

Checkliste Telework Security

Angesichts der Entscheidungen des Bundes und der Kantone hat sich der Grossteil der Schweizer Bevölkerung zu Arbeit und Freizeit in die eigenen vier Wände zurückgezogen. Vom gemeinsamen verbringen der Mittagspause in verschiedenen Städten über den Unterricht, der aus dem Klassenzimmer verbannt wurde bis hin zur vertraulichen Business-Konferenz - alle, die Videokonferenzen nutzen, um ihr berufliches und soziales Leben zu organisieren, müssen auch an die Sicherheit ihres «virtuellen Besprechungszimmers» denken. Wir haben Ihnen einen Überblick zusammengestellt, welche Sicherheitsaspekte bei der digitalen Zusammenarbeit bedacht sein sollten:



Anforderungen an das Meeting

Es ist unerlässlich, kurz aber bestimmt die Sicherheitsanforderungen an das Meeting zu bedenken.

- Vertraulichkeitsstufe** bestimmen: Welcher Art ist die Konferenz? Öffentlich, Schulunterricht, intern, vertraulich? Wie vertraulich sind die Inhalte?
- Teilnehmer** bestimmen: Wer soll, wer muss teilnehmen? Wer nicht? Wie kann sichergestellt werden, dass die geforderten Personen - und nur diese - an der Konferenz teilnehmen?
- Verfügbarkeit** bestimmen: Wieviele Teilnehmer sollen dabei sein? Zwei bis fünf? Zehn? Oder müssen hunderte von Personen mit einer Bekanntmachung erreicht werden? Wer muss wo mit welchen Mitteln teilnehmen können?
- Kanal** bestimmen: Welche Art der Kommunikation ist vorgesehen? Reines Gespräch, Präsentationen, Austausch von Files und Inhalten?



Technische Mittel

Mobiltelefon für Text und Sprache

- Bei hohem Sicherheitsbedarf verschlüsselte Applikationen nutzen
- Kluge Standortwahl, dem Vertraulichkeitsbedarf angemessen
- schlecht geeignet für Präsentationen und File-Austausch*

Computer für Video und Präsentationen

- Angemessen sichere Video-, Präsentations- und Kooperations-Tools wählen
- wo möglich Optionen für hohe Verschlüsselung nutzen
- Stationäre virtuelle Gesprächsrunde mit optischer Präsenz der Teilnehmer macht das Gespräch "realer" und man weiss, wer beim Gegenüber dabei ist
- Verschlüsselbare Präsentationen und File-Austausch mit unmittelbarer (gemeinsamer) Nutzung



Code of Conduct

Der Mensch ist ein wichtiger Faktor für die Sicherheit

- Neutralen Hintergrund nutzen / blurring einstellen (keine vertraulichen Unterlagen und Informationen ungewollt im Video übertragen (Message Pop-Ups))
- Kopfhörer nutzen, um Gespräch vertraulich zu halten
- Geschlossener Raum/abgeschiedener Bereich für Konzentration, Ruhe und Vertraulichkeit
- Zug oder öffentliche Orte meiden (Mithörer/Störer/Ruhebedürftige)