



**knownow**  
TOOLS FOR BUSINESS SUCCESS

## Beurteilung von Schulungsmaßnahmen

### **UseNOW - TeachNOW - LearnNOW - FindNOW**

- Sofort nutzbar: Auswählen - Anpassen - Anwenden
- In der Praxis erprobt und bewährt
- Im Tagesgeschäft sofort anwendbare Hilfsmittel
- Aktuell durch regelmäßige Updates

Teilnehmer:	Ort:	Datum:
-------------	------	--------

Schulungsthema:	Vorgestellter/Durchführung durch:
-----------------	-----------------------------------

## Ihr Vorteil als Know-NOW User:

- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
- Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos
- Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme

Kostenlos und unverbindlich registrieren unter

[www.know-now.de/join](http://www.know-now.de/join)

<b>Beurteilung der Maßnahme durch den Teilnehmer:</b> 1. Die Erwartungen an die Schulung wurden erfüllt? Bemerkungen: _____ <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teilweise erfüllt <input type="checkbox"/> nicht erfüllt	<input type="checkbox"/> erfüllt <input type="checkbox"/> teilweise erfüllt <input type="checkbox"/> nicht erfüllt
2. Wurde die Schulung durch den Trainer professionell gestaltet? Bemerkungen: _____ <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teilweise <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teilweise <input type="checkbox"/> nein
3. Wurde auf individuelle Fragen/Voraussetzungen der Teilnehmer eingegangen? Bemerkungen: _____ <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teilweise <input type="checkbox"/> kaum	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teilweise <input type="checkbox"/> kaum

4. War die Darstellung der Themen und Inhalte verständlich? Bemerkungen: _____ _____ _____	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teilweise <input type="checkbox"/> kaum
---	--

5. Wie war der konzeptionelle und didaktische Aufbau der Schulung? Bemerkungen: _____ _____ _____	<input type="checkbox"/> sehr gut <input type="checkbox"/> gut <input type="checkbox"/> weniger gut
--	---

6. Wie ist der Nutzen der Schulungsunterlagen? Bemerkungen: _____ _____ _____	<input type="checkbox"/> sehr gut <input type="checkbox"/> gut <input type="checkbox"/> kaum nutzbar
--	--

7. Welche Schulungsinhalte sind für Sie in der Praxis gut nutzbar? Stichpunkte: _____ _____ _____	
--	--

Schulung sinnvoll für weitere Teilnehmer empfehlenswert?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> nein
--	---

**Bewertung der Wirksamkeit der Maßnahme durch den Vorgesetzten:**

Auswirkungen auf Arbeitsergebnis/Transfer in die Praxis feststellbar? Stichpunkte: _____ _____ _____	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teilweise <input type="checkbox"/> kaum
---	--

Wurde ein erfolgreicher Abschlusstest durchgeführt und liegt dafür ein Zertifikat vor?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
--	--

Prüfungsergebnisse sprachlich durchgeleitet von:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
--	--

_____ Datum und Unterschrift Teilnehmer	_____ Datum und Unterschrift Vorgesetzter
--	--

Sie möchten sich über dieses und weitere **Tools**  
**informieren?**  
 ... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:  
**Registrieren und downloaden!**

**Hinweise zur Nutzung des Beurteilungsformulars:****Ihr Vorteil als Know-NOW User:**

1. Beurteilung der Schulungsmaßnahme durch den Teilnehmer selbst.
- Freie Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links
  - Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos
  - Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme

Kostenlos und unverbindlich registrieren unter

[www.know-now.de/join](http://www.know-now.de/join)

Beispiel das Festlegen einer ergänzenden Maßnahme sein.

Sie möchten sich über dieses und weitere **Tools**  
informieren?

... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop:  
Registrieren und downloaden!

Um das Tool an Ihre Dokumentenstruktur anzupassen, gehen Sie (hier am Beispiel der Version MS Office 2010 dargestellt) bitte folgendermaßen vor:

1. Aktivieren Sie in der Leiste „Start“, Gruppe „Absatz“ das Symbol „Alle anzeigen“. Alternativ können Sie in der Leiste „Datei“ auf „Optionen“ klicken, im sich öffnenden Fenster „Anzeige“ auswählen und das Häkchen bei „alle Formatierungszeichen anzeigen“ setzen.
2. Löschen Sie nun zuerst das Textfeld mit dem Titel und danach die Grafik, indem Sie diese Objekte jeweils markieren und die Entfernen-Taste (Entf) betätigen.
3. Danach löschen Sie den verbliebenen Abschnittswechsel (oben), indem Sie diesen markieren und ebenfalls die Entfernen-Taste (Entf) betätigen.
4. Mittels „Doppelklick“ auf die Kopf- oder Fußzeile können Sie diese nun öffnen und die Texte und deren Formatierungen entsprechend Ihren Wünschen gestalten.
5. Löschen Sie das Kopfzeilen-Logo wie vorher, indem Sie dieses markieren und die Entfernen-Taste (Entf) betätigen.
6. Ein neues Logo fügen Sie ein, indem Sie in der Leiste „Einfügen“, Gruppe „Illustrationen“ auf das Icon „Grafik“ klicken und Ihre Datei auswählen.
7. Diese Hinweisseite entfernen Sie, indem Sie (ab dem letzten Seitenumbruch) alles markieren und die Entfernen-Taste (Entf) betätigen.
8. **Das Dokument ist im Kompatibilitätsmodus (\*.doc) zu vorherigen Office-Versionen gespeichert. In der Leiste „Datei“, können Sie das Dokument durch Betätigen der Schaltfläche „Konvertieren“ in das aktuelle Format \*.docx umspeichern.**

### **Nutzungsbedingungen von Fachinformationen:**

- (1) Für vorsätzliche oder grob fahrlässige Pflichtverletzungen haftet der Lizenzgeber. Dies gilt auch für Erfüllungsgehilfen.
- (2) Für Garantien haftet der Lizenzgeber unbeschränkt.
- (3) Für leichte Fahrlässigkeit haftet der Lizenzgeber begrenzt auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden.
- (4) Der Lizenzgeber haftet nicht für Schäden, mit deren Entstehen im Rahmen des Lizenzvertrags nicht gerechnet werden musste.
- (5) Für Datenverlust haftet der Lizenzgeber nur, soweit dieser auch bei der Sorgfaltspflicht entsprechender Datensicherung entstanden wäre.
- (6) Eine Haftung für entgangenen Gewinn, für Schäden aus Ansprüchen Dritter gegen den Lizenznehmer sowie für sonstige Folgeschäden ist ausgeschlossen.
- (7) Der Lizenzgeber haftet nicht für den wirtschaftlichen Erfolg des Einsatzes der Tools oder Trainings.
- (8) Die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz bleibt unberührt.