

Rechtliche Hinweise zum Registrationstool

Information / Disclaimer – Info für veranstaltende Person

Mit diesem Anmeldeformular können Sie eine Offerte der ETH Zürich, Abteilung Campus Services beantragen. Mit dem Abschliessen des Anmeldeformulars und mit der Annahme der Offerte anerkennen Sie als veranstaltende Person die folgenden Geschäftsbedingungen:

Mit Einreichen des Anmeldeformulars für eine Veranstaltung oder Konferenz erhalten Sie eine zeitliche Standard-Terminplanung. Falls Ihre zeitliche Veranstaltungsplanung von der Vorgabe des Systems abweicht, sind Sie als veranstaltende Person dazu verpflichtet, das Registrationsteam zu kontaktieren und die Machbarkeit abzuklären.

Die Offerte von Campus Services basiert auf einer Schätzung anhand der von Ihnen ausgewählten Dienstleistungsangeboten und der angegebenen Daten im Anmeldeformular. Allfällige Mehraufwände werden der veranstaltenden Person in Rechnung gestellt bzw. das Dienstleistungspaket «Advanced» kann zum Dienstleistungspaket «Pro» werden.

Falls die Anforderungen an die Registration die Dienstleistungsstufe «Pro» übertreffen, muss der Aufwand separat kalkuliert werden. Allfällige Mehraufwände werden der veranstaltenden Person in Rechnung gestellt.

Der gesamte textliche Inhalt für die Registration wird von der veranstaltenden Person zur Verfügung gestellt. Campus Services übernimmt keinerlei Verantwortung für die Richtigkeit der Texte. Alle inhaltlichen Elemente müssen durch die veranstaltende Person auf ihre Rechtmässigkeit und Korrektheit überprüft und freigegeben werden.

In der Korrekturphase der Texte sind drei bzw. vier Adaptionsrunden inbegriffen. Jede weitere Korrekturrunde wird mit pauschal CHF 50 verrechnet.

Im Dienstleistungspaket «Pro» sind zusätzlich zur regulären E-Mail mit der Teilnahmebestätigung sechs weitere E-Mail-Versände inklusive. Pro zusätzlichem Versand wird der veranstaltenden Person pauschal CHF 50 in Rechnung gestellt.

Zu importierende Daten (Excel Listen) müssen von der veranstaltenden Person in endgültiger Fassung dem Registrationsteam zur Verfügung gestellt werden. Das Registrationsteam übernimmt weder die Verantwortung für die Korrektheit der importierten Daten noch überprüft es diese.

Je nach Browser und Endgerät können Darstellungsabweichungen entstehen. Campus Services übernimmt keine Haftung für technologische oder gesetzliche Veränderungen, die den Betrieb von Servix beeinträchtigen könnten.

Campus Services übernimmt keine Garantie und Haftung für die Offerten und Arbeiten von Drittanbietern. Allfällige Währungsschwankungen zwischen Offerte und Abrechnung trägt die veranstaltende Partei.

Definition der Vor-Ort-Betreuung durch Mitarbeitende des Registrationsteams: Der Mitarbeiter, die Mitarbeiterin nimmt lediglich die Supervisor-Funktion ein und ist hauptsächlich für das Registrationsstool verantwortlich. Es wird vorausgesetzt, dass die Veranstaltung in Zürich stattfindet. Falls intern am Tag X keine Ressourcen zur Verfügung stehen, übernimmt die veranstaltende Person die Supervisor-Funktion. Das Registrationsteam garantiert in diesem Fall einen telefonischen Support vor und während der Veranstaltung.

Bei Nichtrealisierung Ihres Projekts aus Gründen, die die Sektion Events und Hospitality nicht zu vertreten hat, hat die Abteilung Campus Services Anspruch auf Vergütung der geleisteten Arbeit und der im Preis nicht inbegriffenen Auslagen (effektive Kosten der Sektion Events und Hospitality und von Drittanbietern).

Personendaten von Konferenz- und Veranstaltungsteilnehmenden dürfen nicht für Werbezwecke oder einen Newsletter-Versand verwendet und nicht an Sponsoren weitergegeben werden. Ausnahmen sind nur nach ausdrücklicher Zustimmung der betroffenen Personen möglich («Ja/Nein»-Button), wenn diese zuvor genau über die Absicht und Datenverwendung informiert wurden. Der Wortlaut einer solchen Information über Absicht und Datenverwendung müsste von der veranstaltenden Person geliefert werden.

Erhebung, Verwendung und Speicherung von personenbezogenen Daten dienen ausschliesslich der Dienstleistungserbringung durch die Abteilung Campus Services. Ihre Daten werden nicht für andere Zwecke verwendet und Ihre Angaben zur Eventregistration nach drei (3) Jahren gelöscht.

Gerichtsstand ist Zürich; anwendbar ist schweizerisches Recht.

Legal information about the registration tool

Information / Disclaimer - Info for the organiser

With this registration form you can request an offer from ETH Zurich, Campus Services department. By completing the registration form and accepting the offer, you as the organiser accept the following terms and conditions:

By submitting the registration form for an event or conference, you will receive a standard time schedule. If your event or conference schedule differs from the standard schedule, you as the organiser are obliged to contact the registration team to clarify the feasibility.

The offer of Campus Services is based on an estimate according to the services you have selected and the data provided in the registration form. Any additional expenses will be charged to the person organising the event, or the «Advanced» service package can become the «Pro» service package.

If the registration requirements exceed the «Pro» service level, the effort must be calculated separately. Possible additional expenses will be charged to the organiser.

The entire text content for the registration will be provided by the organiser. Campus Services assumes no responsibility for the accuracy of the texts. All content elements must be checked for legality and correctness and approved by the person organising the event.

The correction phase of the texts includes three or four rounds of adaptation. Each additional round of proofreading is charged at a flat rate of CHF 50.

The «Pro» service package includes six additional e-mails in addition to the regular e-mail with the confirmation of participation. For each additional dispatch, the person organising the event will be charged a flat rate of CHF 50.

Data to be imported (Excel lists) must be provided by the organiser to the registration team in a final version. The registration team neither takes responsibility for the correctness of the imported data nor does it check them.

Depending on the browser and terminal device, display deviations may occur. Campus Services assumes no liability for technological or legal changes that could affect the operation of Servix.

Campus Services assumes no guarantee or liability for the offers and work of third parties. Any currency fluctuations between the offer and the invoice are the responsibility of the organiser.

Definition of on-site support by members of the registration team: The employee only takes the supervisor function and is mainly responsible for the registration tool. It is assumed that the event takes place in Zurich. If no resources are available internally on day X, the person organising the

event assumes the supervisor function. In this case, the registration team guarantees telephone support before and during the event.

If your project is not realised for reasons beyond the control of the Events and Hospitality section, the Campus Services department is entitled to remuneration for the work performed and the expenses not included in the price (actual costs of the Events and Hospitality section and third parties).

Personal data of conference and event participants may not be used for advertising purposes or newsletter dispatch and not be passed on to sponsors. Exceptions are only possible with the express consent of the persons concerned («Yes/No» button) if they have been informed in advance in detail about the intention and data use. The wording of such information about intention and data use would have to be provided by the organiser.

The collection, use, and storage of personal data is solely for the purpose of service provision by the Campus Services department. Your data will not be used for other purposes and your event registration details will be deleted after three (3) years.

Place of jurisdiction is Zurich; Swiss law is applicable.