

Zusatzbogen für den Antrag auf Annahme als Doktorandin/ Doktorand an der Fakultät 6

Angaben zur Person

Name			
Vorname			
Geburtsname		Geschlecht	
Geburtsdatum		Geburtsort	
Geburtsland		Nationalität	
Postadresse			
Heimatadresse			
E-Mail (privat)		E-Mail (dienst.)	
Telefon (privat)		Telefon (dienst.)	
Höchster Abschluss (z. B. M.Sc. in Civil Engineering)			
Hochschule		Abschluss-Jahr	

Zu welcher Gruppe von Promovierenden gehören Sie?

1. Akademische Mitarbeiterin/ Akademischer Mitarbeiter der BTU (Haushaltsstelle)
2. Akademische Mitarbeiterin/ Akademischer Mitarbeiter der BTU (Drittmittelstelle)
3. Externe Promovendin/ Externer Promovend
4. Promovierend mit einem Stipendium nach der Graduiertenförderungsverordnung
5. Promovierend innerhalb der Graduate Research School (GRS)
6. Promovierend im Rahmen eines der PhD-Programme der BTU

Angaben zum Promotionsvorhaben

Arbeitstitel	
Zuordnung zum Studiengang	
Angestrebter Doktorgrad	
Betreuende/r Professor/in	
Professur/ Lehrstuhl	
Geplante Einreichung der Dissertation	
Zustimmung des Fakultätsrats	am Beschlussnummer

Hiermit gebe ich mein Einverständnis, die Promotion der Antragstellerin/ des Antragstellers mit dem genannten Arbeitstitel zu betreuen.

Datum und Unterschrift der Antragstellerin/ des Antragstellers

Datum und Unterschrift der Betreuerin/ des Betreuers

Checkliste bei der Einreichung

Folgende Unterlagen sind gemäß Promotionsordnung der Fakultät 6 neben den oben gemachten Angaben einzureichen:

- Tabellarischer Lebenslauf
- Urkunden und Zeugnisse der akademischen Abschlüsse (Bachelor/ Diplom/ Master etc.)
 - ▶ Diese müssen, sofern sie nicht an der BTU gemacht wurden, in beglaubigter Form eingereicht werden. Ausländische Abschlüsse bedürfen der beglaubigten Übersetzung.
- Eine eidesstattliche Erklärung darüber, ob bereits früher Promotionsanträge gestellt wurden.
 - ▶ Sollte dies der Fall sein, muss Zeitpunkt, Hochschule, Thema und Hindernisgrund benannt werden.
- Eidesstattliche Erklärung darüber, dass der Dokortitel nicht wegen schwerwiegendem wissenschaftlichen Fehlverhalten aberkannt oder aus diesem Grund ein Promotionsverfahren abgebrochen werden musste.
- Sollte **keine** Einschreibung als Promotionsstudentin/ Promotionsstudent erwünscht sein, muss dies schriftlich mitgeteilt werden.
- Exposé zum Nachweis der inhaltlichen und zeitgerechten Umsetzbarkeit der Promotionsabsicht
- Promotionsvereinbarung
 - => Eine Vorlage findet sich in der Promotionsordnung (Anlage 1)
- Nachweis der elektronischen Registrierung für zulassungsrelevante Daten.

Weitere Informationen sind in der Promotionsordnung der Fakultät 6 zu entnehmen.

Fragen zum Thema Antragstellung und Ablauf bitte an das Dekanat der Fakultät 6 stellen.

Telefon: +49 (0) 355 69 4209 Mail: fakultaet6@b-tu.de