

Antrag auf Fahrkostenerstattung anlässlich des Betriebspraktikums

<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Name, Vorname		Stempel der Schule	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Straße			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Ort	Klasse	Praktikumszeitraum	
<input type="text"/>			
Name und Anschrift der Praktikumsstelle			

Nur die günstigsten Fahrkosten werden anerkannt.

Darum sind zum Vergleich immer folgende Auskünfte über die Fahrkosten einzuholen:

Schülerwochenkarte	€	7-Tage-Ticket	€
4er-Ticket	€		

1. Ich bin zur Praktikumsstelle mit öffentlichen Verkehrsmitteln gefahren:

Deutsche Bundesbahn Bus

Abfahrts-Haltestelle: _____

Ankunfts-Haltestelle: _____

Begründung für zusätzliche Fahrkosten:

Es sind mir Fahrkosten entstanden von insgesamt _____ Euro.
Die Fahrscheine sind diesem Antrag als Anlage beigefügt.

2. Ich bin zur Praktikumsstelle mit meinem Mofa/Roller gefahren.

Gesamtzahl der einfachen Hinfahrten: _____ Tage

Gesamtzahl der einfachen Rückfahrten: _____ Tage

Einfache Entfernung von der Wohnung bis zur Praktikumsstelle: _____ KM

3. Ich bin zur Praktikumsstelle mit einem privaten PKW gefahren worden.

Der Fahrer hat die Bestätigung auf der Rückseite dieses Antrages ausgefüllt.

Der Bahnhof bzw. die nächste Haltestelle für den Bus, mit dem ich die Praktikumsstelle erreichen würde, ist von meiner Wohnung _____ km entfernt.

Ich bitte um Erstattung der Fahrkosten auf folgendes Konto:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bankleitzahl	Name der Bank
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Konto-Nr.	Name des Kontoinhabers
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Datum	Unterschrift der Schülerin / des Schülers

Bestätigung des PKW-Fahrers

Ich habe den umseitigen Antrag der Schülerin / des Schülers an die Stadt Schloß Holte-Stukenbrock gelesen und bestätige hiermit, dass ich die Praktikantin / den Praktikanten zur bzw. von der Praktikumsstelle in der genannten Zeit mit meinem PKW wie folgt gefahren habe:

Gesamtzahl der einfachen Hinfahrten: _____ Tage

Gesamtzahl der einfachen Rückfahrten: _____ Tage

Einfache Entfernung von der Wohnung bis zur Praktikumsstelle: _____ KM

Ich bin damit einverstanden, dass der Schülerin / dem Schüler für diese Fahrten ein Entgelt ausgezahlt wird.

Name und Anschrift des Fahrers _____

_____, den _____

Unterschrift des Fahrers

Wird von der Stadt Schloß Holte-Stukenbrock ausgefüllt!

1. Es sind Fahrkosten lt. Belege in Höhe von insgesamt _____ Euro entstanden.
2. Es wurde die Bestätigung vorgelegt, dass die Praktikantin / der Praktikant mit einem privaten PKW gefahren wurde:
_____ Tage x _____ km x 0,13 Euro = _____ Euro
Zum Vergleich:
Die Fahrkosten mit öffentlichen Verkehrsmitteln würden betragen: _____ Euro
3. Es wurde mit dem Mofa / Roller zur Praktikumsstelle gefahren.
_____ Tage x _____ km x 0,05 Euro = _____ Euro
4. Buchungsblatt gefertigt auf das umseitig genannte Konto unter Sachkonto 5272000 / KST 40.0.2150/2200/2300 /KT 03.02.01/02/03.01)
über _____ Euro am _____ durch _____
5. z.d.A. (Az. 40.20.04)