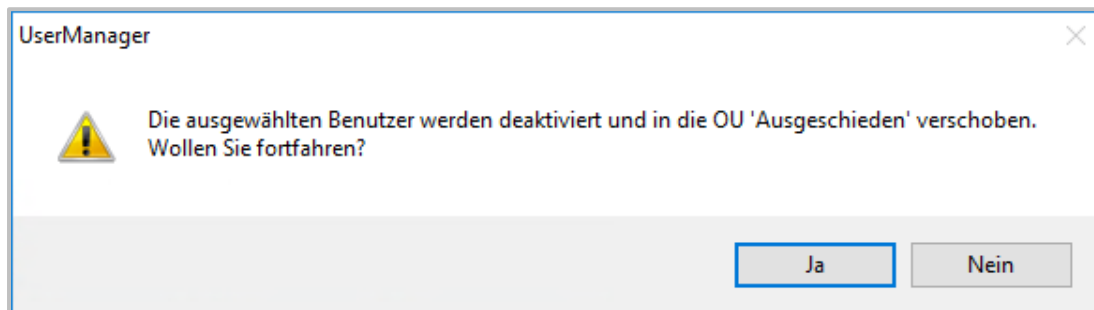
Im Menüband klicken Sie Löschen und wählen ausgewählte Benutzer.






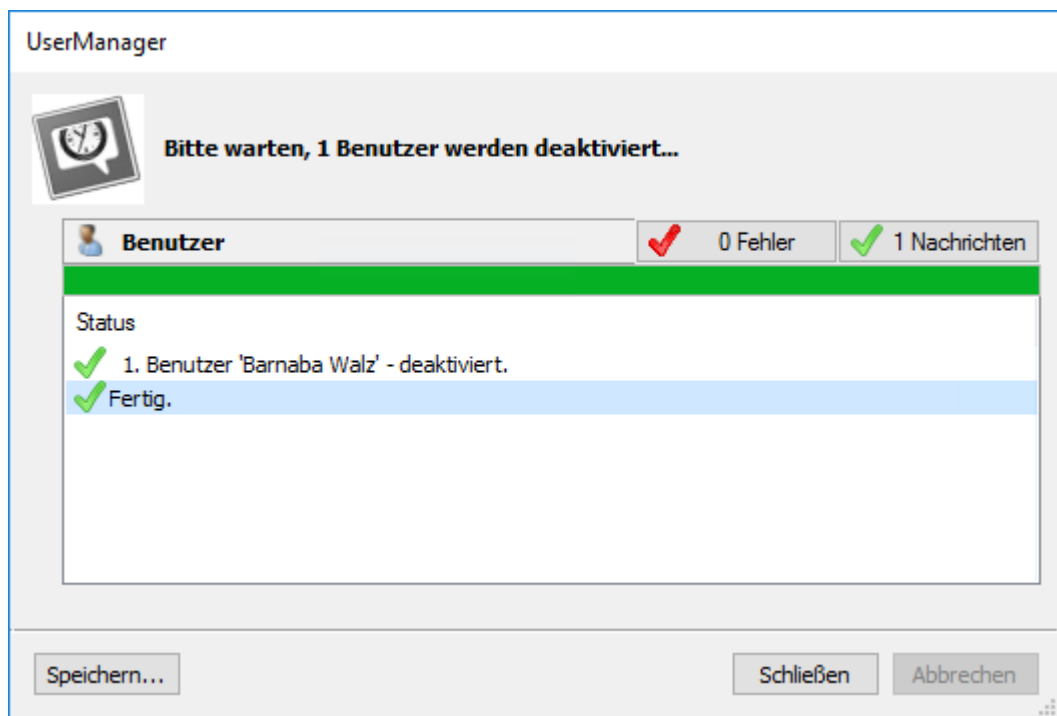
### 3 Hinweis bestätigen

Bestätigen Sie den Hinweisdialog mit Ja.



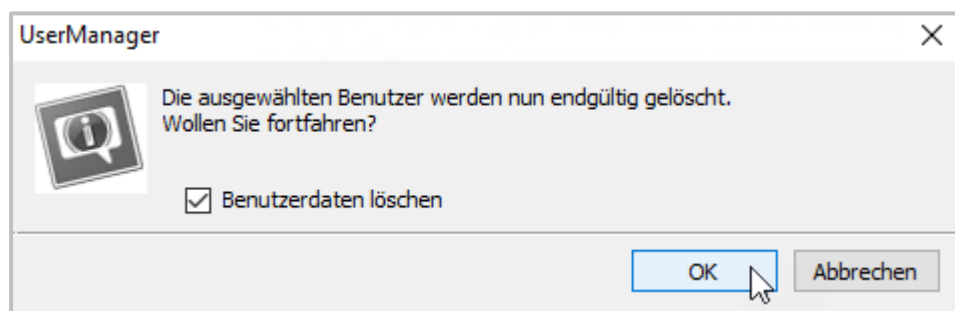
Der Verarbeitungsdialog informiert Sie, dass der Benutzer in die OU **Ausgeschieden** versetzt wurde.

-  Nur Benutzer-Objekte von Schülern werden in die OU Ausgeschieden versetzt. Benutzer-Objekte von Lehrkräften werden direkt gelöscht.



In der OU Ausgeschieden ist der Benutzer deaktiviert, d.h. das Benutzerobjekt wird innerhalb von NetMan for Schools nicht mehr verwendet. Eine Anmeldung des Nutzers an NetMan ist nicht mehr möglich. In der Active Directory Struktur finden Sie das Benutzerobjekt in der OU `Students/Removed`. Das Benutzerobjekt ist gesperrt.

Ihr weiteres Vorgehen hängt von den Sicherheitsrichtlinien ab, die Sie für den Fall der Sperrung von Benutzerdaten definiert haben. Falls Ihnen die einfache Deaktivierung der Benutzer zu unsicher erscheint, speichern Sie die exportierten Benutzerdaten auf einem externen Speichermedium und verwahren dies sicher, z.B. in einem abschließbaren und klimatisierten Schrank. Danach löschen Sie die Exportdatei aus dem Exportverzeichnis. Löschen Sie außerdem den Benutzer endgültig, indem Sie im UserManager in die OU Ausgeschieden wechseln, den Benutzer markieren und im Menüband Löschen/ausgewählte Benutzer klicken. Ein Abfragedialog fragt, ob der Benutzer endgültig gelöscht werden soll.



Bestätigen Sie mit OK, um den Benutzer endgültig zu löschen. Durch die Exportdatei auf dem externen Speichermedium sind Sie trotzdem noch in der Lage, den gesperrten Benutzer wieder zu reimportieren, falls dieser wieder am Verfahren NetMan for Schools teilnehmen soll.



Weitere Details zur Arbeit mit dem UserManager lesen Sie in der integrierten Hilfe im UserManager.

## Löschfristen/Daten löschen

---

In NetMan for Schools werden die Daten des Aufrufprotokolls, das für die statistische Auswertung der Nutzung des Systems unabdingbar ist, auf Wunsch anonymisiert erhoben. Damit ist eine spätere statistische Auswertung möglich. Die Ereignis- und Fehlerprotokolle erheben und speichern jedoch auch Angaben zu Station und Benutzer. Ohne diese Daten wäre keine Analyse im Fehlerfall möglich. Der UserManager speichert diverse Daten zu Verwaltungsoperationen.

Für diese Daten wurde entweder ein automatischer Löschrmechanismus oder eine manuelle Löschfunktion implementiert. Lesen Sie im Folgenden, in welchen Protokollen personenbezogene Daten erhoben und gespeichert werden und wie sie gelöscht werden:

**NetMan Webservice:** Der NetMan Webservice verfügt über ein Zugriffs- und ein Fehlerprotokoll. Es ist möglich, dass das Protokoll Daten zeigt, die einen Personenbezug haben.

Sie löschen das Protokoll manuell in den NetMan Systemeinstellungen, auf der Seite **NetMan Webservice**.

**Ereignisanzeige:** Die Ereignisanzeige sehen Sie im NetMan Protokollbetrachter. Ereignisse, die mit Benutzern oder Stationen zusammenhängen, werden für den Fehlerfall im Klartext protokolliert.

Daten der Ereignisanzeige werden nach 70 Tagen automatisch gelöscht.

**Internetfilter-Protokoll:** Das Internetfilterprotokoll sehen Sie im NetMan Protokollbetrachter. Es zeigt alle Zugriffe über den Internetfilter. Diese Informationen sind sicherheitsrelevant und daher mit Angaben zu Station und Benutzer versehen.

Daten im Internetfilter-Protokoll werden nach 42 Tagen automatisch gelöscht.

**Internetfilter-Fehlerprotokoll:** Das Internetfilter-Fehlerprotokoll sehen Sie im NetMan Protokollbetrachter. Es zeigt alle Fehlerfälle des Internetfilters. Diese Informationen sind sicherheitsrelevant und zur Fehleranalyse müssen Benutzername und Stationskennung erkennbar sein.

Daten im Internetfilter-Fehlerprotokoll werden nach 42 Tagen automatisch überschrieben.

**Leistungsprotokoll:** Das Leistungsprotokoll sehen Sie im NetMan Protokollbetrachter. Das Leistungsprotokoll analysiert Leistung und Auslastung aller Stationen in Ihrem Netzwerk. Dazu ist die Protokollierung der Stations-ID notwendig.

Daten im Leistungsprotokoll werden nach 14 Tagen automatisch gelöscht.

**Programmkontrolle:** Das Protokoll der Programmkontrolle sehen Sie im NetMan Protokollbetrachter. Die Programmkontrolle verhindert, dass Programme an NetMan for Schools vorbei gestartet werden können. Das Protokoll der Programmkontrolle listet alle Fälle, in denen die Programmkontrolle ausgelöst wurde. Dabei werden Benutzername und Station protokolliert. Diese Informationen sind sicherheitsrelevant.

Daten im Protokoll der Programmkontrolle werden nach 42 Tagen automatisch gelöscht.

**Datenschutzprotokoll:** Das Datenschutzprotokoll sehen Sie im NetMan Protokollbetrachter. Im Datenschutzprotokoll werden Aktionen an Benutzerobjekten protokolliert. Dazu werden die Namen der Benutzerobjekte gelistet. Das Datenschutzprotokoll wird nicht gelöscht.

**WebDAV-Protokoll:** Das WebDAV-Protokoll sehen Sie im NetMan Protokollbetrachter. Im WebDAV-Protokoll werden Zugriffe auf das NetMan for Schools System über WebDAV protokolliert. Zum Zweck der Nachvollziehbarkeit werden der Benutzername und die zugreifende IP-Adresse protokolliert.

Daten im WebDAV-Protokoll werden nach 42 Tagen automatisch gelöscht.

**WebDAV-Sperrprotokoll:** Das WebDAV-Sperrprotokoll sehen Sie im NetMan Protokollbetrachter. Im WebDAV-Sperrprotokoll sehen Sie alle aktuellen WebDAV-Sperren (wegen Benutzung gesperrte Ressourcen). Zum Zweck der Nachvollziehbarkeit wird der Besitzer (Benutzer) protokolliert.

Daten im WebDAV-Sperrprotokoll werden 1 Sekunde nach Freigeben der jeweiligen Ressource gelöscht (kein Caching).

UserManager: Daten von Verwaltungsoperationen löschen

Daten von Verwaltungsoperationen, z.B. Benutzerlisten oder Listen fehlgeschlagener Importe löschen Sie mit dem NetMan Skript **BKV - Daten bereinigen** (ID: DP\_DEL\_BKVDATA). Dieses Skript ist Bestandteil des NetMan for Schools Datenschutzpakets und befindet sich mit seinen Hilfsskripten im Ordner **BKV\_DataProtection**. Um es zu nutzen, müssen Sie es zunächst im NetMan Center importieren.

Skriptimport

Folgende Dateien gehören zum Skript-Paket:

- **DP\_DEL\_ARCHIV.nmscript.cab**
- **DP\_DEL\_BKVDATA.nmscript.cab**
- **DP\_DEL\_EXPORT.nmscript.cab**
- **DP\_DEL\_IMPORT.nmscript.cab**
- **DP\_DEL\_PW.nmscript.cab**
- **DP\_DEL\_REPORTS.nmscript.cab**

Kopieren Sie diese Dateien auf Ihrem NetMan Server in folgendes Verzeichnis: `\\<NetMan server>\NFS5\System\library`. Sie importieren das Skript im NetMan Center.

## 1 NetMan Center öffnen

Öffnen Sie das NetMan Center über die Desktopverknüpfung **NetMan Tools**.

## 2 Skript Import öffnen

Im NetMan Center öffnen Sie oben links das Programmmenü und wählen Hilfsprogramme/Skript Import.

## 3 Skripte wählen und importieren

Im Skriptimport wählen Sie die oben genannten Skripte und bestätigen mit OK. Die Skripte werden importiert.

Skript ausführen

Nach dem Import starten Sie die Skriptausführung über das NetMan Center.

## 1 Skripte wählen

Klicken Sie die Selektionsschaltfläche Skripte.

## 2 Erweiterte Skripte selektieren

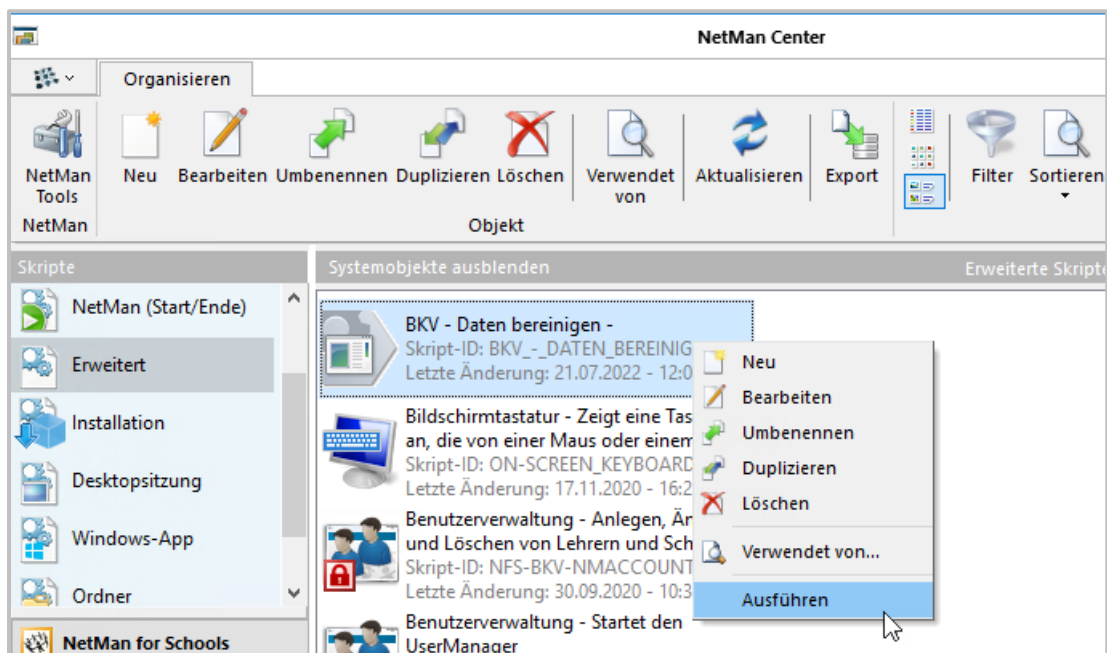
Im Selektionsfenster wählen Sie **Erweitert**. Dies zeigt alle erweiterten Skripte.

## 3 Das Skript BKV - Daten bereinigen

Markieren Sie das Skript **BKV - Daten bereinigen** und öffnen Sie per Rechtsklick das Kontextmenü.

## 4 Skript ausführen

Im Kontextmenü wählen Sie Ausführen.



Das Skript fragt der Reihe nach ab, welche Daten Sie löschen wollen. Jeder Löschvorgang wird in der NetMan Ereignisanzeige protokolliert. Nach Skriptdurchlauf sind alle von Ihnen gewählten Arten von Dateien endgültig gelöscht.

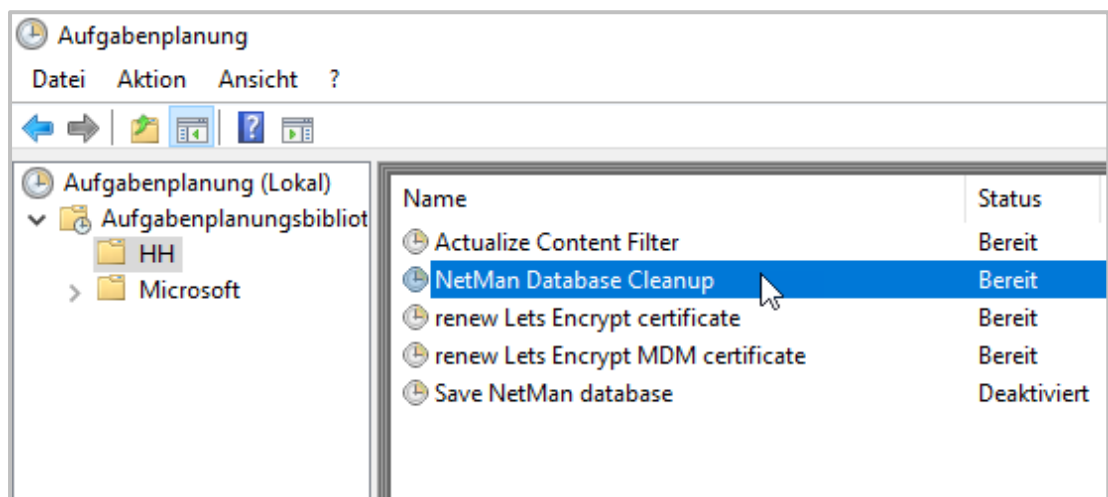
Reine Benutzerdaten (Daten in Benutzerobjekten) müssen vor dem Löschen zuerst gesperrt werden. Wie Sie Benutzerdaten löschen, lesen Sie daher im Kapitel [Daten sperren](#).

## Löschfrist Internetfilterprotokoll konfigurieren

Die meisten Löschrufen sind direkt in der Datenbank gesetzt und können dort ggf. konfiguriert werden. Die Löschrufe für das Internetfilterprotokoll konfigurieren Sie über die Windows Aufgabenplanung.

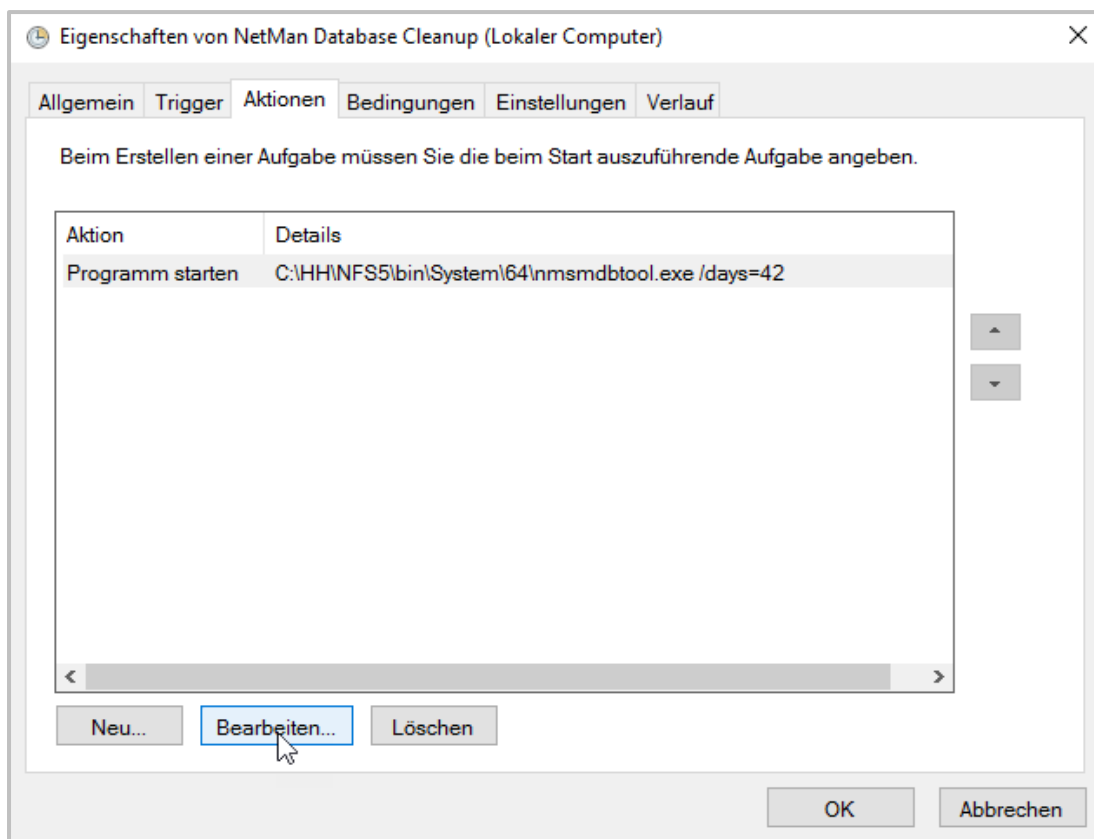
### 1 Aufgabenplanung HH NetMan Database Cleanup

Öffnen Sie die Windows **Aufgabenplanung** auf Ihrem NetMan Server. Wählen Sie in der Aufgabenplanungsbibliothek den Ordner HH. Darin finden Sie die Aufgabe **NetMan Database Cleanup**. Doppelklicken Sie die Aufgabe NetMan Database Cleanup, um die Eigenschaften der Aufgabe zu öffnen.



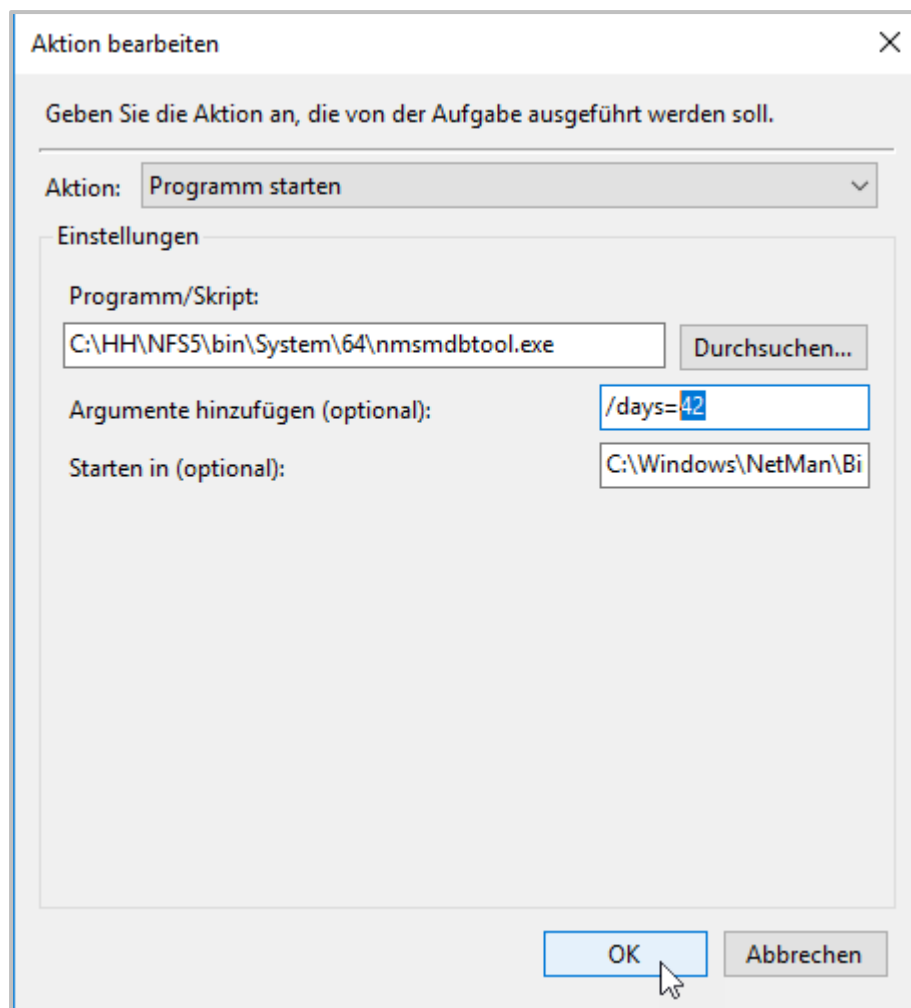
### 2 Eigenschaften NetMan Database Cleanup

Im Dialog **Eigenschaften von NetMan Database Cleanup** wählen Sie den Reiter **Aktionen**. Dort klicken Sie Bearbeiten.



### 3 Aktion bearbeiten

Im Dialog **Aktion bearbeiten** ändern Sie das Löschintervall, indem Sie neben **Argumente hinzufügen (optional)**: die Zahl hinter `/days=` ändern. Der voreingestellte Standardwert ist `42`.



Bestätigen Sie Ihre Änderung mit OK.

## Protokollierung von Datenschutzoperationen

NetMan for Schools protokolliert Datenschutzoperationen (Benutzer erstellen, löschen, sperren, reaktivieren), damit Sie Ihren gesetzlichen Dokumentationspflichten genügen können. Sie finden die Datenschutz-Protokollierung im Protokollbetrachter.

### 1 NetMan Tools öffnen

Öffnen Sie die NetMan Tools über die gleichnamige Desktopverknüpfung.

### 2 Report Center wählen

Wählen Sie NetMan Report Center und klicken Sie OK.



### 3 Anmelden

Melden Sie sich an. Für eine Anmeldung benötigen Sie administrative Rechte oder Zugriffsrechte auf die statistische Auswertung von NetMan for Schools.

### 4 Protokollbetrachter öffnen

Im Report Center wählen Sie **Protokollbetrachter**.

### 5 Datenschutzprotokoll öffnen

Im Protokollbetrachter wechseln Sie auf die Seite **Datenschutzprotokoll**.

Aktion	Benutzer	Datum ↓	Modul
Reaktivieren	DOCUDOMAINW...	06.11.2018 11:51:52	NetMan Center
Sperren	DOCUDOMAINW...	06.11.2018 11:03:49	NetMan Center
Reaktivieren	DOCUDOMAINC...	24.10.2018 13:26:14	NetMan Center
Sperren	DOCUDOMAINC...	24.10.2018 13:25:42	NetMan Center
Gelöscht	MIMUSTERMANN	24.10.2018 12:56:49	NetMan Center
Erstellt	MIMUSTERMANN	24.10.2018 12:56:30	NetMan Center
Sperren	DOCUDOMAINP...	24.10.2018 12:53:46	NetMan Center
Erstellt	DOCUDOMAINN...	24.10.2018 12:18:52	BKV
Erstellt	DOCUDOMAINN...	24.10.2018 12:18:52	BKV
Erstellt	DOCUDOMAINA...	24.10.2018 12:18:52	BKV

Hier sehen Sie alle Datenschutzoperationen bezüglich Benutzerobjekten im NetMan for Schools System protokolliert

## Betroffenenrechte und Datenauskunft erstellen

Von der Datenverarbeitung Betroffene haben ein Recht auf Auskunft, welche ihrer personenbezogenen Daten in Fachverfahren erhoben, gespeichert und verarbeitet werden. Welche Person(en) zur Erteilung einer Datenauskunft bevollmächtigt sind, legen Sie intern in Ihrer Institution fest. Um alle Daten zusammenzutragen, wird die Assistenz weiterer Mitarbeiter mit administrativen Rechten benötigt.

In einer Datenauskunft werden nicht automatisch alle Daten gelistet, die zu einer bestimmten Person gespeichert sind und weiterverarbeitet werden. Im Antrag auf Datenauskunft muss der Betroffene erklären, zu welchen Daten er Auskunft wünscht.

Über personenbezogene Daten, die der Datensicherung oder der Datenschutzkontrolle dienen, muss keine Auskunft erteilt werden. Dies betrifft z.B. Systemprotokolle, die den fehlerfreien Betrieb des Verfahrens NetMan for Schools sicherstellen und damit z.B. der Integrität erhobener

Daten dienen. Grundsätzlich sind für NetMan for Schools folgende 3 Datenarten definiert, über die Auskunft erteilt wird:

- **Persönliche Daten/Kontakt Daten:** Diese Art von Daten finden Sie im UserManager und im NetMan Center, jeweils dem entsprechenden Benutzerobjekt zugeordnet. Das Benutzerbild wird im Ordner für Benutzerbilder gespeichert.
- **Verzeichnisse mit Personenbezug:** Die persönlichen Benutzerordner befinden sich auf dem Fileserver. Namentlich unterschiedene Kursordner finden sich im persönlichen Benutzerordner der jeweiligen Lehrkraft. Prüfungsergebnisse aus der Klassenraumsteuerung finden Sie im Klassenarbeitsarchiv bzw. vor der Archivierung im persönlichen Benutzerordner der jeweiligen Lehrkraft.



Auch Klausuren und Prüfungsergebnisse sind über das Verfahren NetMan for Schools auskunftspflichtig, da sie personenbezogene Daten enthalten. Die Löschfristen für Prüfungsergebnisse finden Sie in Ihrem Landesschulgesetz.

- **Protokolldaten/Nutzungsdaten von NetMan for Schools:** Diese Daten erhalten Sie über die NetMan Statistik, indem Sie eine entsprechende Ansicht erstellen. Diese Art der Protokolldaten dienen nicht der Sicherheit des Systems, sondern nur der Nutzungsstatistik und sind daher auskunftspflichtig. Ausnahme ist, wenn die Nutzungsdaten mit Hilfe der NetMan for Schools Anonymisierungsfunktion anonymisiert erhoben werden. In diesem Fall besteht in diesen Daten kein Personenbezug und sie sind nicht auskunftspflichtig.



Eine Übersicht über alle Arten in NetMan for Schools gespeicherten personenbezogenen Daten inklusive Speicherort, Grund der Speicherung und Standardlöscherintervall finden Sie im [Anhang](#).

Voraussetzung für eine Datenauskunft ist der Antrag des Betroffenen/des Erziehungsberechtigten. Stellen Sie die Identität des Antragstellers sicher. Der Antrag kann formlos gemacht werden. Der Zeitpunkt des Antrages muss erfasst werden. Im Antrag kann nur die Art der Daten erfragt werden oder aber eine Kopie der Rohdaten verlangt werden. Die Form der Auskunftserteilung muss dem Antrag entsprechen. Sie kann mündlich, schriftlich oder elektronisch erfolgen.

Folgende Kapitel erklären das Vorgehen zum Erstellen einer Datenauskunft:

[Persönliche Daten/Kontakt Daten exportieren](#) zeigt, wie Sie persönliche Daten und Kontakt Daten aus dem UserManager und dem NetMan Center exportieren sowie das Benutzerbild in die Datenauskunft einfügen.

Verzeichnisse mit Personenbezug kopieren Sie ggf. mit Unterstützung Ihrer Administratoren auf einen Datenträger für das Zur-Verfügung-Stellen der Rohdaten. Hier können ggf. auch die Lehrkräfte unterstützen, indem sie selbst die Ergebnis-Verzeichnisse bei einer Schüleranfrage bereitstellen.

[Statistik: Ansicht erstellen, drucken](#) zeigt, wie Sie, falls Sie Nutzungsdaten im Klartext protokollieren, eine benutzerspezifische Ansicht erstellen und drucken.

## Persönliche Daten/Kontaktdaten exportieren

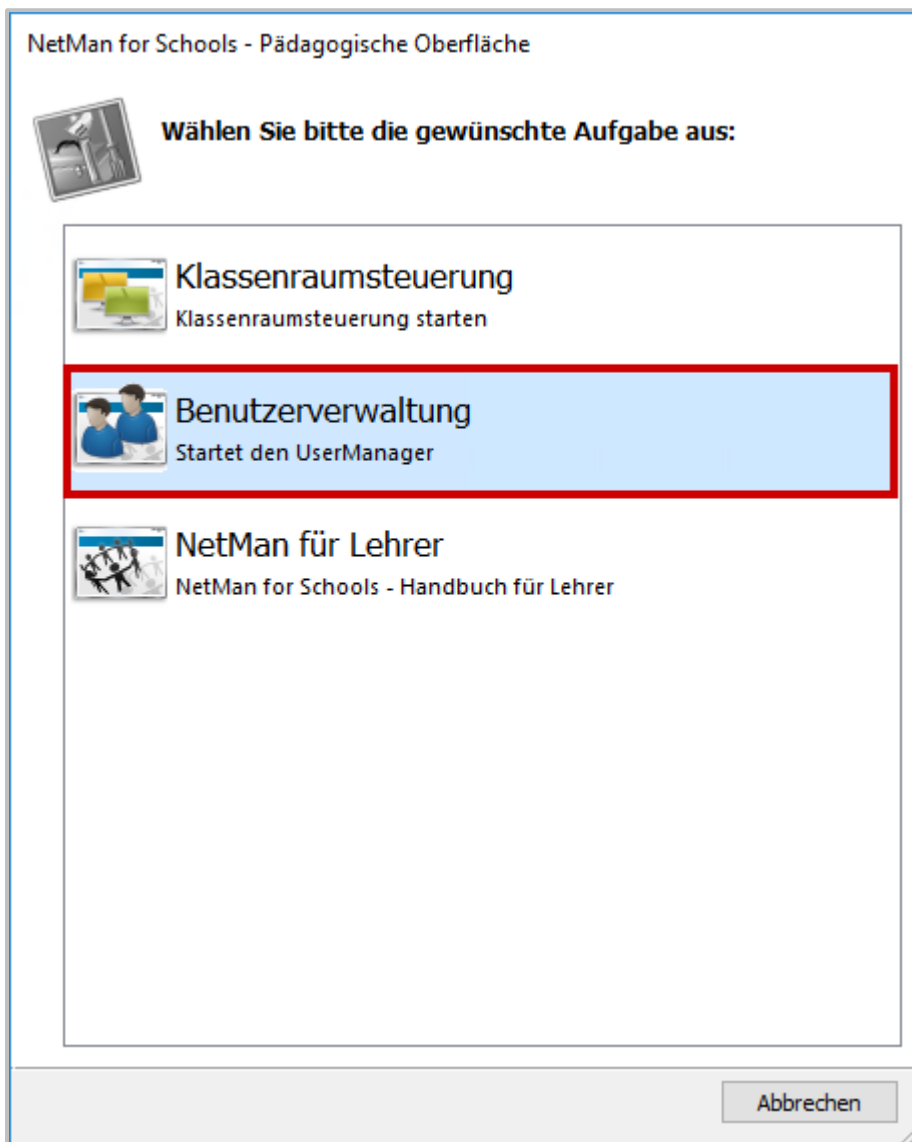
Dieses Kapitel zeigt, wie Sie für eine Datenauskunft persönliche Daten und Kontaktdaten aus dem UserManager und dem NetMan Center exportieren sowie das Benutzerbild in die Datenauskunft einfügen.

UserManager

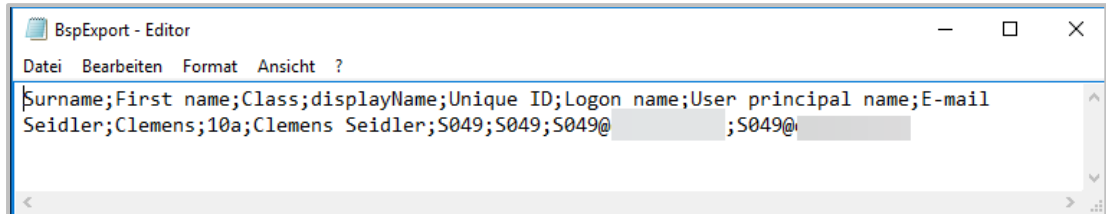
Sie starten den UserManager über die Desktopverknüpfung **Pädagogische Oberfläche**.



Sie benötigen administrative Rechte, um die persönlichen Daten aus dem UserManager zu exportieren. Lassen Sie sich von einem Administrator beim Export assistieren.



Die einfachste Methode, die Daten eines bestimmten Benutzers aus dem UserManager zu exportieren, ist der Export in eine CSV-Datei. Wie Sie den Export in eine CSV-Datei durchführen, lesen Sie im Kapitel [Daten sperren](#). Am Ende erhalten Sie eine CSV-Datei, die Sie z.B. auch mit dem Windows Editor öffnen können.



```
BspExport - Editor
Datei Bearbeiten Format Ansicht ?
Surname;First name;Class;displayName;Unique ID;Logon name;User principal name;E-mail
Seidler;Clemens;10a;Clemens Seidler;S049;S049;S049@;S049@
```



Beachten Sie, dass Sie keine Auskunft erteilen müssen und sollten über Daten, die der Sicherheit des Systems dienen, z.B. die eindeutige Benutzer-ID.

Nach dem Erstellen der Datenauskunft sollten Sie die Exportdatei auf jeden Fall löschen, um Missbrauch vorzubeugen. Bedenken Sie dabei das Profiling-Verbot.

NetMan Center

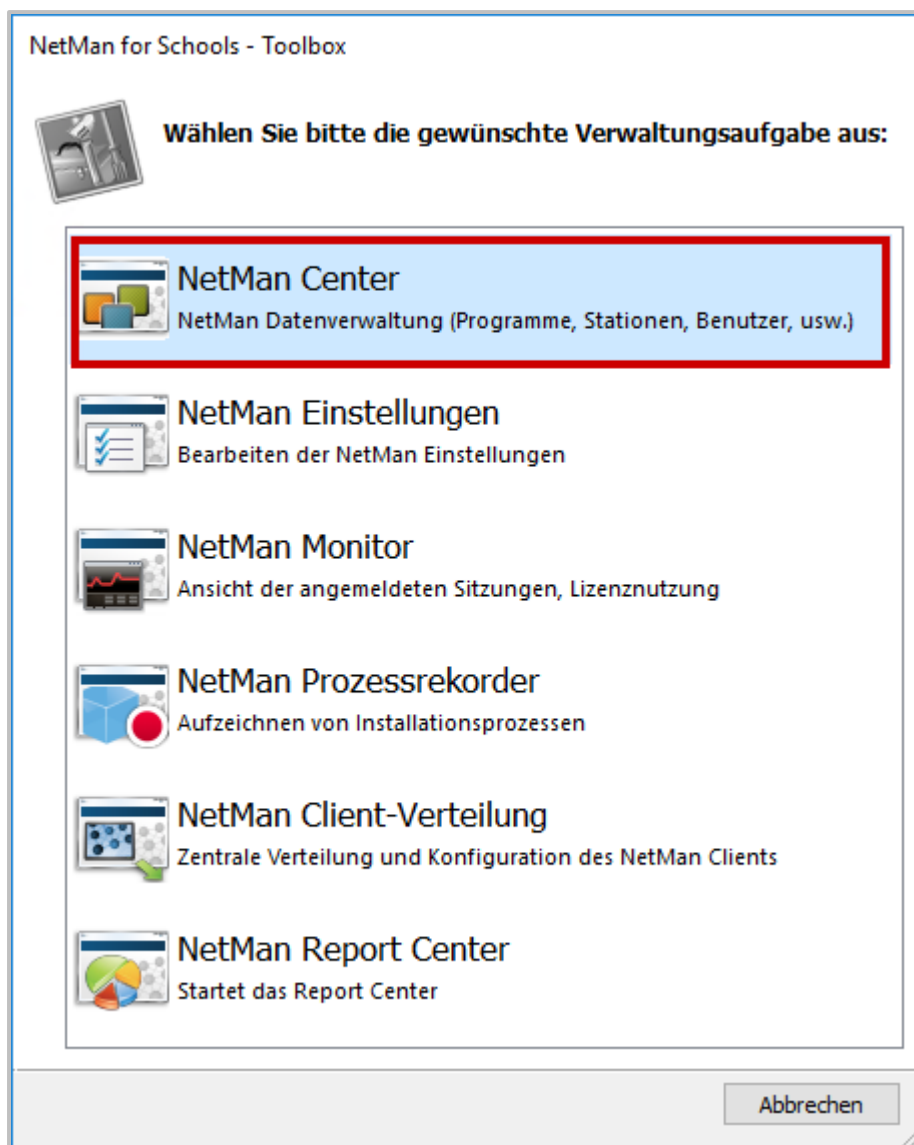


### NetMan Center öffnen

Sie öffnen das NetMan Center über die Desktopverknüpfung **NetMan Tools**.

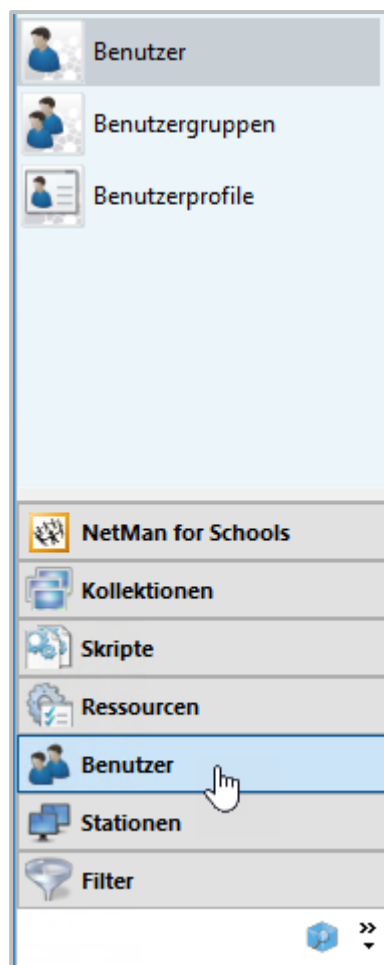


Sie benötigen administrative Rechte, um das NetMan Center zu öffnen und Benutzerobjekte anzuzeigen. Lassen Sie sich von einem Administrator / einer Administratorin assistieren.



## 2 Eigenschaften des Benutzerobjekts öffnen

Im NetMan Center öffnen Sie die Eigenschaften des entsprechenden Benutzerobjekts: Klicken Sie die Selektionsschaltfläche Benutzer.

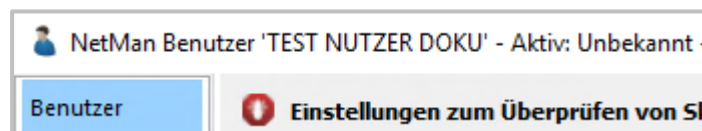


### 3 Benutzerobjekt öffnen

Doppelklicken Sie das entsprechende Benutzerobjekt.

### 4 Benutzername und Zeitpunkt der letzten Anmeldung anzeigen

Im Eigenschaftendialog werden in der Kopfzeile der NetMan Benutzername und der Zeitpunkt der letzten Anmeldung gezeigt.



Steht unter **Aktiv** statt einem Zeitpunkt nur **Unbekannt**, hat sich der Benutzer noch nie an NetMan for Schools angemeldet.

## 5 Kontaktdaten anzeigen

Wechseln Sie auf die Seite **Kontakt**. Dort sehen Sie sämtliche zu diesem Benutzer eingetragenen Kontaktdaten.



Alle Werte auf dieser Seite müssen manuell hinzugefügt werden. Verwalten Sie Kontaktdaten der Schüler über den UserManager oder nur in Ihrem Schulverwaltungsprogramm, werden hier wahrscheinlich keine Daten eingetragen sein.

NetMan Benutzer 'TEST NUTZER DOKU' - Aktiv: Unbekannt - Geändert

**Benutzer**

**Kontakt**

Mitglied von

Autostart

Eigenschaften

Beschreibung

NetMan

**Benutzername**

Name: Doku Test

**Benutzeradresse**

Adresse

**Abteilung**

Abteilung: <Geben Sie einen Standort ein>

**E-Mail-Adressen**

E-Mail 1: <Geben Sie eine E-Mail-Adresse ein>

E-Mail 2: <Geben Sie eine E-Mail-Adresse ein>

**Telefonnummern**

Nummer 1: <Geben Sie eine Telefonnummer ein>

Nummer 2: <Geben Sie eine Telefonnummer ein>

OK Abbrechen

## 6 Eigenschaften anzeigen

Wechseln Sie auf die Seite **Eigenschaften**. Prüfen Sie, ob hier Objekteigenschaften eingetragen sind und ob diese personenbezogene Daten enthalten. Fügen Sie personenbezogene Daten der Datenauskunft hinzu. Die Eigenschaften zeigen die Kontaktdaten, außer der Adresse. Haben Sie die Kontaktdaten bereits in Ihre Datenauskunft eingefügt, sollten in den Eigenschaften keine zusätzlichen relevanten Informationen stehen. Der **user-name** ist ein sicherheitsrelevantes Datum und deshalb nicht Teil einer Datenauskunft.

NetMan Benutzer 'TEST NUTZER DOKU' - Aktiv: Unbekannt - Geändert

**Benutzer**

**Kontakt**

Mitglied von

Autostart

**Eigenschaften**

Beschreibung

NetMan

Eigenschaften nutzen Sie in 'Objekteigenschaften lesen/setzen'-Aktionen.

**Eigenschaften: 1**

Eigenschaft	Wert
user-name	Doku Test



## 7 Beschreibung

Wechseln Sie auf die Seite **Beschreibung**. Ist hier eine Beschreibung eingetragen, übernehmen Sie diese in die Datenauskunft.

Sonderfall: Benutzerbild

Benutzerbilder werden im Verzeichnis \\<NFS Server>\UserImages gespeichert.



Sie benötigen administrative Rechte, um dieses Verzeichnis zu öffnen. Lassen Sie sich von einem Administrator assistieren.

## Statistik: Ansicht erstellen, drucken

---

Wenn Sie NetMan for Schools Nutzungsdaten nicht anonymisiert protokollieren, müssen Sie bei einem entsprechenden Antrag Auskunft über die Nutzungsdaten der betroffenen Person erteilen. Um nur die Daten des Betroffenen zu exportieren, erstellen Sie mithilfe der NetMan Statistik eine Berechnung für diesen einen Benutzer und drucken Sie über die Druckfunktion der Statistik oder exportieren sie als CSV-Datei. Der Ausdruck bzw. Export wird der Datenauskunft als Anlage angehängt.



Sie prüfen die Einstellung der Anonymisierung in den NetMan Einstellungen, in der Sektion NetMan, auf der Seite **Protokollierung**. Wie Sie Daten anonym protokollieren, lesen Sie im Kapitel [Anonyme Protokollierung schützen](#) und in der NetMan for Schools Dokumentation.

In diesem Kapitel lesen Sie, wie mit der Statistik eine benutzerspezifische Berechnung erstellen und diese Berechnung drucken.

Benutzerspezifische Berechnung erstellen

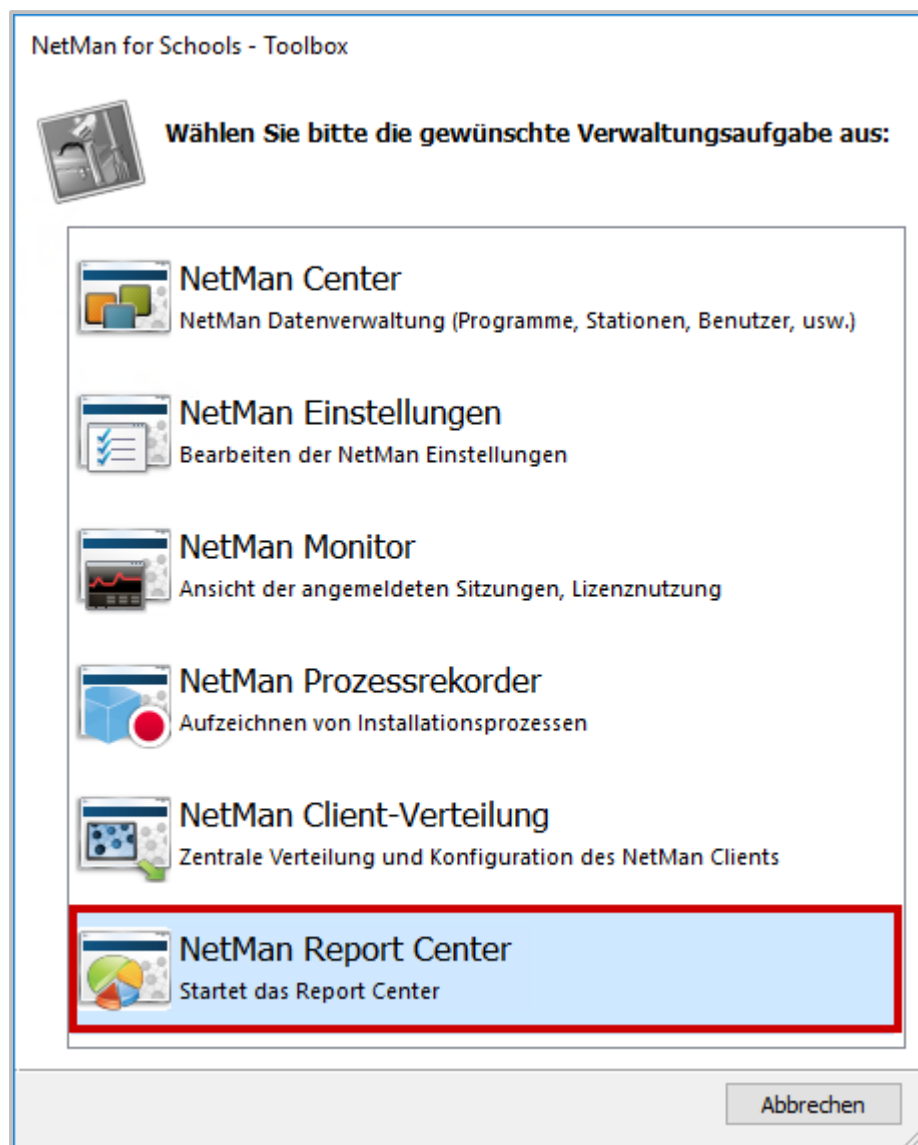
Eine benutzerspezifische Berechnung erstellen Sie mit der NetMan Statistik.



Um mit der NetMan Statistik zu arbeiten, benötigen Sie entsprechenden Zugriff auf das Programm. Im Zweifelsfall lassen Sie sich von einem Administrator assistieren.

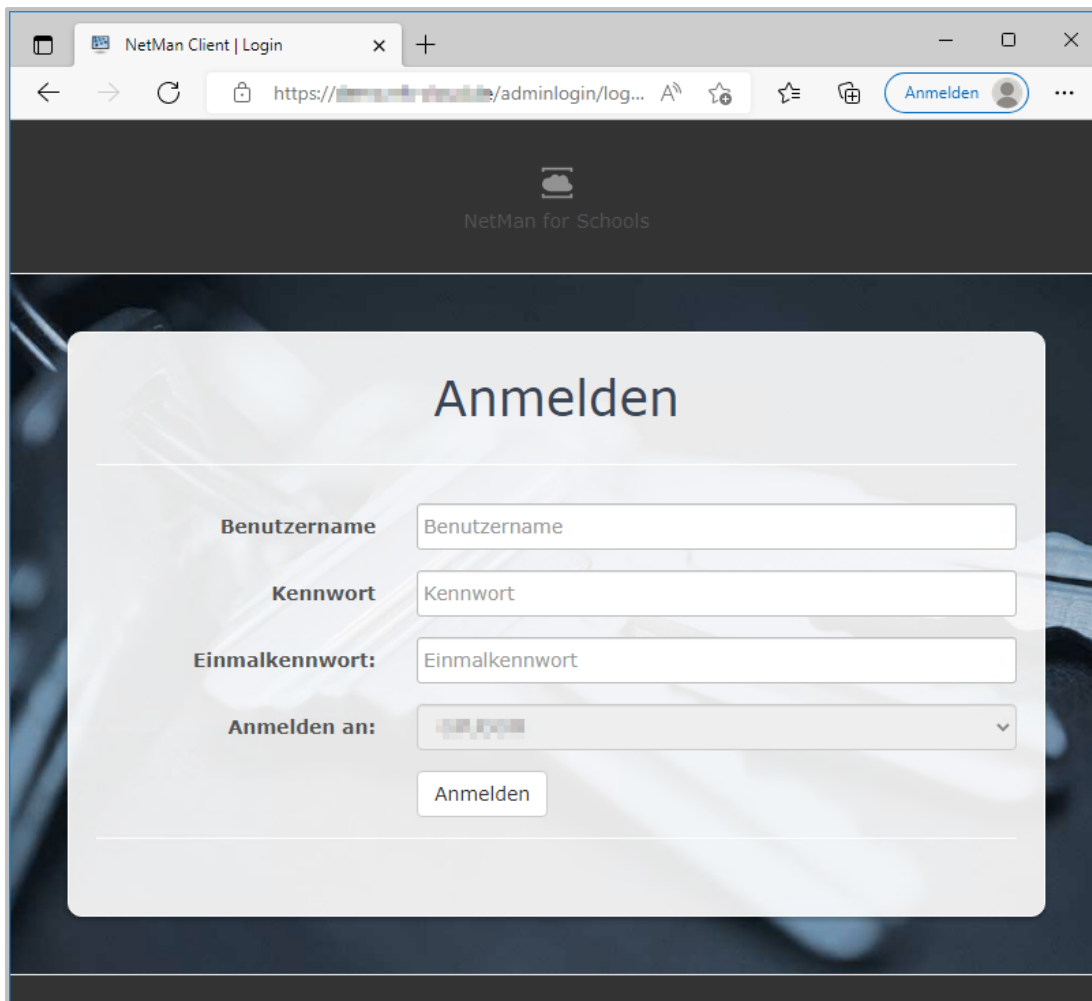
## 1 NetMan Report Center öffnen

Sie starten die NetMan Statistik über das Report Center. Um das Report Center zu öffnen, doppelklicken Sie die Desktopverknüpfung **NetMan Tools** und wählen **NetMan Report Center**.



## 2 Anmelden

Authentifizieren Sie sich am Report Center.



NetMan Client | Login

https://.../adminlogin/log...

Anmelden

NetMan for Schools

## Anmelden

Benutzername

Kennwort

Einmalkennwort:

Anmelden an:

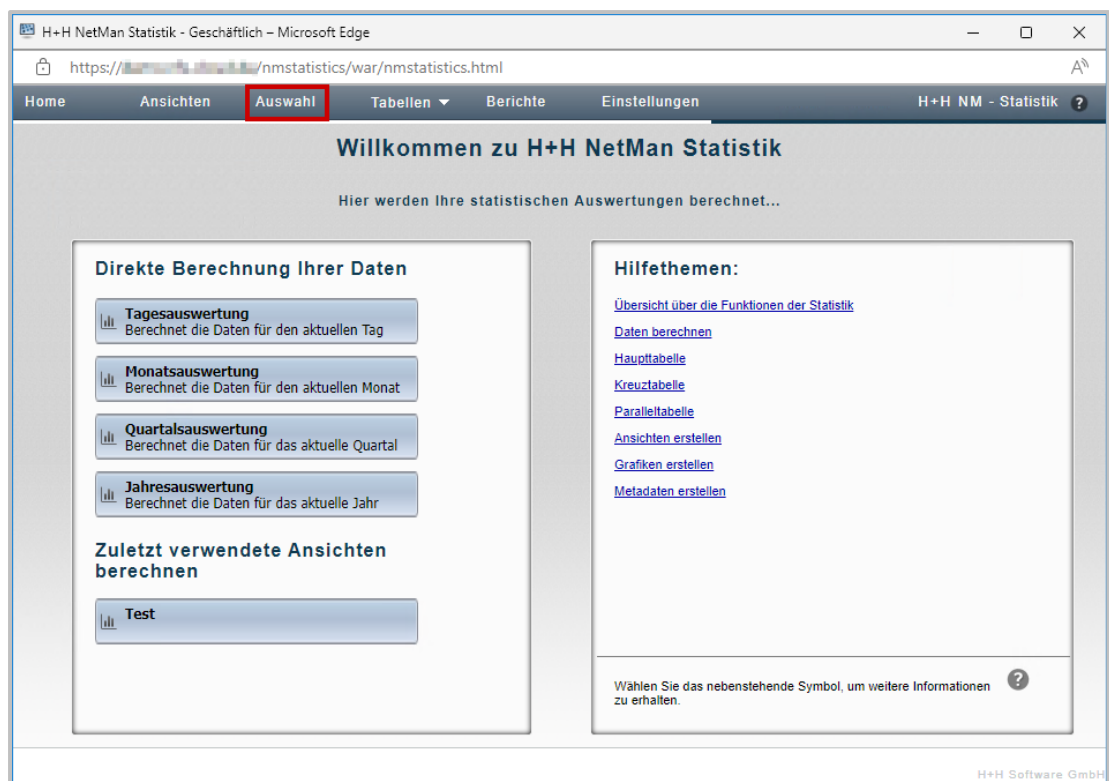
Anmelden

### 3 NetMan Statistik öffnen

Im Report Center öffnen Sie die Statistik, indem Sie **Statistik** wählen.

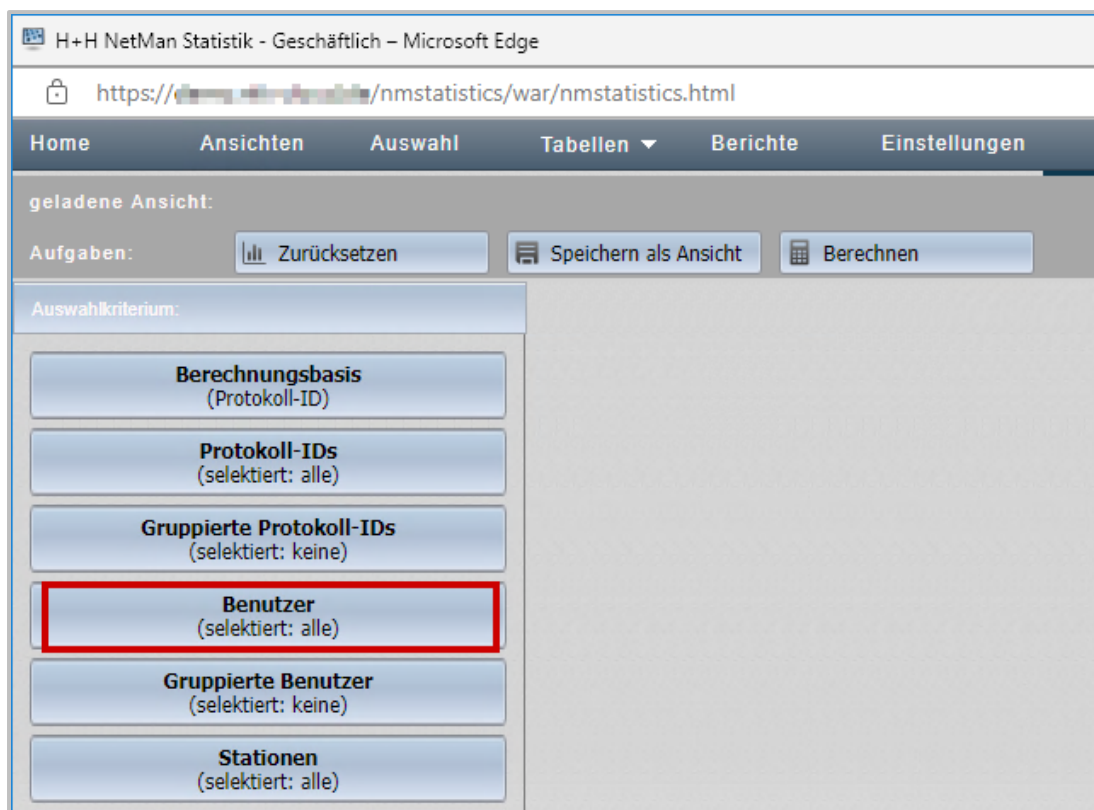
### 4 Auswahl klicken

Im Hauptfenster der Statistik klicken Sie in der Menüleiste Auswahl.



## 5 Auswahlkriterium Benutzer wählen

Um die Daten eines bestimmten Benutzers zu berechnen, klicken Sie die Selektionsschaltfläche Benutzer.



## 6 Benutzerliste laden

Zunächst sind alle Benutzer in der Berechnung geladen. Um die Benutzer anzuzeigen, klicken Sie oberhalb der Benutzerliste die Schaltfläche Laden.



Wenn Sie über sehr viele Benutzer verfügen, können Sie das Eingabefeld oberhalb der Liste verwenden, um die Liste zu filtern. Geben Sie z.B. **meineDomäne\B\*** ein, um alle Benutzer der Domäne **meineDomäne** anzuzeigen, die mit dem Buchstaben **B** beginnen.



### 7 Benutzer auswählen

Wählen Sie den entsprechenden Benutzer aus der Liste.

### 8 Zeitraum auswählen

Klicken Sie in der Selektionsleiste die Schaltfläche Zeitraum und wählen Sie den Zeitraum des aktuellen Schuljahres oder des Schuljahres, für das Daten erfragt werden.

geladene Ansicht:

Aufgaben:

Auswahlkriterium:

- Berechnungsbasis (Protokoll-ID)
- Protokoll-IDs (selektiert: alle)
- Gruppierte Protokoll-IDs (selektiert: keine)
- Benutzer (selektiert: alle)
- Gruppierte Benutzer (selektiert: keine)
- Stationen (selektiert: alle)
- Gruppierte Stationen (selektiert: keine)
- Attribute (selektiert: alle)
- Periodisierung (Monate)
- Zeitraum (Mai 2017 - Mai 2018)

Periode
Mai 2017
Juni 2017
Juli 2017
August 2017
September 2017
Oktober 2017
November 2017
Dezember 2017
Januar 2018
Februar 2018
März 2018
April 2018
Mai 2018
Juni 2018
Juli 2018
August 2018
September 2018
Oktober 2018
November 2018
Dezember 2018

## 9 Daten berechnen

In der Aufgabenleiste klicken Sie die Schaltfläche Berechnen.

Aufgaben:

## 10 Tabellenform wählen

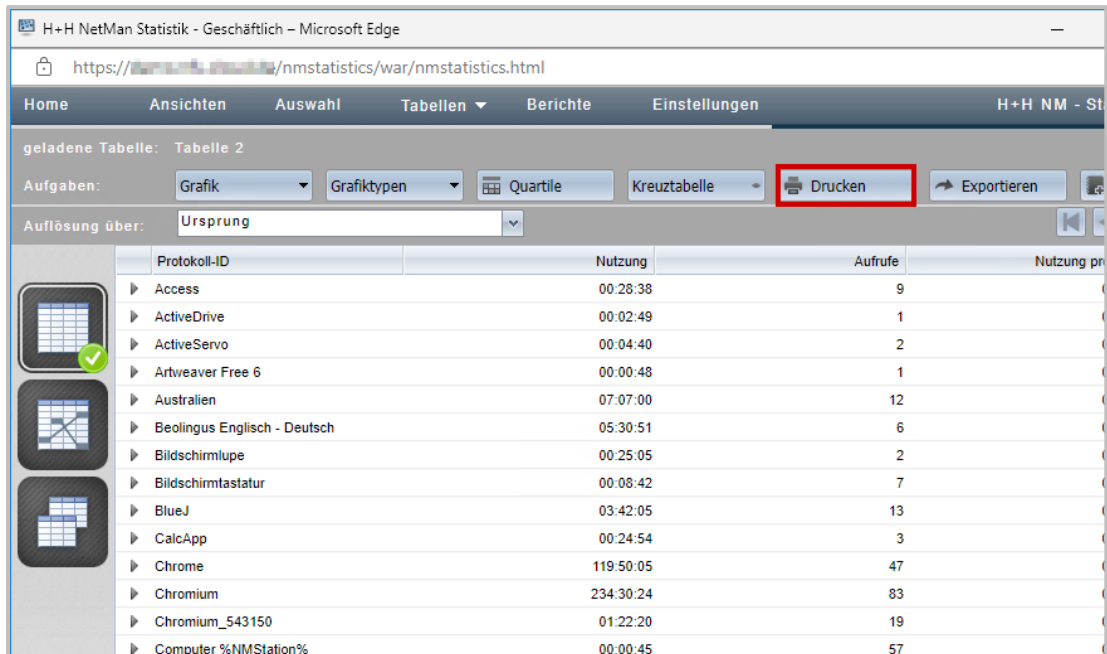
Als Tabellenform wählen Sie Haupttabelle. Die Tabelle wird berechnet und gezeigt.

Berechnung drucken

Um die berechneten Daten an die Datenauskunft anzuhängen, drucken Sie sie über die NetMan Statistik.

## 1 Druckvorschau öffnen

In der Aufgabenleiste klicken Sie Drucken.



Dies öffnet die Druckvorschau.

## 2 Drucken klicken

In der Druckvorschau klicken Sie die Schaltfläche Drucken.

The screenshot shows the 'Druckvorschau' window. The 'Drucken' button is highlighted with a red box. The table below shows the print preview data.

Protokoll-ID	Nutzung	Aufrufe	Nutzung pro Aufruf	ID-Anteil in der Gesamtnutzung	ID-Anteil in den Gesamtaufufen	Wartezeit in der Warteschleife	Wartezeit vor dem Abbruch in der Warteschleife	Gesamtwartezeit	Abgebrochen in der Warteschleife
Microsoft Encarta	00:06:34	2	00:03:17	100,00	100,00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0
Summe	00:06:34	2	00:03:17	100,00	100,00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	0

## 3 Drucker wählen und drucken

Im Druckdialog wählen Sie einen verfügbaren Drucker und drucken das Dokument. Bei einer digitalen Auskunft erzeugen Sie ein PDF statt des Ausdrucks.

## 4 Ausdruck als Anlage hinzufügen

Fügen Sie den Ausdruck bzw. das PDF der Datenauskunft hinzu.



## Anhang

Im Anhang finden Sie Hinweise auf weitere Dokumente, die sicherheits- und datenschutzrelevante Informationen zu NetMan for Schools beinhalten. Hier finden Sie auch eine Übersicht über alle in NetMan for Schools gespeicherten Daten.

### Daten in NetMan for Schools

In NetMan for Schools finden Sie folgende Datensätze an den angegebenen Speicherorten:

Systemkomponente	gespeicherte Daten	Datenspeicherort	Grund der Speicherung	Löschfrist
FileServer	Persönliche Dateien	Benutzerverzeichnis auf dem NetMan FileServer	funktional notwendig	wird mit dem Benutzer gelöscht
FileServer	Persönliche Dateien	personenbezogene Unterverzeichnisse der Lehrkräfte <b>Kurse, Gemeinsame Dateien</b>	funktional notwendig	wird mit dem Benutzer der Lehrkraft gelöscht bzw. manuell durch die Lehrkraft
System	Windows Benutzergruppe	Die Windows Benutzergruppe ist eine Eigenschaft des AD-Benutzerobjekts auf dem DC.	funktional notwendig	wird mit dem Benutzerobjekt gelöscht
System	Windows Active Directory Organisationseinheit (AD-OU)	Die AD-OU ist eine Eigenschaft des AD-Benutzerobjekts auf dem DC.	funktional notwendig	wird mit dem Benutzerobjekt gelöscht
System	Windows Benutzerprofil	Im Windows Benutzerprofil sind alle Daten der Arbeitsumgebung des jeweiligen Benutzers gespeichert. Benutzerprofile werden für jeden Benutzer auf dem NetMan for Schools Server gespeichert.	funktional notwendig	
System	Windows Anmeldeskript	NetMan for Schools unterstützt die Verwen-	optional	

Systemkomponente	gespeicherte Daten	Datenspeicherort	Grund der Speicherung	Löschfrist
		dung von Windows Anmeldeskripten, verwendet sie jedoch nicht von sich aus. Ein Anmeldeskript ist eine Eigenschaft des AD-Benutzerobjekts auf dem DC.		
Webservice	Zugriffsprotokoll	\\NetMan Server\NFS5\Bin\WebSrv\logs	sicherheitsrelevant	42 Tage
Webservice	Fehlerprotokoll	\\NetMan Server\NFS5\Bin\WebSrv\logs	Fehleranalyse	42 Tage
Webservice	gesperrte Benutzer/IP-Adressen	NetMan Einstellungen/ gesperrte Konten/IPs	sicherheitsrelevant	
Datenbank	Logfiles	NetManServer\HH\NFS5\ddb\logs	sicherheitsrelevant	
Datenbank	Datensätze der Datenbank.	NetManServer\HH\NFS5\ddb\data	funktional notwendig	
UserManager	Vorname (notwendig) Nachname (notwendig) Klasse (notwendig) Geburtsdatum Windows Benutzername Windows Anzeigename Eindeutige ID (notwendig) Benutzerprinzipalname (notwendig) persönliches Anmeldepasswort (notwendig) Benutzerverzeichnis	UserManager	funktional notwendig / abhängig vom konkreten NetMan for Schools Konzept	Benutzer werden im UserManager inklusive Ihrer persönlichen Ordner gelöscht. Manuelles Löschen nach Ihrem Löschkonzept. (Über Klasse versetzen können ganze Klassen gelöscht werden.)

Systemkomponente	gespeicherte Daten	Datenspeicherort	Grund der Speicherung	Löschfrist
	weitere Angaben sind je nach Ihren konkreten Einstellungen möglich			
UserManager	Berichte: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivierte Benutzerlisten</li> <li>• Exportierte Benutzerlisten</li> <li>• Benutzerlisten zum Import; bleiben auch nach dem erfolgreichen Import dort bestehen.</li> <li>• Log-Dateien über Passwort-Änderungen</li> <li>• Sämtliche Berichte des UserManagers über Verwaltungsoperationen</li> </ul>	\\<NetMan Server>\NFS5\Bin\Teacher <ul style="list-style-type: none"> <li>• Archiv</li> <li>• Export</li> <li>• Import</li> <li>• PW</li> <li>• Report</li> </ul>	funktional notwendig; Dokumentationspflicht	manuell
Klassenraumsteuerung	Benutzerbilder	\\<NFS Server>\NFSUserImages	optional	manuell
Klassenraumsteuerung	Klassenarbeiten	\\<NFS Server>\NFSDa-ta\TeacherDa-ta\NFS\Klassenarbeitsarchive	Archivierungspflicht, siehe Landesschulgesetz	Zugriff nur durch NetMan Administratoren, schuleigenes Löschkonzept
NetMan Center	NetMan Benutzergruppe	NetMan Center	funktional notwendig	
NetMan Center	NetMan Benutzerprofil	NetMan Center	funktional notwendig	
NetMan Center	Zeitpunkt der letzten Anmeldung	NetMan Center	sicherheitsrelevant	wird bei der nächsten Anmeldung überschrieben
NetMan Center	NetMan Benutzereinstellungen; darin:	NetMan Center	Diese Einstellungen werden meistens über das Benutzerprofil gesetzt	

Systemkomponente	gespeicherte Daten	Datenspeicherort	Grund der Speicherung	Löschfrist
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NetMan Starteinstellung (optional)</li> <li>• Sprache (optional)</li> <li>• Startkript (optional)</li> <li>• Endskript (optional)</li> <li>• Windows Startmenü (optional)</li> <li>• Windows Arbeitsfläche (optional)</li> <li>• Web Interface (optional)</li> <li>• Maximal erlaubte parallele Sitzungen (optional)</li> </ul>		<p>und sind dann nicht</p> <p>personenbezogen, sondern haben nur einen Bezug zum Benutzerprofil</p>	
NetMan Center	Kontaktdaten; darin: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Benutzername</li> <li>• Adresse (optional)</li> <li>• Abteilung (optional)</li> <li>• E-Mailadressen (2) (optional)</li> <li>• Telefonnummern (2) (optional)</li> <li>• NetMan Autostartskript (optional)</li> <li>• Vollqualifizierter Domänenname</li> <li>• Benutzer-SID</li> <li>• Beschreibung (optional)</li> </ul>	NetMan Center	Im NetMan Center definiert und von NetMan Administratoren eingegeben; Die entsprechenden Administratoren haben vollen Zugriff auf die Daten. Nicht alle diese Daten müssen gesetzt sein! Bei Verwendung des UserManagers meist wenige Daten im NetMan Center	
NetMan Center	Objekteigenschaften	optional	Im NetMan Center definiert und von	

Systemkomponente	gespeicherte Daten	Datenspeicherort	Grund der Speicherung	Löschfrist
			NetMan Administratoren eingegeben; die entsprechenden Administratoren haben vollen Zugriff auf die Daten.	
NetMan Protokolle	Aufrufprotokoll: Skriptaufrufe mit Protokoll-ID, Zeitstempel (Start und Stopp), Benutzer, Computer, Protokollattribute	Protokolle werden im NetMan Protokollbetrachter gezeigt. Dieser ist über das NetMan Report Center verfügbar, auf das NetMan Administratoren Zugriff haben.	Statistik, anonymisierbar	
NetMan Protokolle	Internetfilter-Protokoll: Protokoll, Zeitstempel, Benutzer, Computer, Anwendung, URL, Internetfilterstatus, Contentfilterstatus	NetMan Protokollbetrachter	sicherheitsrelevant	42 Tage
NetMan Protokolle	Internetfilter-Fehlerprotokoll: Zeitstempel, Benutzer, Computer, Anwendung	NetMan Protokollbetrachter	Fehleranalyse	überschreiben nach 42 Tagen
NetMan Protokolle	Contentfilter: Performance Protokoll	NetMan Protokollbetrachter	sicherheitsrelevant	
NetMan Protokolle	Programmkontrolle: Programm, Zeitstempel, Pfad, Benutzer, Computer	NetMan Protokollbetrachter	sicherheitsrelevant	42 Tage
NetMan Protokolle	NetMan Webservice: Zugriffsprotokoll	NetMan Protokollbetrachter	sicherheitsrelevant	
NetMan Protokolle	NetMan Webservice: Fehlerprotokoll	NetMan Protokollbetrachter	Fehleranalyse	
NetMan Protokolle	Datenschutzprotokoll: Datenschutzoperationen (Benutzer er-	NetMan Protokollbetrachter	Dokumentationspflicht	nie

Systemkomponente	gespeicherte Daten	Datenspeicherort	Grund der Speicherung	Löschfrist
	stellen, löschen, sperren, reaktivieren)			
NetMan Protokolle	Ereignisanzeige: Ereignisse, die mit Benutzern oder Stationen zusammenhängen, werden für den Fehlerfall im Klartext protokolliert.	NetMan Protokollbetrachter	Sicherheit/Fehleranalyse	70 Tage
NetMan Protokolle	Leistungsprotokoll: analysiert Leistung und Auslastung aller Stationen in Ihrem Netzwerk. Dazu ist die Protokollierung der Stations-ID notwendig.	NetMan Protokollbetrachter	sicherheitsrelevant	14 Tage
NetMan Protokolle	WebDAV-Protokoll: Zugriffe auf das NetMan for Schools System über WebDAV protokolliert. Zum Zweck der Nachvollziehbarkeit werden der Benutzername und die zugreifende IP-Adresse protokolliert.	NetMan Protokollbetrachter	sicherheitsrelevant	42 Tage
NetMan Protokolle	WebDAV-Sperrprotokoll: alle aktuellen WebDAV-Sperren (wegen Benutzung gesperrte Ressourcen). Zum Zweck der Nachvollziehbarkeit wird der Besitzer (Benutzer) protokolliert.	NetMan Protokollbetrachter	funktional notwendig	Daten im WebDAV-Sperrprotokoll werden 1 Sekunde nach Freigeben der jeweiligen Ressource gelöscht (kein Caching)
NetMan Monitor	aktuell angemeldete Benutzer, Station, IP-	NetMan Monitor	sicherheitsrelevant	nur zur Laufzeit einsehbar

Systemkomponente	gespeicherte Daten	Datenspeicherort	Grund der Speicherung	Löschfrist
	Adresse, Time-stamp			

## Installationsreport

---

Der Installationsreport enthält die konkreten Einstellungen zum Zeitpunkt der NetMan for Schools Installation. Einige dieser Einstellungen sind sicherheits- und datenschutzrelevant.

## Installationsreport Infrastruktur

---

Der Installationsreport Infrastruktur enthält die Einstellungen innerhalb Ihrer Infrastruktur zum Zeitpunkt der NetMan for Schools Installation. Abhängig von Ihren konkreten Anforderungen und Einstellungen finden Sie dort folgende Informationen:

### Domain Controller:

- Name des DC
- Windows Update Status des DC
- Netzwerkeinstellungen:
  - IP-Konfiguration (Hostname, Primäres DNS-Suffix, Kotentyp, IP-Routing, WINS-Proxy, DNS.Suffixsuchliste)
  - Ethernet-Konfiguration (Beschreibung, Physische Adresse, DHCP-akkiviert ja/nein, Autokonfiguration aktiviert ja/nein, Verbindungslokale IPv6-Adresse, IPv4c-Adresse, Subnetzmaske, Standardgateway, DHCPv6-IAID)
  - DHCPv6-Client-DUIS, DNS-Server, Netbios über TCP/IP)
- System: Basisinformationen über den Computer: Windows Edition, Prozessor, Arbeitsspeicher, Systemtyp, Computernamen, Domäne, Windows Aktivierung)
- Lizenzierung
- ASBDC - Domänencontroller Einstellungen:
  - Netzwerkverbindung
  - IP-Adresse
  - Standardgateway
  - DNS-Server
  - AD-Domänenname
  - NetBIOS Domänenname
- DNSLint Report
- Installierte Software
- Laufwerke
- Remotedesktoplizenzierungshost-Konfiguration

**NetMan Fileserver:**

- Windows Update Status
- Netzwerkeinstellungen:
  - IP-Konfiguration
  - Ethernet-Konfiguration
- System: Basisinformationen
- Lizenzierung
- Installierte Software
- Laufwerke
- Schattenkopien: Einrichtung von Schattenkopien für das NFS Laufwerk des Fileservers. Sicherungsintervall, max. belegter Speicher durch die Sicherungen.

**Terminalserver:**

- Windows Update Status, Neustartzeitpunkt bei notwendigen Updates
- Netzwerkeinstellungen:
  - IP-Konfiguration
  - Ethernet-Konfiguration
- System: Basisinformationen
- ASBTS: AD-Einstellungen: OU des Terminalservers
- Lizenzierung
- Installierte Software
- Laufwerke
- Ggf. Informationen zu weiteren Terminalservern.

**SSL-Gateway:**

- Windows Update Status
- Da das SSL-Gateway nicht in der Domäne ist, greifen dort keine Gruppenrichtlinien. Somit muss das SSLGateway regelmäßig manuell auf Updates überprüft und gegebenenfalls neugestartet werden.
- Netzwerkeinstellungen:
  - IP-Konfiguration
  - Ethernet-Konfiguration
- System: Basisinformationen

**Azure AD Anbindung:**

- Informationen zum Globalen Administrator
- Powershellmodule
- Anpassungen an der AD
- UPN-Suffix
- OU für M365



- User **adconnectsync**: Der User **adconnectsync** wird für die Synchronisation von den AD-Konten in das Azure AD benötigt.
- UserManager
  - generierte Werte
  - IDFix Test: Test auf Probleme bei der Synchronisation
- Installation AzureAD Connect
- Benutzersynchronisation

**Infrastruktur:**

- IP-Adressliste
  - Servernetz - Schule (VLAN)
  - Gateway-Server VLAN
  - Gateway Client VLAN
  - Serverliste mit Funktionsbeschreibung der einzelnen Server
  - Drucker
  - IP-Adressbereich der Clients
- AD-Übersicht: Übersicht der OUs die im Rahmen von NetMan for Schools verwendet werden, inklusive ihrer Beschreibungen.
- HH-Benutzer: aktivierte Konten für den Support
- administrative Konten
- Benutzeradministrationskonten
- Gruppenrichtlinienobjekte
- Anpassungen der Gruppenrichtlinien
- Erweiterungen
- Software Rollout über GPO
- DNS
- Reverse-Lookupzonen

**Relution:**

- Zugänge
- Passwörter

**Microsoft 365:**

- Zugänge (Azure AD, AAD-Connect)
- Passwörter

**Hypervisoren (Hyper-V, VMware):**

- Zugänge
- Passwörter
- Informationen über VMs

**Domäne:**

- Administrativen Zugriff auf
  - DNS
  - AD
  - GPOs
  - Server
  - Clients
  - Etc.
- Domänenpasswörter (ggf. in separater Liste)
- Dienstkonten

**Weitere Anmerkungen:**

- Sondereinstellungen für die konkrete Installation
- Probleme die bei der Installation aufgetreten sind.

## Installationsreport NetMan

---

Im Rahmen der Installation werden in Ihrer NetMan for Schools Umgebung Einstellung am Programm NetMan for Schools konkret nach Ihren Anforderungen gemacht. Diese Einstellungen finden Sie im NetMan Teil des Installationsberichts. Konkret kann dieser unter anderem folgendes beinhalten:

- Setup von NetMan und Konfiguration der Dienste
- NetMan Server XXX; Installationsverzeichnis XXX\HH\NFS5
- Verzeichnisse innerhalb der Verzeichnisstruktur HH
- NetMan Version und Lizenzdaten
- Lizenzkonto: Person / Emailadresse und evtl. Passwort, des Lizenzkontos
- Installierte Dienste auf dem NetMan Server
  - NetMan Service (kommuniziert mit den NCs)
  - NetMan Database Service (regelt den Zugriff auf die NetMan Datenbank)
  - HH Webservices (liefert u.a. NDP- und ICA-Dateien)
  - H+H Reparse Service (ordnet Schülern Verzeichnisse zu)
  - H+H Contentfilter (filtert den Internetzugriff)
  - NetMan Client Service (gehört zum NetMan Client und kommuniziert mit dem NetMan Service)
- Auflistung der Dienste auf dem NetMan Server mit Aktivitätsstatus und zugewiesenen Ports
- Einstellungen der Dienste
- NetMan for Schools Datenbankdienst
- Hinterlegte Aufgaben (z.B. regelmäßige DB-Sicherung)
- Einstellungen der NetMan Webservices
- Einstellungen des NetMan Contentfilters
- NTFS – Rechte und verwendete Freigaben

- Grundkonfiguration NetMan
- Konfiguration der NetMan Administratoren, Lehrer und Schüler
- Konfiguration der System Host Farm
- Konfiguration des Anwendungslaufwerks
- Programmkontrolle
- NetMan for Schools Private Cloud
- Benutzerverwaltung
- Templates für Lehrer, Schüler und stationsbasierte Benutzer
- Installierte Anwendungen
  - Anwendungen auf den RDH
  - zentrales Anwendungslaufwerk für Anwendungen die ohne Setup lauffähig sind
  - Anwendungen auf Windows Clients
- Erweiterte angepasste NetMan Skripte
- Konfiguration der Dateiumleitung: Bestimmte Dateien (Dateiendungen) werden mit den entsprechenden Programmen verknüpft.
- Raumkonfiguration
- Klassenräume
- Verwendetes Kontextmenü
- Endgerätsteuerung
- Raumprofile mit Druckerzuordnungen (Funktionsräume)
- Kurzeinführungen vor Ort (Teilnehmer/Thema)



# Index

## A

- Administration*
  - rollenbasiert* 9
- administrative Rollen* 9
- Anhang* 49
- Anonymisierung* 9
- Ansicht*
  - drucken* 41
  - erstellen* 41
- Aufgabenplanung* 30

## B

- Begründung* 49
- Berichtigen* 11
- Betroffenenrechte* 33

## D

- Daten* 12
  - berichtigen* 11
  - löschen* 11, 16, 27
  - sperrern* 11, 16
- Datenauskunft*
  - erstellen* 33
  - Kontaktdaten* 35
  - persönliche Daten* 35
- Datenbank schützen* 7
- Datenschutz-Handbuch* 4
- Datenschutzprotokoll* 32
- Datenspeicherorte* 12, 49
- Der erste Start* 6

## E

- Einleitung* 4

## H

- Hilfekonventionen* 4

## I

- Installationsbericht* 55

*Installationsreport* 55  
    *Infrastruktur* 55  
    *NetMan* 58

## **K**

*Kontaktdaten exportieren* 35

## **L**

*Löschen* 11

*Löschfrist*

*konfigurieren* 30

*Löschfristen* 27, 49

## **P**

*Passwortschutz* 9

*Passwortschutz der Datenbank* 7

*personenbezogene Daten* 12

*Persönliche Daten exportieren* 35

*Protokolle*

*löschen* 27

*Protokollierung anonymisieren* 9

## **S**

*Sperren* 11

*Statistik* 41

## **T**

*technisch-organisatorische Maßnahmen* 5

*TOMs* 5

## **U**

*Übersicht* 49

## **V**

*Vier-Augen-Schutz* 9