

Archivierungszusagen dokumentieren via Datenmaske in der WinIBW

12.11.2021

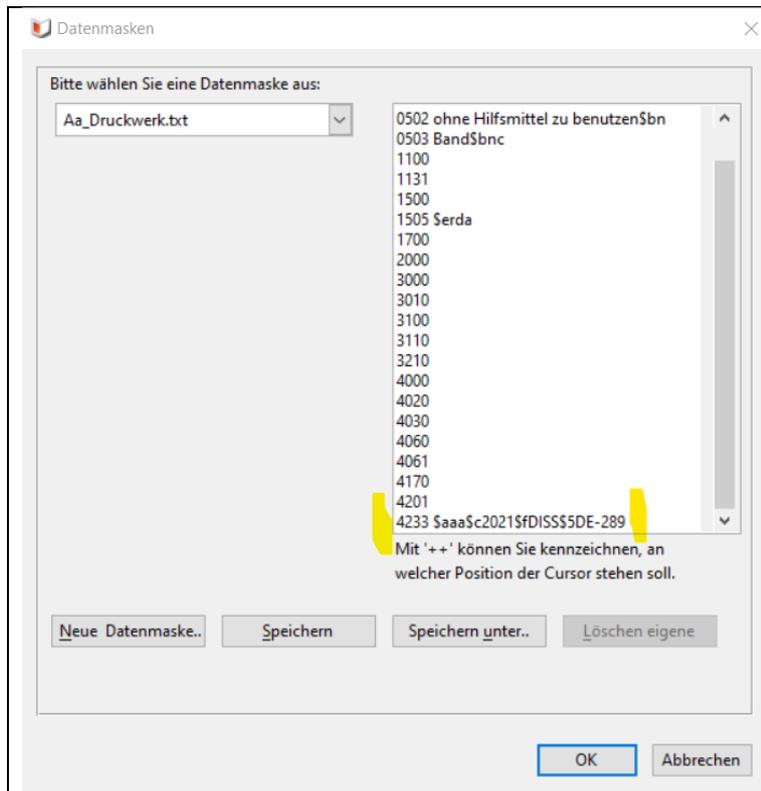
In baden-württembergischen Bibliotheken befinden sich viele Titel, für die bereits eine Archivierungsverantwortung besteht. Für die retrospektive Dokumentation der Archivierungszusagen dieser Titel im K10plus kommen Sie bitte auf das BSZ zu: support@k10plus.de.

Bei Katalogisierung von Titeln, für die bereits bei der Erwerbung eine Archivierungsverantwortung besteht, sind die Bibliotheken dringend aufgerufen selbst die entsprechende Eintragung gemäß [Formatbeschreibung](#) in einem neuen, separaten Feld 4233 vorzunehmen. Hilfestellung für die Identifizierung von Archivierungsverantwortlichkeiten finden Sie im BSZ-Wiki: <https://wiki.bs-zbw.de/x/NA9bAg>.

Die – oftmals gleichbleibende – Belegung von Feld 4233 können Sie als Katalogisierende auf einfache Weise auf eine sog. Datenmaske in der WinIBW legen. So müssen Sie das Feld nicht immer manuell hinzufügen. Um eine neue Datenmaske anzulegen oder eine bestehende zu verändern, gehen Sie bitte wie folgt vor:

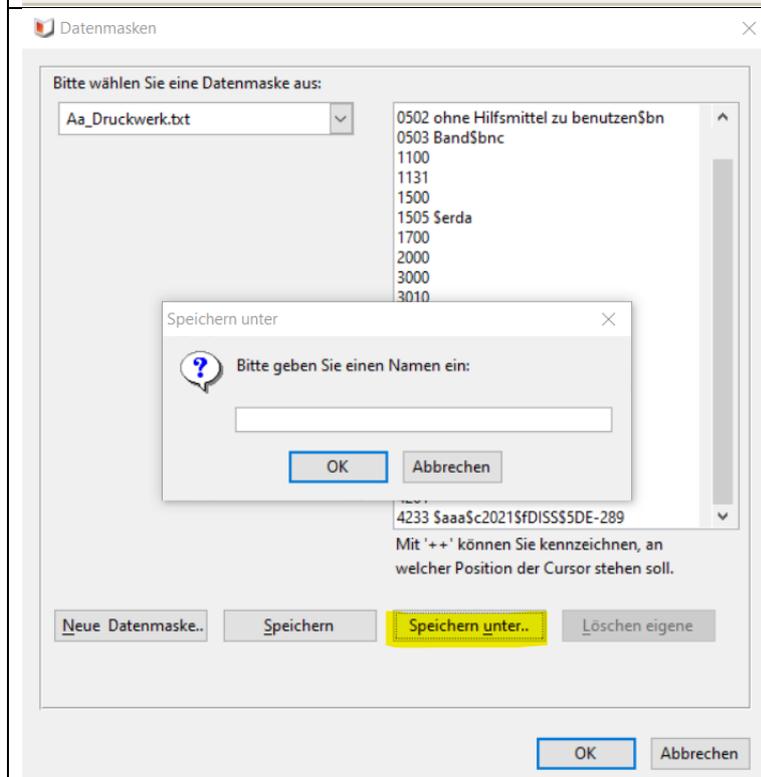
Datenmasken	Fenster	Hilfe
Aa (Druckwerk)		STRG+ALT+D
Aa (Karten)		STRG+ALT+H
Aa (Noten)		STRG+ALT+I
Ac (MTM)		STRG+F9
Ba		STRG+ALT+U
Oa		STRG+ALT+V
Sa		STRG+ALT+X
Anwenderdatenmaske 1		ALT+1
Anwenderdatenmaske 2		ALT+2
Anwenderdatenmaske 3		ALT+3
Anwenderdatenmaske 4		ALT+4
Anwenderdatenmaske 5		ALT+5
Anwenderdatenmaske 6		ALT+6
Anwenderdatenmaske 7		ALT+7
Anwenderdatenmaske 8		ALT+8
Anwenderdatenmaske 9		ALT+9
Anwenderdatenmaske 10		ALT+0
Anwenderdatenmaske 11		STRG+UMSCHALT+1
Anwenderdatenmaske 12		STRG+UMSCHALT+2
Anwenderdatenmaske 13		STRG+UMSCHALT+3
Anwenderdatenmaske 14		STRG+UMSCHALT+4
Anwenderdatenmaske 15		STRG+UMSCHALT+5
Anwenderdatenmaske 16		STRG+UMSCHALT+6
Anwenderdatenmaske 17		STRG+UMSCHALT+7
Anwenderdatenmaske 18		STRG+UMSCHALT+8
Anwenderdatenmaske 19		STRG+UMSCHALT+9
Anwenderdatenmaske 20		STRG+UMSCHALT+B
Datenmasken Gesamtauswahl		STRG+UMSCHALT+G
Datenmasken bearbeiten		STRG+UMSCHALT+D

Wählen Sie in der WinIBW unter dem Menüpunkt „Datenmasken“ den Punkt „Datenmasken bearbeiten“ aus.



Wählen Sie **a)** in dem Pull-Down-Menü auf der linken Seite eine bereits bestehende, passende Datenmaske aus und fügen Sie das Feld 4233 mit der gewünschten Belegung auf der rechten Seite hinzu. Achten Sie hier bitte unbedingt auf die richtige Reihenfolge der Unterfelder, wie in der [Format-dokumentation](#) angegeben (hier „Unterfelder Übersicht“).

Oder legen Sie **b)** eine neue Datenmaske mit den gewünschten Feldern und ihren Belegungen an.



Sie können im **Fall a)** die bestehende Maske unter gleichem Namen abspeichern (Button „Speichern“) oder mit dem Button „Speichern unter“ eine neue Datenmaske erstellen. Achten Sie dann bitte darauf, einen sprechenden Namen auszuwählen, damit Sie Ihre neue Datenmaske schnell finden.

Im **Fall b)** legen Sie immer eine neue Datenmaske an. Achten Sie bitte darauf, einen sprechenden Namen auszuwählen, damit Sie Ihre neue Datenmaske schnell finden.

Datenmasken		Fenster	Hilfe
Aa (Druckwerk)		STRG+ALT+D	
Aa (Karten)		STRG+ALT+H	
Aa (Noten)		STRG+ALT+I	
Ac (MTM)		STRG+F9	
Ba		STRG+ALT+U	
Oa		STRG+ALT+V	
Sa		STRG+ALT+X	
<hr/>			
Anwenderdatenmaske 1		ALT+1	
Anwenderdatenmaske 2		ALT+2	
Anwenderdatenmaske 3		ALT+3	
Anwenderdatenmaske 4		ALT+4	
Anwenderdatenmaske 5		ALT+5	
Anwenderdatenmaske 6		ALT+6	
Anwenderdatenmaske 7		ALT+7	
Anwenderdatenmaske 8		ALT+8	
Anwenderdatenmaske 9		ALT+9	
Anwenderdatenmaske 10		ALT+0	
Anwenderdatenmaske 11		STRG+UMSCHALT+1	
Anwenderdatenmaske 12		STRG+UMSCHALT+2	
Anwenderdatenmaske 13		STRG+UMSCHALT+3	
Anwenderdatenmaske 14		STRG+UMSCHALT+4	
Anwenderdatenmaske 15		STRG+UMSCHALT+5	
Anwenderdatenmaske 16		STRG+UMSCHALT+6	
Anwenderdatenmaske 17		STRG+UMSCHALT+7	
Anwenderdatenmaske 18		STRG+UMSCHALT+8	
Anwenderdatenmaske 19		STRG+UMSCHALT+9	
Anwenderdatenmaske 20		STRG+UMSCHALT+B	
Datenmasken Gesamtauswahl		STRG+UMSCHALT+G	
Datenmasken bearbeiten		STRG+UMSCHALT+D	

Die ergänzte oder neue Datenmaske finden Sie nun im Menü „Datenmasken“. Wenn der Name nicht im Pull-Down-Menü zu sehen ist, weil es schon recht viele Datenmasken gibt, rufen Sie bitte über den Punkt „Datenmasken Gesamtauswahl“ die gewünschte Datenmaske auf.

Neueingabe	
<p>0500 Aa 0501 Text\$btxt 0502 ohne Hilfsmittel zu benutzen\$bn 0503 Band\$bnc 1100 1131 1500 1505 \$erda 1700 2000 3000 3010 3100 3110 3210 4000 4020 4030 4060 4061 4170 4201 4233 \$aaa\$c2021\$fDISS\$5DE-289</p>	<p>Nach Aufruf der Datenmaske erscheint die Eingabemaske der WinIBW mit den definierten, ggf. vorausgefüllten Feldern.</p>

Stand: 12. November 2021

Friederike Gerland