



Stellenausschreibung

Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Washington D.C. vertritt die Interessen Deutschlands in den Vereinigten Staaten. Die Botschaft bietet Ihnen einen attraktiven, einzigartigen Arbeitsplatz. Bei der Deutschen Botschaft Washington ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Vollzeitstelle (40 Wochenstunden) als **Büroassistent/in in der Kulturabteilung** zu besetzen.

Die Tätigkeit wird überwiegend folgende Aufgaben umfassen:

- Terminvereinbarungen für Referatsleitung/Referat und Unterstützung bei der Kontaktpflege
- Mitarbeit bei der Organisation und Betreuung kultureller Veranstaltungen
- Beantwortung von Bürgeranfragen
- Einzelaspekte kulturpolitischer Öffentlichkeitsarbeit
- Organisation und Durchführung des *Embassy Adoption Program*
- technische und organisatorische Betreuung von Austauschprogrammen und Auswahlverfahren, z. B. IPS (Internationales Parlaments-Stipendium)
- Schreibearbeiten in englischer und deutscher Sprache
- Protokollarische Vorbereitung von hochrangigen Besuchen aus Deutschland

Bewerberinnen oder Bewerber sollten folgendes Anforderungsprofil erfüllen:

- Mehrjährige Erfahrung als Fremdsprachenassistent/in bzw. als Sekretär/in
- Hohe Sozialkompetenz, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationsvermögen, Belastbarkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zu selbständigem Arbeiten
- Sehr gute IT-Kenntnisse, insbesondere Word, Excel, OpenOffice
- Loyalität und Verschwiegenheit
- Sicheres und gepflegtes Auftreten
- Protokollkenntnisse und Verhandlungsgeschick
- Administrative Vorkenntnisse wünschenswert

Leistungen der Botschaft:

Die Botschaft bietet Bewerberinnen und Bewerbern ein attraktives Paket an Leistungen:

- Krankenversicherung, Zahn- und Augenversicherung mit bis zu 75% Erstattung für Beschäftigte und Angehörige
- 401k-Rentenplan
- 8 Wochen Elternzeit
- 17 bezahlte Urlaubstage pro Jahr zu Beginn, später bis zu 28 Urlaubstage

- 13 bezahlte Krankentage pro Jahr
- bis zu 12 bezahlte Feiertage pro Jahr
- bis zu 50 % Erstattung für Berufsunfähigkeitsversicherungen

Bezahlung:

Die Bezahlung basiert auf einer 40-Stunden-Woche; Überstunden werden mit dem 1,5-fachen Satz des normalen Stundenlohns vergolten. Das Einstiegsgehalt für die Stelle (nach Abschluss der Probezeit) beträgt derzeit brutto 5010,00 USD monatlich. Die Stelle ist unbefristet zu besetzen, sofern während der Probezeit die Eignung festgestellt wird. Es wird ein zunächst auf ein Jahr befristeter Vertrag geschlossen.

Vertragsbedingungen und Vergütung richten sich nach dem Musterarbeitsvertrag für die nichtentsandten Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer bei den deutschen Auslandsvertretungen in den USA und dem entsprechenden Vergütungsschema.

Das Auswärtige Amt hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zu einer Bewerbung ein.

Nach einem erfolgreichen Auswahlverfahren ist vor Einstellung die gesundheitliche Eignung durch eine ärztliche Untersuchung der Kooperationsärztin der Botschaft nachzuweisen. Zudem wird eine Personen-/Sicherheitsüberprüfung vorgenommen. Ihre Bereitschaft zur Mitwirkung wird vorausgesetzt.

Bewerberinnen und Bewerber, die nicht US-Bürger sind, müssen über eine gültige Arbeitserlaubnis verfügen. Ein „sponsorship“ durch die Botschaft ist nicht möglich.

Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung übersenden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Nachweis Schulabschluss, Arbeitszeugnisse, Empfehlungsschreiben, Kopie Reisepass und ggfs. der „Green Card“ bzw. Visum nebst Arbeitserlaubnis) ausschließlich per E-Mail (Anlagengröße max. 10MB) **bis zum 26. April 2023 an:**

Deutsche Botschaft
z.Hd. Herrn Nino Schramm
German Embassy
4645 Reservoir Rd. NW
Washington, D.C. 20007
E-Mail: yw-10@wash.diplo.de

Bitte beachten Sie, dass die Botschaft nur vollständige und rechtzeitige Bewerbungen berücksichtigt. Empfangsbestätigungen werden nicht versandt. Die Botschaft kontaktiert ausschließlich Bewerber/innen, die zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden. Die Auswahlgespräche werden voraussichtlich **Anfang/Mitte Mai 2023** stattfinden.

Informationen zum Datenschutz gem. Artikel 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie unter: <https://www.germany.info/us-de/datenschutz>