

# RingCentral Office®

## Einrichtung neuer Administratoren



<b>2</b>	<b>Willkommen bei RingCentral</b>
<b>2</b>	<b>Konto einrichten</b>
<b>3</b>	<b>Ihre Kontosicherheit</b>
4	Kennwort erstellen
5	PIN festlegen
6	Sicherheitsfrage und Antwort festlegen
<b>7</b>	<b>Ihr Unternehmenskonto kann jetzt eingerichtet werden</b>
<b>8</b>	<b>Benutzer einrichten</b>
9	Benutzerprofile einrichten
10	Unternehmensbegrüßung
11	Durchwahl der Vermittlung festlegen
12	Meine Informationen-Profil bestätigen
13	Regionseinstellungen überprüfen oder zurücksetzen
14	Notrufe – Registrierter Standort
17	Meine Informationen > Voicemail
<b>18</b>	<b>Einstellungen Ihres Unternehmens überprüfen</b>
<b>19</b>	<b>RingCentral überall verwenden</b>
<b>20</b>	<b>Glückwunsch!</b>
<b>21</b>	<b>Das Verwaltungsportal</b>
21	Weitere Informationen
21	Knowledgebase-Artikel
<b>22</b>	<b>Während Sie RingCentral-Produkte verwenden</b>
<b>22</b>	<b>An einem Webinar teilnehmen</b>
<b>22</b>	<b>Einen Beitrag in der RingCentral-Community hinterlassen</b>
<b>22</b>	<b>Anwendungen herunterladen</b>

## Willkommen bei RingCentral

Willkommen beim Business-Telefonsystem von RingCentral. Sobald Sie das System erworben haben, erhalten Sie eine E-Mail zur Aktivierung.

Wenn dies Ihre erste Anmeldung ist, dauert die Ersteinrichtung Ihres Kontos etwa 25 Minuten. Als Administrator können Sie während des Express-Setups oder nach Abschluss dieser Schritte Benutzer hinzufügen. Sie richten Benutzerprofile ein und legen die Unternehmensbegrüßung, die Betreibererweiterung und das Meine Informationen-Profil fest. Sie überprüfen auch Ihre regionalen Einstellungen, geben den Notrufstandort an und legen fest, wie Telefonanrufe weitergeleitet werden sollen.

**Hinweis:** Wenn Sie das Express-Setup ohne Abschließen verlassen, werden die vorgenommenen Änderungen möglicherweise nicht gespeichert.

**Weitere Informationen** zu den Benutzerfunktionen finden Sie in den [Knowledgebase-Artikeln](#) und im [RingCentral Office-Administratorhandbuch](#).

### Konto einrichten

Nach dem Kauf eines RingCentral-Systems erhalten Sie eine Begrüßungs-E-Mail.

So starten Sie Ihre Einrichtung:

1. Öffnen Sie die E-Mail.  
Die Willkommensnachricht wird angezeigt.
2. Führen Sie zum Starten der Einrichtung eine der folgenden Aktionen aus:
  - Klicken Sie auf **Konto einrichten**.
  - Kopieren Sie den Link in Ihren Browser.

Die Installationsanweisungen werden auf der folgenden Seite fortgesetzt.

The screenshot shows an email from RingCentral with the subject 'Aktivieren Sie Ihr Konto.' The main heading is 'Willkommen bei RingCentral'. The text says: 'Vielen Dank, dass Sie RingCentral als Telefondienst für Ihr Unternehmen gewählt haben. Aktivieren Sie Ihr Konto innerhalb der nächsten 48 Stunden.' There is a prominent orange button labeled 'Konto einrichten'. Below the button, it provides a link to copy and paste into a browser: <https://service.ringcentral.com/login/main.asp?CDXB1210:BABC2100AA1B97123B3CADFD49A70E4C451302&activation>. It also lists three steps to complete the setup: 1. Ändern des temporären Kennworts, 2. Registrieren Sie Ihre e911-Informationen, 3. Einrichten des Kontos. At the bottom, it says 'Vielen Dank, dass Sie verwenden RingCentral.' and provides a link to the RingCentral-Kundendienstcenter for further help.

## Ihre Kontosicherheit

Nachdem Sie auf **Konto einrichten** geklickt haben, beginnt die Authentifizierung mit der Bestätigung einer mobilen App.

1. Klicken Sie auf das Feld **I'm not a robot** (Ich bin kein Roboter) und dann auf **Next** (Weiter).

In einer Nachricht werden Sie darüber informiert, dass Sie einen Anruf erhalten, in dem Sie einen Bestätigungscode erhalten.

2. Geben Sie den Code ein.
3. Klicken Sie auf **Next** (Weiter).

Daraufhin wird ein Fenster geöffnet, in dem Sie drei Sicherheitseinstellungen festlegen können:

- Kennwort
- PIN (Personal Identification Number)
- Sicherheitsfrage und Antwort

### Kennwort erstellen

Kennwörter und Sicherheitsfragen in Ihrem Online-Konto wahren die Vertraulichkeit und Privatsphäre Ihres Kontos. Die **PIN** wird verwendet, um die Identität des Benutzers beim Abhören der Voicemail zu überprüfen. Die **Sicherheitsfrage und Antwort** wird vom RingCentral-Agenten angefordert, wenn Sie sich an den Kundendienst wenden.

Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm. Für jede Sicherheitseinstellung müssen bestimmte Anforderungen erfüllt sein. Der Einfachheit halber werden diese Anforderungen neben der Einstellung aufgelistet, wenn Sie die Informationen eingeben.

**Hinweis:** Wenn Ihre Nebenstelle als Google-Konto konfiguriert wurde, bietet Ihr Express-Setup andere Setup-Optionen an. Informationen zum Einrichten und Verwenden von Google-Konten mit Tags finden Sie im [RingCentral für Google-Benutzerhandbuch](#).

#### 4. Erstellen Sie Ihr Kennwort.

Folgen Sie den Anweisungen neben dem **Passwort-Feld**.



Konto aktivieren

### Kennwort erstellen

Wird für die Anmeldung bei Ihrem Konto verwendet

**Kennwort:**

**Kennwort bestätigen:**

Kennwortkriterien

- Mindestens ein Buchstabe (lateinisches Schriftzeichen)
- Mindestens eine Zahl (0-9)
- Keine Reihenfolge, keine Wiederholung
- Keine Kontoinformationen
- Ein Großbuchstabe oder Sonderzeichen (!,@,\$,#)
- Länge: 8-32 Zeichen

**PIN erstellen**

Wird für den Abruf Ihrer Voicemail-Nachrichten über das Telefon verwendet.

**PIN:**

**PIN bestätigen:**

**Sicherheitsfrage und Antwort**

Wird für die Zurücksetzung Ihres Kennworts oder die Identifizierung Ihres Kontos beim Kontaktieren des Kundendienstes verwendet.

## PIN festlegen

Der nächste Schritt unter **Konto aktivieren** ist die Einstellung Ihrer PIN.

### 5. Erstellen Sie Ihre PIN.

Befolgen Sie die Anforderungen, die neben den Feldern **PIN** aufgelistet sind. Alle Anforderungen müssen erfüllt sein, bevor die PIN angenommen wird.

Sie benötigen diese PIN beim Abhören der Voicemail.

Konto aktivieren

---

### Kennwort erstellen

Wird für die Anmeldung bei Ihrem Konto verwendet

Kennwort:

Kennwort bestätigen:

Geben Sie das Kennwort erneut ein.

### PIN erstellen

Wird für den Abruf Ihrer Voicemail-Nachrichten über das Telefon verwendet.

PIN:

PIN bestätigen:

Geben Sie die PIN erneut ein.

**PIN-Kriterien**

- Nur Ziffern
- Keine Wiederholung
- Keine Reihenfolge
- Länge: 6-10 Zeichen

### Sicherheitsfrage und Antwort

Wird für die Verifizierung Ihres Kontos bei der Identifizierung Ihres Kontos über Voicemail verwendet.

### Sicherheitsfrage und Antwort festlegen

Der letzte Schritt der Kontoaktivierung ist die Auswahl einer Sicherheitsfrage mit Antwort.

**Hinweis:** Das RingCentral-Kundenteam wird Ihnen jedes Mal Ihre **Sicherheitsfrage** stellen. Merken Sie sich Ihre Frage und Antwort.

6. Wählen Sie eine der Fragen, die im **Sicherheitsfragen- und Antworten-Menü** aufgelistet sind.
7. Geben Sie dann die **Antwort** auf die gewählte **Sicherheitsfrage** in das Antwortfeld ein.  
**Hinweis:** Die Antwort muss aus mindestens vier Buchstaben bestehen.
8. Drücken Sie auf **Weiter**.

Sollten Sie Ihr Kennwort, Ihre PIN oder Ihre Sicherheitsfrage vergessen, wenden Sie sich an den [Knowledgebase-Artikel](#).



## Konto aktivieren

### Kennwort erstellen

Wird für die Anmeldung bei Ihrem Konto verwendet

Kennwort:

Kennwort bestätigen:

### PIN erstellen

Wird für den Abruf Ihrer Voicemail-Nachrichten über das Telefon verwendet.

PIN:

PIN bestätigen:

### Sicherheitsfrage und Antwort

Wird für die Zurücksetzung Ihres Kennworts oder die Identifizierung Ihres Kontos beim Kontaktieren des Kundendienstes verwendet.

Frage:

Antwort:



Fortfahren

## Ihr Unternehmenskonto kann jetzt eingerichtet werden

Zunächst können Sie grundlegende Informationen über Ihr Unternehmen, die Benutzer, Anrufbegrüßung und Betreiber eingeben.

Die Haupttelefonnummer für Ihr Unternehmen wurde zum Zeitpunkt des Kaufs von RingCentral unter **Systemeinstellung** zugewiesen. Die Unternehmenstelefon- und -faxnummer kann sich zu diesem Zeitpunkt geändert haben. Nach der Kontoanmeldung und Systemeinrichtung können diese unter der Registerkarte **Einstellungen > Telefonsystem**-Konfiguration geändert werden.

9. Klicken Sie auf **Weiter**.

Ihr Konto wurde bereits aktiviert und kann eingerichtet werden.

**1** Firmeninformationen  
Geben Sie grundlegende Details zu Ihrem Unternehmen und Benutzern ein, und wählen Sie die Anrufbegrüßung und Vermittlungsstelle für Ihr Unternehmen aus.

**2** Meine Informationen  
Geben Sie grundlegende Details ein, wählen Sie Ihre Einstellungen für Anrufweiterleitung und Voicemail.  
Ihre Benutzer sehen dieselbe Ansicht, wenn sie ihre eigene Durchwahl einrichten.

**3** Überprüfen  
Überprüfen Sie Ihre Voreinstellungen und sehen Sie, wie das System funktioniert, sobald das Setup abgeschlossen ist.

**Weiter**

Rechtliche Hinweise

© 2018 Geistiges Eigentum von RingCentral, Inc. Alle Rechte vorbehalten.  
RingCentral, Inc, das RingCentral, Inc-Logo und alle weiteren hierin erwähnten RingCentral, Inc-Marken sind Handelsmarken von RingCentral, Inc und geistiges Eigentum von RingCentral, Inc und/oder verbundenen Unternehmen.



## Benutzer einrichten

In diesem nächsten Schritt vervollständigen Sie die Benutzerdaten.

- Benutzerdurchwahlen zuweisen
  - Benutzern Zugriffsrechte geben, damit sie ihre Durchwahleinstellungen festlegen können
  - Operator zuweisen
  - Benutzer zum Namenwahlverzeichnis hinzufügen
10. Halten Sie Benutzerdaten sowie Vor- und Nachnamen, E-Mail-Adressen und Kontaktnummern vor dem Klicken von **Jetzt einrichten** bereit.

**Hinweis:** Wenn Sie auf **Diesen Schritt überspringen** klicken, fährt das Setup mit der „**Unternehmensbegrüßung**“ auf Seite 10 fort.

Während Sie Benutzer einrichten, erhält jeder von diesen eine Willkommens-E-Mail, um Durchwahleinstellungen vornehmen zu können.

11. Klicken Sie auf **Jetzt einrichten**.

The screenshot shows the 'Benutzer einrichten' (Set up users) step in the RingCentral admin interface. At the top, there are three navigation buttons: 'Firmeninformationen' (highlighted in blue), 'Meine Informationen', and 'Überprüfen'. Below these are three sub-sections: 'Benutzer', 'Begrüßung des Unternehmens', and 'Vermittlung'. The main content area is titled 'Benutzer' and features an icon of three stylized human figures. Below the icon, the text reads 'Benutzer' and 'Füllen Sie diese Felder für Ihre Benutzer aus, damit:'. There are four bullet points with icons: a telephone for 'Sie können ihnen eine Durchwahl zuweisen.', a gear for 'Sie können eigene Durchwahleinstellungen festlegen.', a person for 'Sie können sie als Vermittlungsstelle festlegen.', and a grid for 'Anrufer können sie über das Namenswahlverzeichnis erreichen.'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Jetzt einrichten' and a link labeled 'Diesen Schritt überspringen'.

### Benutzerprofile einrichten

In diesem Schritt weisen Sie Ihre Benutzer einem Gerät zu.

Beim Kauf des RingCentral-Systems wurden Ihrem Konto mehrere Telefone und Leitungsanschlüsse zugewiesen. Die Daten dieser Telefone werden hier eingegeben.

Geben Sie alle Benutzerdaten ein. Diese Daten werden für das Unternehmensverzeichnis verwendet. Diese Daten werden, soweit nicht anders vermerkt, vom Administrator festgelegt.

- **Vorname**
- **Nachname**
- **E-Mail**
- **E-Mail für Anmeldung nutzen:** Die eingegebene E-Mail-Adresse darf nur für eine Person verwendet werden und kann nicht mit mehr als einer Person oder Telefonnummer verknüpft werden.

Wenn die Option **E-Mail für Anmeldung nutzen** nicht aktiviert wurde, kann sich der Benutzer nur mit seiner Telefonnummer anmelden.

- **Kontaktnummer**
- **Durchwahl** (von RingCentral bereitgestellt)
- **Telefonnummer**
- **Scrollen Sie nach unten, um alle Benutzerprofile fertigzustellen.** Alle Benutzer, die Sie derzeit nicht zuweisen, können später dem System hinzugefügt werden. Klicken Sie in der Benutzer-Registerkarte des Administratorportals auf **Benutzer hinzufügen**.

12. Scrollen Sie anschließend herunter und klicken Sie auf **Weiter**.

## Benutzerdetails

Alle Benutzer
Zugewiesen (1)
Nicht zugewiesen (9)

---

1

Vorname:

Nachname:

E-Mail:

E-Mail für Anmeldung nutzen

Kontaktnummer:

Durchwahl:

Zugewiesenes Telefon: **Polycom VVX311**

Telefonnummer: **(650) 555-0012**

## Unternehmensbegrüßung

In diesem Schritt können Sie die Begrüßung festlegen, die Anrufer nach dem Wählen der Hauptnummer Ihres Unternehmens hören werden.

Die Standard-Unternehmensnachricht wird im Textfeld unter der Wiedergabekontrolle angezeigt. Sie können entweder die Standard-Nachricht wählen oder eine individuelle Nachricht aufnehmen.

Wenn Sie sich für eine individuelle Begrüßung entscheiden, kann diese jetzt oder später aufgezeichnet werden.

13. Wenn Sie diesen Schritt jetzt überspringen und die Nachricht später aufzeichnen möchten, klicken Sie auf **Standard beibehalten** und wechseln Sie zu „Durchwahl der Vermittlung festlegen“ auf Seite 11.

Klicken Sie auf **Anpassen**, um eine individuelle Unternehmensbegrüßung einzurichten.

Jetzt **ÜBER TELEFON AUFNEHMEN** oder **IMPORTIEREN** wählen.

- Folgen Sie der Anweisung auf dem Bildschirm, um die Begrüßung **ÜBER DAS TELEFON AUFZUNEHMEN**. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **Weiter**.
- Klicken Sie auf **IMPORTIEREN**, um eine WAV- oder MP3-Datei zu **IMPORTIEREN**. Suchen Sie dann die gewünschte Datei und hängen Sie sie an.

Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **Weiter**.

The screenshot shows the 'Begrüßung des Unternehmens' (Company Greeting) configuration page. At the top, there are three navigation tabs: 'Firmeninformationen', 'Meine Informationen', and 'Überprüfen'. Below these are three sub-tabs: 'Benutzer', 'Begrüßung des Unternehmens' (which is active), and 'Vermittlung'. The main content area features a yellow megaphone icon and the title 'Begrüßung des Unternehmens'. Below the title is the question 'Welche Begrüßung sollen Anrufer hören, wenn sie Ihre Firmennummer wählen?'. A playback control bar shows a play button, a progress slider, and a timer set to '00:00 / 00:00'. The audio content is: *"Vielen Dank für Ihren Anruf bei nghienvongshop. Wenn Ihnen die Durchwahlnummer des Teilnehmers bekannt ist, können Sie diese jederzeit wählen. Wählen Sie 0 für die Vermittlung, Drücken Sie 9, um zum Namenswahlverzeichnis zu gelangen."* At the bottom, there are two buttons: 'Anpassen' (white) and 'Standard beibehalten' (blue). Below the buttons is a link that says 'Diesen Schritt überspringen'.

## Durchwahl der Vermittlung festlegen

Wenn Anrufer Ihre Unternehmensnummer anwählen und 0 drücken, wird der Anruf an die von Ihnen festgelegte Durchwahl weitergeleitet.

Durchwahl 101 ist die Standard-Vermittlungsdurchwahl. Sie können aber auch andere Nummern im System der Vermittlungsdurchwahl zuweisen.

**Hinweis:** Die Durchwahl 101 verfügt über gewisse Kontobefugnisse. Weitere Informationen befinden sich im [RingCentral Office-Administrator-Handbuch](#).

14. Wählen Sie **Vermittlungsstelle wechseln** oder **Standard beibehalten**.
  - Klicken Sie auf **Vermittlungsstelle ändern**, um eine andere Vermittlungsdurchwahl zuzuweisen. Wählen Sie sodann eine Durchwahlnummer aus.
  - Sie können die Vermittlung auch nach der Einrichtung neu zuweisen. Anweisungen hierzu befinden sich im [RingCentral Office-Administrator-Handbuch](#).
15. Klicken Sie auf **Standard beibehalten**.

The screenshot shows the 'Vermittlung' (Call Forwarding) configuration page in the RingCentral Office Admin console. At the top, there are three navigation tabs: 'Firmeninformationen', 'Meine Informationen', and 'Überprüfen'. Below these are three sub-sections: 'Benutzer', 'Begrüßung des Unternehmens', and 'Vermittlung', with 'Vermittlung' being the active section. The main content area features a large orange headset icon and the title 'Durchwahl der Vermittlung'. Below the title, it states: 'Wenn Anrufer Ihre Firmennummer wählen und **0 drücken**, werden sie standardmäßig weitergeleitet an:'. The extension is set to 'Julie Fielding' with 'Ext. 101'. At the bottom, there are two buttons: 'Vermittlungsstelle wechseln' (light blue) and 'Standard beibehalten' (dark blue). A red location pin icon is positioned above the 'Standard beibehalten' button. At the very bottom, there is a link that says 'Diesen Schritt überspringen'.

### Meine Informationen-Profil bestätigen

Dieser Schritt ist für die Überprüfung Ihrer eigenen Daten da.

16. Bestätigen Sie Ihre Daten. Aktualisieren Sie fehlerhafte Einträge.
  - Der unter **Meine Informationen** angegebene Name ist aus dem Unternehmensverzeichnis ersichtlich, sodass Sie kontaktiert werden können.
  - Wählen Sie die Option **E-Mail für Anmeldung nutzen**, sodass Sie sich mit einer zugewiesenen Unternehmens-E-Mail-Adresse in Ihrem Konto anmelden können.

Sollten Sie die Option **E-Mail für Anmeldung nutzen** nicht aktivieren, können Sie sich nur mit Ihrer Telefonnummer anmelden.

Die E-Mail-Adresse darf nur für eine Person verwendet werden und kann nicht mit mehr als einer Person oder Telefonnummer verknüpft werden.

17. Scrollen Sie nach unten zu **Regionseinstellungen**.

✓ Firmeninformationen
👤 Meine Informationen
🔍 Überprüfen

[Meine Informationen](#)
Anrufweiterleitung
Voicemail-Begrüßung

1

## Meine Informationen

Vorname:	Julie	
Nachname:	Fielding	
E-Mail:	juliefielding@example.com	
		<input type="radio"/> E-Mail für Anmeldung nutzen
Kontaktnummer:	+1 (650) 555-0012	
Durchwahlnummer:	101	
Firmennummer:	(650) 555-0012	
Telefonnummer:	(650) 555-0012	

Regionseinstellungen überprüfen oder zurücksetzen

- 18. Prüfen Sie die **Regionseinstellungen** für Ihr Konto. Diese sind: **Land**, **Zeitformat** und **Zeitzone**.
- 19. Klicken Sie auf **Fortfahren**.

2 Regionseinstellungen

Land: USA (1) [dropdown arrow]

Zeitformat:  12 Std. (AM/PM)  24 Std.

Zeitzone: (GMT-08:00) Pacific Time (USA und K...) [dropdown arrow]

Fortfahren

### Notrufe – Registrierter Standort

Die **Notrufe – registrierter Standort** -Angabe ist der physische Standort Ihres Telefons, der die RingCentral Digital Line verwendet. Die Notrufstelle wird den Rettungsdienst an diesen Standort aussenden.

Weitere Informationen befinden sich im [Knowledgebase-Artikel „Notfalladresse aktualisieren“](#).

20. Füllen Sie das Formular für **Notrufe – registrierter Standort** aus.
  - Geben Sie Ihren Namen ein.
  - Geben Sie Ihr Land ein.
  - Geben Sie Ihre Adresse ein.
  - Geben Sie Ihr Bundesland ein.
  - Geben Sie Ihre Postleitzahl ein.
21. Lesen Sie die Vertragsbedingungen für [Notrufe – registrierter Standort](#).
22. Klicken Sie auf **Zustimmen und Fortfahren**.

### 3 Notrufe – registrierter Standort Drucken

Die Notruf-Leitstellen schicken Ersthelfer an diesen Standort. Wo werden Sie das Telefon verwenden?

Name

USA

Straße

Wohnung

Ort

Alabama

Postleitzahl

**Wichtiger Hinweis:** Sie müssen diese Adresse jedes Mal, wenn Sie Ihr RingCentral-IP-Telefon oder notruffähiges Softphone an einen anderen Ort verlegen, aktualisieren.  
Sie können die registrierte Adresse jederzeit über <http://service.ringcentral.com> aktualisieren. Bitte beachten Sie, dass es mehrere Stunden in Anspruch nehmen kann, bis Adressaktualisierungen wirksam werden.

Notrufe sind bei Internet- oder Stromausfällen oder wenn Ihre Breitband-, ISP- oder RingCentral-Bürodienste ausfallen oder überlastet sind, nicht verfügbar. VoIP-Notrufe werden möglicherweise nicht mit Ihrem lokalen Notdienstbetreiber verbunden, übertragen ggf. nicht Ihre Standortinformationen und können eine falsche Amtsleitung anrufen. Es wird dringend empfohlen, dass Sie stets über eine Alternative zum Tätigen von Notrufen verfügen.

Wenn Sie auf "Zustimmen und Fortfahren" klicken, erkennen Sie die [Bestimmungen und Bedingungen für Notrufe](#) an.

**Zustimmen und Fortfahren**

## Meine Informationen > Anrufweiterleitung

Als Benutzer können Sie Regeln für die Anrufweiterleitung Ihrer Durchwahl einrichten. Sie können bis zu 10 Nummern pro zugewiesener Durchwahl zur Rufumleitung hinzufügen. Außerdem können Sie festlegen, ob Anrufe nacheinander oder gleichzeitig klingeln.

In diesem Schritt können Sie die Anrufweiterleitung zu einer anderen Nummer festlegen. Notieren Sie zunächst die Durchwahlen, an die Sie Ihre Anrufe weiterleiten möchten.

Sie können diesen Schritt überspringen oder die Anrufweiterleitung an eine andere Nummer für Ihr Telefon aktivieren.

- Um diesen Schritt zu überspringen, klicken Sie auf **Nur mein primäres Telefon anrufen**. Fahren Sie danach mit „Meine Informationen > Voicemail“ auf Seite 17 fort.
- Klicken Sie auf **Ja, Telefone hinzufügen**, um Tischtelefone oder Festnetztelefone hinzuzufügen (jedoch keine Mobiltelefone, siehe Hinweis).

**23.** Klicken Sie auf **Ja, Telefone hinzufügen**.

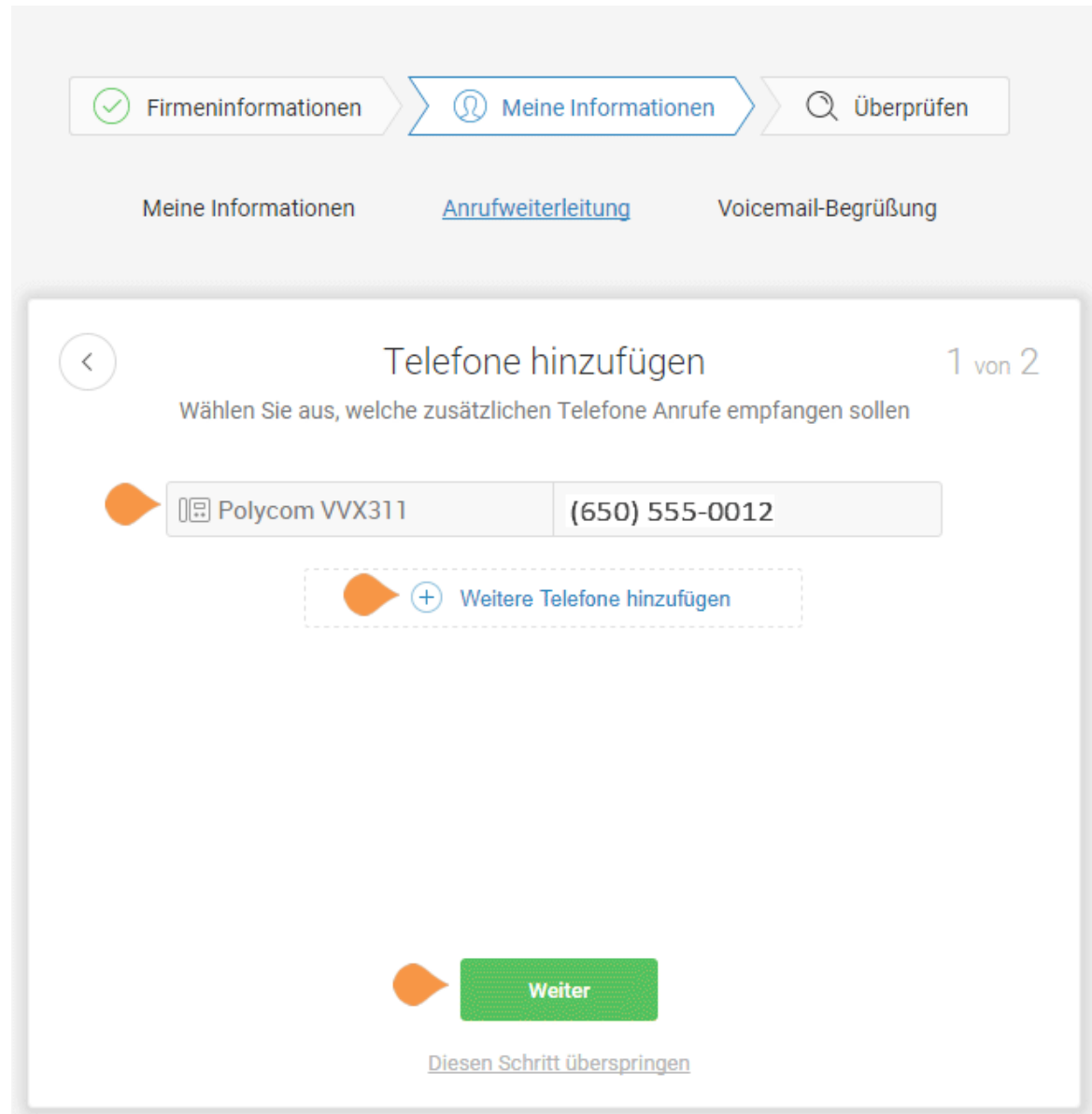
**Hinweis:** Bitte hier keine Mobilnummer eingeben, wenn Sie die RingCentral Mobile-App verwenden möchten. Die Funktion der Mobile-App ist in das RingCentral-System integriert.



Wählen Sie zusätzliche Geräte aus, die Sie anläuten lassen möchten (sofern vorhanden), wenn Sie einen eingehenden Anruf an Ihre geschäftliche Nummer erhalten. Jede erworbene Telefon- oder Ihre Privatnummer kann ausgewählt werden.

- 24. Wählen Sie das Telefon aus, an das der weitergeleitete Anruf geschickt wird.
- 25. Geben Sie die Nummer des ausgewählten Telefons ein. Fügen Sie weitere Telefone hinzu, indem Sie bei Bedarf auf **Weitere Telefone hinzufügen** klicken.
- 26. Klicken Sie auf **Weiter**.

Die Installationsanweisungen werden auf der folgenden Seite fortgesetzt.



## Meine Informationen > Voicemail

Richten Sie nun die Nachricht ein, die Ihre Anrufer hören, wenn RingCentral Ihre Anrufe an die Voicemail weiterleitet. In diesem Fall ist dies die Voicemail für die Durchwahl 101.

Sie können die Standard-Voicemail oder **Benutzerdefiniert** auswählen, um Ihre Begrüßung aufzuzeichnen oder zu importieren. Lesen Sie den Standard-Begrüßungstext, der unter der Schaltfläche Wiedergabe angezeigt wird.

Um die Standard-Begrüßung beizubehalten, führen Sie die folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie auf **Standard**.
- Klicken Sie auf **Sichern** und fahren Sie mit „Einstellungen Ihres Unternehmens überprüfen“ auf Seite 18 fort.

### Benutzerdefinierte Begrüßung für Voicemail aufzeichnen oder importieren

27. Um eine neue Begrüßung aufzunehmen oder zu importieren, klicken Sie auf **Benutzerdefiniert**.

Zeichnen Sie Ihre Begrüßung über das Telefon auf oder importieren Sie eine benutzerdefinierte Begrüßung.

- Um Ihre Nachricht über das Telefon aufzuzeichnen, klicken Sie auf **AM TELEFON AUFZEICHNEN**, geben Sie eine Nummer in **Rufen Sie mich unter folgender Nummer an** ein und klicken Sie auf **Anrufen**.
- Um eine zuvor aufgezeichnete Nachricht zu importieren, klicken Sie auf **IMPORTIEREN** und befolgen Sie die Anweisungen. (Verwenden Sie eine .MP3- oder .WAV-formatierte Datei.)

28. Klicken Sie auf **Sichern**.

## Einstellungen Ihres Unternehmens überprüfen

In diesem Schritt werden die eingerichteten Einstellungen überprüft. Stellen Sie sicher, dass diese korrekt sind. Scrollen Sie weiter, um alle Einstellungen zu überprüfen oder anzupassen:

- Einstellungen des Unternehmens
- Begrüßung des Unternehmens
- Benutzer
- Vermittlung
- Einstellungen der Vermittlung
- Anrufverarbeitung

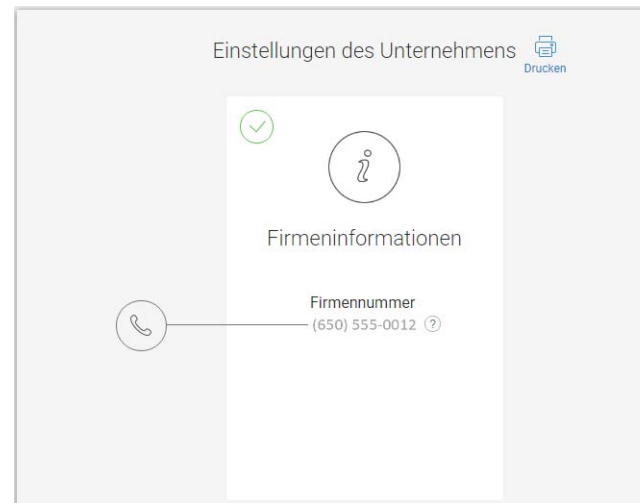
Wählen Sie aus, ob die weitergeleiteten Telefone **gleichzeitig** oder **nacheinander** klingeln.

Wählen Sie **Gleichzeitig**, wenn Sie den Anruf für alle weitergeleiteten Telefone gleichzeitig klingeln lassen möchten. Aufgrund verschiedener Netzwerke wird das Klingeln bei einigen Geräten (z. B. Mobilgeräten) möglicherweise verzögert.

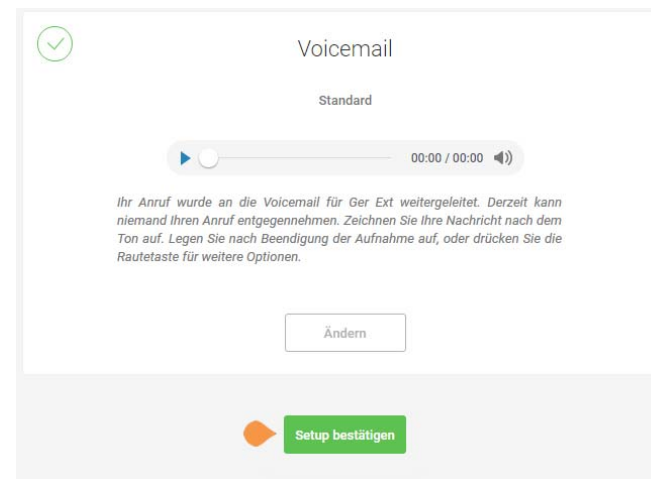
Wählen Sie **Nacheinander**, wenn Sie den Anruf für weitergeleitete Telefone nacheinander in einer Reihenfolge annehmen möchten. Ordnen Sie die Anfrage zur Weiterleitung durch Nach-oben-Ziehen oder Nach-unten-Ziehen.

- Voicemail

Sind alle Einstellungen korrekt, klicken Sie auf **Setup bestätigen**.



Weiter zum letzten Schritt.



## RingCentral überall verwenden

Arbeiten Sie mit Kollegen zusammen und verwalten Sie Ihr Telefonsystem von jedem Gerät aus. Apps sind zum Herunterladen verfügbar, mit Hilfe derer Sie mit anderen Benutzern über RingCentral-Anwendungen zusammenarbeiten können.

- Sie können Apps herunterladen, indem Sie auf diese Seite klicken. Sie können auch Apps von der RingCentral-Website herunterladen, siehe [Downloads](#).
- Weitere Informationen zu Apps, die Sie mit RingCentral Office verwenden können, finden Sie im [RingCentral Office-Administrator-Handbuch](#).

29. Klicken Sie auf **Fertigstellen**.

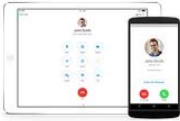
Fahren Sie auf der folgenden Seite fort.

### RingCentral überall verwenden

Zusammenarbeit mit Kollegen und Verwalten Ihres Telefonsystems von jedem Gerät aus

#### Kostenlose Smartphone-App

Zugriff bei Abwesenheit vom Arbeitsplatz




[App for iOS](#)

[App für Android](#)

#### Kostenlose Desktop-App


Zugriff auf Ihrem Computer



[Download RingCentral Phone](#)

#### RingCentral für Google


Produktivität und Kommunikation in Ihrem Chrome-Browser



[RingCentral für Google herunterladen](#)

#### Glip-Messaging

Überall zusammenarbeiten:  
Kostenlose App, um Nachrichten zu schreiben und Dateien freizugeben  
Glip von RingCentral ist im Service inbegriffen




[Glip für 64-Bit-Windows herunterladen](#)

[Glip für 32-Bit-Windows herunterladen](#)

#### RingCentral Meetings

Verbinden. Begegnen. Zusammenarbeiten.



[RingCentral für Windows herunterladen](#)

[Fertigstellen](#)

## Glückwunsch!

Sie haben die Ersteinrichtung Ihres geschäftlichen Telefonsystems von RingCentral abgeschlossen.

- Wenn gewünscht klicken Sie auf **Jetzt planen**, um einen Termin mit einem Programmberater zu planen, der Ihnen bei der Einrichtung Ihres RingCentral behilflich ist.
- Andernfalls klicken Sie auf **Zu meinem Konto wechseln**, um auf Ihr Konto zuzugreifen und zusätzliche Einstellungen anzuzeigen.

30. Klicken Sie auf **Zu meinem Konto wechseln**.

*Auf den folgenden Seiten melden Sie sich bei Ihrem RingCentral-Konto an.*

## Das Verwaltungsportal

Ihr RingCentral Office-Verwaltungsportal wird geöffnet. Machen Sie sich mit Ihrem Verwaltungsportal vertraut:

- Über die Schaltfläche **Verwaltungsportal** können Sie zwischen der Verwaltungsoberfläche oder der Benutzeroberfläche, **My Extension (Eigene Durchwahl)**, wechseln.
- Über **Hilfe** können Sie Antworten auf die meisten Fragen finden oder Support anfordern.
- Registerkarten führen Sie zu einem registerkartenspezifischem Menü auf der linken Seite. Jede Registerkarte verfügt über eine andere Menüliste. Die Menüliste für die Registerkarte **Telefonssystem** ist beispielsweise **Firmeninformationen**, **Telefonnummern**, **Auto-Telefonzentrale**, **Gruppen/Andere** und **Telefone und Geräte**.
- Unternehmensverknüpfungen** bieten Schaltflächen für häufig verwendete Einstellungen.
- Die Option **Wie kann ich ...** führt eine Liste verfügbarer verwaltungsspezifischer Videos auf.
- Ein gezeigtes Video.
- Bei Fragen zu Ihrem Konto sehen Sie auf der Registerkarte **Abrechnung** nach.

### Weitere Informationen

- Das **RingCentral Office-Administrator-Handbuch** finden Sie [hier](#).
- Für **Supportvideos** klicken Sie [hier](#).

### Knowledgebase-Artikel

Weitere Informationen zu diesen Themen finden Sie unter:

- [Anmelden](#)
- [Kennwort ändern](#)
- [Anrufverarbeitung](#)
- [Notrufe – registrierter Standort](#)
- [Voicemail-Begrüßungen](#)

Fahren Sie auf der folgenden Seite fort.

## Während Sie RingCentral-Produkte verwenden

Wir freuen uns, dass Sie RingCentral für Ihre Anforderungen an die Geschäftskommunikation ausgewählt haben. RingCentral bietet Ihnen verschiedene Möglichkeiten, mehr über unseren Dienst zu erfahren.

### [An einem Webinar teilnehmen](#)

Diese Sitzungen wurden sowohl für Administratoren als auch für Benutzer konzipiert und bieten Ihnen Best Practices, Tipps für Power-User, Anleitungen und andere wichtige Informationen zu Ihrem RingCentral-System. [Sehen Sie sich unsere geplanten Webinare zur Kundenschulung an.](#)

### [Einen Beitrag in der RingCentral-Community hinterlassen](#)

Teilen Sie Ihre Ideen und Feedback mit, lösen Sie Ihre Probleme und geben Sie anderen etwas zurück. Besuchen Sie die [RingCentral Community](#).

### [Anwendungen herunterladen](#)

Wohin Sie auch gehen, RingCentral folgt Ihnen. Laden Sie unsere Apps für Ihren Computer und Ihr Smartphone herunter, um geschäftliche Anrufe auf Ihrem Mobiltelefon zu erhalten. [Jetzt herunterladen.](#)