

Praxistage BMD

Modul 1

DAUER	
3 Tage	
VORAUSSETZUNGEN	
Teilnahme am ASW Lehrgang Diplombuchhalter Modul 1 (ab Herbst 2018) KEINE BMD Kenntnisse erforderlich	
ZIELE	
<ul style="list-style-type: none"> ü Grundlagen im Arbeiten mit BMD NTCS ü Einführung in die BMD NTCS Finanzbuchhaltung ü Umsetzung von Fallbeispielen des ASW Kurses in BMD NTCS 	
THEMEN	
ALLGEMEIN & OBERFLÄCHE	<ul style="list-style-type: none"> ü Oberfläche / Pakete / Navigation / Navigatoren ü Filtern / Suchen / Spalteneinstellungen / Sortieren ü Tipps zur Datenbearbeitung
STAMMDATEN	<ul style="list-style-type: none"> ü Firmenstamm inkl. Institutionen ü FIBU-Stamm (inkl. wichtiger Einstellungen wie Skontorückbuchung, OP-Verwaltung bei EA Rechnern, Soll/Ist Steuerer ü Sachkonten inkl. wesentlicher Parameter wie Anlagenzugang, Sachkonten OP Verwaltung ü Personenkonten (FirmenCompass, UID-Nr.-Prüfung Stufe 1 + 2) ü Fixkonten/Steuerkonten ü Buchungssymbole und deren Steuerung und Bedeutung
BUCHEN	<p>Buchen E/A Rechner ohne OP-Verwaltung</p> <ul style="list-style-type: none"> ü Anhand von Fallbeispiel 6 ü Effizientes Buchen Bank mit vielen Praxistipps <p>Buchen GmbH</p> <ul style="list-style-type: none"> ü Anhand von Fallbeispiel 9 ü Effizientes Buchen AR, ER mit vielen Praxistipps (Notizen, Raten etc.) ü Import LOHN aus BMD Lohnverrechnung ü Bank und OP- Auszifferung
PAPIERLOS BUCHEN	<ul style="list-style-type: none"> ü Im Rahmen von Fallbeispiel 9 ü Mandantenarchiv, Dokumentenübersicht ü Sicherer Umgang mit BMD Scan ü Papierlos Buchen
BANKAUSZUGSVERBUCHUNG	<ul style="list-style-type: none"> ü Anhand von Fallbeispiel 9 ü Import von Kontoauszügen (CSV, XML, MT940) ü Wichtige und zeitsparende Bankauszugsregeln
AUSWERTUNGEN/UVA/ JAHRESÜBERNAHME	<ul style="list-style-type: none"> ü Monatliche Analysen (z.B. Saldenliste, KERF, OP, Aussenstandsliste) ü Umsatzsteuervoranmeldung U30+U31 + Erklären Webservice ü Jahresübernahme (Gesamt, Tabelle)