

Antragsteller	Interner Vermerk (nicht vom Kunden auszufüllen)
Firma / Name	GEW-Nr.
Straße / Hausnr.	Datum Antragstellung
PLZ / Ort	Vermerk
Ansprechpartner	Entscheidung
E-Mail / Telefonnr.	Sonstiges

Art.-Nr	Bezeichnung	Menge
RG-Nr. / LS-Nr.	<input type="checkbox"/> Bei Anerkennung der Gewährleistung <input type="checkbox"/> Gutschrift	<input type="checkbox"/> kostenloser Ersatz
Eigene GEW-Nr.:	<input type="checkbox"/> Bei Ablehnung der Gewährleistung <input type="checkbox"/> ET zurück zum Kunden	<input type="checkbox"/> verschrotten

Einbaudatum	Bei Betriebsstunden	Schadendatum	Bei Betriebsstunden
Motor-Nr.		Motor-Typ	
Gerätehersteller / OEM		Geräte-Typ	
Fahrgestell-Nr.			

Beanstandung / Fehler / Abhilfe

Wichtige Bearbeitungshinweise:

Dem vollständigen ausgefüllten Formblatt sind alle Nachweise (Lieferschein / Rechnung) über den Erwerb des Reklamationsteils durch den Endkunden und über den Erwerb der Werkstatt beim Großhandel beizugeben:

- ▶ Beachten Sie, dass durch fehlende oder falsche Angaben und der daraus resultierenden Rückfragen unnötige Kosten und Zeitverzögerungen entstehen.
- ▶ Für jedes reklamierte Bauteil ist ein gesonderter, vollständiger Antrag auszufüllen!
- ▶ Nebenkosten sind nachvollziehbar aufzuschlüsseln!

Nur ein vollständig ausgefüllter Antrag kann schnell bearbeitet werden!