



Betriebsbeschreibung – ausfüllen leicht gemacht

suvarisk

Sicher versichert

Das Modell Suva

Die Suva ist mehr als eine Versicherung: sie vereint Prävention, Versicherung und Rehabilitation.

Die Suva wird von den Sozialpartnern geführt. Die ausgewogene Zusammensetzung im Verwaltungsrat aus Arbeitgeber-, Arbeitnehmer- und Bundesvertretern ermöglicht breit abgestützte, tragfähige Lösungen.

Gewinne gibt die Suva in Form von tieferen Prämien an die Versicherten zurück.

Die Suva ist selbsttragend; sie erhält keine öffentlichen Gelder.

Wozu dient die Betriebsbeschreibung?

Die Betriebsbeschreibung gibt Auskunft über Tätigkeiten, Personalbestand und Lohnsumme eines Unternehmens und ist die Grundlage für eine risikogerechte Prämienbemessung.

Anhand der Betriebsbeschreibung weist die Suva ein Unternehmen der entsprechenden Risikogemeinschaft (Klasse) zu und bestimmt danach die Stufe im Prämientarif.

Wie fülle ich die Betriebsbeschreibung aus?

Lesen Sie zuerst die ganze Betriebsbeschreibung durch und studieren Sie die aufgeführten Tätigkeiten. Folgen Sie dann den Punkten 1–12 dieser Anleitung. Bestimmen Sie anhand des Organigramms Ihrer Unternehmung, der Lohnlisten Ihrer Mitarbeiter und der Kostenstellenberichten die prozentualen Lohnanteile der ausgeführten Tätigkeiten.

Bei Fragen hilft Ihnen Ihre Kontaktperson bei der Suva gerne weiter.

So wird die Betriebsbeschreibung ausgefüllt

Suva Führstrasse 1 Postfach 4315 8000 Luzern		Telefon 041 419 51 11 Telefax 041 419 58 28 Postkonto 60 700 6 www.suva.ch	suva
Betriebsbeschreibung			
Suva Musteragentur Musterstrasse 107 8006 Zürich		Muster AG Herr Muster Musterstrasse 1 4053 Basel	
Postl. 18A	Experte mme	Datum 03.04.2008	
Kunden-Nr.: 111-11111.0 A 1			
2	Haustechnik		
Einreichungsgrundlage: Ihre Angaben werden vertraulich behandelt. Sie ermöglichen uns die korrekte Einreichung Ihres Unternehmens in den Prämientarif der Berufs- und Nichtberufsunfallversicherung. Ihre Suva Kontaktperson:			
3	Herr Meier (999 999 99 99)		
4	1. Tätigkeiten des Unternehmens Sanitärinstallationsgeschäft <i>Sanitärinstallationsgeschäft mit Abteilung für Elektroinstallationen und Schlosserei</i>		
2. Personalbestand, Lohnsumme			
Anzahl beschäftigte Personen		5 26	Personen
Suva-prämienpflichtige Gesamtlohnsumme ¹⁾		6 1'200'000	Franken
<small>1) Falls nicht fürs ganze Jahr vorhanden, auf volle Jahr hochrechnen. Prämienpflichtiger Höchstlohn pro Person und Jahr: Fr. 108 600</small>			

<p>①</p>	<p>Der Buchstabe (A, B, C...) hinter Ihrer Kundennummer bezeichnet den jeweiligen Betriebsteil.</p> <p>Wichtig: Falls Sie mehrere Betriebsteile haben, müssen Sie für jeden einzelnen Betriebsteil eine separate Betriebsbeschreibung ausfüllen, da verschiedene, organisatorisch selbstständige Einheiten eines Betriebes unterschiedlich eingereicht werden.</p>
<p>②</p>	<p>Branchenbezeichnung, für welche die vorliegende Betriebsbeschreibung gilt.</p>
<p>③</p>	<p>Name und Telefonnummer Ihrer Kontaktperson, die Ihnen bei Fragen oder Unsicherheiten gerne weiterhilft.</p>
<p>④</p>	<p>Führen Sie kurz die zusammengefasste(n) Tätigkeit(en) Ihres Unternehmens auf.</p>
<p>⑤</p>	<p>Tragen Sie die Anzahl der Arbeitnehmenden ein, die Sie zum heutigen Zeitpunkt beschäftigen (inkl. Lernende, Aushilfen und Rentner).</p> <p>Wichtig: Inhaber einer Einzelfirma oder Teilhaber einer Kollektiv-Gesellschaft sind nicht obligatorisch versichert. Ihre Lohnsummen sind deshalb nicht zu berücksichtigen. Mitarbeitende Gesellschafter einer GmbH und Aktionäre gelten hingegen als Arbeitnehmer. Ihre Lohnsummen sowie deren Anzahl Personen sind somit zu berücksichtigen (allfällige Lohnvereinbarungen beachten).</p>
<p>⑥</p>	<p>Bestimmen Sie die voraussichtlichen Jahreslohnsummen Ihrer Mitarbeitenden (gerundet auf 1 000-er).</p> <p>Wichtig: Bitte beachten Sie, dass der prämienpflichtige Höchstlohn pro Person und Jahr maximal CHF 126 000.– beträgt.</p>

Lohnanteile in %
(auf ganze Zahlen runden)

		2008
7	3. Tätigkeiten	
	3.1 Branchenübliche Tätigkeiten	8
	Ingenieurbüro für Gebäudetechnik (planen für Dritte)	74 302 0 _____ %
	Installation von Sanitäranlagen, Sprinkleranlagen	45 400 0 <u>43</u> %
	Installation von Kühl- und Gefrieranlagen	48 410 0 _____ %
	Reparatur- und Servicearbeiten im Haustechnikbereich	31 220 0 <u>9</u> %
	Bauaustrocknung (Erleuchtungsgeräte liefern, aufstellen, anschließen, inkl. Servicearbeiten)	45 425 0 _____ %
	Bauspengerei (inkl. Reparatur und Ablichtarbeiten an Flachdächern) Herr Meyer (999 999 99 99)	48 200 0 _____ %
	Ausführen von Tankrevisionen	48 430 0 _____ %
	Kaminfegerarbeiten	74 220 0 _____ %
	Weitere Tätigkeiten	
	Erstellen, Reparieren von Steil- und Flachdächern	48 210 0 _____ %
	Montage von Fassadenbekleidungen (inkl. damit verbundene Isolationsarbeiten)	45 220 0 _____ %
	Industriespengerei	28 160 0 _____ %
	Metalbau, Bauschlosserei, gewerbliche Schmiede:	
	- Werkstatarbeiten	28 130 1 <u>13</u> %
	- externe Montagearbeiten	28 130 2 _____ %
	Lager, Spedition, Transport für Eigenbedarf	98 920 0 _____ %
	Hilfsbetriebe (Energieversorgung, Labor, Kantine)	98 921 0 _____ %
	Unterhalt und Reparatur für Eigenbedarf	98 930 0 _____ %

7

Auflistung der branchenüblichen Tätigkeiten.

8

Tragen Sie in dieser Spalte den prozentualen Lohnsummenanteil jeder ausgeführten Tätigkeit ein.

Die prozentualen Lohnsummenanteile werden anhand der Lohnsummen der Mitarbeitenden berechnet.

Wichtig:

- **Ein einzelner Mitarbeiter kann mehreren Tätigkeiten zugegeteilt werden.**
- **Teilen Sie die Lohnsumme Ihres Betriebes nach Möglichkeit nicht auf mehr als 4 bis 5 Tätigkeiten auf.**
- **Der prozentuale Lohnsummenanteil einer Tätigkeit sollte nicht weniger als 5 % sein. Andernfalls ist dieser einer ähnlichen, bereits ausgewiesenen Tätigkeit zuzuweisen.**
- **Alle prozentualen Lohnsummenanteile müssen zusammen 100 % ergeben. Runden Sie die Prozentwerte auf ganze Zahlen.**
- **Bitte beachten Sie, dass der prämienpflichtige Höchstlohn pro Person und Jahr maximal CHF 126 000.– beträgt.**

Lohnanteile in %
(auf ganze Zahlen runden)

	2008
⑨ 3.2 Andere, nicht aufgeführte Tätigkeiten <i>Elektrische Installationen</i>	<i>16</i> %
..... %
..... %
⑩ 3.3 Administration, kaufmännische Tätigkeiten	
Unternehmensführung, Marketing, Einkauf, Verkauf, technische u. administrative Büros	99 999 0 <i>19</i> %
AVOR, Produktions- bzw. Bauleitung werden unter der entsprechenden Produktion erfasst.	

Total	100 %

9

Falls Sie andere ausgeführte Tätigkeiten – die nicht bereits unter Punkt 7 aufgeführt sind – haben, können Sie diese mit dem jeweiligen prozentualen Lohnsummenanteil angeben.

10

Ermitteln Sie den prozentualen Lohnsummenanteil an administrativ-kaufmännischen Tätigkeiten.

Wichtig:

Tätigkeiten, wie z. B. Produktions- und Werkstattleiter, Arbeitsvorbereiter (Erstellen von Plänen, Bereitstellen des erforderlichen Materials und der Produktionsmittel) usw., sind unter 3.1 zu erfassen.

Bitte überprüfen Sie am Schluss nochmals die angegebenen Prozentsätze. Die Summe muss total 100 % ergeben.

⑪ 4. Bemerkungen

Unser Betrieb führt seit dem 1.1.2009 mit
4 Mitarbeitern Elektroinstallationen durch.

⑫

Betriebsverhältnisse gültig ab:

1.1.2009

Bearbeitet durch:

I. Muster

Telefon:

041/000 00 00

Die Richtigkeit der obenstehenden Angaben wird bestätigt durch:

I. Muster

Ort, Datum:

Basel, 6.4.2009

Unterschrift / Stempel:

I. Muster

Diesen Fragebogen bitte an den Absender zurücksenden.

11

Unter Bemerkungen können Sie zusätzliche Angaben, wie Veränderungen im Unternehmen, Einsatz von speziellen Maschinen usw. aufführen.

12

Geben Sie an, ab wann die beschriebenen Betriebsverhältnisse gültig sind.

Wir bitten Sie, uns für allfällige Rückfragen Name und Telefonnummer einer Kontaktperson sowie Internet und/oder E-Mailadresse Ihres Unternehmens anzugeben.

Versehen Sie die ausgefüllte Betriebsbeschreibung mit Datum und Unterschrift und senden diese an den Absender. Besten Dank!

Wichtig:

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass alle gemachten Angaben vollständig, korrekt und wahrheitsgetreu sind.

Suva

Postfach

6002 Luzern

Telefon 041 419 58 51

www.suva.ch

Bestellnummer

2908.d – 08.09