



**POLIZEI**  
**Nordrhein-Westfalen**  
**Essen**

Beim Polizeipräsidium Essen ist in der **Führungsstelle** der **Direktion Verkehr** eine unbefristete Vollzeitstelle (39,83 Std./Wo.) zu besetzen:

**„Sachbearbeiter/in Controlling“ (m/w/d)“**

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). **Die Eingruppierung erfolgt in der Entgeltgruppe 9b TV-L.**

Das Polizeipräsidium Essen ist mit ca. 2.200 Beschäftigten für die Sicherheit der Bürgerinnen und Bürger in Essen und Mülheim an der Ruhr verantwortlich.

An der Spitze der Behörde steht der Polizeipräsident mit seinen Direktionen Gefahrenabwehr/Einsatz, Kriminalität, Verkehr und Zentrale Aufgaben sowie dem Leitungsstab inklusive der Pressestelle.

**Aufgabengebiet**

Die zu besetzende Stelle beinhaltet schwerpunktmäßig folgende Aufgaben:

- Controlling der Direktion Verkehr auf Grundlage von Daten aus polizeiinternen und externen Informations- und Statistiksystemen sowie öffentlicher Quellen
- Regelmäßige Erhebung von Daten zum Sicherheitsprogramm und Erstellung der Monatsberichte
- Erstellung von Vorschlägen auf Grundlage der gewonnenen Kennzahlen sowie deren Analyse und Bewertung
- Administration direktionseigenen und direktionsübergreifender Datenquellen
- Zusammenarbeit mit anderen Behörden und Wahrnehmung von Außenterminen

**Folgende Voraussetzungen müssen Sie mitbringen:**

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Bachelor) der Betriebswirtschaft, Volkswirtschaft oder Sozialwissenschaften mit dem Schwerpunkt „Controlling“ oder entsprechender Weiterbildung „Controlling“ oder
- eine abgeschlossene dreijährige kaufmännische oder verwaltende Berufsausbildung **mit einer abgeschlossenen Weiterbildung zum Controller/in**
- Führerschein Klasse B

### Wünschenswerte Voraussetzungen:

- Erfahrungen mit der Erhebung und Auswertung von Controlling Daten
- Sichere Handhabung der Microsoft-Office-Standardprogramme
- Kenntnisse in VBA-Programmierung
- Bereitschaft zur Teilnahme an Besonderen Aufbauorganisationen (BAO)

### Erfolgssichernde Kompetenzmerkmale

- Analytische Fähigkeiten
- Eigenständigkeit
- Ergebnisorientierung/Leistungsmotivation
- Fachwissen
- Organisations- und Planungsfähigkeit
- Teamfähigkeit

### **Bewerberkreis**

Das Land Nordrhein-Westfalen verfolgt konsequent das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Grundsätzlich besteht die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung.

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung, ihnen Gleichgestellten sowie Menschen mit einer Migrationsgeschichte.

Weitere Auskünfte erteilen bei Fragen zum Stellenausschreibungsverfahren:

- Frau Martens, Tel. 0201/829-2242
- Frau Kraft, Tel. 0201/829-2204

und zum Arbeitsplatz:

- Frau Jensen, Tel. 0201/829-4010

Ihre aussagekräftige Bewerbung<sup>i</sup> richten Sie bitte mit den nachfolgend aufgeführten Unterlagen unter Angabe des Stichwortes **Sachbearbeiter/in Controlling** auf dem Postweg **bis zum 19.03.2020** (Posteingang) an das

**Polizeipräsidium Essen  
Sachgebiet ZA 22  
Büscherstraße 2-6  
45131 Essen**

oder per E-Mail (mit Anlagen im pdf-Format in einer einzigen Datei) an das Funktionspostfach [ZA22BewerbTarif.Essen@polizei.nrw.de](mailto:ZA22BewerbTarif.Essen@polizei.nrw.de).

Der Bewerbung sind **mindestens** beizufügen:

1. ein Anschreiben,
2. ein aktueller **Lebenslauf**,
3. ein **Ausbildungsnachweis**, durch den das Vorliegen der geforderten Ausbildung nachgewiesen wird,
4. vorhandene **Arbeitszeugnisse**,
5. ggf. ein **Nachweis über eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung** i.S.d. § 2 SGB IX.

### **Unvollständige Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.**

Bitte übersenden Sie **keine Originale**, sondern ausschließlich Kopien der o.a. Unterlagen, da wir diese nicht zurücksenden. Sie werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Bitte verwenden Sie daher auch **keine Bewerbungsmappen**, sondern heften Ihre Unterlagen lediglich zusammen.

---

### **Erhebung und Verwendung persönlicher Daten im Bewerbungsverfahren**

Dem Polizeipräsidium Essen (PP Essen) ist es wichtig, einen höchstmöglichen Schutz Ihrer persönlichen Daten zu gewährleisten.

Ihre Bewerbungsdaten werden selbstverständlich vertraulich behandelt. Alle persönlichen Daten werden ausschließlich vom PP Essen verwendet. Es haben nur berechnigte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des PP Essen Zugang zu Ihren Daten.

Die über Sie erhobenen Daten dürfen ausschließlich zur ordnungsgemäßen Durchführung des Auswahlverfahrens einschließlich eventueller Rechtsbehelfsverfahren und für eine möglicherweise zu Stande kommenden Begründung eines Dienstverhältnisses verwendet werden.

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Bewerbungsdaten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens speichern. Danach werden Ihre Daten auf datenschutzrechtlich unbedenklichem Wege vernichtet.