

Seit über 40 Jahren entwickelt, produziert und vertreibt das familiengeführte Unternehmen Hygolet hochwertige Hygiene Produkte hauptsächlich für den öffentlichen Sanitärbereich.

Um unsere Aufgaben im Finanz- und Rechnungswesen sowie in der Personal Administration professionell durchzuführen, suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine:

Fachperson Finanz und Rechnungswesen (80 - 100%)

Aufgaben

- Verantwortung für Finanz- und Rechnungswesen
- Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Monatliche Buchhaltungsreports an die Geschäftsleitung
- Mitverantwortlich für die Liquiditätsplanung
- Erstellung von Mehrwertsteuerabrechnungen
- Lohnbuchhaltung inklusive Sozialversicherungswesen
- Bearbeitung der Personal Administration

Anforderungen

- Kaufmännische Grundausbildung sowie Fachausweis im Finanz- und Rechnungswesen
- 2 bis 5 Jahre Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Abschluss sicher idealerweise nach IFRS oder versierte OR/ SWISS-GAAP
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office und in ERP Systemen idealerweise MS NAV
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis, exakte und speditive Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe, Selbstständigkeit, Belastbarkeit, Teamplayer und ausgeprägte Termintreue
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (französisch Kenntnisse von Vorteil)

Ihre Perspektiven

- Einen spannenden und abwechslungsreichen Arbeitsplatz bei einem solid aufgestellten und internationalen Arbeitgeber mit einem jungen und motivierten Team
- Offene Zusammenarbeit mit gegenseitigem Respekt und Vertrauen
- Transparente Kommunikationswege
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen

Sind Sie interessiert bzw. bereit, Ihre neue Herausforderung in einem engagierten, eingespielten Team mit hoher Fachkompetenz anzutreten? Senden Sie uns noch heute Ihre Bewerbungsunterlagen unter: www.hygolet.ch/jobs.

Sollten Sie noch weitere Fragen haben, zögern Sie nicht unseren Geschäftsführer Alexander Stucki unter alexander.stucki@hygolet.com zu kontaktieren. Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!