

**Verfahren zur Anerkennung von Prüfungen im „Einstufiger Masterstudiengang Bildungswissenschaften für den Primarbereich“**

1. Die Studierenden setzen sich sorgfältig mit dem Studienplan und den dazu gehörigen Syllabi der unibz auseinander.
2. Anschließend füllen die Antragsteller\*innen das im Cockpit vorgesehene Formular online aus und laden alle relevanten Dokumente hoch. Es ist dringend zu beachten, dass eine genaue Beschreibung der einzelnen Lehrveranstaltungen/bereits abgelegten Prüfungen beigefügt wird.
3. Die in der Rangordnung angegebenen Fälligkeiten müssen unbedingt eingehalten werden. Bei zu spät eingereichten Anträgen verzögert sich auch die Bearbeitung der Anerkennungen, sodass das Ergebnis der Anerkennung erst nach Semesterbeginn mitgeteilt werden kann. Eventuelle Konsequenzen daraus (z. B. Nichterfüllung der Anwesenheitspflicht, kein Platz mehr in nachzuholenden Laboratorien usw.) liegen ausschließlich in der Verantwortung der Studierenden.
4. Es kann jeweils nur ein Antrag zu Beginn des Studiums an der Fakultät für Bildungswissenschaften eingereicht werden. Achtung: es ist wichtig alle bisher abgelegten Prüfungen anzugeben. Der Studiengangsrat entscheidet jeweils einmal monatlich über die eingegangenen Anträge. Nach erfolgter Genehmigung durch den Studiengangsrat wird die Entscheidung über die Anerkennungen den Studierenden mittels E-Mail mitgeteilt.
5. Gegen die Entscheidung des Studiengangsrats kann nur einmal, innerhalb einer Frist von 30 Tagen, ab Erhalt der Mitteilung, Einwand erhoben werden. Dieser Einwand muss in schriftlicher Form mittels E-Mail an [ects\\_biwi@unibz.it](mailto:ects_biwi@unibz.it) geschickt werden. Der Einwand wird dann ebenfalls vom Studiengangsrat behandelt, das Ergebnis anschließend dem/der Antragsteller\*in immer mittels E-Mail mitgeteilt.

**Procedimento per il riconoscimento di esami al "Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria"**

1. Gli studenti esaminano attentamente il piano degli studi e i syllabi dell'unibz.
2. I richiedenti dovranno poi compilare il modulo online che si trova nel Cockpit e caricare tutti i documenti rilevanti. È importante che vengano caricate descrizioni dettagliate degli insegnamenti indicati.
3. Le date di scadenza indicate nella graduatoria devono essere rigorosamente rispettate. I riconoscimenti relativi a domande presentate oltre i termini di scadenza avverranno in ritardo, il risultato del riconoscimento potrà quindi essere comunicato solo dopo l'inizio del semestre. Eventuali conseguenze derivanti dal ritardo nel presentare la richiesta (per es. l'impossibilità di assolvere l'obbligo di frequenza o l'assenza di posti disponibili per un laboratorio da recuperare, ecc.) ricadono esclusivamente tra le responsabilità degli studenti.
4. Può essere presentata solamente una domanda all'inizio degli studi presso la Facoltà di Scienze della Formazione. Attenzione: è importante indicare tutti gli esami sostenuti finora. Il Consiglio di studio deciderà una volta al mese sulle domande ricevute. Dopo l'approvazione da parte del Consiglio di corso, la decisione sul riconoscimento sarà comunicata agli studenti via e-mail.
5. Può essere sollevata una obiezione nei confronti della decisione del Consiglio di corso una sola volta, entro 30 giorni dal ricevimento della notifica. Questa obiezione deve essere inviata per iscritto via e-mail a [ects\\_biwi@unibz.it](mailto:ects_biwi@unibz.it). L'obiezione verrà poi trattata dal Consiglio di corso e il risultato verrà poi comunicato al/alla richiedente via e-mail.