



Handbuch ePortal SG

Prozesse Bildung

externe Version



Inhaltsverzeichnis

| | |
|---|----|
| Zugang und Anmeldung | 3 |
| Privatperson und Anmeldung eines Unternehmens | 5 |
| Dienstleistungen als Favoriten (Lesezeichen) anlegen | 7 |
| Prozesse Stipendien / Darlehen | 10 |
| Stipendien / Darlehen – Gesuch einreichen | 10 |
| Stipendien / Darlehen – Dokument nachreichen | 18 |
| Stipendien / Darlehen – Dossiereinsicht..... | 19 |
| Prozesse Berufsbildung - Übersicht der Funktionen | 20 |
| Adressen Lehrbetrieb verwalten | 22 |
| Berufsbildner verwalten | 24 |
| Gesuch um Bildungsbewilligung einreichen (neues Gesuch)..... | 26 |
| Dossiereinsicht Berufsbewilligung..... | 29 |
| Dossiereinsicht Lehrbetrieb..... | 30 |
| Berufsbildner wechseln..... | 31 |
| Einen neuen Lehrvertrag erfassen | 33 |
| Lehrvertrag verwalten | 42 |
| Lehrvertrag verlängern..... | 43 |
| Berufswechsel / Wechsel Fachrichtung..... | 44 |
| Lehrvertrag auflösen | 45 |
| Verlängerung Probezeit | 46 |
| Dossiereinsicht Lehrvertrag | 48 |
| Daten der Lernenden bearbeiten | 49 |
| Qualifikationsverfahren: Lernenden-Daten überprüfen / korrigieren | 50 |
| Qualifikationsverfahren: Lernende abmelden | 51 |
| Schulische Informationen zu Lernenden | 52 |
| Cockpit..... | 53 |
| Noten anzeigen..... | 55 |
| Stundenplan anzeigen | 56 |
| Prüfungsplan anzeigen | 58 |
| Schulinformationen und Klassenlehrperson | 59 |
| Absenzen anzeigen | 60 |
| Zeugnis herunterladen | 61 |
| Lehrstellen-Mutation (LENA) | 62 |



Zugang und Anmeldung

Das ePortal ist über die URL <https://eportal.sg.ch> erreichbar.

Nutzende wie Personen in Ausbildung (für Stipendien bzw. Studiendarlehen) oder Ausbildungsverantwortliche müssen sich als physische Person mit ihrer privaten SwissID anmelden bzw. registrieren.

Ein Unternehmen muss ebenfalls im ePortal registriert werden, damit es von den Leistungen profitieren kann – die Registration muss durch eine hierfür autorisierte Person geschehen (gemäss Handelsregister zeichnungsberechtigt!) vorgenommen werden.

Das setzt also voraus, dass sowohl **der/die Ausbildungsverantwortliche und/bzw. eine gemäss Handelsregister zeichnungsberechtigte Person des Unternehmens** über ein privates Konto im ePortal verfügt/verfügen (um die Datensicherheit zu gewährleisten, wird die eigene SwissID zur Identifizierung vorausgesetzt). Diese kann wie folgend beschrieben wird innerhalb des Registrationsprozess für das ePortal gelöst werden.



Abbildung 1 - Am ePortal Anmelden

Nach dem Klick auf Login wird der/die User/-in auf **SwissID** weitergeleitet. SwissID ist der Anmelde- und Authentifizierungsdienst für das ePortal.



SwissID ×

Einloggen für eGovernment St.Gallen digital.

E-Mail-Adresse 👁️

Passwort 🔒

→

Brauchen Sie Hilfe?

- **Konto anlegen**
- **Passwort vergessen?**

Häufig gestellte Fragen zur Nutzung von SwissID finden Sie unter swissid.ch/faq. Bei allen anderen Fragen besuchen Sie bitte die Webseite von eGovernment St.Gallen digital..

Abbildung 2 - Anmeldung bei SwissID

Nach der Anmeldung bei SwissID werden die Userdaten Name, Vorname, Telefonnummer und die Authentifizierungsstufe (Level of Trust 0 bis 3) ans ePortal übermittelt. Aktuell unterstützt das ePortal nur die Selbstregistrierung.

Kanton St.Gallen und St.Galler Gemeinden
eportal.sg.ch

Suche nach Dienstleistungen

? 📧 ✉️ 👤 Privatprofil

Home > Dienstleistungskatalog

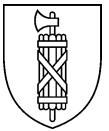
← DIENSTLEISTUNGSKATALOG

Dienstleistungskategorie Persönliches Arbeit Bildung Staat und Recht Steuern, Geld und Förderung

Dienstleistung für

Dienstleistungstyp

Abbildung 3 - Anmeldung am ePortal erfolgreich



Privatperson und Anmeldung eines Unternehmens

Nach der Anmeldung bei SwissID wird der/die User/-in zurück zum ePortal geführt und er/sie ist als Privatperson angemeldet.

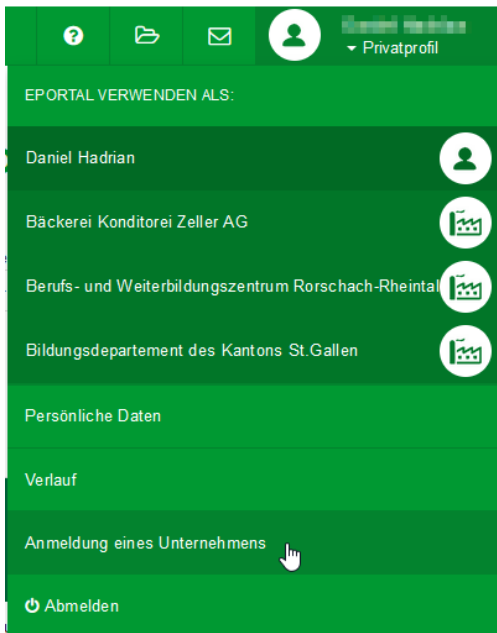


Abbildung 4 - Benutzerprofil und Menüpunkt "Anmeldung eines Unternehmens"

Nach der Anmeldung als Privatperson kann eine Juristische Person, also **ein Unternehmen** angemeldet werden. Die Schaltfläche dazu befindet sich im Menü des Userprofils.

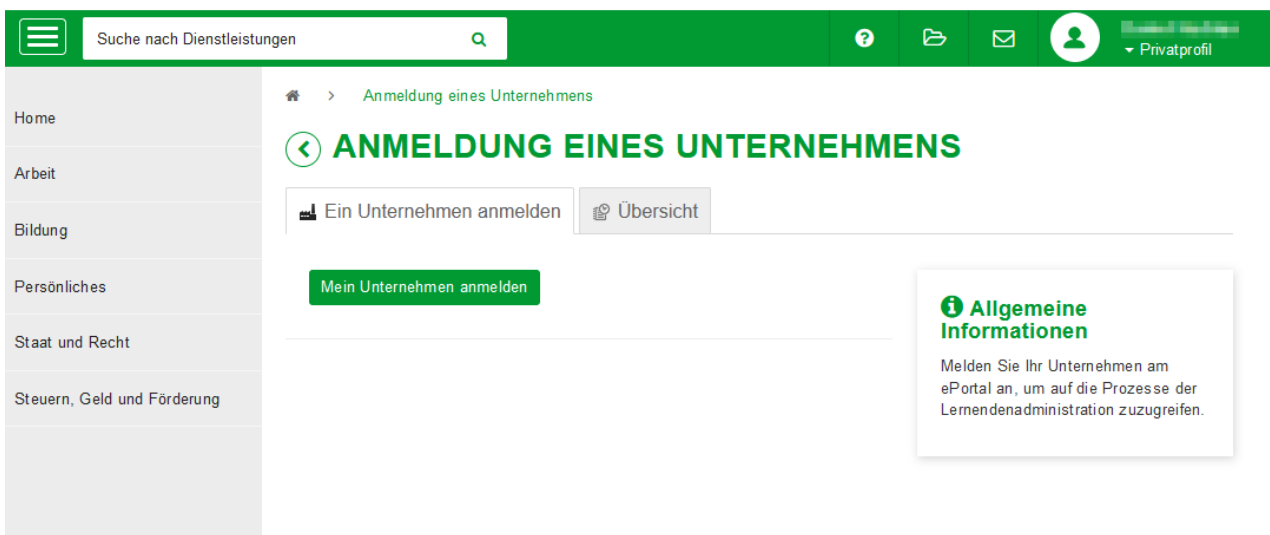


Abbildung 5 - Mein Unternehmen anmelden

Nach dem Klick «Mein Unternehmen anmelden» wird das entsprechende Formular geladen. Es muss seitens User/-in ausgefüllt, ausgedruckt, **unterzeichnet** an die Staatskanzlei des Kantons St.Gallen gesendet werden. Diese prüft die Angaben, erfasst das Unternehmen und verknüpft das Userkonto mit dem Unternehmen, sodass der/die User/-in ein neues Profil als Juristische Person zum angemeldeten Unternehmen erhält.



Suche nach Dienstleistungen

?

📁

✉

👤 **Klausur Martin**
▼ Privatprofil

Home

Arbeit

Bildung

Persönliches

Staat und Recht

Steuern, Geld und Förderung

🏠 > Anmeldung eines Unternehmens

ANMELDUNG EINES UNTERNEHMENS

🏢 Ein Unternehmen anmelden **Übersicht**

1 2

Benutzervertragsinhaber

Name *

Art der Tätigkeit *

Adresse *

PLZ / Ort *

Telefon *

E-Mail *

Eine Bestätigungs-E-Mail wird an diese Adresse gesendet

Weiter

Abbildung 6 - Anmeldeformular Juristische Person



Dienstleistungen als Favoriten (Lesezeichen) anlegen

Nach der Anmeldung gelangt der/die User/-in zu den Favoriten, sprich den Dienstleistungen die er/sie am meisten verwendet. Diese Favoriten können selbständig angelegt und verwaltet werden.

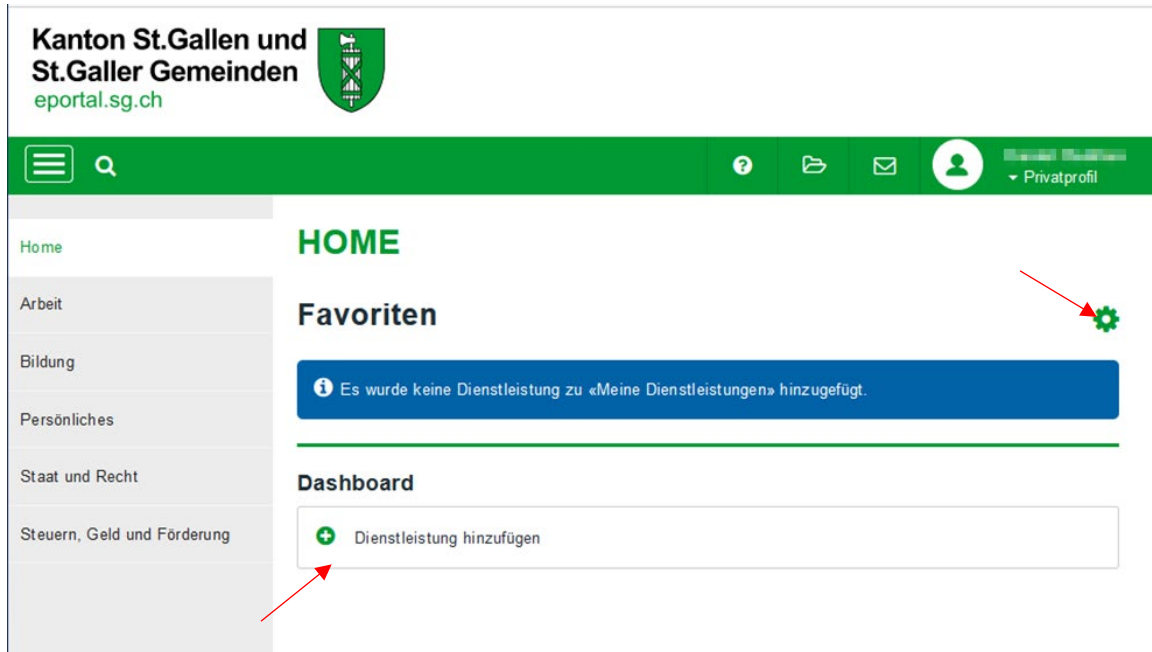


Abbildung 7 - Dienstleistungen zu den Favoriten hinzufügen



Dienstleistung hinzufügen ×

Alle Dienstleistungen Thema

Suche nach











-  Ausländerausweis - Beilagen nachreichen
-  Ausländerausweis - Gesuch einreichen
-  Ausländerausweis: Beilagen nachreichen
-  Ausländerausweis: Biometriertermin verschieben
-  Ausländerausweis: Gesuch einreichen
-  Betreuungsauskunft
-  eUmszug
-  Fristverlängerung Steuererklärung
-  Kontaktformular
-  Lehrverhältnisse

Abbildung 8 - Dienstleistungen zu den Favoriten hinzufügen

Merke:

Die Favoriten sind nur kongruent zum Userprofil nutzbar: Dienstleistungen, die nur in der Rolle eines Unternehmens durchführbar sind, können bspw. nicht durch die Rolle Privatperson ausgewählt werden.



Kanton St.Gallen und St.Galler Gemeinden
eportal.sg.ch

HOME

Favoriten

- Ausländerausweis - Gesuch einreichen
- eUmzug
- Stipendien / Darlehen - Gesuch einreichen
- Strafregisterauszug

Dashboard

+ Dienstleistung hinzufügen

Arbeitsbereich: Arbeit, Bildung, Persönliches, Staat und Recht, Steuern, Geld und Förderung

Navigation: Home, Arbeit, Bildung, Persönliches, Staat und Recht, Steuern, Geld und Förderung

Benutzer: Privatprofil

Abbildung 9 - Favoriten "Privatprofil"

Kanton St.Gallen und St.Galler Gemeinden
eportal.sg.ch

HOME

Favoriten

- Lehrverhältnisse

Dashboard

+ Dienstleistung hinzufügen

Arbeitsbereich: Arbeit, Bildung, Persönliches, Staat und Recht, Steuern, Geld und Förderung

Navigation: Home, Arbeit, Bildung, Persönliches, Staat und Recht, Steuern, Geld und Förderung

Benutzer: Bildungsdepartement des Kantons St.Gallen

Abbildung 10 - Favoriten "Unternehmen"

Prozesse Stipendien / Darlehen

Damit Sie diese Funktionen nutzen können, müssen Sie in der Rolle Privatperson am ePortal angemeldet sein.

Stipendien / Darlehen – Gesuch einreichen

1. Klick auf die Dienstleistungskachel

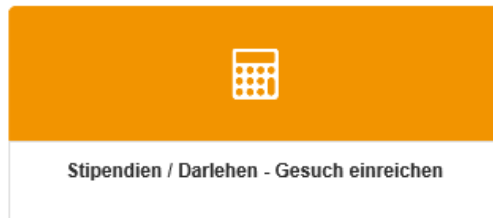


Abbildung 11 - Kachel Stipendien / Darlehen einreichen

2. Klick auf «Gesuch Stipendiengesuch / Darlehensgesuch einreichen» + wichtige Informationen vorher durchlesen



Abbildung 12 - Gesuch einreichen & wichtige Informationen

3. Auswahl der Beitragsform

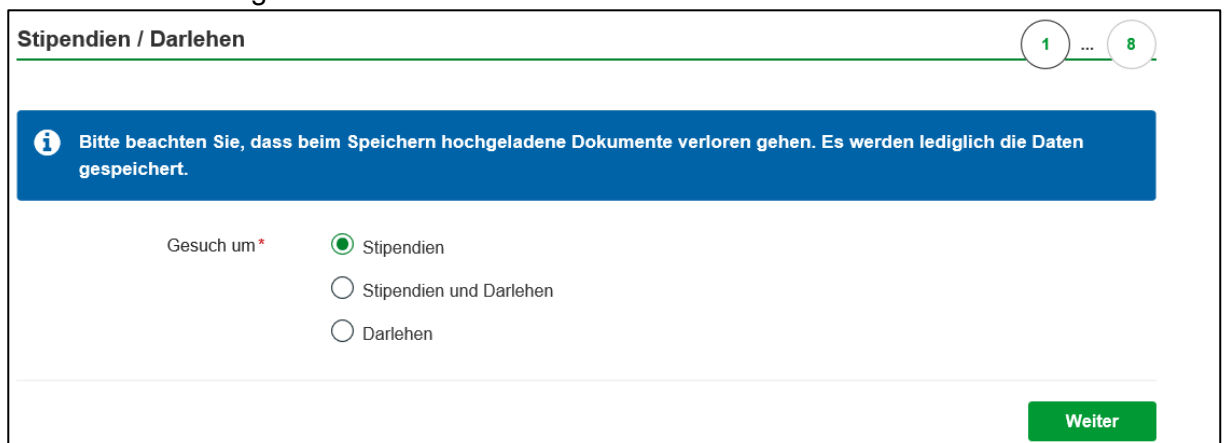


Abbildung 13 - Auswahl Beitragsform



4. Eingabe der Daten über die Person in Ausbildung (PIA)

Person in Ausbildung

1 2 ... 8

Anrede *

Name *

Vorname *

AHV-Nummer *
Die AHV-Nummer finden Sie beispielsweise auf der Krankenkassenkarte oder auf der Steuerveranlegung.

Geburtsdatum *

Nationalität *

Heimatkanton *

Bürgerort *

Zivilstand *

Wohnverhältnis * im Haushalt der Eltern
 im eigenen Haushalt (auch bei
Wochenaufenthalter)
 im ehelichen Haushalt

Eigene Kinder

bis 6-jährig *

ab 6 bis 12-jährig *

ab 12-jährig *

Zivilrechtlicher Wohnsitz

Strasse / Hausnummer *

PLZ / Ort *

Land *

Haben Sie den zivilrechtlichen Wohnsitz seit Abschluss der obligatorischen Schulzeit im Kanton St.Gallen? Ja
 Nein

(Halb-) Geschwister im Vorschulalter, obligatorischer Schulzeit oder Ausbildung

Sie haben keine (Halb-) Geschwister erfasst

Abbildung 14 - Daten über die PIA



5. Eingabe der Daten über die Ausbildung der PIA

Ausbildung

1 ... 3 ... 8

i Bitte wählen Sie Ihre Ausbildungsstufe aus. Die anschließende Ausbildungsinstitution ist zur Erleichterung der Eingabe im Textfeld zum Teil kursiv aufgeführt. Finden Sie Ihre Ausbildung nicht, wählen Sie «Andere» und tragen Ihre Angaben manuell ein.

Ausbildungsstufe *
 1. Maturajahr als 9. Schuljahr (nach Untergymnasium oder 2. Sekundarklasse)
 Gymnasiale Maturität (1. Maturajahr nach 3. Sekundarklasse und 2. bis 4. Maturajahr)
 Andere allgemeinbildende Schulen, FMS, Passerelle, Fachmaturität
 Vollzeit-Berufsschulen, WMS, WMI, IMS
 Berufslehren
 Berufsmaturität nach Grundbildung (BM2)
 Höhere Berufsbildungen
 Fachhochschulen und Pädagogische Hochschulen
 Universitäten und ETH
 Weiterbildungen
 Andere

Ausbildungsbestätigung / Immatriculation

Umfang der Ausbildung *
 Vollzeit
 Teilzeit

Ausbildungsjahr für welches Ausbildungsbeiträge beantragt werden *

Dauer der gesamten Ausbildung *
von bis

Für welches Jahr der Ausbildung wird das Gesuch eingereicht? *

Abbildung 15 - Daten über die Ausbildung der PIA



6. Lückenlose Eingabe der Daten zum Lebenslauf der PIA

Lebenslauf 1 ... 4 ... 8

Vorbildung

i Bitte erfassen Sie alle Ihre Vorbildungen inklusive der obligatorischen Schulzeit bis zum Beginn der Ausbildung, für die Sie das Gesuch einreichen.
Wissen Sie die genauen Datum nicht mehr, wählen Sie bei *von* jeweils den 1. und bei *bis* jeweils den letzten des Monats.

1. Primarschule

Dauer *

von *bis*

2. Oberstufe

Dauer *

von *bis*

Weitere Vorbildungen +

Erwerbstätigkeiten / Militär- und Zivildienst / Arbeitsuchend / Führen eines Haushalts mit Unmündigen +

Bitte erfassen Sie alle Ihre Tätigkeiten nach Abschluss der obligatorischen Schulzeit bis zum Beginn der Ausbildung, für die Sie das Gesuch einreichen. Die Angaben aus der Vorbildung und den Tätigkeiten dürfen zusammen keine Lücken aufweisen.

Sie haben keine Erwerbstätigkeit erfasst

Speichern **Zurück** **Weiter**

Abbildung 16 - Daten zum Lebenslauf der PIA



7. Auswahl der Wohnverhältnisse der Eltern (Ansicht variiert bei den verschiedenen Punkte) und anschliessend Eingabe der Daten über die Eltern

Eltern 1 ... 5 ... 8

Zivilrechtlicher Wohnsitz der Eltern

Wohnverhältnisse der Eltern * Wohnen im selben Haushalt
 Wohnen getrennt in separaten Haushalten
 Mutter lebt alleine / Vater verstorben oder Aufenthalt unbekannt
 Vater lebt alleine / Mutter verstorben oder Aufenthalt unbekannt
 Mutter und Vater verstorben oder Aufenthalt unbekannt

Mutter

Name *

Vorname *

AHV-Nummer
Die AHV-Nummer finden Sie beispielsweise auf der Krankenkassenkarte oder auf der Steuerveranlagung.

Geburtsdatum *

Zivilstand *

Rentenbezügerin * nein
 ja

Vater

Name *

Vorname *

AHV-Nummer
Die AHV-Nummer finden Sie beispielsweise auf der Krankenkassenkarte oder auf der Steuerveranlagung.

Geburtsdatum *

Zivilstand *

Rentenbezüger * nein
 ja

Zivilrechtlicher Wohnsitz

Strasse / Hausnummer *

PLZ / Ort *

Land *

Elternleistung

Massgebend ist die **Steuerveranlagungsberechnung** der Steuerperiode, die dem Kalenderjahr vorangeht, in dem das Ausbildungsjahr beginnt, z.B. Für das Ausbildungsjahr 2018/2019 bildet die Steuerveranlagungsberechnung 2017 die Berechnungsgrundlage. Sind die Eltern getrennt oder geschieden, werden die Steuerveranlagungsberechnungen von Vater und Mutter berücksichtigt. Bei Vater / Mutter im Ausland, sind die Steuerunterlagen ebenfalls einzureichen. Liegen in jenem Land keine Steuern vor, ist ein Einkommens- und Vermögensnachweis zuzustellen.

Steuerveranlagungsberechnung definitiv der Kantons- und Gemeindesteuer der Eltern (Vater/Mutter)

Abbildung 17 - Wohnverhältnisse der Eltern der PIA



8. Eingabe der Ausbildungskosten

Ausbildungskosten für das beantragende Ausbildungsjahr 1 ... 6 ... 8

Bitte erfassen Sie alle CHF Beträge, auch wenn diese CHF 0 betragen.

Ausgaben / Ausbildungsjahr

Schulgeld / Studiengebühr* CHF

Rechnung Schulgeld / Studiengebühr

Schulmaterial* CHF

Reisespesen* CHF

Quittung Reisespesen

Einnahmen der Person in Ausbildung (voraussichtlich) im Ausbildungsjahr

Einkommen* CHF

Aktuelle Lohnabrechnungen, Praktikumsvertrag

Verfügung Waisenrente AHV

Bescheinigung Waisenrente Pensionskasse

Leistungen Dritter* CHF

Beleg Leistungen Dritter

Reinvermögen* CHF

Steuerunterlagen der Person in Ausbildung (bei eigener Steuerpflicht)

Massgebend ist die Steuerveranlagungsberechnung der Steuerperiode, die dem Kalenderjahr vorangeht, in der das Ausbildungsjahr beginnt. (z.B. Ausbildungsjahr 18/19 ist die Steuerveranlagungsberechnung 2017 massgebend). Es ist die Steuerveranlagungsberechnung der Kantons- und Gemeindesteuer einzusenden.

Abbildung 18 - Angaben zu den Ausbildungskosten



9. Eingabe von weiteren Daten wie Auszahlungskonto und Korrespondenz-Daten

Auszahlung / Korrespondenz 1 ... 7 ... 8

Kontoinhaber

IBAN *

Adressezeile 1 (z.B. Name) *

Adressezeile 2 (z.B. Vorname) *

Strasse / Hausnummer *

PLZ / Ort *

Abtretungserklärung an staatliche Stellen

Korrespondenz

E-Mail *

Telefon *

Bemerkungen

Abbildung 19 - Auszahlung/Korrespondenz

10. Übersicht der hoch geladenen Dokumente – hier können noch weitere Dokumente ergänzt oder alle hochgeladen werden

Gesuch einreichen 1 ... 8

| | |
|--|--|
| Ausbildungsbestätigung / Immatrikulation | <input type="text" value="Bitte auswählen"/> |
| Rechnung Schulgeld/Studiengebühr | <input type="text" value="Bitte auswählen"/> |
| Quittung Reisespesen | <input type="text" value="Bitte auswählen"/> |
| Aktuelle Lohnabrechnungen, Praktikumsvertrag | <input type="text" value="Bitte auswählen"/> |
| Verfügung Waisenrente AHV | <input type="text" value="Bitte auswählen"/> |
| Bescheinigung Waisenrente Pensionskasse | <input type="text" value="Bitte auswählen"/> |
| Beleg Leistungen Dritter | <input type="text" value="Bitte auswählen"/> |
| Steuerunterlagen der Person in Ausbildung (bei eigener Steuerpflicht) | <input type="text" value="Bitte auswählen"/> |
| Abtretungserklärung an staatliche Stellen | <input type="text" value="Bitte auswählen"/> |
| Ich bestätige, dass dieses Antragsformular vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. * | <input type="checkbox"/> |

Abbildung 20 - Übersicht über die hoch geladenen Dokumente der PIA



11. Klick auf «Quittung öffnen» und diese unterschrieben per Post an den Stipendiendienst senden

Gesuch einreichen 1 8

✔ Ihre Unterlagen wurden dem Stipendiendienst übermittelt.

Die Quittung ist integraler Bestandteil zur Einreichung des Stipendiengesuchs / Darlehensgesuchs.

Die Person in Ausbildung oder der gesetzliche Vertreter bestätigt mit der Unterschrift auf der Quittung den elektronisch eingereichten Antrag. Massgebend zur Einhaltung der Einreichfrist ist der Poststempel.


[Quittung öffnen](#)

Abbildung 21 - Übermittlungsbestätigung

12. Quittung muss unterschrieben und unter Einhaltung der Fristen an den Stipendiendienst gesendet werden

Kanton St.Gallen
Bildungsdepartement

Dienst für Finanzen und Informatik
Stipendien und Studiendarlehen



Bildungsdepartement Kanton St.Gallen
Dienst für Finanzen und Informatik
Stipendien und Studiendarlehen
Davidstrasse 31
9001 St.Gallen

Quittung Stipendien

Sie haben Ihr Gesuch online gesendet. Erst mit Zustellung der unterschriebenen Quittung gilt Ihr Gesuch als eingereicht. Die Quittung ist per Post zuzustellen. Nach Eintreffen des Belegs erhalten Sie mittels ePortal eine Bestätigung.

Eingabefristen: Herbstsemester ab Beginn des Ausbildungsjahres bis 15. November
Frühjahrssemester ab Beginn des Ausbildungsjahres bis 15. Mai

Auszahlungskonto:
Konto-Nr. 4400000000000000
IBAN
BIC: STGG3333

Eingereichte Beilagen:

Ich bestätige, dass die Angaben vollständig und wahrheitsgetreu sind.

X

Ort / Datum

Unterschrift Person in Ausbildung
wenn volljährig zur Zeit des Ausfüllens

Unterschrift des gesetzlichen Vertreters
Person in Ausbildung unter 18 Jahren

Wir empfehlen die Quittung eingeschrieben zuzustellen. Die Beweislast für die fristgerechte Einreichung der Quittung liegt bei der gesuchstellenden Person bzw. bei der Person in Ausbildung.



6DC079339E5D4A82A58588D1F2501F3E

Abbildung 22 - Quittung



Stipendien / Darlehen – Dokument nachreichen

Über die Funktion "Dokument nachreichen" hat die PIA die Möglichkeit, ausstehende


← **Stipendien / Darlehen - Dokument nachreichen**

Unterlagen zu Ihrem Gesuch


Haben Sie Ihr Gesuch für das Ausbildungsjahr bereits eingereicht, können Sie hier fehlende Unterlagen nachreichen.

Ihre Unterlagen werden schnellstmöglich geprüft. Die Bearbeitung erfolgt nach Eingangsdatum. Verzögerungen können aufgrund fehlender / falscher Unterlagen oder vieler Gesuchseingänge entstehen.

Im Anschluss wird Ihnen der Entscheid oder eine Mitteilung über das weitere Vorgehen zugestellt.

Dateien * 

Kurzmitteilung




Unterlagen mit Kurzmitteilungen zu senden

Abbildung 23 - Dokument nachreichen

Nach klicken auf «absenden» erscheint der Bestätigungsbalken


Unterlagen zu Ihrem Gesuch

 **Ihre Unterlagen wurden dem Stipendienst übermittelt.**

Haben Sie Ihr Gesuch für das Ausbildungsjahr bereits eingereicht, können Sie hier fehlende Unterlagen nachreichen.

Ihre Unterlagen werden schnellstmöglich geprüft. Die Bearbeitung erfolgt nach Eingangsdatum. Verzögerungen können aufgrund fehlender / falscher Unterlagen oder vieler Gesuchseingänge entstehen.

Im Anschluss wird Ihnen der Entscheid oder eine Mitteilung über das weitere Vorgehen zugestellt.

Dateien * 

Kurzmitteilung




Abbildung 24 - Bestätigung Nachreichen von Dokumenten



Stipendien / Darlehen – Dossiereinsicht

Alle Dokumente die vom Stipendendienst freigegeben wurden, werden in dieser Übersicht hier angezeigt

← **Stipendien / Darlehen - Dossiereinsicht**

Dossiereinsicht

Hier können Sie jederzeit auf Ihre Dokumente zugreifen und Einsicht nehmen.

Dokumente

■ 55648.6 (2018-08-07):SSE Verfügung

Abbildung 25 - Dossiereinsicht in Stipendien/Darlehen



Prozesse Berufsbildung - Übersicht der Funktionen

Die **Dienstleistung Lehrverhältnisse** setzt sich aus einer grossen Vielfalt an Funktionen für die Lehrbetriebe des Kantons St.Gallen zusammen:

- Adressen der Haupt- und Nebenstandorte des Lehrbetriebs verwalten
- Berufsbildner verwalten (Daten mutieren):
- Bildungsbewilligungen:
 - o Gesuch um Bildungsbewilligung neu einreichen
 - o Dossiereinsicht Lehrbetrieb
- Lehrverträge:
 - o Berufsbildner wechseln
 - o Neuen Lehrvertrag erfassen
 - o Dossiereinsicht Bildungsbewilligung
 - o Lehrvertrag verwalten:
 - Lernende von Prüfung abmelden
 - Verlängerung des Lehrvertrags beantragen
 - Berufswechsel beantragen
 - Änderung der Fachrichtung beantragen
 - Lehrvertrag auflösen
 - Dossiereinsicht Lehrvertrag
 - Verlängerung der Probezeit beantragen
 - Dokument "Datenkontrolle" generieren
 - Daten der Lernenden bearbeiten
 - o Funktionen Berufsfachschule
 - Noten anzeigen
 - Stundenplan anzeigen
 - Prüfungsplan anzeigen
 - Schulinformationen und Klassenlehrperson anzeigen
 - Absenzen anzeigen
 - Zeugnis herunterladen
 - BM Zeugnis herunterladen
- Lehrstellen-Mutation durchführen (LENA)



Suche nach Dienstleistungen

Home

Personliches

Bildung

Mobilität, öffentliche Sicherheit

Staat und Recht

Steuern, Geld und Förderung

Dienstleistungskatalog > Lehrverhältnisse

LEHRVERHÄLTNISSE

Adressen

STANDORT:
Bildungsdepartement
des Kantons St. Gallen
Davidstrasse 31
9001 St. Gallen
Tel. +41 71 304 21 21
E-Mail service.kant@sg.ch

KONTAKT:
Bildungsdepartement
des Kantons St. Gallen
Davidstrasse 31
9001 St. Gallen
Tel. +41 71 304 21 21
E-Mail service.kant@sg.ch

Berufsbildner/-in

| Name | Vorname | Geburtsdatum | Berufe |
|-----------|-----------|--------------|---|
| L. Müller | M. Müller | 1985-10-10 | Kaufmann/-frau EFZ E-Profil D&A SOG (HMS 3+1) |
| L. Müller | M. Müller | 1985-10-10 | Kaufmann/-frau EFZ E-Profil Dienstleistung und Administration |
| L. Müller | M. Müller | 1985-10-10 | Kaufmann/-frau EFZ E-Profil Öffentliche Verwaltung |

Bildungsbewilligungen & Lehrverträge

- ▶ Kaufmann/-frau EFZ E-Profil D&A SOG (HMS 3+1) (68605.22)
- ▶ Kaufmann/-frau EFZ E-Profil Dienstleistung und Administration (68605.28)
- ▶ Kaufmann/-frau EFZ E-Profil Öffentliche Verwaltung (68615.1)

Lehrstellen-Mutation

| Berufsbezeichnung | Jahr | Unternehmen | PLZ & Ort | Total geplant | Noch offen | Änderungsdatum |
|--|------|---------------------|--|---------------|------------|----------------|
| Kaufmann/-frau EFZ E-Profil Öffentliche Verwaltung | 2022 | Bildungsdepartement | des Kantons St. Gallen 9001 St. Gallen | 1 | 0 | 20.01.2022 |
| Kaufmann/-frau EFZ E-Profil Öffentliche Verwaltung | 2023 | Bildungsdepartement | des Kantons St. Gallen 9001 St. Gallen | 0 | 0 | |

Menü zu den einzelnen Funktionen

Abbildung 26 - Übersicht Dienstleistung Lehrverhältnisse



Adressen Lehrbetrieb verwalten

Klick auf Bleistift

Lehraufsicht

Adressen

STANDORT:
Blumen Nützi
Gärtnerstrasse 8
9242 Oberuzwil
Tel. +41 71 951 52 37
E-Mail info@blumen-nuetzi.ch

KONTAKT:
Blumen Nützi
Gärtnerstrasse 8
9242 Oberuzwil
Tel. +41 71 951 52 37
E-Mail info@blumen-nuetzi.ch

Berufsbildner/-in

| Name | Vorname | Geburtsdatum | Berufe |
|--------|---------|--------------|--|
| Blumen | Nützi | 08.08.1965 | Kaufmann/-frau EFZ E-Profil Öffentliche Verwaltung |

Bildungsbewilligungen & Lehrverträge

▼ Kaufmann/-frau EFZ E-Profil Öffentliche Verwaltung (68615.1)

| Lehrvertrags-Nr. | Name | Vorname | Geburtsdatum | Lehrbeginn | Lehrende |
|------------------|--------|---------|--------------|------------|------------|
| 2016001 | Blumen | Nützi | 08.08.1965 | 08.08.2016 | 07.08.2019 |
| 2016002 | Blumen | Nützi | 08.08.1965 | 08.08.2016 | 07.08.2019 |
| 2017001 | Blumen | Nützi | 08.08.1965 | 07.08.2017 | 06.08.2020 |
| 2017002 | Blumen | Nützi | 08.08.1965 | 07.08.2017 | 06.08.2020 |
| 2018001 | Blumen | Nützi | 08.08.1965 | 06.08.2018 | 05.08.2021 |
| 2018002 | Blumen | Nützi | 08.08.1965 | 06.08.2018 | 05.08.2021 |
| 2019001 | Blumen | Nützi | 08.08.1965 | 05.08.2019 | 04.08.2022 |
| 2019002 | Blumen | Nützi | 08.08.1965 | 05.08.2019 | 04.08.2022 |

Abbildung 27 - Lehrbetrieb: Mutationen

Die Standortadresse kann von jedem Betrieb individuell angepasst werden

Mit dem + können Rechnungs- oder Kontaktadresse erfasst werden

Standortadresse

Organisationsname * Blumen Nützi

Namenszusatz 1 Gätnerei

Namenszusatz 2

Strasse / Hausnummer * Hirschenstrasse 8

Postfach

PLZ / Ort * 9242 Oberuzwil

Telefon * +41 71 951 52 37

Fax +41 71 951 52 38

E-Mail * info@blumen-nuetzi.ch

BUR-Nummer 62378837

UID-Nummer 107448537

Zusätzliche Adressen

Sie haben keine zusätzliche Adresse erfasst

absenden

Abbildung 28 - Lehrbetrieb: zusätzliche Adressen erfassen



Bei Änderungen an der Adresse erscheint diese Meldung:

Wir bestätigen, dass sich Infrastruktur und Einrichtungen im Lehrbetrieb seit der letzten Betriebsexpertise nicht verändert haben.

Abbildung 30 - Lehrbetrieb: Mutation (Infrastruktur)

✓ Ihre Daten wurden dem Support zur Kontrolle und Freischaltung übermittelt. Bitte beachten Sie, dass die Freischaltung ausschliesslich während den Öffnungszeiten erfolgt.

Zurück zur Lehraufsicht

Abbildung 29 - Lehrbetrieb: Mutation (Bestätigung)



Berufsbildner verwalten

Klick auf die 3 Punkte des/der entsprechenden Berufsbilder/-in

Lehraufsicht

Adressen

STANDORT:
Bürostrasse 1
8000 Zürich
Tel. +41 43 25 11 11
E-Mail lehraufsicht@zh.ch

KONTAKT:
Bürostrasse 1
8000 Zürich
Tel. +41 43 25 11 11
E-Mail lehraufsicht@zh.ch

Berufsbildner/-in

| Name | Vorname | Geburtsdatum | Berufe |
|---------------|---------------|--------------|--|
| Berufsbildner | Berufsbildner | 19.08.1980 | Kaufmann/-frau EFZ E-Profil Öffentliche Verwaltung |

Bildungsbewilligungen & Lehrverträge

▼ Kaufmann/-frau EFZ E-Profil Öffentliche Verwaltung (68615.1)

| Lehrvertrags-Nr. | Name | Vorname | Geburtsdatum | Lehrbeginn | Lehrende |
|------------------|---------------|---------------|--------------|------------|------------|
| 20160001 | Berufsbildner | Berufsbildner | 19.08.1980 | 08.08.2016 | 07.08.2019 |
| 20160002 | Berufsbildner | Berufsbildner | 19.08.1980 | 08.08.2016 | 07.08.2019 |
| 20170001 | Berufsbildner | Berufsbildner | 19.08.1980 | 07.08.2017 | 06.08.2020 |
| 20170002 | Berufsbildner | Berufsbildner | 19.08.1980 | 07.08.2017 | 06.08.2020 |
| 20180001 | Berufsbildner | Berufsbildner | 19.08.1980 | 06.08.2018 | 05.08.2021 |
| 20180002 | Berufsbildner | Berufsbildner | 19.08.1980 | 06.08.2018 | 05.08.2021 |
| 20190001 | Berufsbildner | Berufsbildner | 19.08.1980 | 05.08.2019 | 04.08.2022 |
| 20190002 | Berufsbildner | Berufsbildner | 19.08.1980 | 05.08.2019 | 04.08.2022 |

Abbildung 31 - Daten BB mutieren

Nun können die Daten (ausgenommen Geburtsdatum und AHV-Nummer) geändert werden.

Änderung bestätigen durch Klick auf "absenden"

Berufsbildner/-in

Geschlecht *

Name *

Vorname *

Geburtsdatum *

AHV-Nummer *

Strasse / Hausnummer *

PLZ / Ort *

Beilagen

Abbildung 32 - Daten BB mutieren: Absenden



✓ Ihre Daten wurden dem Support zur Kontrolle und Freischaltung übermittelt. Bitte beachten Sie, dass die Freischaltung ausschliesslich während den Öffnungszeiten erfolgt.

Zurück zur Lehraufsicht

Abbildung 33 - Daten BB mutieren: Bestätigung



Gesuch um Bildungsbewilligung einreichen (neues Gesuch)

LEHRVERHÄLTNISSE

Adressen

STANDORT:
9500 Wil SG
Tel. +41 71

KONTAKT:
9242 Oberuzwil
Tel. +41 71
Fax +41 71
E-Mail info@

RECHNUNG:
9242 Oberuzwil
Tel. +41 71
Fax +41 71
E-Mail info@

Berufsbildner/-in

| Name | Vorname | Geburtsdatum | Berufe |
|------|---------|--------------|-----------------|
| | | 14.10.1989 | Florist/-in EFZ |

Bildungsbewilligungen & Lehrverträge

► Florist/-in EFZ (17204.1)

Lehrstellen-Mutation

| Berufsbezeichnung | Jahr | Unternehmen | PLZ & Ort | Total geplant | Noch offen | Änderungsdatum |
|-------------------|------|-------------|-------------|---------------|------------|----------------|
| Florist/-in EFZ | 2022 | | 9500 Wil SG | 3 | 2 | 21.06.2022 |
| Florist/-in EFZ | 2023 | | 9500 Wil SG | 2 | 1 | 02.05.2022 |

Gesuch um Bildungsbewilligung neu einreichen
Dossiereinsicht Lehrbetrieb

Abbildung 34 - Gesuch um Berufsbewilligung neu einreichen

Daten zum Gesuch um Bildungsbewilligung

Gesuch um Bildungsbewilligung

Adressen

STANDORT:
Tel. +41
Fax +41
E-Mail

Berufe und Varianten

Beruf *

Weitere Angaben zum Betrieb

Gründungsdatum *

Total Beschäftigte im Betrieb *

Anzahl qualifizierte Fachkräfte des Lehrberufes *

Anzahl qualifizierte Fachkräfte des Lehrberufes (gemäss Verordnung über die berufliche Grundbildung, Abschnitt 6)

Funktion *

Betriebsinhaber/-in
 Geschäftsführung
 Filialleitung

Name *

Vorname *

Weiter

Abbildung 35 - Gesuch um Bildungsbewilligung



Angaben Berufsbildner/-in 1 2 ... 4

1. Berufsbildner/-in ✕

Berufsbildner/-in *

Berufe

2. Berufsbildner/-in ✕

Berufsbildner/-in *

Geschlecht *

Name *

Vorname *

Geburtsdatum *

AHV-Nummer *

Strasse / Hausnummer *

PLZ / Ort *

Lehrabschluss absolviert als *

Fähigkeitszeugnis hochladen *

Anzahl Jahre Berufspraxis im Ausbildungsberuf

Weiterbildung als

Beschäftigungsgrad im Betrieb * %

Kurs für Berufsbildner absolviert ? * Ja Nein

Abbildung 36 - Gesuch um Bildungsbewilligung: Angaben BB

→ mit dem + kann ein/e Berufsbildner/-in hinzugefügt werden, mit dem Mülleimer kann er/sie wieder gelöscht werden.

→ bei der Selektion werden alle Berufsbildner aufgeführt, die im System erfasst sind. Man kann aber auch direkt einen neuen erfassen.

Gesuch übermitteln 1 ... 3 ... 4

Bemerkungen

Abbildung 37 - Gesuch um Bildungsbewilligung: Übermittlung



Quittung 1 ... 4

✓ Besten Dank für Ihr Gesuch. Sobald Ihre Angaben geprüft wurden, wird das Amt für Berufsbildung eine Betriebsexpertise veranlassen.

[Quittung öffnen](#)

[Zurück zur Lehraufsicht](#)

Abbildung 38 - Gesuch um Bildungsbewilligung: Bestätigung

Kanton St.Gallen
Bildungsdepartement

Amt für Berufsbildung
Abteilung Lehraufsicht

18.06.2019

Gesuch um Bewilligung zur Ausbildung von Lernenden

Beruf und Variante

Berufsbezeichnung Hufschmied/-in EFZ (43703.1)

Standortadresse

| | |
|----------------------|-----------------------|
| Organisationsname | Blumen Metall |
| Namenszusatz | Oldfranz |
| Strasse / Hausnummer | Hirschenstrasse 8 |
| PLZ / Ort | 9242 Oberuzwil |
| Telefon | +41 71 951 52 37 |
| Fax | +41 71 951 52 38 |
| E-Mail | info@blumen-metall.ch |
| BUR-Nummer | 62319837 |
| UID-Nummer | 907448537 |

Abbildung 39 - Gesuch um Bildungsbewilligung: Quittung



Dossiereinsicht Berufsbewilligung

Klick auf die 3 Punkte bei welchem man ins Dossier möchte

← LEHRVERHÄLTNISSSE

Adressen

STANDORT:

www.bildungsbewilligung.ch
Flurstrasse 8
8000 Zürich
Tel. +41 71 888 88 88

KONTAKT:

Flurstrasse 8
8000 Zürich
Tel. +41 71 888 88 88
Fax +41 71 888 88 88
E-Mail info@bildungsbewilligung.ch

RECHNUNG:

Flurstrasse 8
8000 Zürich
Tel. +41 71 888 88 88
Fax +41 71 888 88 88
E-Mail info@bildungsbewilligung.ch


Berufsbildner/-in

| Name | Vorname | Geburtsdatum | Berufe |
|---------------|---------------|--------------|-----------------|
| Flurstrasse 8 | Flurstrasse 8 | 18.10.1988 | Florist/-in EFZ |

Bildungsbewilligungen & Lehrverträge

▼ Florist/-in EFZ (17204.1)

| Lehrvertrags-Nr. | Name | Vorname | Geburtsdatum | Lehrbeginn | Lehrende | QV / TP | Notensta |
|------------------|---------------|---------------|--------------|------------|------------|---------------------------|----------|
| 17204.1 | Flurstrasse 8 | Flurstrasse 8 | 18.10.1988 | 01.08.2020 | 31.07.2023 | | ●○○ |
| 17204.2 | Flurstrasse 8 | Flurstrasse 8 | 18.10.1988 | 01.10.2021 | 31.07.2022 | QV Sommer 2022 angemeldet | ●○○ |



- Berufsbildner wechseln
- Neuen Lehrvertrag erfassen
- Dossiereinsicht Bildungsbewilligung**
- Dokument "Datenkontrolle" generieren

Lehrstellen-Mutation

| Berufsbezeichnung | Jahr | Unternehmen | PLZ & Ort | Total geplant | Noch offen | Änderungsdatum |
|-------------------|------|----------------------------|-------------|---------------|------------|----------------|
| Florist/-in EFZ | 2022 | www.bildungsbewilligung.ch | 8000 Zürich | 3 | 2 | 21.06.2022 |
| Florist/-in EFZ | 2023 | www.bildungsbewilligung.ch | 8000 Zürich | 2 | 1 | 02.05.2022 |

Abbildung 40 - Dossiereinsicht Bildungsbewilligung



Dossiereinsicht Lehrbetrieb

LEHRVERHÄLTNISSE

Adressen

| | | |
|---|--|---|
| STANDORT: [Redacted] 9500 Wil SG Tel. +41 71 [Redacted] | KONTAKT: [Redacted] 9242 Oberuzwil Tel. +41 71 [Redacted] Fax +41 71 [Redacted] E-Mail info@[Redacted] | RECHNUNG: [Redacted] 9242 Oberuzwil Tel. +41 71 [Redacted] Fax +41 71 [Redacted] E-Mail info@[Redacted] |
|---|--|---|

Berufsbildner/-in

| Name | Vorname | Geburtsdatum | Berufe |
|------------|------------|--------------|-----------------|
| [Redacted] | [Redacted] | 14.10.1989 | Florist/-in EFZ |

Bildungsbewilligungen & Lehrverträge

► Florist/-in EFZ (17204.1)

Gesuch um Bildungsbewilligung neu einreichen
Dossiereinsicht Lehrbetrieb

Lehrstellen-Mutation

| Berufsbezeichnung | Jahr | Unternehmen | PLZ & Ort | Total geplant | Noch offen | Änderungsdatum |
|-------------------|------|-------------|-------------|---------------|------------|----------------|
| Florist/-in EFZ | 2022 | [Redacted] | 9500 Wil SG | 3 | 2 | 21.06.2022 |
| Florist/-in EFZ | 2023 | [Redacted] | 9500 Wil SG | 2 | 1 | 02.05.2022 |

Abbildung 41 - Dossiereinsicht Lehrbetrieb



Berufsbildner wechseln

Klick auf die 3 Punkte unter dem jeweiligen Beruf

Lehraufsicht

Adressen

STANDORT:
Bismarckstrasse 1
50823 Köln
Tel. +41 0228 3434
E-Mail berufsbildner@efz.de

KONTAKT:
Bismarckstrasse 1
50823 Köln
Tel. +41 0228 3434
E-Mail berufsbildner@efz.de

Berufsbildner/-in

| Name | Vorname | Geburtsdatum | Berufe |
|--------|---------|--------------|--|
| Berndt | Thomas | 19.08.1987 | Kaufmann/-frau EFZ E-Profil Öffentliche Verwaltung |

Bildungsbewilligungen & Lehrverträge

▼ Kaufmann/-frau EFZ E-Profil Öffentliche Verwaltung (68615.1)

| Lehrvertrags-Nr. | Name | Vorname | Geburtsdatum | Lehrbeginn | Lehrende |
|------------------|--------|---------|--------------|------------|------------|
| 2016/001 | Berndt | Thomas | 19.08.1987 | 08.08.2016 | 07.08.2019 |
| 2016/002 | Berndt | Thomas | 19.08.1987 | 08.08.2016 | 07.08.2019 |
| 2017/001 | Berndt | Thomas | 19.08.1987 | 07.08.2017 | 06.08.2020 |
| 2017/002 | Berndt | Thomas | 19.08.1987 | 07.08.2017 | 06.08.2020 |
| 2018/001 | Berndt | Thomas | 19.08.1987 | 06.08.2018 | 05.08.2021 |
| 2018/002 | Berndt | Thomas | 19.08.1987 | 06.08.2018 | 05.08.2021 |
| 2019/001 | Berndt | Thomas | 19.08.1987 | 05.08.2019 | 04.08.2022 |
| 2019/002 | Berndt | Thomas | 19.08.1987 | 05.08.2019 | 04.08.2022 |

Berufsbildner wechseln

- Neuen Lehrvertrag erfassen
- Dossiereinsicht Bildungsbewilligung
- Dokument "Datenkontrolle" generieren

Abbildung 42 - Berufsbildner wechseln



- mit dem + kann ein/e Berufsbildner/-in hinzugefügt werden, mit dem Müllimer kann er/sie wieder gelöscht werden.
- In den Selektionsfeldern werden alle Berufsbildner aufgeführt, die im System erfasst sind. Man kann aber auch direkt einen neuen erfassen.

Berufsbildner/-innen

1. Berufsbildner/-in +

2. Berufsbildner/-in +

Geschlecht *

Name *

Vorname *

Geburtsdatum *

AHV-Nummer * 756.9999.9999.99

Strasse / Hausnummer *

PLZ / Ort *

Lehrabschluss absolviert als *

Fähigkeitszeugnis hochladen * Bitte auswählen

Anzahl Jahre Berufspraxis im Ausbildungsberuf

Weiterbildung als

Beschäftigungsgrad im Betrieb * %

Kurs für Berufsbildner absolviert ? *

Ja

Nein

Abbildung 44 - Berufsbildner wechseln: Berufsbildner/-innen

Ihre Daten wurden dem Support zur Kontrolle und Freischaltung übermittelt. Bitte beachten Sie, dass die Freischaltung ausschliesslich während den Öffnungszeiten erfolgt.

Abbildung 43 - Berufsbildner wechseln: Bestätigung



Einen neuen Lehrvertrag erfassen

1. Klick auf Kachel im Unternehmensprofil

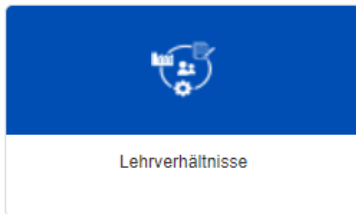


Abbildung 45 - Kachel Lehrverhältnisse

2. Klick auf die 3 Punkte bei demjenigen Beruf, für welchen der Lehrvertrag eingereicht werden möchte

← LEHRVERHÄLTNISSE

Adressen

STANDORT:
Hochschule Bielefeld
Postfach 10151
33501 Bielefeld
Tel. +41 71 888 12 34

KONTAKT:
Kontakt:
Telefon:
Tel. +41 71 888 12 34
Fax +41 71 888 12 34
E-Mail info@hochschule-bielefeld.de

RECHNUNG:
Rechnung:
Rechnung:
Tel. +41 71 888 12 34
Fax +41 71 888 12 34
E-Mail info@hochschule-bielefeld.de

Berufsbildner/-in

| Name | Vorname | Geburtsdatum | Berufe |
|-------|---------|--------------|-----------------|
| Meier | Meier | 14.10.1988 | Florist/-in EFZ |

Bildungsbewilligungen & Lehrverträge

▼ Florist/-in EFZ (17204.1)

| Lehrvertrags-Nr. | Name | Vorname | Geburtsdatum | Lehrbeginn | Lehrende | QV / TP | Notenstand |
|------------------|-------|---------|--------------|------------|------------|---------------------------|------------|
| 2022/0001 | Meier | Meier | 14.10.1988 | 01.08.2020 | 31.07.2023 | | ●○○ |
| 2022/0002 | Koch | Koch | 15.11.2021 | 01.10.2021 | 31.07.2022 | QV Sommer 2022 angemeldet | ●○○ an |

Berufsbildner wechseln
Neuen Lehrvertrag erfassen
Dossiereinsicht Bildungsbewilligung
Dokument "Datenkontrolle" generieren

Lehrstellen-Mutation

| Berufsbezeichnung | Jahr | Unternehmen | PLZ & Ort | Total geplant | Noch offen | Änderungsdatum |
|-------------------|------|----------------------|-----------------|---------------|------------|----------------|
| Florist/-in EFZ | 2022 | Hochschule Bielefeld | 33501 Bielefeld | 3 | 2 | 21.06.2022 |
| Florist/-in EFZ | 2023 | Hochschule Bielefeld | 33501 Bielefeld | 2 | 1 | 02.05.2022 |

Abbildung 46 - Lehrvertrag erfassen: Auswahl Beruf



3. Alle Angaben zum Lehrvertrag ausfüllen

» Dienstleistungskatalog » Lehraufsicht

Lehraufsicht

1. Bildungsart / Lehrbetrieb 1 ... 14

Bildungsart

Bildungsart *

Berufsbezeichnung Kaufmann/-frau EFZ E-Profil Öffentliche Verwaltung

Lehrbetrieb

Adresse *

Weiter

Abbildung 48 - Lehrvertrag erfassen: Bildungsart/Lehrbetrieb

2. Lernende Person 1 2 ... 14

Geschlecht * Männlich
 Weiblich

Name *

Vorname *

Strasse / Hausnummer *

PLZ / Ort *

Land * Schweiz

Geburtsdatum *

Muttersprache * Deutsch

AHV-Nummer * 756.9999.9999.99

Heimatstaat * Schweiz

Heimatkanton *

Heimatort *

Telefon * +41 99 999 99 99

Mobile +41 99 999 99 99

E-Mail

Zurück **Weiter**

Abbildung 47 - Lehrvertrag erfassen: Lernende Person



3. Gesetzliche Vertretung

1 ... 3 ... 14

Gesetzliche Vertretung → die Rubrik "Gesetzliche Vertretung" erscheint nur, falls der/die Lernende unter 18 Jahre ist

Beziehung * Vater
 Mutter
 Vormundschaftsbehörde

Name *

Vorname *

Strasse / Hausnummer *

PLZ / Ort *

Land * Schweiz

Telefon * +41 99 999 99 99

Weitere gesetzliche Vertretung erfassen ?

Zurück Weiter

Abbildung 50 - Lehrvertrag erfassen: Gesetzliche Vertretung

4. Berufsbezeichnung, Bildungsdauer, Probezeit

1 ... 4 ... 14

Bildungsdauer von *

Bildungsdauer bis *

Dauer der Probezeit *

Zurück Weiter

Abbildung 49 - Lehrvertrag erfassen: Bildungsdauer, Probezeit



5. Angaben zum Lehrbetrieb 1 ... 5 ... 14

Berufsbildner/-innen +

1. Berufsbildner/-in -

Berufsbildner/-in *

Name *

Vorname *

Geburtsdatum *

Beruf *

Weitere Berufsbildner erfassen

Anzahl Fachleute im Betrieb *

Total Stellenprozente aller Fachleute im Betrieb * %

Ausbildungsort *

Lehrbetriebsverbund * Ja Nein

Abbildung 52 - Lehrvertrag erfassen: Angaben zum Lehrbetrieb

6. Schulische Regelung 1 ... 6 ... 14

Berufsfachschule

Unterrichtssprache *

Berufsmaturitätsunterricht *

Reisespesen *

Verpflegung *

Unterkunft *

Schulmaterial *

Elektronische Material *

Besondere Regelung

über die 3 Punkte kann ein Schulortwechsel beantragt werden

Abbildung 51 - Lehrvertrag erfassen: Schulische Regelung



Kanton St. Gallen
Bildungsdepartement



Amt für Berufsbildung
Abteilung Lehraufsicht

Gesuch um Schulortwechsel

Hinweis
- Nicht vollständig ausgefülltes Gesuch wird retourniert.

Personalien der lernenden Person

| | | | |
|------------------|------|---------|----------|
| Name | Kern | Vorname | Nathalie |
| Strasse | | PLZ/Ort | |
| Geburtsdatum | | Telefon | |
| Dauer der Lehre | von | bis | |
| Ausbildungsberuf | | | |

Lehrbetrieb

| | |
|-----------------------|--|
| Firmenname | |
| Name Kontaktperson | |
| Telefon Kontaktperson | |

Beantragte Berufsfachschule

Grund für Schulortwechsel

- Berufsfachschule bietet Berufsmaturität nicht an.
- Die Berufsfachschule ist mehr als 1 ½ Stunden vom Wohnort der Lernenden Person entfernt. (von Haltestelle zu Haltestelle)

Nachweis der Reisezeit (zwingende Beilage: Ausdruck des offiziellen Fahrplans)

| | | | |
|--------------------|--|---------------------|--|
| Abfahrt Wohnort um | | Ankunft Schulort um | |
| ab Haltestelle | | an Haltestelle | |
| Reisezeit | | | |

- Andere Begründung:

| |
|--|
| |
|--|

Dieses Formular ist **Bestandteil des Lehrvertrags** und muss zusammen mit dem Lehrvertrag beim Amt für Berufsbildung zur Genehmigung eingereicht werden:

Amt für Berufsbildung, Davidstrasse 31, 9001 St.Gallen

die blauen Felder sind auszufüllen

Abbildung 53 - Lehrvertrag erfassen: Formular Gesuch Schulortwechsel



7. Entschädigung 1 ... 7 ... 14

i Die Lernende Person hat Anspruch auf eine Entschädigung. Bitte beachten Sie die Lohnempfehlungen der Berufsverbände.

Bruttolohn 1. Bildungsjahr * CHF

Bruttolohn 2. Bildungsjahr * CHF

Bruttolohn 3. Bildungsjahr * CHF

Bruttolohn 4. Bildungsjahr * CHF

Monat / Woche / Stunde * Monat
 Woche
 Stunde

Zulagen

13. Monatslohn * Ja
 Nein

Abbildung 55 - Lehrvertrag erfassen: Entschädigung

8. Arbeitszeit 1 ... 8 ... 14

Stunden pro Woche * → bei über 55 Stunden pro Woche erscheint die Meldung "Bitte überprüfen Sie die Anzahl Stunden pro Woche"

Arbeitstage pro Woche * → die Arbeitstage pro Woche sind auf 6 begrenzt

Besondere Regelung

Abbildung 54 - Lehrvertrag erfassen: Arbeitszeit

9. Ferienanspruch in Tagen pro Bildungsjahr 1 ... 9 ... 14

1. Jahr * Tage

2. Jahr * Tage

3. Jahr * Tage

4. Jahr * Tage

Abbildung 56 - Lehrvertrag erfassen: Ferienanspruch



10. Berufsnotwendige Beschaffungen

1 ... 10 ... 14

Die Lernende Person benötigt die folgenden persönlichen Werkzeuge, Berufskleider usw.

Die Beschaffungskosten übernimmt

- Lehrbetrieb
- Lernende Person / gesetzliche Vertretung
- Je zur Hälfte
- Nicht geregelt

Die Reinigung der Berufskleider übernimmt

- Lehrbetrieb
- Lernende Person / gesetzliche Vertretung
- Je zur Hälfte
- Nicht geregelt

Zurück Weiter

Abbildung 58 - Lehrvertrag erfassen: berufsnotwendige Beschaffungen

11. Versicherungen

1 ... 11 ... 14

Unfallversicherung

i Die Lernende Person ist gemäss Unfallversicherung (UVG) obligatorisch versichert. Die Prämien für die Berufsunfallversicherung übernimmt der Lehrbetrieb.

Die Prämien für die Nichtberufsunfallversicherung übernimmt : *

Lehrbetrieb % Lernende Person / gesetzl. Vertretung %

Krankentaggeldversicherung

i Wird eine Krankentaggeldversicherung vereinbart, so muss der Betrieb mindestens 50 % der Prämien übernehmen. Wird keine vereinbart, so ist bei beiden Feldern 0 % anzugeben.

Vereinbart ? *

- Ja
- Nein

Die Prämien übernimmt : *

Lehrbetrieb 0 % Lernende Person / gesetzl. Vertretung 0 %

Zurück Weiter


Abbildung 57 - Lehrvertrag erfassen: Versicherungen

12. Beilagen zum Lehrvertrag und weitere besondere Regelungen

1 ... 12 ... 14

Bemerkungen

Beilagen

Bitte auswählen  → hier kann bspw. das Gesuch um Schulortwechsel hochgeladen werden begrenzt

Zurück Weiter

Abbildung 59 - Lehrvertrag erfassen: Beilagen und besondere Regelungen



13. Abschluss 1 ... 13 ... 14

Jede Änderung des Lehrvertrags bedarf der Genehmigung durch die kantonale Behörde.
Bei der vorzeitigen Auflösung des Lehrvertrags gelten die bundesgesetzlichen Vorschriften.

Dieser Vertrag wird in X Exemplaren ausgefertigt *

Lehrvertrag ausdrucken und prüfen

i Sie haben hier die Möglichkeit den Entwurf des Lehrvertrags zu überprüfen und gegebenenfalls Änderungen vorzunehmen.

Entwurf öffnen → unter "Entwurf öffnen" kann der Lehrvertrag überprüft werden

Allfällige weitere Beilagen / Zusatzvereinbarungen zum Lehrvertrag:

Bitte auswählen

i Bitte beachten Sie, dass Sie den Lehrvertrag nicht mehr mutieren können, sobald dieser abgesendet wurde. Mit dem Absenden wird das PDF des definitiven Lehrvertrags generiert. Bitte drucken Sie diesen in der gewünschten Anzahl aus und speichern Sie ihn. Der Lehrvertrag ist dem Amt für Berufsbildung St.Gallen in mindestens dreifacher Ausführung und allseits unterzeichnet zuzustellen.

Zurück zur Lehraufsicht

Abbildung 60 - Lehrvertrag erfassen: Abschluss

4. Entwurf Lehrvertrag ändern / löschen / absenden

Bildungsbewilligungen & Lehrverträge

▼ Elektroinstallateur/-in EFZ (47418.1)

| Lehrvertrags-Nr. | Name | Vorname | Geburtsdatum | Lehrbeginn | Lehrende | |
|------------------|-------------|-----------|--------------|------------|------------|---|
| 201500420 | Buchwalder | Manuel | 09.02.2000 | 30.07.2015 | 29.07.2019 | ⋮ |
| 201500388 | Blöchl | Christoph | 09.01.2001 | 04.08.2016 | 03.08.2020 | ⋮ |
| 201500470 | Conrad | Luca | 01.01.2002 | 03.08.2017 | 02.08.2021 | ⋮ |
| 201500347 | Martens | Christoph | 02.02.1987 | 01.08.2017 | 31.07.2019 | ⋮ |
| 201500370 | Reich | Florian | 05.03.2001 | 02.08.2018 | 01.08.2022 | ⋮ |
| 201500448 | Stefan Conz | Jean Conz | 18.02.2003 | 30.07.2019 | 29.07.2023 | ⋮ |
| 201500450 | Buchner | Johann | 19.03.2004 | 30.07.2019 | 29.07.2023 | ⋮ |
| 201500438 | Kreuzer | Viktor | 08.11.2003 | 30.07.2019 | 29.07.2023 | ⋮ |
| 201500350 | Moser | Christoph | 25.01.1988 | 01.08.2019 | 01.08.2023 | ⋮ |
| - | Witz | Johann | 09.09.1988 | 01.09.2018 | 09.09.2018 | ⋮ |
| - | Miguel | Lorenzo | 20.02.1984 | 01.06.2019 | 30.06.2019 | ⋮ |
| - | Wahler | Thomas | 25.03.1987 | 01.06.2019 | 30.06.2019 | ⋮ |

Abbildung 61 - Lehrvertrag erfassen: Ändern/Löschen/Absenden

Sobald der Entwurf **geöffnet** wurde, werden die Daten **zwischengespeichert**. Der Lehrvertrag kann auf der Übersichtsseite über die **3 Punkte** gelöscht oder abgesendet bzw. geändert werden ("Lehrvertrag abschliessen")



Lehrvertrag

Diese Angaben werden von der kantonalen Behörde ergänzt

Lehrvertragsnummer*

Lehrbetriebsnummer(n)*

Berufliche Grundbildung mit eidg. Fähigkeitszeugnis
 Berufliche Grundbildung mit eidg. Berufsattest
 Verkürzte berufliche Grundbildung
 andere

Nachgenannte Parteien treffen folgende Vereinbarungen

1. Lehrbetrieb
Bildungsdepartement
Davidstrasse 31
9001 St. Gallen
Tel.-Nr. +41 88 229 37 79
E-Mail andreas.buecher@sg.ch

2. Lernende Person
Kern Nathalie
Erlenstrasse 1
CH-9404 Rorschacherberg
Geb.-Datum 19.10.2004
Muttersprache: Deutsch
Geschlecht: m f

Hinweis im «Wegweiser durch die Berufsbildung»

Abbildung 62 - Lehrvertrag erfassen: Entwurf Lehrvertrag

Wurde auf «Absenden» gedrückt, kann der Lehrvertrag unter «Lehrvertrag ausdrucken» geöffnet und ausgedruckt werden (3-fache Ausfertigung!).

Quittung

1 ... 14

Ihr Lehrvertrag wurde dem Amt für Berufsbildung übermittelt.

Lehrvertrag ausdrucken und unterzeichnen

Bitte drucken Sie nun den ausgefüllten Lehrvertrag aus und/oder speichern Sie diesen. Sie haben nach der Schliessung dieser Seite aktuell keine Möglichkeit mehr, den fertigen Lehrvertrag digital herunterzuladen.

Der Lehrvertrag ist allseits unterzeichnet in mindestens 3-facher Ausführung beim Amt für Berufsbildung, Davidstrasse 31, 9001 St.Gallen einzureichen.

[Lehrvertrag ausdrucken](#)

[Zurück zur Lehraufsicht](#)

Abbildung 63 - Lehrvertrag erfassen: Quittung

Der Lehrvertrag kann bzw. muss nun dem dem Amt für Berufsbildung **postalisch in 3-facher Ausfertigung** zugestellt werden. Anhand des QR-Codes ist erkennbar, dass es sich um einen Lehrvertrag aus dem ePortal handelt.



445076A3D4DB8BA198FA555EFDCA08844

Lehrvertrag

Diese Angaben werden von der kantonalen Behörde ergänzt

Lehrvertragsnummer*

Lehrbetriebsnummer(n)*

Berufliche Grundbildung mit eidg. Fähigkeitszeugnis
 Berufliche Grundbildung mit eidg. Berufsattest
 Verkürzte berufliche Grundbildung
 andere

Nachgenannte Parteien treffen folgende Vereinbarungen

1. Lehrbetrieb
Blumen Mägi
Hirschenstrasse 8
9042 Oberuzwil
Tel.-Nr. +41 71 921 92 37
E-Mail info@blumenmaegi.ch

2. Lernende Person
Kern Nathalie
Teufel 1
CH-9404 Rorschacherberg
Geb.-Datum 04.06.2018
Muttersprache: Deutsch
Geschlecht: m f

Hinweis im «Wegweiser durch die Berufsbildung»

Abbildung 64 - Lehrvertrag erfassen: Lehrvertrag



Lehrvertrag verwalten

Lehrverträge können folgendermassen verwaltet werden:

- Lernende vom QV abmelden (funktioniert nur im Vorfeld LAP)
- Lehrvertrags-Verlängerungen
- Berufs- oder Fachrichtungswechsel
- Auflösung des Lehrvertrages
- Dossiereinsicht
- Kontrolle und Mutationen Lernenden-Daten

Klick auf die 3 Punkte beim entsprechenden Lehrvertrag, dann Auswahl des gewünschten Prozesses – i.d.R. wird ein PDF generiert, welches ausgefüllt und unterschrieben dem Amt für Berufsbildung postalisch eingereicht wird.

LEHRVERHÄLTNISSE

Adressen

STANDORT: KONTAKT: RECHNUNG:

Berufsbildner/-in

| Name | Vorname | Geburtsdatum | Berufe |
|------|---------|--------------|----------------|
| ... | ... | 14.10.1989 | Florist-in EFZ |

Bildungsbewilligungen & Lehrverträge

▼ Florist-in EFZ (17204.1)

| Lehrvertrags-Nr. | Name | Vorname | Geburtsdatum | Lehrbeginn | Lehrende | QV / TP | Notenstand | Noten BM | Absenzen | Mobile |
|------------------|------|---------|--------------|------------|------------|---------------------------|------------|----------|----------|--------|
| ... | ... | ... | 13.12.2004 | 01.08.2020 | 31.07.2023 | | ●○○ | | ●○○ | +41 76 |
| ... | ... | ... | 16.11.2003 | 01.10.2021 | 31.07.2022 | QV Sommer 2022 angemeldet | ●○○ | | ●○○ | +41 79 |

Lehrstellen-Mutation

| Berufsbezeichnung | Jahr | Unternehmen | PLZ & Ort | Total geplant | Noch offen | Änderungsdatum |
|-------------------|------|-------------|-----------|---------------|------------|----------------|
| Florist-in EFZ | 2022 | ... | ... | 3 | 2 | 21.06.2022 |
| Florist-in EFZ | 2023 | ... | ... | 2 | 1 | 02.05.2022 |

Verlängerung des Lehrvertrags beantragen
Berufswechsel beantragen
Änderung der Fachrichtung beantragen
Lehrvertrag auflösen
Dossiereinsicht Lehrvertrag
Verlängerung der Probezeit beantragen
Daten des Lernenden bearbeiten
Noten anzeigen
Stundenplan anzeigen
Prüfungsplan anzeigen
Schulinformationen und Klassenlehrperson
Absenzen anzeigen
Zeugnis herunterladen
BM Zeugnis herunterladen

Abbildung 65 - Lehrverhältnis bearbeiten



Lehrvertrag verlängern

LEHRVERHÄLTNISSE

Adressen

STANDORT:

9500 Wil SG
Tel. +41 71

KONTAKT:

9242 Oberuzwil
Tel. +41 71
Fax +41 71
E-Mail info@

RECHNUNG:

9242 Oberuzwil
Tel. +41 71
Fax +41 71
E-Mail info@

Berufsbildner/-in

| Name | Vorname | Geburtsdatum | Berufe |
|------|---------|--------------|-----------------|
| | | | Florist/-in EFZ |

Bildungsbewilligungen & Lehrverträge

Florist/-in EFZ (17204.1)

| Lehrvertrags-Nr. | Name | Vorname | Geburtsdatum | Lehrbeginn | Lehrende | QV / TP | Notenstand | Noten BM | Absenzen | Mobile |
|------------------|------|---------|--------------|------------|------------|---------------------------|------------|----------|----------|--------|
| 2020 | | | | 01.08.2020 | 31.07.2023 | | ●○○ | | ●○○ | |
| 20210 | | | | 01.10.2021 | 31.07.2022 | QV Sommer 2022 angemeldet | ●○○ | | | |

- Verlängerung des Lehrvertrags beantragen
- Berufswechsel beantragen
- Änderung der Fachrichtung beantragen
- Lehrvertrag auflösen
- Dossiereinsicht Lehrvertrag
- Daten des Lernenden bearbeiten
- Noten anzeigen
- Stundenplan anzeigen
- Prüfungsplan anzeigen
- Schulinformationen und Klassenlehrperson
- Absenzen anzeigen
- Zugnis herunterladen
- BM Zugnis herunterladen

Lehrstellen-Mutation

| Berufsbezeichnung | Jahr | Unternehmen | PLZ & Ort | Total geplant | Noch o |
|-------------------|------|-------------|-------------|---------------|--------|
| Florist/-in EFZ | 2022 | | 9500 Wil SG | 3 | |
| Florist/-in EFZ | 2023 | | 9500 Wil SG | 2 | |

Abbildung 66 - Lehrvertrag verlängern: Auswahl

Kanton St.Gallen
Bildungsdepartement

Amt für Berufsbildung
Abteilung Lehraufsicht

Antrag auf Verlängerung des Lehrvertrags

Lehrbetrieb: Handlungsbetrieb Wil SG Oberuzwil, 9500 Wil SG

Lernende Person: Christoph Leo, Anzobichstr. 10 17 Oberuzwil

Lehrvertrags-Nummer: 2020

Lehrberuf: Florist/-in EFZ (17204.1)

Vereinbarung

Lehrdauer im Lehrvertrag vom 01.08.2020 bis 31.07.2023

Lehrzeitverlängerung 1/2 Jahr 1 Jahr

Neues Lehrende (Datum): _____

Verlängerungsgrund: _____

Entschädigung / Ferien
Die Parteien vereinbaren Bruttolohn und Ferien für die verbleibende Lehrzeit:

Lohn

| | | | | |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1. Lehrjahr | 2. Lehrjahr | 3. Lehrjahr | 4. Lehrjahr | 5. Lehrjahr |
| Fr. _____ | Fr. _____ | Fr. _____ | Fr. _____ | Fr. _____ |

Ferienanspruch in Wochen pro Lehrjahr

| | | | | |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1. Lehrjahr | 2. Lehrjahr | 3. Lehrjahr | 4. Lehrjahr | 5. Lehrjahr |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

Unterschriften

Lehrbetrieb: _____

Lernende Person: _____

Gesetzliche Vertretung: _____

Ort / Datum: _____

Wir bitten Sie, dieses Formular ausgefüllt und unterzeichnet an unser Amt zurückzusenden:
Amt für Berufsbildung, Davidstrasse 31, 9001 St.Gallen oder an info.bidabb@sg.ch

Abbildung 67 - Lehrvertrag verlängern: Formular

Das ausgefüllte und unterzeichnete Formular ist dem Amt für Berufsbildung einzureichen.



Berufswechsel / Wechsel Fachrichtung

LEHRVERHÄLTNISSSE

Adressen

STANDORT:
 9500 Wül SG
 Tel. +41 71

KONTAKT:
 9242 Oberuzwil
 Tel. +41 71
 Fax +41 71
 E-Mail info@

RECHNUNG:
 9242 Oberuzwil
 Tel. +41 71
 Fax +41 71
 E-Mail info@

Berufsbildner/-in

| Name | Vorname | Geburtsdatum | Berufe |
|------|---------|--------------|-----------------|
| | | 14.10.1989 | Florist/-in EFZ |

Bildungsbewilligungen & Lehrverträge

Florist/-in EFZ (17204.1)

| Lehrvertrags-Nr. | Name | Vorname | Geburtsdatum | Lehrbeginn | Lehrende | QV / TP | Notenstand | Noten BM | Absenzen | Mobile |
|------------------|------|---------|--------------|------------|------------|---------------------------|------------|----------|----------|--------|
| 2020 | | | 13.12.2004 | 01.08.2020 | 31.07.2023 | | ●○○ | ●○○ | ●○○ | |
| 2021 | | | 16.11.2003 | 01.10.2021 | 31.07.2022 | QV Sommer 2022 angemeldet | ●○○ | ●○○ | ●○○ | |

- Von Prüfung abmelden
- Verlängerung des Lehrvertrags beantragen
- Berufswechsel beantragen**
- Änderung der Fachrichtung beantragen**
- Lehrvertrag auflösen
- Dossiereinsicht Lehrvertrag
- Dokument "Datenkontrolle" generieren
- Daten des Lernenden bearbeiten
- Noten anzeigen
- Stundenplan anzeigen
- Prüfungsplan anzeigen
- Schulinformationen und Klassenlehrperson
- Absenzen anzeigen
- Zeugnis herunterladen
- BM Zeugnis herunterladen

Lehrstellen-Mutation

| Berufsbezeichnung | Jahr | Unternehmen | PLZ & Ort | Total geplant | Noch offen | Änderungsdatum |
|-------------------|------|-------------|-----------|---------------|------------|----------------|
| Florist/-in EFZ | 2022 | | Wül SG | 3 | 2 | 21.06.2022 |
| Florist/-in EFZ | 2023 | | Wül SG | 2 | 1 | 02.05.2022 |

Abbildung 68 - Berufswechsel / Wechsel Fachrichtung: Auswahl

Kanton St.Gallen
 Bildungsdepartement
 Amt für Berufsbildung
 Abteilung Lehraufsicht

Antrag für Berufswechsel

Die unterzeichneten Vertragsparteien vereinbaren den Berufswechsel wie folgt:

Lehrbetrieb: 9500 Wül SG
 Lernende Person: [Name]
 Lehrvertrags-Nummer: 2020
 Bisheriger Lehrberuf: Florist/-in EFZ (17204.1)
 Neuer Lehrberuf: _____
 Neues Lehrende (Datum): _____
 Grund des Berufswechsels: _____
 Datum des Berufswechsels: _____

Entschädigung
 Für die restlichen Lehrjahre wird folgender Bruttolohn vereinbart:

| | | | |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1. Lehrjahr | 2. Lehrjahr | 3. Lehrjahr | 4. Lehrjahr |
| Fr. _____ | Fr. _____ | Fr. _____ | Fr. _____ |

Ferienanspruch in Tagen pro Lehrjahr

| | | | |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1. Lehrjahr | 2. Lehrjahr | 3. Lehrjahr | 4. Lehrjahr |
| _____ | _____ | _____ | _____ |

Unterschriften

Lehrbetrieb: _____
 Lernende Person: _____
 Gesetzliche Vertretung: _____
 Ort / Datum: _____

Wir bitten Sie, dieses Formular ausgefüllt und unterzeichnet an unser Amt zurückzusenden:
 Amt für Berufsbildung, Davidstrasse 31, 9001 St.Gallen oder an info.bidabb@sg.ch

Abbildung 70 - Berufswechsel: Formular

Kanton St.Gallen
 Bildungsdepartement
 Amt für Berufsbildung
 Abteilung Lehraufsicht

Antrag auf Änderung der Fachrichtung

Die unterzeichneten Vertragsparteien vereinbaren den Wechsel der Fachrichtung wie folgt:

Lehrbetrieb: 9500 Wül SG
 Lernende Person: [Name]
 Lehrvertrags-Nummer: 2020
 Bisherige Fachrichtung: Florist/-in EFZ (17204.1)
 Neue Fachrichtung: _____
 Neues Lehrende (Datum): _____
 Schulort: _____
 Ort der überbetrieblichen Kurse: _____
 Begründung: _____
 Neues Lehrende (Datum): _____

Entschädigung
 Für die restlichen Lehrjahre wird folgender Bruttolohn vereinbart:

| | | | |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1. Lehrjahr | 2. Lehrjahr | 3. Lehrjahr | 4. Lehrjahr |
| Fr. _____ | Fr. _____ | Fr. _____ | Fr. _____ |

Unterschriften

Lehrbetrieb: _____
 Lernende Person: _____
 Gesetzliche Vertretung: _____
 Ort / Datum: _____

Wir bitten Sie, dieses Formular ausgefüllt und unterzeichnet an unser Amt zurückzusenden:
 Amt für Berufsbildung, Davidstrasse 31, 9001 St.Gallen oder an info.bidabb@sg.ch

Abbildung 69 - Änderung Fachrichtung: Formular

Das ausgefüllte und unterzeichnete Formular ist dem Amt für Berufsbildung einzureichen.



Lehrvertrag auflösen

LEHRVERHÄLTNISSE

Adressen

STANDORT:
Kanton St.Gallen
9500 Wil SG
Tel. +41 71

KONTAKT:
9242 Oberuzwil
Tel. +41 71
Fax +41 71
E-Mail info@

RECHNUNG:
9242 Oberuzwil
Tel. +41 71
Fax +41 71
E-Mail info@

Berufsbildner/-in

| Name | Vorname | Geburtsdatum | Berufe |
|------|---------|--------------|-----------------|
| | | 14.10.1989 | Florist/-in EFZ |

Bildungsbewilligungen & Lehrverträge

Florist/-in EFZ (17204.1)

| Lehrvertrags-Nr. | Name | Vorname | Geburtsdatum | Lehrbeginn | Lehrende | QV / TP | Notenstand | Noten BM | Absenzen | Mobile |
|------------------|------|---------|--------------|------------|------------|---------------------------|------------|----------|----------|--------|
| 2020 | | | 13.12.2004 | 01.08.2020 | 31.07.2023 | | ●○○ | | ●○○ | |
| 2021 | | | 16.11.2003 | 01.10.2021 | 31.07.2022 | QV Sommer 2022 angemeldet | ●○○ | | ●○○ | |

- Von Prüfung abmelden
- Verlängerung des Lehrvertrags beantragen
- Berufswechsel beantragen
- Änderung der Fachrichtung beantragen
- Lehrvertrag auflösen**
- Dossiereinsicht Lehrvertrag
- Dokument "Datenkontrolle" generieren
- Daten des Lernenden bearbeiten
- Noten anzeigen
- Stundenplan anzeigen
- Prüfungsplan anzeigen
- Schulinformationen und Klassenlehrperson
- Absenzen anzeigen
- Zeugnis herunterladen
- BM Zeugnis herunterladen

Lehrstellen-Mutation

| Berufsbezeichnung | Jahr | Unternehmen | PLZ & Ort | Total geplant | Noch offen | Änderungsdatum |
|-------------------|------|-------------|-----------|---------------|------------|----------------|
| Florist/-in EFZ | 2022 | | Wil SG | 3 | 2 | 21.06.2022 |
| Florist/-in EFZ | 2023 | | Wil SG | 2 | 1 | 02.05.2022 |

Abbildung 71 - Lehrvertrag auflösen: Auswahl

Kanton St.Gallen
Bildungsdepartement

Amt für Berufsbildung
Abteilung Lehraufsicht

Auflösung eines Lehrvertrags

Die unterzeichneten Vertragsparteien vereinbaren die Auflösung des Lehrverhältnisses wie folgt:

Lehrbetrieb _____
Lernende Person _____
Lehrvertrags-Nummer _____
Lehrberuf _____

1. Der Lehrvertrag wird mit Datum vom _____ aufgelöst.

2. Grund der Auflösung (zwingend ausfüllen, nur ein Grund auswählen; wird für statistische Auswertungen vom Bundesamt für Statistik BFS benötigt)

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Konflikt zwischen den Vertragsparteien | <input type="checkbox"/> Gesundheit lernende Person |
| <input type="checkbox"/> Falsche Berufswahl lernende Person | <input type="checkbox"/> Pflichtverletzung lernende Person |
| <input type="checkbox"/> Falsche Lehrbetriebswahl lernende Person | <input type="checkbox"/> Privates Umfeld lernende Person |
| <input type="checkbox"/> Leistung im Betrieb | <input type="checkbox"/> Tod lernende Person |
| <input type="checkbox"/> Leistung in der Schule | <input type="checkbox"/> Wirtschaftliche und strukturelle Änderungen Lehrbetrieb |
| <input type="checkbox"/> Leistung im UK | <input type="checkbox"/> Pflichtverletzung Lehrbetrieb |
| <input type="checkbox"/> Leistung (mehrere Lernorte) | <input type="checkbox"/> Tod des/der Berufsbildner/-in |

→ Erläuterungen zu den Auflösungsgründen: siehe Seite 2/2

3. Wurde das Lehrzeugnis/die Arbeitsbescheinigung ausgestellt? Ja Nein
Wenn nein, wird vom Betrieb ausgestellt bis _____

4. Werden Forderungen gestellt? Ja Nein
Wenn ja, in welcher Höhe? Fr. _____
Wofür? _____

5. Wird die berufliche Grundbildung fortgesetzt? Ja Nein Unbekannt
Wenn ja: - Beruf? _____
- Betrieb und Kanton? _____
- Branche/Fachrichtung, Profil? _____
Wenn nein/unbekannt: Welche Anschlusslösung ist vorgesehen? _____

Unterschriften **Datum**

Lehrbetrieb _____
Lernende Person _____
Gesetzliche Vertretung _____

Wir bitten Sie, dieses Formular ausgefüllt und unterzeichnet an unser Amt zurückzusenden:
Amt für Berufsbildung, Davidstrasse 31, 9001 St.Gallen oder an info.bldabb@sg.ch

Information an die Vertragspartner: Sollten Sie Fragen haben betreffend Auflösung des Lehrvertrags, rufen Sie uns bitte vor der Unterzeichnung dieses Formulars an.

Abbildung 72 - Lehrvertrag auflösen: Formular

Das ausgefüllte und unterzeichnete Formular ist dem Amt für Berufsbildung einzureichen.



Verlängerung Probezeit

Die Probezeit kann (sofern diese noch aktiv ist) verlängert werden.

Adressen

STANDORT:
Name: [redacted]
Strasse: [redacted]
PLZ / Ort: [redacted]
Tel. +41 [redacted]
Fax +41 [redacted]
E-Mail [redacted]

Berufsbildner/-in

| Name | Vorname | Geburtsdatum | Berufe |
|------------|------------|--------------|--|
| [redacted] | [redacted] | [redacted] | Florist/-in EFZ |
| [redacted] | [redacted] | [redacted] | Gärtner/-in EFZ Zierpflanzen Gärtner/-in EBA Pflanzenproduktion |

Bildungsbewilligungen & Lehrverträge

▼ Florist/-in EFZ (17204.1)

| Lehrvertrags-Nr. | Name | Vorname | Geburtsdatum | Lehrbeginn | Lehrende | |
|------------------|------------|------------|--------------|------------|------------|--|
| [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | 01.08.2017 | 31.07.2020 | |
| [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | 01.08.2018 | 31.07.2021 | |

- Verlängerung des Lehrvertrags beantragen
- Berufswechsel beantragen
- Änderung der Fachrichtung beantragen
- Lehrvertrag auflösen
- Dossiereinsicht Lehrvertrag
- Verlängerung der Probezeit beantragen**
- Daten des Lernenden bearbeiten

Abbildung 73 - Lehrvertrag bearbeiten: Probezeit verlängern

Lehraufsicht - Übersicht

Verlängerung der Probezeit beantragen 1 ... 2

Lehrbetrieb

Firmenname
Strasse / Hausnummer
PLZ / Ort

Lernende Person

Name / Vorname
Strasse / Hausnummer
PLZ / Ort
Lehrberuf

Vereinbarung

Lehrvertragsnummer: 2018
Lehrbeginn: 18.06.2018
Aktuell Probezeit: 3 Monate

Verlängerung um * → "Verlängerung um ..." muss ausgefüllt sein

bis: 18.09.2018

Begründung:

Beilagen:

Absenden

Abbildung 74 - Lehrvertrag bearbeiten: Probezeit verlängern um ...



Abschluss 1 2

✓ Ihr Antrag um Verlängerung der Probezeit wurde dem Amt für Berufsbildung übermittelt. Bitte öffnen Sie das Formular und senden Sie es allseits unterzeichnet an folgende Adresse: Amt für Berufsbildung, Abteilung Lehraufsicht, Davidstrasse 31, 9001 St.Gallen.

[Formular öffnen](#)

[Zurück zur Lehraufsicht](#)


Abbildung 75 - Lehrvertrag bearbeiten: Probezeit verlängern (Abschluss)

→ Das Formular kann mit dem Button «Formular öffnen» geöffnet und ausgedruckt werden.

→ Das PDF muss jetzt **allseits unterzeichnet** dem Amt für Berufsbildung postalisch zugestellt werden.

Kanton St.Gallen
Bildungsdepartement

Amt für Berufsbildung
Abteilung Lehraufsicht



Antrag auf Probezeitverlängerung

Dieses Gesuch stützt sich auf das Obligationenrecht Art. 335b Abs. 2 und 344a Abs. 4:

Die Probezeit kann vor ihrem Ablauf durch schriftliche Abrede der Parteien und unter Zustimmung der kantonalen Behörde ausnahmsweise bis auf sechs Monate verlängert werden.

Lehrbetrieb _____

Lernende Person _____

Lehrvertrags-Nummer _____

Lehrberuf _____

Vereinbarung
Die unterzeichnenden Vertragsparteien beantragen eine Verlängerung der Probezeit wie folgt:

Verlängerung um Monate (max. 3 Monate) bis 18.11.2018

Begründung

Unterschriften

Lehrbetrieb _____

Lernende Person _____

Gesetzliche Vertretung _____

Ort / Datum _____

Wir bitten Sie, dieses Formular ausgefüllt und unterzeichnet an unser Amt zurückzusenden:
Amt für Berufsbildung, Davidstrasse 31, 9001 St.Gallen oder an info.bldabb@sg.ch

Abbildung 76 - Lehrvertrag bearbeiten: Probezeit verlängern (Formular)



Dossiereinsicht Lehrvertrag

Sofern Dokumente im Zusammenhang mit dem Lehrvertrag digitalisiert wurden, können Sie diese via Dossiereinsicht einsehen.

LEHRVERHÄLTNISSE

Adressen

STANDORT:

9500 Will SG
Tel. +41 71 911 1111

KONTAKT:

9242 Oberuzwil
Tel. +41 71 911 1111
Fax +41 71 911 1111
E-Mail info@...

RECHNUNG:

9242 Oberuzwil
Tel. +41 71 911 1111
Fax +41 71 911 1111
E-Mail info@...

Berufsbildner/-in

| Name | Vorname | Geburtsdatum | Berufe |
|------|---------|--------------|-----------------|
| | | | Florist/-in EFZ |

Bildungsbewilligungen & Lehrverträge

Florist/-in EFZ (17204.1)

| Lehrvertrags-Nr. | Name | Vorname | Geburtsdatum | Lehrbeginn | Lehrende | QV / TP | Notenstand | Noten BM | Absenzen | Mobile |
|------------------|------|---------|--------------|------------|------------|---------------------------|------------|----------|----------|--------|
| 2020 | | | | 01.08.2020 | 31.07.2023 | | ●○○ | | ●○○ | |
| 2021 | | | | 01.10.2021 | 31.07.2022 | QV Sommer 2022 angemeldet | ●○○ | | ●○○ | |

Lehrstellen-Mutation

| Berufsbezeichnung | Jahr | Unternehmen | PLZ & Ort | Total geplant | Noch offen | Anderungsdatum |
|-------------------|------|-------------|--------------|---------------|------------|----------------|
| Florist/-in EFZ | 2022 | | 9500 Will SG | 3 | 2 | 21.06.2022 |
| Florist/-in EFZ | 2023 | | 9500 Will SG | 2 | 1 | 02.05.2022 |

[Online-Hilfe](#) [Cookies](#) [Kontakt](#) [Nutzungsbedingungen](#) [Impressum](#)
Diese Website wurde als barrierefrei auf Niveau AA zertifiziert.

- Verlängerung des Lehrvertrags beantragen
- Berufswechsel beantragen
- Änderung der Fachrichtung beantragen
- Lehrvertrag auflösen
- Dossiereinsicht Lehrvertrag**
- Daten des Lernenden bearbeiten
- Noten anzeigen
- Stundenplan anzeigen
- Prüfungsplan anzeigen
- Schulinformationen und Klassenlehrperson
- Absenzen anzeigen
- Zeugnis herunterladen
- BM Zeugnis herunterladen

Abbildung 77 - Dossiereinsicht Lehrvertrag: Auswahl



Daten der Lernenden bearbeiten

Bei laufenden Lehrverhältnissen können die Daten der Lernenden mutiert werden.

← LEHRVERHÄLTNISSE

Adressen

| STANDORT: | KONTAKT: | RECHNUNG: |
|-------------------------------------|--|--|
| 9500 Wil SG Tel. +41 71 911 1111 | 9242 Oberuzwil Tel. +41 71 911 1111 Fax +41 71 911 1111 E-Mail info@... | 9242 Oberuzwil Tel. +41 71 911 1111 Fax +41 71 911 1111 E-Mail info@... |

Berufsbildner/-in

| Name | Vorname | Geburtsdatum | Berufe |
|------|---------|--------------|-----------------|
| | | | Florist/-in EFZ |

Bildungsbewilligungen & Lehrverträge

▼ Florist/-in EFZ (17204.1)

| Lehrvertrags-Nr. | Name | Vorname | Geburtsdatum | Lehrbeginn | Lehrende | QV / TP | Notenstand | Noten BM | Absenzen | Mobile |
|------------------|------|---------|--------------|------------|------------|---------------------------|------------|----------|----------|--------|
| 2020 | | | | 01.08.2020 | 31.07.2023 | | ●○○ | | ●○○ | |
| 2021 | | | | 01.10.2021 | 31.07.2022 | QV Sommer 2022 angemeldet | ●○○ | | ●○○ | |

Lehrstellen-Mutation

| Berufsbezeichnung | Jahr | Unternehmen | PLZ & Ort | Total geplant | Noch offen | Änderungsdatum |
|-------------------|------|-------------|-------------|---------------|------------|----------------|
| Florist/-in EFZ | 2022 | | 9500 Wil SG | 3 | | 21.06.2022 |
| Florist/-in EFZ | 2023 | | 9500 Wil SG | 2 | 1 | 02.05.2022 |

- Verlängerung des Lehrvertrags beantragen
- Berufswechsel beantragen
- Änderung der Fachrichtung beantragen
- Lehrvertrag auflösen
- Dossiereinsicht Lehrvertrag
- Daten des Lernenden bearbeiten**
- Noten anzeigen
- Stundenplan anzeigen
- Prüfungsplan anzeigen
- Schulinformationen und Klassenlehrperson
- Absenzen anzeigen
- Zeugnis herunterladen
- BM Zeugnis herunterladen

[Online-Hilfe](#) [Cookies](#) [Kontakt](#) [Nutzungsbedingungen](#) [Impressum](#)
 Diese Website wurde als barrierefrei auf Niveau AA zertifiziert.

Abbildung 78 - Daten der Lernenden bearbeiten: Auswahl

Personalien des Prüfkandidaten / der Prüfkandidatin

Name *

Vorname *

Geburtsdatum *

Heimatsstaat *

Heimatkanton *

Heimatort *

Strasse / Hausnummer *

PLZ / Ort *

Festnetztelefon *

Mobiltelefon *

E-Mail *

Personalien des Prüfkandidaten / der Prüfkandidatin

✔ Ihre Daten wurden zur Kontrolle und Freischaltung übermittelt. Bitte beachten Sie, dass die Anpassungen der Daten erst nach einigen Tagen im ePortal erscheinen.

Abbildung 80 - Daten der Lernenden mutieren: Bestätigung

Abbildung 79 - Daten der Lernenden mutieren: Mutationen



Qualifikationsverfahren: Lernenden-Daten überprüfen / korrigieren

Alle Lernenden sind automatisch am betrieblichen Qualifikationsverfahren angemeldet. Im Vorfeld der Lehrabschlussprüfungen erhalten die Lehrbetriebe eine Einladung, die Daten der Lernenden zu überprüfen, da diese auf dem Eidg. Fähigkeitszeugnis bzw. Eidg. Berufsattest aufgeführt sind.

Im Zuge dieser Überprüfung besteht für die Lehrbetriebe auch die Möglichkeit, die Lernenden vom Qualifikationsverfahren abzumelden.



Qualifikationsverfahren: Lernende abmelden

Im Vorfeld der Lehrabschlussprüfungen erhalten die Lehrbetriebe die Aufforderung, die Daten der eigenen Lernenden zu kontrollieren und Anpassungen mitzuteilen (da diese auf das eidg. Fähigkeitszeugnis bzw. Berufsattest aufgedruckt werden).

Während dieser Zeit können die eigenen Lernenden gänzlich von der Lehrabschlussprüfung abgemeldet werden.

← LEHRVERHÄLTNISSE

Adressen

STANDORT: 9500 Wil SG, Tel. +41 71
KONTAKT: 9242 Oberuzwil, Tel. +41 71, Fax +41 71, E-Mail info@
RECHNUNG: 9242 Oberuzwil, Tel. +41 71, Fax +41 71, E-Mail info@

Berufsbildner/-in

| Name | Vorname | Geburtsdatum | Berufe |
|------|---------|--------------|-----------------|
| | | 14.10.1989 | Florist/-in EFZ |

Bildungsbewilligungen & Lehrverträge

▼ Florist/-in EFZ (17204.1)

| Lehrvertrags-Nr. | Name | Vorname | Geburtsdatum | Lehrbeginn | Lehrende | QV / TP | Notenstand | Noten BM | Absenzen | Mobile |
|------------------|------|---------|--------------|------------|------------|---------------------------|------------|----------|----------|--------|
| 2020 | | | 13.12.2004 | 01.08.2020 | 31.07.2023 | | ●○○ | ●○○ | ○○○ | |
| 2021 | | | 16.11.2003 | 01.10.2021 | 31.07.2022 | QV Sommer 2022 angemeldet | ●○○ | ●○○ | ○○○ | |

Lehrstellen-Mutation

| Berufsbezeichnung | Jahr | Unternehmen | PLZ & Ort | Total geplant | Noch offen | Änderungsdatum |
|-------------------|------|-------------|-----------|---------------|------------|----------------|
| Florist/-in EFZ | 2022 | | Wil SG | 3 | 2 | 21.09.2022 |
| Florist/-in EFZ | 2023 | | Wil SG | 2 | 1 | 02.05.2022 |

Von Prüfung abmelden

- Von Prüfung abmelden
- Verlängerung des Lehrvertrags beantragen
- Berufswechsel beantragen
- Änderung der Fachrichtung beantragen
- Lehrvertrag auflösen
- Dossiersicht Lehrvertrag
- Dokument "Datenkontrolle" generieren
- Daten des Lernenden bearbeiten
- Noten anzeigen
- Stundenplan anzeigen
- Prüfungsplan anzeigen
- Schulinformationen und Klassenlehrperson
- Absenzen anzeigen
- Zeugnis herunterladen
- BM Zeugnis herunterladen

Abbildung 82 - Abmeldung vom QV

Von der Prüfung abmelden

Möchten Sie (2021) wirklich von der "Florist/-in EFZ"-Prüfung abmelden ?

Bitte geben Sie für die Abmeldung eine Begründung an (max. 250 Zeichen) *

Abbrechen Abmeldung bestätigen

Abbildung 81 - Abmeldung vom QV: Begründung

Von der Prüfung abmelden

✓ Ihre Abmeldung wurde registriert.

Möchten Sie (2021) wirklich von der "Florist/-in EFZ"-Prüfung abmelden ?

Bitte geben Sie für die Abmeldung eine Begründung an (max. 250 Zeichen) *

Schliessen

Abbildung 83 - Abmeldung vom QV: Bestätigung

Schulische Informationen zu Lernenden

Durch die Anbindung der Fachapplikationen der kantonalen Berufs- und Weiterbildungszentren (Nesa) können die hierfür berechtigten Berufsbildenden schulische Informationen der eigenen Lernenden einsehen resp. beziehen.

Folgende Leistungen werden aktuell angeboten:

- Noten anzeigen
- Stundenplan anzeigen
- Prüfungsplan anzeigen
- Schulinformationen und Klassenlehrperson
- Absenzen anzeigen
- Zeugnis herunterladen
- BM Zeugnis herunterladen

Bitte beachten Sie, dass die Informationen nur St.Galler Lehrbetrieben und nur über deren Lernende an den kantonalen Berufs- und Weiterbildungszentren zur Verfügung stehen - die schulischen Belange **von ausserkantonale beschulten Lernenden können nicht bezogen werden**.

Cockpit

Das sog. NESA-Cockpit zeigt auf der Einstiegsseite der **Dienstleistung Lehrverhältnisse**, eine Übersicht der schulischen Informationen der Lernenden in einem Lehrbetrieb.

▼ Kaufmann/-frau EFZ E-Profil Öffentliche Verwaltung (68615.1)

| Lehrvertrags-Nr. | Name | Vorname | Geburtsdatum | Lehrbeginn | Lehrende | QV / TP | Notenstand | Noten BM | Absenzen | Mobile |
|------------------|-----------|---------|--------------|------------|------------|---------------------------|------------|----------|----------|-----------|
| 20.000.001 | Wernicke | Heide | 18.11.2002 | 05.08.2019 | 04.08.2022 | QV Sommer 2022 angemeldet | ○●○ | ○●○ | +41 | 41 |
| 20.000.002 | Peschel | Katrin | 28.08.2000 | 05.08.2019 | 04.08.2022 | QV Sommer 2022 angemeldet | ○●○ | ○●○ | +41 | 73 |
| 20.000.003 | Schneider | He | 28.08.2004 | 06.08.2020 | 05.08.2023 | | ○●○ | ○●○ | +41 | 55 |
| 20.000.004 | Lachinger | Andreas | 28.08.2004 | 06.08.2020 | 05.08.2023 | | ○●○ | ●○○ | +41 | 49 |
| 20.000.005 | Hagen | Oliver | 18.08.2004 | 12.08.2021 | 11.08.2024 | | ○●○ | ●○○ | +41 | 96 |
| 20.000.006 | Hofmann | Stephan | 08.08.2005 | 12.08.2021 | 11.08.2024 | | ○●○ | ●○○ | +41 | 66 |
| 20.000.007 | Hess | He | 18.08.2005 | 12.08.2021 | 11.08.2024 | | ●○○ | ○●○ | +41 | 44 |
| 20.000.008 | Prüfung | Stu | 08.08.2005 | 08.08.2022 | 07.08.2025 | | ○○○ | | | Unbekannt |
| 20.000.009 | Hess | Stephan | 18.08.2006 | 08.08.2022 | 07.08.2025 | | ○○○ | | | Unbekannt |

Abbildung 84 - Cockpit NESA-Daten

1) Notenstand

In dieser Spalte werden wie folgt die Noten des EFZ-Lehrgangs angezeigt:

- Keine Farbe: im aktuellen Semester sind noch keine Noten vorhanden oder verfügbar
- Grün: der Notendurchschnitt in allen Unterrichtsfächern ist genügend (≥ 4.0)
- Gelb: der Notendurchschnitt in einem (1) Unterrichtsfach ist ungenügend (< 4.0)
- Rot: der Notendurchschnitt in zwei oder mehreren Unterrichtsfächern ist ungenügend (< 4.0)

2) Noten BM

In dieser Spalte werden die Noten des BM-Lehrgangs angezeigt, vorausgesetzt der Lernende besucht die BM an der kantonalen Berufsfachschule.

3) Absenzen

In dieser Spalte werden Absenzen wie folgt angezeigt:

- Grün = keine Absenz
- Gelb = zwischen 1 und 3 Absenzen
- Rot = 4 und mehr Absenzen

Zusatzinformationen zu den Absenzen:

- Eine Absenzmeldung betrifft immer eine Lektion und wird durch die Fachlehrperson erfasst (=Einzelmeldung) → **eine Absenz ist somit die Aggregation einer oder mehrerer Absenzmeldungen (=zusammengefasste Einzelmeldungen)**

4) Mobile

Diese Spalte zeigt die Mobile-Nummer des/der Lernenden an, sodass der Berufsbildner oder die Berufsbildnerin direkt Kontakt mit dem/der Lernenden aufnehmen kann.
→ "Unbekannt" bedeutet, dass die Nummer in NESA nicht gepflegt ist.

5) Keine Noten vorhanden

Für die beiden letzten Lehrverträge sind in NESA keine Noten, Absenzen und Mobile-Nr.

gepflegt bzw. nicht verfügbar, da bspw. eine ausserkantonale Berufsfachschule besucht wird.

6) **Menü zu den Detailseiten**

Über die drei Punkte wird das Kontextmenü geöffnet, mit welchem der Berufsbildner zu den Detailseiten gelangt:

- Noten anzeigen
- Stundenplan anzeigen
- Prüfungsplan anzeigen
- Schulinformationen und Klassenlehrperson
- Absenzen anzeigen
- Zeugnis herunterladen
- BM Zeugnis herunterladen

Beim Klick auf einen dieser Menüpunkte wird die Detailseite in einer **neuen Registerkarte** oder einen neuen Browserfenster **im Hintergrund** geöffnet. Dies hat zum Ziel, dass Berufsbildende möglichst alle Detailseiten aufrufen können, ohne das Cockpit zu verlassen.

Ausserkantonale Lernende

Das Quellsystem Kompass, welches die Lehrverträge enthält, liefert an das ePortal auch Lehrverträge von Lernenden, welche Schulen ausserhalb des Kantons St.Gallen besuchen. Diese Lernenden werden als «ausserkantonale Lernende» bezeichnet.

Bei diesen Lernenden werden keine Ampeln angezeigt (auch keine leere!) und es bestehen keine Absprungmöglichkeiten zu Detailseiten → Schulinformationen stehen also nicht zur Verfügung.

Noten anzeigen

Die Detailseite der Noten zeigt sowohl den Notendurchschnitt pro Fach und die Anzahl Prüfungen, als auch die Details der einzelnen Prüfungen.

The screenshot shows the 'LEHRVERHÄLTNISSE' page with a summary table of grades and exam counts. The table has three columns: 'Berufsschulunterricht', 'Notenschnitt', and 'Anzahl Prüfungen'. The data is as follows:

| Berufsschulunterricht | Notenschnitt | Anzahl Prüfungen |
|-------------------------------|--------------|------------------|
| ▶ Französisch | 5.25 | 1 |
| ▶ Selbständige Arbeit | 5 | 1 |
| ▶ Sport | 3.8 | 1 |
| ▶ Wirtschaft und Gesellschaft | 4.3 | 1 |

Abbildung 85 – Detailseite Noten mit Übersicht der Noten inkl. Durchschnitt und Anzahl Prüfungen

The screenshot shows the 'LEHRVERHÄLTNISSE' page with detailed exam information for French. The table has five columns: 'Titel der Prüfung', 'Datum', 'Gewicht', 'Note', and 'Klassenschnitt'. The data is as follows:

| Berufsschulunterricht | Notenschnitt | Anzahl Prüfungen |
|--|--------------|----------------------------|
| ▶ Französisch | 5.25 | 1 |
| Titel der Prüfung Datum Gewicht Note Klassenschnitt | | |
| Textproduktion | 03.03.2022 | 0.25 5.25 5.113 |
| ▶ Selbständige Arbeit | 5 | 1 |
| ▶ Sport | 3.8 | 1 |
| Titel der Prüfung Datum Gewicht Note Klassenschnitt | | |
| Hindernislauf_KE_3g | 06.01.2022 | 0.1667 3.8 3.771 |
| ▶ Wirtschaft und Gesellschaft | 4.3 | 1 |

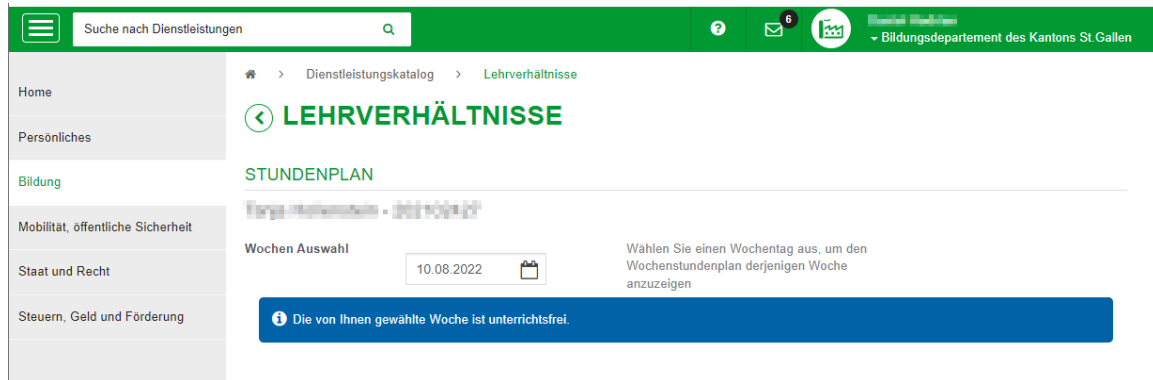
Abbildung 86 - Notendetails pro Fach inkl. Klassendurchschnitt

Stundenplan anzeigen

Stundenpläne werden pro Unterrichtswoche angezeigt. Zunächst muss ein Datum gewählt werden - dieses bestimmt die Kalenderwoche, welche anschliessend angezeigt wird.

Ist die Woche des gewählten Datums unterrichtsfrei wird diese Information entsprechend angezeigt. Derselbe Warnhinweis erscheint, wenn die Berufsfachschule die Stundenplanung noch nicht abgeschlossen hat.

Stehen die Daten zur Verfügung, so werden die jeweiligen Fächer sowie Informationen zu den entsprechenden Lehrpersonen angezeigt.



The screenshot shows a web interface for the 'Dienstleistungskatalog' (Service Catalog) of the 'Bildungsdepartement des Kantons St. Gallen'. The page is titled 'LEHRVERHÄLTNISSE' (Teaching Conditions) and 'STUNDENPLAN' (Timetable). A search bar at the top left contains 'Suche nach Dienstleistungen'. The main content area shows a 'Wochen Auswahl' (Week Selection) section with a date input field set to '10.08.2022'. To the right of the date input, there is a prompt: 'Wählen Sie einen Wochentag aus, um den Wochenstundenplan derjenigen Woche anzuzeigen'. Below this, a blue banner with a white information icon and text reads: 'Die von Ihnen gewählte Woche ist unterrichtsfrei.' (The week you selected is free of classes).

Abbildung 87 – Detailseite Stundenplan bei Unterrichtsfreier Woche

Suche nach Dienstleistungen

Bildungsdepartement des Kantons St.Gallen

Dienstleistungskatalog > Lehrverhältnisse

LEHRVERHÄLTNISSE

STUNDENPLAN

Frage Wochenstunde - 2022 2023

Wochen Auswahl: 23.06.2022

Wählen Sie einen Wochentag aus, um den Wochenstundenplan derjenigen Woche anzuzeigen

Donnerstag 23.06.2022

- 07:35 - 08:20, Information, Kommunikation, Administration
 - Schule: Kaufmännisches Berufs- und Weiterbildungszentrum St.Gallen
 - Klassenzimmer: 217
 - Lehrperson: [Jasmin Isakovic](#)
 - Kontakt Lehrperson: jasmin.isakovic@kswg.ch
- 08:25 - 09:10, Information, Kommunikation, Administration
- 09:15 - 10:00, Information, Kommunikation, Administration
- 10:20 - 11:05, Deutsch
 - Schule: Kaufmännisches Berufs- und Weiterbildungszentrum St.Gallen
 - Klassenzimmer: 308
 - Lehrperson: [Felix Müller](#)
 - Kontakt Lehrperson: felix.mueller@kswg.ch
- 11:10 - 11:55, Deutsch
- 13:00 - 13:45, Englisch
- 13:50 - 14:35, Englisch
- 14:40 - 15:25, Englisch
- 15:45 - 16:30, Sport
- 16:35 - 17:20, Sport

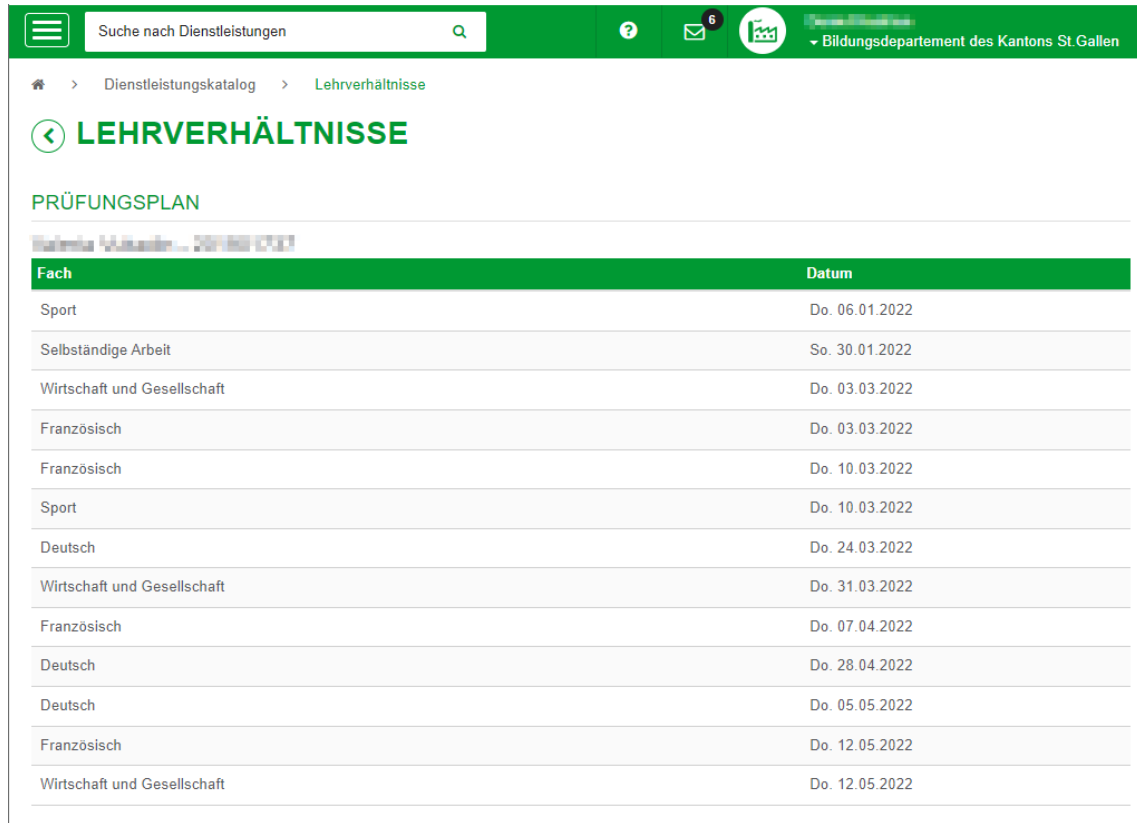
Freitag 24.06.2022

- 07:35 - 08:20, Französisch
- 08:25 - 09:10, Französisch
- 09:15 - 10:00, Wirtschaft und Gesellschaft
- 10:20 - 11:05, Wirtschaft und Gesellschaft
- 11:10 - 11:55, Wirtschaft und Gesellschaft
- 13:00 - 13:45, Wirtschaft und Gesellschaft
- 13:50 - 14:35, Wirtschaft und Gesellschaft
- 14:40 - 15:25, Sport
- 15:45 - 16:30, Sport

Abbildung 88 - Detailseite Stundenplan mit Details pro Fach

Prüfungsplan anzeigen

Die Detailseite des Prüfungsplans zeigt alle schulischen Prüfungstermine pro Lehrvertrag. Termine die in der Vergangenheit liegen werden dabei nicht ausgeblendet.



Suche nach Dienstleistungen

Bildungsdepartement des Kantons St.Gallen

Dienstleistungskatalog > Lehrverhältnisse

LEHRVERHÄLTNISSE

PRÜFUNGSPLAN

Halbesriederstrasse 2018010101

| Fach | Datum |
|-----------------------------|----------------|
| Sport | Do. 06.01.2022 |
| Selbständige Arbeit | So. 30.01.2022 |
| Wirtschaft und Gesellschaft | Do. 03.03.2022 |
| Französisch | Do. 03.03.2022 |
| Französisch | Do. 10.03.2022 |
| Sport | Do. 10.03.2022 |
| Deutsch | Do. 24.03.2022 |
| Wirtschaft und Gesellschaft | Do. 31.03.2022 |
| Französisch | Do. 07.04.2022 |
| Deutsch | Do. 28.04.2022 |
| Deutsch | Do. 05.05.2022 |
| Französisch | Do. 12.05.2022 |
| Wirtschaft und Gesellschaft | Do. 12.05.2022 |

Abbildung 89 - Detailseite Prüfungsplan Schuljahr 2022

Schulinformationen und Klassenlehrperson

Die Detailseite Schulinformationen und Klassenlehrperson zeigt die Informationen zur Berufsfachschule, Klassenlehrperson EFZ und, sofern zutreffend, die Kontaktperson Berufsmaturitätsschule bei Lernenden, welche eine BM absolvieren.

The screenshot shows a web page with a green header. The header contains a search bar with the text 'Suche nach Dienstleistungen', a question mark icon, an envelope icon with a '6' notification, and a logo for 'Bildungsdepartement des Kantons St. Gallen'. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Dienstleistungskatalog > Lehrverhältnisse'. The main content area is titled 'LEHRVERHÄLTNISSE' with a back arrow icon. Underneath, there is a section 'SCHULINFORMATIONEN & KLASSENLEHRPERSON'. The first section is 'Berufsfachschule', which includes the name 'Kaufmännisches Berufs- und Weiterbildungszentrum St. Gallen', the address 'Kreuzbleichweg 4, 9000 St. Gallen', the phone number '058 229 67 00', and the website 'www.kbzsg.ch'. The second section is 'Klassenlehrperson Berufsfachschule', which includes the name 'Herr [Name]' and a contact email address.

Suche nach Dienstleistungen

6

Bildungsdepartement des Kantons St. Gallen

Dienstleistungskatalog > Lehrverhältnisse

← LEHRVERHÄLTNISSE

SCHULINFORMATIONEN & KLASSENLEHRPERSON

Berufsfachschule

Kaufmännisches Berufs- und Weiterbildungszentrum St. Gallen
Kreuzbleichweg 4
9000 St. Gallen

058 229 67 00
www.kbzsg.ch

Klassenlehrperson Berufsfachschule

Herr
[Name]
[Email]

Kanton St. Gallen und St. Galler Gemeinden
portal.sg.ch

[Online-Hilfe](#) [Cookies](#) [Kontakt](#) [Nutzungsbedingungen](#) [Impressum](#)

Diese Website wurde als barrierefrei auf Niveau AA zertifiziert.

Abbildung 90 – Detailseite Schulinformationen und Klassenlehrperson

Abwesenheiten anzeigen

Die Detailseite der Abwesenheiten zeigt die Fächer, Anzahl verpasster Lektionen sowie das Datum einer Abwesenheit an.

Suche nach Dienstleistungen

Bildungsdepartement des Kantons St.Gallen

Dienstleistungskatalog > Lehrverhältnisse

LEHRVERHÄLTNISSE

ABSENZEN

Colonne Plausibilit. 20/03/2022

| Fachbezeichnung | Datum | Anzahl Lektionen |
|-----------------------------|------------|------------------|
| Sport | 17.02.2022 | 2 |
| Deutsch | 24.02.2022 | 2 |
| Französisch | 24.02.2022 | 2 |
| Wirtschaft und Gesellschaft | 24.02.2022 | 3 |
| Sport | 03.03.2022 | 1 |
| Deutsch | 17.03.2022 | 2 |
| Französisch | 17.03.2022 | 2 |
| Sport | 17.03.2022 | 2 |
| Wirtschaft und Gesellschaft | 17.03.2022 | 3 |
| Anzahl | | 19 |

Abbildung 91 - Detailseite Absenzen

Zeugnis herunterladen

Beim Klick auf diesen Menüpunkt wird **keine Detailseite geladen**. Die Funktion liefert das aktuellste in NESA abgelegt Zeugnis des laufenden Semesters.

Je nach Browser-Einstellung wird das Zeugnis als PDF heruntergeladen und gespeichert oder vom Browser angezeigt.

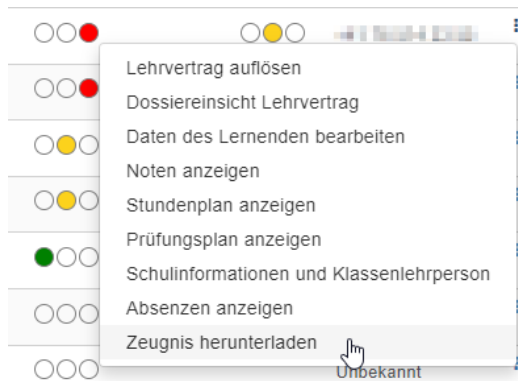


Abbildung 92 - Menüpunkt Zeugnis herunterladen

BM Zeugnis herunterladen

Sofern Lernende einen BM-Lehrgang macht, kann das BM-Zeugnis über einen entsprechenden Menüpunkt heruntergeladen werden.

Bei KV-Lernenden aus den Berufsgruppen 688xx.x, 686xx.x und 685xx.x ist der Menüpunkt «Zeugnis Download BM» systematisch ausgeblendet, da diese Lernenden eine sog. Integrative BM durchführen. Die BM-Noten sind somit im EFZ-Zeugnis aufgeführt.

Lehrstellen-Mutation (LENA)

In der Lehrstellen-Mutation (kurz LENA) kann der Lehrbetrieb laufend angeben, wieviele Lehrstellen er im entsprechenden Jahr anbieten möchte und wie viele davon aktuell noch frei sind. Diese Daten werden an www.berufsberatung.ch übermittelt, das offizielle schweizerische Informationsportal der Berufs-, Studien- und Laufbahnberatung.

8ung: Lehrbetriebe (idR. Grossbetriebe), welche ihr freien Lehrstellen via Lehrstellenregister LSR administrieren, können diese nicht via LENA mutieren.

1. Klick im Unternehmensprofil auf Kachel

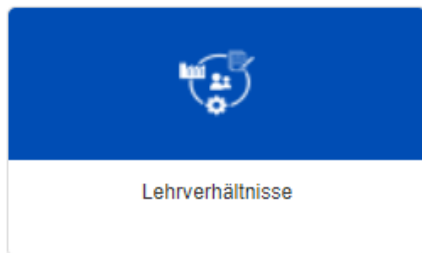
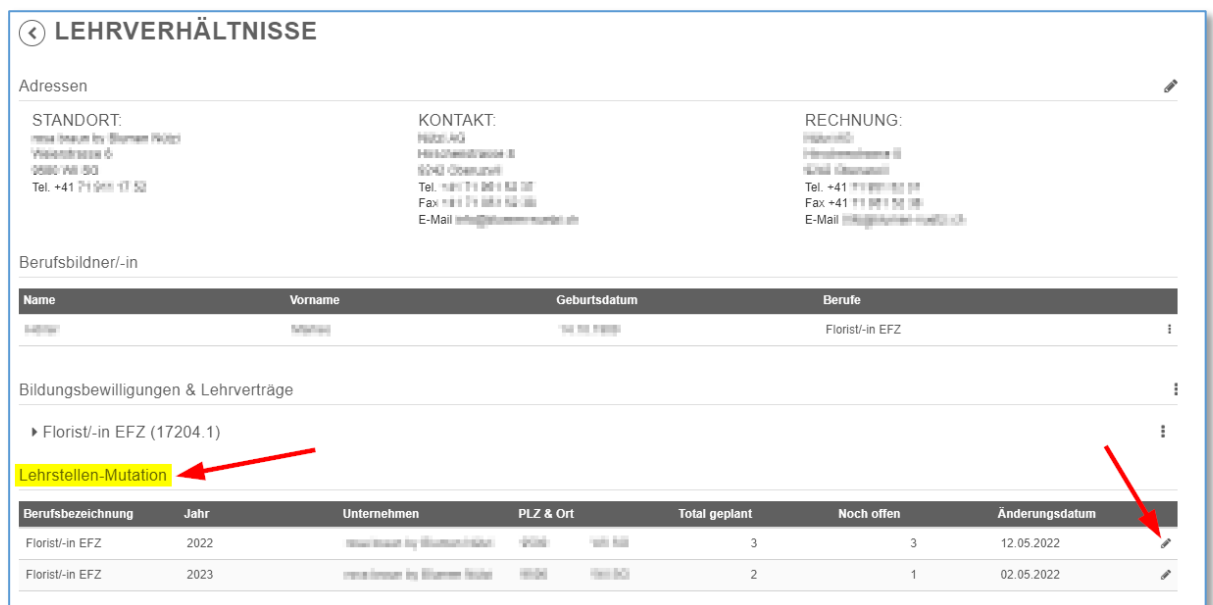


Abbildung 93 - Kachel Lehrverhältnisse

2. Im Bereich ganz unten bei der gewünschten Bildungsbewilligung auf den Stift drücken



LEHRVERHÄLTNISSE

Adressen

STANDORT:
Hess (Graum by Blumen Florist)
Feldstrasse 6
5500 Weil SG
Tel. +41 71 911 11 52

KONTAKT:
HESSE AG
Hessstrasse 6
5500 Oberdorf
Tel. +41 71 911 11 52
Fax +41 71 911 11 53
E-Mail info@blumenhandel.ch

RECHNUNG:
HESSE AG
Hessstrasse 6
5500 Oberdorf
Tel. +41 71 911 11 52
Fax +41 71 911 11 53
E-Mail rechnung@blumenhandel.ch

Berufsbildner/-in

| Name | Vorname | Geburtsdatum | Berufe |
|---------|---------|--------------|-----------------|
| Hessler | Marlene | 14.05.1989 | Florist/-in EFZ |

Bildungsbewilligungen & Lehrverträge

► Florist/-in EFZ (17204.1)

Lehrstellen-Mutation

| Berufsbezeichnung | Jahr | Unternehmen | PLZ & Ort | Total geplant | Noch offen | Änderungsdatum |
|-------------------|------|--------------------------------|--------------|---------------|------------|----------------|
| Florist/-in EFZ | 2022 | Hess (Graum by Blumen Florist) | 5500 Weil SG | 3 | 3 | 12.05.2022 |
| Florist/-in EFZ | 2023 | Hess (Graum by Blumen Florist) | 5500 Weil SG | 2 | 1 | 02.05.2022 |

Abbildung 94 - Auswahl LENA

- Die geplanten und offenen Lehrstellen auf die aktuelle Anzahl anpassen
 Total geplant = wieviele Lehrstellen bietet der Lehrbetrieb im entsprechenden Jahr an?
 Noch offen = wieviele der geplanten Lehrstellen sind aktuell frei?

LEHRVERHÄLTNISSE

Lehrstellen mutieren

Beruf und Fachrichtung: Florist/-in EFZ

Standortadresse: Bitte überprüfen Sie die Standortadresse. Falls die Adresse nicht korrekt ist, kann diese in der Übersicht angepasst werden.

Total geplant *: 3

Noch offen *: 3

Weiter

Abbildung 95 - Anzahl Lehrstellen

- Eingabe weiterer Informationen wie z.B. Bemerkungen oder URL des Lehrbetriebs

Lehrstellen mutieren

Bemerkung: Keine

Zusätzliche Bemerkungen:

URL Bewerbung: http(s)://
Sollten Sie eine spezifische Internet-Adresse für Bewerbungen von allen Berufen Ihres Lehrbetriebes haben, so können Sie diese hier angeben.

nur URL publizieren:
Sofern auf www.berufsberatung.ch nur die Bewerbungs-URL (ohne postalische Adresse) aufgeführt werden soll, wählen Sie dieses Feld an.

i Sie haben hier die Möglichkeit den Entwurf der Lehrstellen-Mutation zu überprüfen und gegebenenfalls Änderungen vorzunehmen.

Entwurf öffnen

Zurück Absenden

i Mit dem Absenden der Daten stimmen Sie deren Publikation auf www.berufsberatung.ch zu.

Abbildung 96 - weitere Informationen LENA

5. Auf Wunsch kann mit Klick auf «Entwurf öffnen» ein Entwurf zur Kontrolle der Daten geöffnet oder gespeichert werden.

Kanton St.Gallen
Bildungsdepartement

Amt für Berufsbildung

Lehrstellen-Mutation
21.06.2022 11:39

Beruf und Fachrichtung Florist/-in EFZ
Standortadresse [blurred address]

Total geplant 3
Noch offen 2

URL Bewerbung
nur URL publizieren
BM möglich

Bemerkungen Keine
Zusätzliche Bemerkungen

Abbildung 97 - Entwurf LENA

6. Nach Klick auf «absenden» erscheint folgende Seite, auf der mit Klick auf «Umfrage öffnen» die definitive Quittung geöffnet und gespeichert werden kann

Bestätigung

1 2 3

Bitte beachten Sie, dass die Publikation Ihrer Daten unter Umständen einige Zeit beanspruchen kann.

Umfrage öffnen

Zurück zur Übersicht

Abbildung 98 - Bestätigung LENA