

Ihr StadtWerk – Ihre WerkStadt

➔ Back-Office Manager im Bilanzkreismanagement Strom & Gas (w/m/d)

Die PortfolioWerkStadt GmbH ist ein erfolgreiches und wachsendes Unternehmen mit Sitz in Stuttgart und Bonn. Wir sind spezialisiert auf das Portfolio- und Bilanzkreismanagement, die Beratung von Energieversorgungs- und Industrieunternehmen sowie der Erstellung von intelligenten online Softwaretools in den Bereichen Strom und Gas. Die PortfolioWerkStadt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für Ihr **Office in Bonn** einen Back-Office Manager nach folgenden Kriterien:

Ihre Aufgaben

- Pflege und Bedienung des **Bilanzkreismanagement-Systems**
- Pflege, Aufbereitung sowie Auswertungen von Deals über unsere Plattform CITYGATE®, unser Handelssystem und Excel
- Tägliche Erstellung und Versand von Markt- und Portfolioreports
- Programmierung & Weiterentwicklung von Dateien und Analysetools auf Basis von Excel und VBA
- Pflege von **Handelskontakten** zu Energiegroßhändlern und **Trading von Energiegeschäften** für unsere Kunden und uns selbst
- Übernahme von Routineaufgaben im Bereich Energiemengenprognosen und Nominierungsprozess
- Einsatz an unserem Standort in Bonn

Ihr Profil

- Wirtschafts-, Mathematik oder ingenieurwissenschaftliches Studium (Uni/FH) oder eine kaufmännische Berufsausbildung
- Erfahrungen in der Energiewirtschaft oder dem Bilanzkreismanagement sind von Vorteil
- Erste Vorkenntnisse der energiewirtschaftlichen Regulierungsvorschriften („GaBi Gas“, „MaBis“, „GeLi Gas“, „GPKE“) sowie der KoV sind von Vorteil
- Idealerweise gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office und der Programmierung in VBA
- Analytisches und logisches Denken
- Sie zeichnet eine hohe Verbindlichkeit sowie eine gewissenhafte Arbeitsweise und hohe Zuverlässigkeit aus
- Kommunikative und freundliche Persönlichkeit
- Hohes Maß an Eigenverantwortung
- Sie haben Spaß an der Arbeit in einem jungen Team und in einer flexiblen Arbeitsumgebung

Wir bieten

- Flexible Arbeitszeitgestaltung in einem jungen und dynamischen Umfeld
- Breite und herausfordernde Betätigungsmöglichkeiten von prozessualen bis analytischen Tätigkeiten in den Bereichen Bilanzkreismanagement, Portfoliomanagement und Consulting
- Individuelle Schwerpunkte ausgerichtet an persönlichen Interessen
- Gute Aufstiegschancen und eine Erweiterung der Verantwortungsbereiche je nach Qualifikation

Wir freuen uns bereits jetzt auf Ihr aussagekräftiges, elektronisches Bewerbungsschreiben nebst Zeugnissen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen an: karriere@portfoliowerkstadt.de