

Cosmic - Åtkomst och lagring av instrumentell sekretess, rutin

Syfte och omfattning

Detta dokument beskriver hur material som omfattas av sk instrumentell sekretess, 17 kap 4 § offentlighets- och sekretesslagen (OSL), hanteras i Cosmic inom Region Uppsala.

Bakgrund

Materialet har tidigare lagrats i Kovis men i och med nedstängningen av detta system har materialet som omfattas av instrumentell sekretess flyttats till multimediaarkivet (MMA) för åtkomst via Cosmic.

Angående åtkomst till material som omfattas av instrumentell sekretess gav kontakt med jurist och medlemsrådgivning inom Sveriges Psykologförbund 2019-10-10 följande information: en psykologassistent (dvs en psykologstudent som fullgjort minst 6 terminen på psykologprogrammet) får sina arbetsuppgifter delegerade av legitimerad psykolog. Det finns således inget formellt hinder för att psykologassistenten ska få tillgång till instrumentell sekretess.

En PTP-psykolog är anställd som psykolog och har ett eget yrkesansvar enligt Patientsäkerhetslagen. Psykologförbundets föreskrift beskriver att: "Psykologer har mot bakgrund av dessa bestämmelser behörighet att självständigt under eget yrkesansvar arbeta med psykologisk utredning, diagnostik och behandling inom ramen för den individuella yrkeskompetensen". En PTP-psykolog har således också möjlighet att få tillgång till instrumentell sekretess.

Beskrivning

Åtkomst till material som omfattas av instrumentell sekretess kan endast tilldelas:

- legitimerade psykologer
- PTP-psykologer
- psykologassistenter (dvs en psykologstudent som fullgjort minst 6 terminen på psykologprogrammet som gör arbetsuppgifter på delegering av legitimerad psykolog)

Det behövs en särskild behörighetsprofil för att få åtkomst till enheten (Eheten för instrumentell sekretess) och dess lagrade material. Nedanstående alternativ finns tillgängliga:

1. Lagra Enh för instrumentell sekretess WS

Användare med denna behörighet kan endast skriva ut försättsblad för inscanning dvs lagra material. All annan funktionalitet såsom att t ex skriva ta del av inscannat material eller läsa journal är avstängd. Sådan dokumentation sker på användarens ordinarie enhet.

2. Lagra och läsa Enh för instrumentell sekretess WS

Användare med denna behörighet behörighet kan både ta del av inscannat material (Instrumentell sekretess) och skriva ut försättsblad för inscanning. All annan funktionalitet såsom att t ex skriva journal är avstängd för enheten. Sådan dokumentation sker på användarens ordinarie enhet.

Materialet får under inga omständigheter lämnas ut till patient varför inte CESÅ har åtkomst till enheten.

Behörighet tilldelas av vårdsystemsamordnare.

Lagring av nytt material

För att upprätthålla sekretessen för detta material måste försättsblad skrivas ut av användare inloggad på Enheten för instrumentell sekretess.

Teknisk beskrivning

I Cosmic sker behörighetsstyrning med hjälp av sk sekretessregler vilka gör att det endast är Enheten för instrumentell sekretess som kan se det material som är lagrat där. Det är endast behörighetsprofilen Psyk Enh för instrumentell sekretess WS som behövs. Funktionell behörighet ligger i samma profil.

För att kunna hantera behörighetsstyrningen har en särskild enhet skapats på regionövergripande nivå, Enheten för instrumentell sekretess. Denna enhet ligger under ABIS vilka även har driftansvar för MMA. För att kunna nyttja sekretessreglerna i Cosmic måste Enheten för instrumentell sekretess vara en egen vårdenhet i HSA.

Externa styrande dokument

2009:400, Offentlighets- och sekretesslagen (OSL)

Referenser

Uppgifterna i stycket Bakgrund om vilka som kan tilldelas behörighet är inhämtade av Karin Fängström, Samordnare och leg. psykolog inom mödra- och barnhälsovård, Barnspecialistmottagningen.