

Als großes und leistungsfähiges Wohnungs- und Städtebauunternehmen genießt das Siedlungswerk bei seinen Partnern und Kunden einen sehr guten Ruf. Die seit Bestehen gebauten Objekte - über 30.000 Wohnungen, Gewerbe und soziale Einrichtungen - zeichnen sich durch anspruchsvolle Architektur und besondere Wohnkonzepte aus. Diesen hohen Ansprüchen wollen wir auch künftig gerecht werden.

In unserer Hauptgeschäftsstelle in zentraler Lage **Stuttgarts** bieten wir zur Verstärkung unseres Teams einem qualifizierten

Sachbearbeiter (w/m/d) im Bereich Unternehmensfinanzierung in Teilzeit (50-60%)

eine interessante berufliche Perspektive.

Ihre Aufgaben:

- Fördermittelmanagement
- Verantwortlich für die Antragsstellung von Objektfinanzierungen für öffentl. geförderte Mietwohnungen
- Erstellung aussagekräftiger Bankunterlagen im Bereich Darlehensgeschäft
- Abwicklung der Sicherheitenstellung (Grundschulden/Bürgschaften)
- Tägliche Disposition und Cashmanagement für die Unternehmensgruppe
- Bearbeiten von Avalen
- Datenpflege, Anlage neuer Einheiten, Verwaltung von verkauften Einheiten in speziellen Programmen
- Vollmachtsmanagement
- Schriftverkehr mit Finanzierungspartnern, Notaren und Ämtern

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung und Berufserfahrung im Bereich Finanz- oder Bankwirtschaft
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich Grundbuch
- Gute EDV-Kenntnisse (Excel, Word, DMS)

Wir bieten Ihnen:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem zukunftssicheren und modernen Arbeitsumfeld
- Persönliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gleitende Arbeitszeit, Mobiles Arbeiten
- Betriebliche Altersvorsorge, Jobticket und viele weitere Zusatzleistungen

Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit zeichnen Sie aus? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung an Frau Haag-Erdösi.



Siedlungswerk GmbH
Wohnungs- und Städtebau
Heusteigstraße 27/29
70180 Stuttgart
Telefon (0711) 2381-376
www.siedlungswerk.de