

MITWIRKUNG

CHECKLISTEN

CHECKLISTE MITWIRKUNGSFRAGEN

CHECKLISTE GESETZLICHE GRUNDLAGEN

ARBEITSMATERIALIEN

GESETZLICHE GRUNDLAGEN A1/K8

GESTALTUNGSELEMENTE EINES PV-REGLEMENTES A2/K8

MITWIRKUNGSRECHTE A3/K8

MITWIRKUNGS-DIAGRAMM A4/K8

FOLIEN VORLAGEN

MITWIRKUNG BEGRIFFSÜBERSICHT UND SCHLÜSSELFRAGEN

SOZIALPARTNERSCHAFT UND MITWIRKUNGSPROZESSE

HANDLUNGSFELDER UND MITWIRKUNGSRECHTE

GESETZESPYRAMIDE UND KOLLEKTIVE / INDIVIDUELLE RECHTE

CHECKLISTE MITWIRKUNGSFRAGEN

Haben wir eine klare Mitwirkungszielsetzung (Mitwirkungsleitbild) im Unternehmen?

Ja Nein

Sind die Mitwirkungsebenen klar strukturiert und bekannt?

Ja Nein

Sind beidseitig die Mitwirkungsrollen definiert (wer wirkt mit wem)?

Ja Nein

Sind die Mitwirkungsrechte klar definiert?

Ja Nein

Sind die Mitwirkungsthemen bekannt?

Ja Nein

Ist die Konflikterledigung und deren Verfahren reglementiert?

Ja Nein

Existiert ein Mitwirkungsdiagramm auf betrieblicher Ebene?

Ja Nein

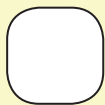
Ist die Mitwirkung der PV in den Funktionsdiagrammen ersichtlich?

Ja Nein

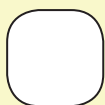
Die Schlüsselfrage in diesem Check ist jedoch:

Wissen Vorgesetzte und Projektleitung, zu welchem Zeitpunkt und in welchem Mass die Personalvertretung ihre Mitwirkungsrechte wahrnehmen darf und muss?

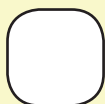
Ja Nein



5 und mehr Nein-Kreuze = **Handlungsbedarf gross**. Es ist mühsam, wenn Sie bei jedem Geschäft noch grundsätzlich klären müssen, ob und in welchem Mass Sie Mitbestimmung haben. Sie sind gut beraten, wenn diese grundsätzlichen Fragen geregelt werden.



3 bis 5 Nein-Kreuze = **Handlungsbedarf mittel**. Ihre Mitwirkungsregelungen fangen an zu greifen, doch es gibt noch klares Verbesserungspotenzial. Versuchen Sie gezielte Massnahmen einzuleiten und um- oder durchzusetzen.



1 bis 3 Nein-Kreuze = **Handlungsbedarf klein**. Herzliche Gratulation. Man kann davon ausgehen, dass in Ihrem Unternehmen die grundsätzlichen Voraussetzungen für eine gute Mitwirkung vorhanden sind. Bleiben Sie dran.

CHECKLISTE GESETZLICHE GRUNDLAGEN

Hat unsere PV den Durchblick, welche Gesetze im Unternehmen anwendbar sind?

Ja Nein

Haben wir einen Gesamtarbeitsvertrag (GAV)?

Ja Nein

Sind unsere Mitwirkungsrechte im GAV geregelt?

Ja Nein

Haben wir ein betriebliches Reglement für die Mitwirkung?

Ja Nein

Kennen wir allfällige Sonderbestimmungen für unser Unternehmen?

Ja Nein

Sind wir in unserer PV in Sachen Gesetze gut dokumentiert?

Ja Nein

Haben wir eine aus Arbeitnehmersicht vertrauenswürdige Rechtsberatung?

Ja Nein

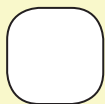
Kennen wir die Kommentare zu den einzelnen Gesetzen aus Sicht der AG und AN?

Ja Nein

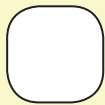
Die Schlüsselfrage in diesem Check ist jedoch:

Haben wir Gewissheit, welche Gesetze, Gesamtarbeitsvertrag und Reglemente gültig sind?

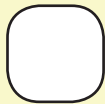
Ja Nein



5 und mehr Nein-Kreuze = **Handlungsbedarf gross**. Grundlagen der Arbeit von Personalvertretungen sind das Gesetz und der GAV. Sie sollten sich dringend darum kümmern, welche Gesetze und Regelungen gültig sind. Dringender Handlungsbedarf.



3 bis 5 Nein-Kreuze = **Handlungsbedarf mittel**. Sie wissen ungefähr, welche gesetzlichen Regelungen gelten. Es besteht jedoch noch Verbesserungspotenzial.



1 bis 3 Nein-Kreuze = **Handlungsbedarf klein**. Herzliche Gratulation. Ihre PV hat einen guten Überblick, was aus gesetzlicher Sicht möglich ist und wie einzelne Artikel zu interpretieren sind.

Welche Gesetze, welcher Gesamtarbeitsvertrag, welche Reglemente gelten in unserem Betrieb?

Bundesverfassung	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> weiss nicht
Bundespersonalgesetz (BPG)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> weiss nicht
Bundespersonalverordnung (BPV)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> weiss nicht
Obligationenrecht (OR)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> weiss nicht
Arbeitsgesetz (ArG)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> weiss nicht
Arbeitsgesetz Verordnung 1 (ArGV1) Ausführungsbestimmungen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> weiss nicht
Arbeitsgesetz Verordnung 2 (ArGV2) Sonderbestimmungen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> weiss nicht
Arbeitsgesetz Verordnung 3 (ArGV3) Gesundheitsvorsorge/-schutz	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> weiss nicht
Arbeitsgesetz Verordnung 4 (ArGV4) Plangenehmigungsverfahren	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> weiss nicht
Arbeitsgesetz Verordnung 5 (ArGV5) Sonderschutz jugendliche Arbeitnehmer	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> weiss nicht
Mutterschutzverordnung	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> weiss nicht
Arbeitszeitgesetz (AZG) und dessen Verordnung (ARGV)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> weiss nicht
Bundesgesetz über die berufliche Vorsorge (BVG)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> weiss nicht
Fusionsgesetz (FusG)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> weiss nicht
Mitwirkungsgesetz (MwG)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> weiss nicht
Gesetz über die Gleichstellung von Frau und Mann (GIG)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> weiss nicht
Unfallversicherungsgesetz (UVG)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> weiss nicht
Andere?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> weiss nicht

*Welche allfälligen Sonderbestimmungen gilt es zu beachten?

Artikel	Bestimmung
Welcher GAV gilt?	
Welche Reglemente?	
Anderes?	

Beispiel auf der nächsten Seite

Welche Gesetze, Gesamtarbeitsvertrag, Reglemente gelten in unserem Betrieb?			
Bundesverfassung	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> weiss nicht
Bundespersoneingesetz (BPG)	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> weiss nicht
Bundespersoneiverordnung (BPV)	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> weiss nicht
Obligationenrecht (OR)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input checked="" type="checkbox"/> teils
Arbeitsgesetz (ArG)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input checked="" type="checkbox"/> teils
Arbeitsgesetz Verordnung 1 (ArGV1) Ausführungsbestimmungen	<input type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> weiss nicht
Arbeitsgesetz Verordnung 2 (ArGV2) Sonderbestimmungen*	<input type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> weiss nicht
Arbeitsgesetz Verordnung 3 (ArGV3) Gesundheitsvorsorge/-schutz	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> weiss nicht
Arbeitsgesetz Verordnung 4 (ArGV4) Plangenehmigungsverfahren	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input checked="" type="checkbox"/> weiss nicht
Arbeitsgesetz Verordnung 5 (ArGV5) Sonderschutz jugendliche Arbeitnehmer	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input checked="" type="checkbox"/> weiss nicht
Mutterschutzverordnung (M)	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> weiss nicht
Arbeitszeitgesetz (AZG) und dessen Verordnung (ARGV)	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> weiss nicht
Bundegesetz über die berufliche Vorsorge (BVG)	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> weiss nicht
Fusionsgesetz (FusG)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input checked="" type="checkbox"/> weiss nicht
Mitwirkungsgesetz (MwG)	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> weiss nicht
Gesetz über die Gleichstellung von Frau und Mann (GIG)	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> weiss nicht
Unfallversicherungsgesetz (UVG)	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> weiss nicht
Andere?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input checked="" type="checkbox"/> weiss nicht
*Welche allfälligen Sonderbestimmungen gilt es zu beachten?			
Artikel	Bestimmung		
Welcher GAV gilt?	GAV Post		
Welche Reglemente?	PV- Reglement / Geschäftsordnung; Wahlreglement		
Anderes?			

Artikel, zu klärende Fragen	Kurz-Check des eigenen Reglementes		
	i.O	fehlt	zu verbessern
1. Sinn und Zweck des Reglementes Was regelt das Reglement und welchen Bezug zu anderen Regelungen und/oder Gesetzen besteht?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Ziel der Mitwirkungsregelung Welche übergeordneten Ziele sollen durch die Mitwirkung erreicht werden? Zwischen welchen Interessen soll ein Konsens erarbeitet werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Mitwirkungsebenen und die Mitwirkungspartner Auf welcher Unternehmensebene findet die Mitwirkung zwischen wem statt? Dies können Gremien und/oder Einzelfunktionen sein.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Mitwirkungsrechte Welche Mitwirkungsrechte sind definiert? In der Regel unterscheidet man die Information, die Mitsprache, die Mitentscheidung und Selbstbestimmung. Neu sollte auch ein Mitgestaltungsrecht bei Projekten definiert werden. Die Zuordnung von Themen zu den einzelnen Mitwirkungsrechten wird im Anhang in einem Mitwirkungsdiagramm aufgeführt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Die Rollenbeschreibung der einzelnen Mitwirkungspartner Eine Rollenbeschreibung beinhaltet die Aufgaben, die Instrumente, die Befugnisse, die Verantwortlichkeiten sowie allfällige Verhaltenserwartungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Verfahren der Mitwirkung bei Projekt- und Managementmassnahmen Wie werden Projekte aufgegleist? In welchem Stadium erfolgt welche Art von Mitwirkung? Welche Mitwirkungsarten in Projekten gibt es?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Verfahren bei Meinungsverschiedenheiten Welches Verfahren wenden wir in Konfliktsituationen an?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Information und Öffentlichkeitsarbeit Wie unterstützt das Unternehmen den Zugang zu Informationen? Umgang mit der Verschwiegenheit sowie Regelungen zur internen und externen Öffentlichkeitsarbeit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Rahmenbedingungen der Personalvertretung Wie organisiert sich die Personalvertretung? Welche Unterstützungen bekommt sie durch den Arbeitgeber? Arbeitszeitregelungen. Infrastruktur? Budget? Kündigungsschutz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Weiterbildung und Personalentwicklung Wieviel Bildungsurlaub hat ein gewähltes Mitglied einer Personalvertretung? Vereinbarungen über die Organisation und Durchführung von Weiterbildungen. Regelungen betreffend „Personal- bzw. Karriereplanung“	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Organisation und Durchführung der Wahlen Wer ist wählbar? Amtsdauer? Wie sind die Wahlen durchzuführen? Wer führt die Wahlen durch? Wahlbereiche? Wer wählt den Präsidenten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anhang: Definitionen; Mitwirkungsorganigramm; Mitwirkungsdiagramm Rollenbeschreibung PV-Mitglied	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beispiel auf der nächsten Seite

Artikel, zu klärende Fragen	Kurz-Check des eigenen Reglementes		
	i.O	fehlt	zu verbessern
1. Sinn und Zweck des Reglementes Was regelt das Reglement und welchen Bezug zu anderen Regelungen und/oder Gesetzen besteht?	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Ziel der Mitwirkungsregelung Welche übergeordneten Ziele sollen durch die Mitwirkung erreicht werden? Zwischen welchen Interessen soll ein Konsens erarbeitet werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓
3. Mitwirkungsebenen und die Mitwirkungspartner Auf welcher Unternehmensebene findet die Mitwirkung zwischen wem statt? Dies können Gremien und/oder Einzelfunktionen sein.	<input type="checkbox"/>	✓	<input type="checkbox"/>
4. Mitwirkungsrechte Welche Mitwirkungsrechte sind definiert? In der Regel unterscheidet man die Information, die Mitsprache, die Mitentscheidung und Selbstbestimmung. Neu sollte auch ein Mitgestaltungsrecht bei Projekten definiert werden. Die Zuordnung von Themen zu den einzelnen Mitwirkungsrechten wird im Anhang in einem Mitwirkungsdiagramm aufgeführt.	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Die Rollenbeschreibung der einzelnen Mitwirkungspartner Eine Rollenbeschreibung beinhaltet die Aufgaben, die Instrumente, die Befugnisse, die Verantwortlichkeiten sowie allfällige Verhaltenserwartungen	<input type="checkbox"/>	✓	<input type="checkbox"/>
6. Verfahren der Mitwirkung bei Projekt- und Managementmassnahmen Wie werden Projekte aufgegleist? In welchem Stadium erfolgt welche Art von Mitwirkung? Welche Mitwirkungsarten in Projekten gibt es?	<input type="checkbox"/>	✓	<input type="checkbox"/>
7. Verfahren bei Meinungsverschiedenheiten Welches Verfahren wenden wir in Konfliktsituationen an?	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Information und Öffentlichkeitsarbeit Wie unterstützt das Unternehmen den Zugang zu Informationen? Umgang mit der Verschwiegenheit sowie Regelungen zur internen und externen Öffentlichkeitsarbeit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓
9. Rahmenbedingungen der Personalvertretung Wie organisiert sich die Personalvertretung? Welche Unterstützungen bekommt sie durch den Arbeitgeber? Arbeitszeitregelungen. Infrastruktur? Budget? Kündigungsschutz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓
10. Weiterbildung und Personalentwicklung Wieviel Bildungsurlaub hat ein gewähltes Mitglied einer Personalvertretung? Vereinbarungen über die Organisation und Durchführung von Weiterbildungen. Regelungen betreffend „Personal- bzw. Karriereplanung“	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓
11. Organisation und Durchführung der Wahlen Wer ist wählbar? Amtsdauer? Wie sind die Wahlen durchzuführen? Wer führt die Wahlen durch? Wahlbereiche? Wer wählt den Präsidenten?	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anhang: Definitionen; Mitwirkungsorganigramm; Mitwirkungsdiagramm Rollenbeschreibung PV-Mitglied	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓

Welche Mitwirkungsrechte sind bei uns definiert?			
Information	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> weiss nicht
Anhörung	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> weiss nicht
Mitgestaltungsrecht	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> weiss nicht
Mitsprache / Vorschlagsrecht / Konsultation	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> weiss nicht
Mitentscheidung / Mitbestimmung / Zustimmung			
Minoritäre Mitentscheidung	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> weiss nicht
Paritätische Mitentscheidung	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> weiss nicht
Selbstbestimmung / Selbstverwaltung / Selbstverantwortung	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> weiss nicht

Wie funktioniert bei uns das Konfliktverfahren?

Beispiel auf der nächsten Seite

Welche Mitwirkungsrechte sind bei uns definiert?			
Information	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> weiss nicht
Anhörung	<input type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> weiss nicht
Mitgestaltungsrecht	<input type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> weiss nicht
Mitsprache / Vorschlagsrecht / Konsultation	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> weiss nicht
Mitentscheidung / Mitbestimmung / Zustimmung			
Minoritäre Mitentscheidung	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> weiss nicht
Paritätische Mitentscheidung	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> weiss nicht
Selbstbestimmung / Selbstverwaltung / Selbstverantwortung	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> weiss nicht
Unsere Definitionen:			
<p>Information: Information bedeutet, dass die Geschäftsleitung (GL) die Personalvertretung (PV) über eine betriebliche Angelegenheit orientiert und ihr Gelegenheit zur Aussprache gibt.</p>			
<p>Mitsprache: Mitsprache bedeutet, dass bestimmte betriebliche Angelegenheiten vor dem Entscheid der GL mit der PV beraten werden. Der von der GL gefällte Entscheid ist der PV bekannt zu geben und bei Abweichung zu begründen.</p>			
<p>Mitentscheidung: Mitentscheidung bedeutet, dass in bestimmten betrieblichen Angelegenheiten ein Entscheid nur mit Zustimmung der GL und der PV getroffen werden kann. Zur Mitentscheidung gehört eine hinreichende vorgängige Information sowie Verhandlung des Gegenstandes zwischen den Mitwirkungsparteien.</p>			
<p>Selbstbestimmung: Selbstbestimmung bedeutet, dass einzelne Aufgaben der PV zur selbständigen Erledigung übertragen werden. Dies beinhaltet selbstverständlich ein Informationsrecht der GL gegenüber der PV.</p>			
Wie funktioniert bei uns das Konfliktlerdigungsverfahren?			
Stufe 1	Konfliktlerdigung auf entsprechender Mitwirkungsebene		
Stufe 2	Konfliktlerdigung auf nächsthöherer Mitwirkungsebene		
Stufe 3	Konfliktlerdigung auf oberster Mitwirkungsebene		
Stufe 4	Konfliktlerdigung auf Mitwirkungsebene zwischen Sozialpartnern		
Stufe 5	Schiedsverfahren		

BEISPIEL: MITWIRKUNGS-DIAGRAMM

A4A/K8

Mitwirkungsgebiet / Thema:	GAV-Ebene	Unternehmensebene	Bereichsebene	Abteilungsebene	Arbeitsplatzebene	Bemerkungen
Legende:						
1 = Information						
2 = Mitsprache						
3 = Mitentscheidung						
4 = Selbstbestimmung						
Arbeitsvertragliche Bestimmungen						
Firmenvertrag und Reglemente	3	2	1	1	1	
Lohnverhandlungen	3	3	2	1	1	
Umsetzungen Sonderbestimmungen Arbeitsgesetz	3	3	2	1	1	
Anschluss an eine Einrichtung der beruflichen Vorsorge	3	3	1	1	1	
Führung						
Strategie / Ziele	1	1	1	1	1	
Leitbild / Führungsgrundsätze	1	3	2	1	1	
Organigramm / Organisationsstrukturen	1	2	1	1	1	
Funktionsdiagramm und Kompetenzenregelungen	1	2	1	1	1	
Stellenbeschriebe	1	2	2	1	1	
Managementsysteme / Handbuch (ISO XX, EFQM, etc.)	1	2	2	1	1	
Geschäftsgang, Zukunftsaussichten, Auswirkungen auf Beschäftigte und Beschäftigung (mind. 1x jährlich)	1	1	1	1	1	stufengerecht MwG Art. 9
Erfolgsrechnung / -Bilanz / Kennzahlen / Statistiken	1	1	1	1	1	
Kommunikationskonzept	1	2	1	1	1	
Umstrukturierungen / Reorganisationsprojekte						
Projektähnliche Managementvorhaben und Massnahmen mit Auswirkungen bei mehreren Personen auf Arbeitsort (auch Abteilungswechsel), Aufgaben, Arbeitszeiten, Lohn, Hierarchiestufe, Diensterteilung (z.B. Arbeits- und Freiblöcke), Pensum oder das Anstellungsverhältnis als Ganzes	2	2	2	2	1	
Massenentlassungen	2	2	2	1	1	gemäss OR
Übergang von Betrieben	2	2	2	1	1	OR 333a
Fusionsvertrag vor Beschlussfassung	2	2	2	1	1	FuG Art. 28
Sozialplan	3	3	2	1	1	
Arbeitszeit						
Standortbezogene Arbeitszeitregelung / -modelle	3	3	2	2	1	
Dienstplanung			2	2	1	
Zeitkonto					3	

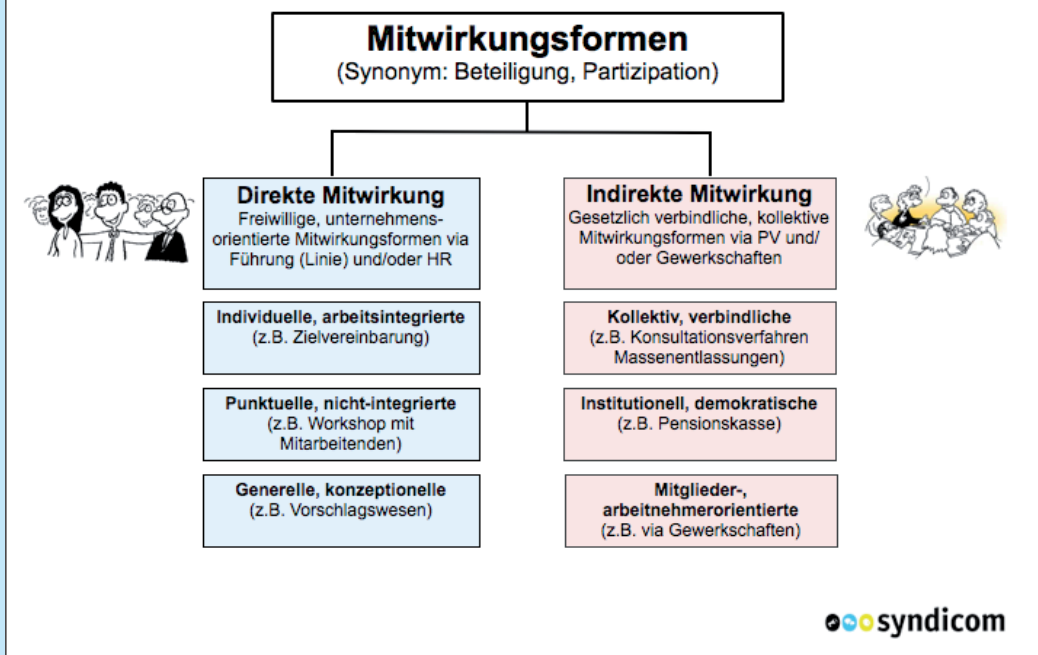
BEISPIEL: MITWIRKUNGS-DIAGRAMM

A4B/K8

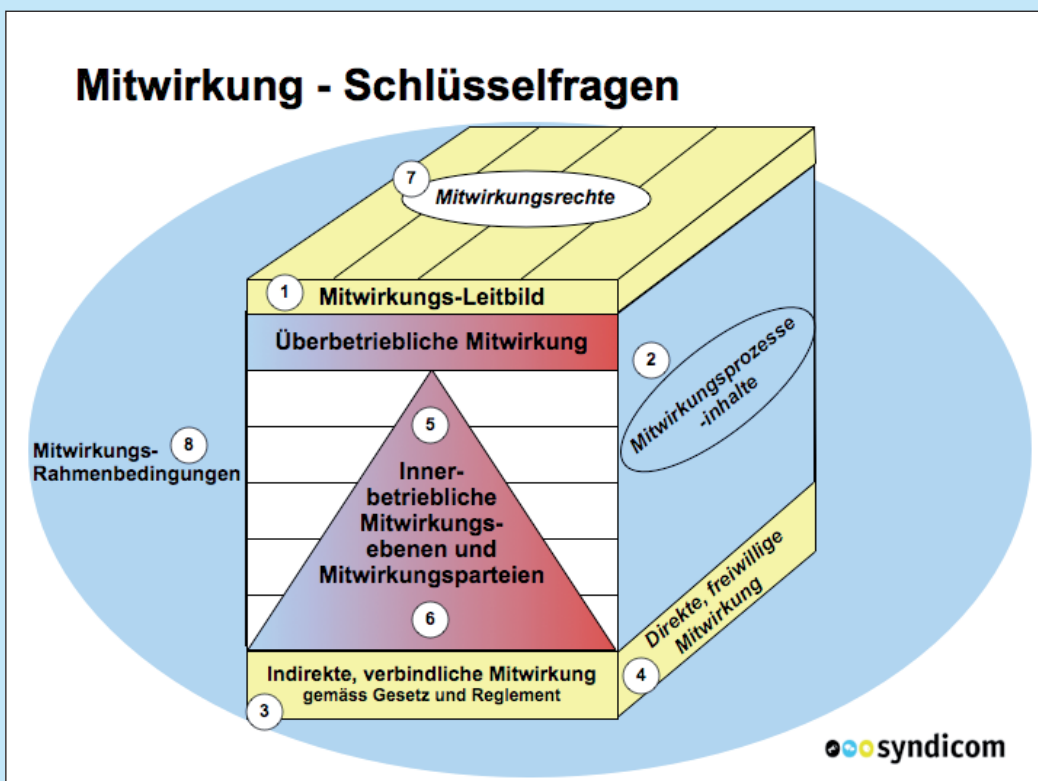
Legende: 1 = Information 2 = Mitsprache 3 = Mitentscheidung 4 = Selbstbestimmung						
Mitwirkungsgebiet / Thema:	GAV-Ebene	Unternehmensebene	Bereichsebene	Abteilungsebene	Arbeitsplatzebene	Bemerkungen
Personalpolitik / Personalentwicklung						
Grundsätze der Personalpolitik	2	2	1	1	1	
Stellenplan	2	2	1	1	1	
Kollektive Personalentwicklungsmassnahmen	2	2	1	1	1	
Auswertungen der Personalbeurteilungen	1	1	1	1	1	
Massnahmen aus Umfragen der Personalszufriedenheit	2	2	2	2	1	
Stellenbeschreibungen	1	1	2	1	1	
Aus- und Weiterbildungskonzept	2	2	2	1	1	
Fortbildungsangebot	2	2	2	1	1	
Datenschutzgesetz, interne Regelung	3	3	1	1	1	
Mitarbeitendengespräche / System und Verfahren	2	3	2	1	1	
Gestaltung der Arbeitsbedingungen						
Investitionsvorhaben mit wesentlichen Auswirkungen auf Arbeitsbedingungen	2	2	2	1	1	
Planung und Gestaltung des Arbeitsplatzes und Umfelds	1	1	3	2	2	
Verbesserungs- und Vorschlagswesen	2	3	3	2	1	
Lohn und Leistungslohn	2	3	2	1	1	
Gesundheitsvorsorge / Arbeitssicherheit						
Konzept zur Gesundheitsvorsorge	2	2	2	2	1	Art. 11-36 V3 ArG
Mitarbeit in Arbeitsgruppe Arbeitssicherheit	1	1	2	1	1	
Statistiken zu Gesundheit, Berufsunfällen /-krankheiten	1	1	1	1	1	
Arbeitssicherheit und Arbeitnehmerschutz	2	2	2	2	1	
Personalverpflegungsmöglichkeiten	2	3	3	2	1	
Aufklärung über gesundheitliche Gefahren am Arbeitsplatz	1	1	1	1	1	
Gestaltung von Ruheräumen	2	1	3	2	1	
Luftvolumen und -qualität, Lüftung, Licht, Sonneneinwirkung und Wärmestrahlung	1	2	2	2	1	
Klima (Temperatur, Feuchtigkeit) der Arbeitsräume	1	2	2	2	1	
Nichtraucherschutz	1	2	2	2	1	
Arbeit im Freien	1	2	2	2	1	
Lärm und Erschütterungen	1	2	2	2	1	

Mitwirkungsgebiet / Thema:	GAV-Ebene	Unternehmensebene	Bereichsebene	Abteilungsebene	Arbeitsplatzebene	Bemerkungen
Legende: 1 = Information 2 = Mitsprache 3 = Mitentscheidung 4 = Selbstbestimmung						
Ergonomie/Einrichtung der Arbeitsplätze	1	2	2	2	1	
Tragen von Lasten	1	2	2	2	1	
Videoüberwachung	1	2	2	2	1	
Persönliche Schutzausrüstungen, Arbeitskleider	1	2	2	2	1	
WC, Garderoben, Sanitäranlagen, Pausenräume	1	2	2	2	1	
Gleichstellung / sexuelle und psychische Belästigung						
Gleichstellungsfragen, Umsetzung Gleichstellungsgesetz	2	2	2	1	1	
Wahl von Ansprechpersonen bei sexueller Belästigung, Mobbing und Diskriminierung am Arbeitsplatz	3	3	1	1	1	
Kollektive Interessenvertretung						
Vorschlag der Vertretung in der Pensionskassenkommission	4	4	1	1	2	
Wahl Delegierte (Arbeitnehmervertreter) der Pensionskasse	4	4	1	1	2	gemäss OR
Bezug und Verwaltung Bildungsurlaubstage PV	4	4	1	1	1	OR 333a
Delegierte für Projektarbeit bestimmen	4	4	1	1	1	FuG Art. 28
Projektbezogene Mitwirkungsvereinbarungen	3	3	1	1	1	
Einzelrechte MitarbeiterIn						
Arbeitsvertrag / Vertragsänderung					3	
Beschwerde gegen Verfügung					2	
Stellenbeschreibung					2	
Aufklärung über gesundheitliche Gefahren am Arbeitsplatz					1	
Beschäftigungsdauer bei Schwangerschaft					3	
Verlassen/Fernbleiben v. d. Arbeit während Schwangerschaft					4	
Persönliches Zeitkonto					4	
Arbeitseinsatzplan 14 Tage vor Einsatz					1	
Mitarbeitende mit Zeitautonomie, Sa-Arbeit, Arbeit zuhause					3	
Personalentwicklungsmassnahme					2	
Arbeitsortwechsel					2	
Mittagspausenregelung für MA mit Familienpflichten					3	

Begriffsübersicht Mitwirkung



Mitwirkung - Schlüsselfragen



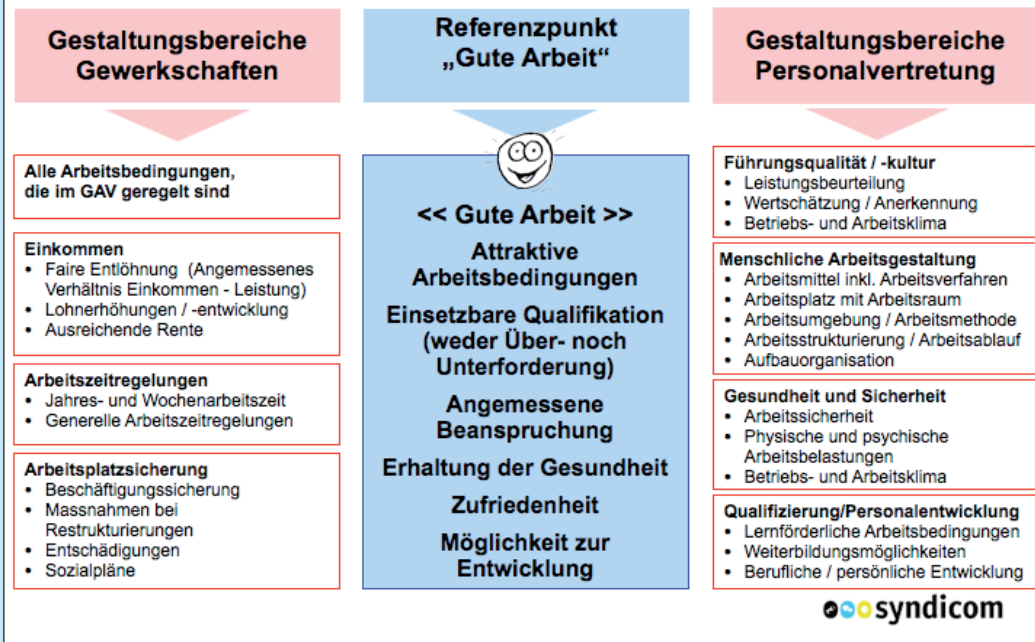
F3/K8



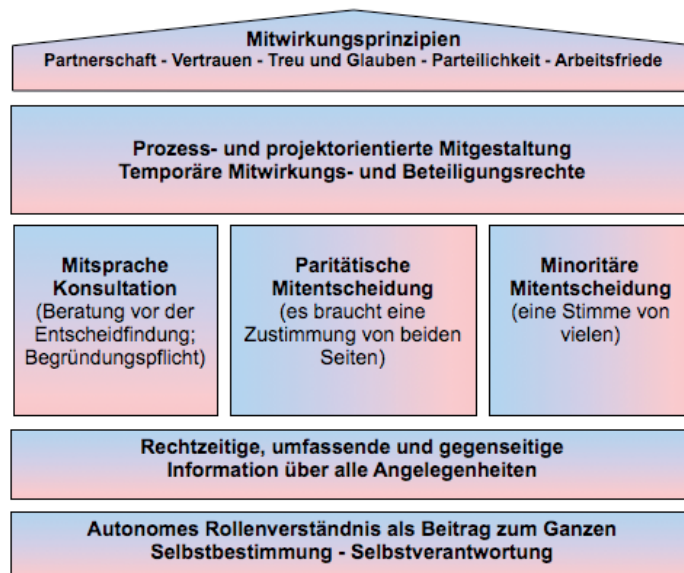
F4/K8



Handlungsfelder Gewerkschaft / PV

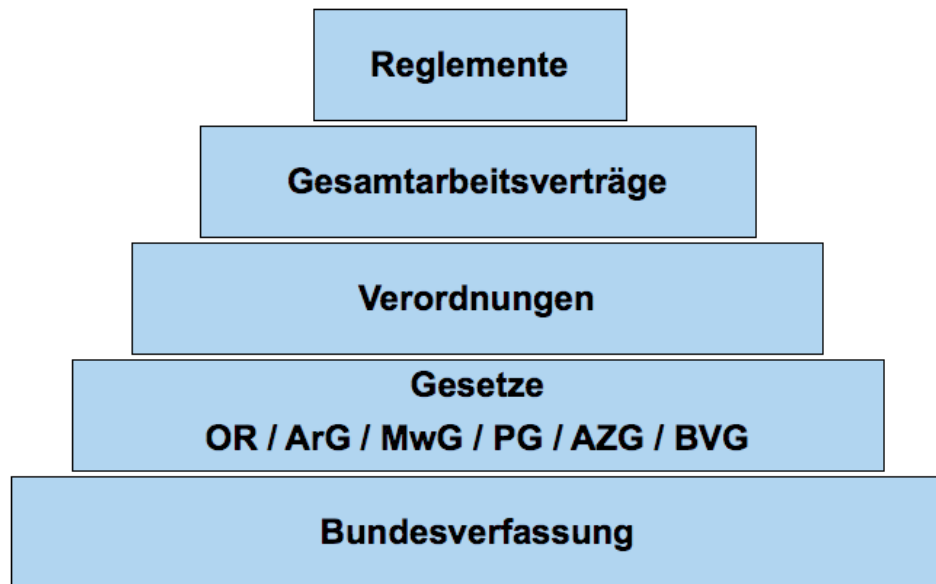


Definitionsvorschlag Mitwirkungsrechte



F7/K8

Mitwirkung - Gesetzespyramide



syndicom

F8/K8

Kollektive und individuelle Rechte

Die kollektiven Mitwirkungsrechte im Gesetz sind:

- Recht auf Information und Bekanntgabe
- Anhörungsrecht (Anhörung)
- Mitwirkungs- oder Mitspracherecht
- Zustimmungsrecht



Die individuellen Mitwirkungsrechte im Gesetz sind:

- Recht auf Information und Bekanntgabe
- Einverständnis des Arbeitnehmers

syndicom