

Zur Stärkung unseres familiären Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine eigenständige und initiative Persönlichkeit als

Fachspezialist*in Finanzen und Personaladministration 50% - 60%

Die Swistec Systems AG ist als führender Anbieter von Produkten aus den Bereichen Rundsteuerung, Lastmanagement und Smart Grid weltweit für Elektrizitätsversorgungsunternehmen tätig. Mit unseren rund 20 erfahrenen Mitarbeitenden und einer umfassenden Palette an Produkten und Dienstleistungen bieten wir kundenspezifische Lösungen mit Breitband-Powerline Kommunikation und intelligenten Energiemanagement-Systemen für das Smart Grid an.

Zu deinen Aufgaben gehören:

- Führen der Finanz-, Kreditoren-, Debitoren-, Anlage- und Lohn-Buchhaltung
- Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Erfassung, Durchführung und Kontrolle von Inventuren
- Erstellung von Mehrwertsteuerabrechnungen und Steuererklärung
- Vorbereitung des Budgets, Erstellen der Budgetunterlagen und Kontrolle der Kosten
- Überwachung des Cash-Managements inkl. Devisentransaktionen
- Abwicklung der Spesenabrechnungen von Mitarbeitenden
- Unterstützung der Auftragserfassung im ERP-System (Abacus)
- Personaladministration und Unterstützung im HR
- Stellvertretung Einkauf & Logistik

Wir erwarten von dir:

- Kaufmännische Ausbildung und Weiterbildung Fachfrau/-mann Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis
- vertiefte Berufserfahrungen
- Eigeninitiative, Blick für das grosse Ganze, hoher Qualitätsanspruch
- Organisationstalent
- anpackende Art und Freude an einem breiten Aufgabenspektrum
- Stilsicheres Deutsch
- Beherrschen der MS-Office Programme, fit im Umgang mit online-Tools
- Abacus-Kenntnisse von Vorteil

Neben einem vielseitigen und breiten Aufgabengebiet bieten wir dir ein erfahrenes und engagiertes Team und eine Arbeit in einem kollegialen Umfeld, in dem das Miteinander stimmt. Du profitierst von einer sorgfältigen Einführung, von einem Freiraum, deine Aufgaben zu gestalten, deine Ideen einzubringen und dich persönlich weiterzuentwickeln. Wir bieten weit überdurchschnittliche Anstellungsbedingungen, eine flexible Arbeitszeiteinteilung und ein attraktives Salär mit einer vom Unternehmensgewinn abhängigen Zusatzprämie.

Hast du Fragen? Ruf unsere HR-Verantwortliche Kathrin Huber an oder sende uns deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail zu. Wir freuen uns darauf!

Swistec Systems AG, Allmendstrasse 30, 8320 Fehraltorf, www.swistec.ch