

Ihre weiteren Schritte – online einfach gemacht!

Sie suchen nach einer neuen Tätigkeit? Um Sie bei der Stellensuche unterstützen zu können, bitten wir Sie Ihre Daten in den eServices zu ergänzen.

Sie haben sich arbeitslos gemeldet und möchten Arbeitslosengeld beantragen?

Machen Sie sich unabhängig von Öffnungszeiten und nutzen Sie unsere Online-Angebote. Hierbei werden Sie durch entsprechende Hinweise und Erläuterungen komfortabel unterstützt. Diese Unterlage kann Ihnen bei den folgenden Schritten behilflich sein:

- A** - Ihr Einstieg in die eServices
- B** - Vorbereitung Ihres Beratungstermins
- C** - Wie beantrage ich Arbeitslosengeld?
- D** - Erforderliche Unterlagen für das Arbeitslosengeld



BA-Mobil



Jobsuche-App

Nutzen Sie gerne auch unsere App-Angebote! →

Nutzen Sie die Möglichkeit, Ihre Daten in die eServices für eine aktive Stellensuche zu ergänzen

Beginnen Sie Ihre aktive Arbeitssuche so früh wie möglich. So erhöhen Sie Ihre Chancen, gar nicht erst arbeitslos zu werden. Ihre Arbeitsvermittlerin / Ihr Arbeitsvermittler berät und unterstützt Sie gerne auf diesem Weg.

Ihr Lebenslauf, Ihre Kenntnisse und Fertigkeiten sowie das Stellengesuch sind dabei die Basis für eine erfolgreiche Suche nach neuen Tätigkeiten. Um sowohl Ihre Stellensuche als auch Ihr Beratungsgespräch bei Ihrer Arbeitsvermittlerin / Ihrem Arbeitsvermittler bestmöglich vorzubereiten, rufen Sie bitte Ihre Daten vorab online auf und überprüfen und ergänzen Sie die Angaben:

- 1** Starten Sie Ihren Internet-Browser



- 2** Öffnen Sie www.arbeitsagentur.de und klicken Sie auf „Anmelden“

Anmelden



- 3** Geben Sie Benutzernamen und Kennwort ein, dieses haben Sie postalisch erhalten

Anmelden

Benutzername

Passwort

ANMELDEN

Bei Fragen zum weiteren Vorgehen oder zu den erforderlichen Unterlagen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.
Rufen Sie uns an.

0800 4 5555 00* (Allgemeine Auskünfte)
0800 4 5555 01* (Technische Unterstützung)

* Der Anruf ist für Sie gebührenfrei.

Nutzen Sie die Möglichkeit, Ihre Daten im eService für eine aktive Stellensuche zu ergänzen

A – Ihr Einstieg in den eService

4 Zur Vorbereitung auf Ihren ersten Beratungstermin in der Arbeitsvermittlung ergänzen Sie bitte die nächsten Schritte in den eServices:

Arbeitsuchend und arbeitslos melden

Ihr nächster Schritt

NÄCHSTER SCHRITT

Ihre Abschlüsse und Berufserfahrung

Erfassen Sie hier bitte Ihre Abschlüsse sowie Tätigkeiten der letzten drei Jahre.

Ergänzen Sie auch hier Ihre Daten:

Meine Kompetenzen und Bewerbungen

Mein Kontakt

Gerne helfen wir Ihnen persönlich weiter.
Bei Fragen zur Stellensuche, wenden Sie sich direkt an Ihre Beraterin oder Ihren Berater.

→ Kontakt zu meinem Berater

Meine Kompetenzen und Wunschstelle

Sehen Sie Ihre beruflichen Angaben ein und ergänzen Sie diese bei Bedarf.

- Abschlüsse und Berufserfahrung erfassen
- Fähigkeiten ergänzen
- Stellengesuche erstellen

Meine Bewerbungen

Erstellen Sie eine Bewerbung.

- Bewerbungen verwalten
- Dokumente hochladen/verwalten

B – Zur Vorbereitung Ihres Beratungstermins

Zur Vorbereitung auf Ihren Beratungstermin in der Arbeitsvermittlung

Um Ihre Bewerbungschancen zu erhöhen, ist es uns wichtig Ihre Bewerbungsunterlagen einsehen zu können. Wir können Ihnen beim Termin ein entsprechendes Feedback oder Unterstützungsmöglichkeiten anbieten.

Bitte senden Sie die folgenden Unterlagen **eine Woche vor Ihrem Beratungsgespräch** postalisch oder per Mail zu, alternativ laden Sie diese in den eServices unter dem Reiter „Meine Kompetenzen und Bewerbungen“ → „Meine Bewerbungen“ hoch:

- Lebenslauf
- Bewerbungsunterlagen
- Arbeitszeugnisse
- Zertifikate

Weitere Kontaktmöglichkeiten zur Arbeitsvermittlung

Über die **BA-Mobil-App** können Sie mit der Arbeitsvermittlung über die Nachrichtenfunktion schnell und unkompliziert in Kontakt treten. Damit Sie immer auf dem neuesten Stand sind und keine Nachrichten verpassen, können Sie Push-Benachrichtigungen auf Ihrem Smartphone erlauben und sind immer auf dem aktuellsten Stand.

Bei Fragen zum weiteren Vorgehen oder zu den erforderlichen Unterlagen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.
Rufen Sie uns an.

0800 4 5555 00* (Allgemeine Auskünfte)
0800 4 5555 01* (Technische Unterstützung)

* Der Anruf ist für Sie gebührenfrei.

Ihr Antrag auf Arbeitslosengeld (Online)

Um Ihr Arbeitslosengeld schnell und unkompliziert zu beantragen nutzen Sie ebenfalls unsere eServices. Mit den vorliegenden Zugangsdaten können Sie sich online einloggen und die unten beschriebenen Schritte ausführen.

Bei Rückfragen zu Ihrem Antrag oder Arbeitslosengeld steht Ihnen unser Service-Center unter **0800 4 5555 00** zur Verfügung.

Ihren Einstieg zu den eServices der Bundesagentur für Arbeit finden Sie unter

www.arbeitsagentur.de

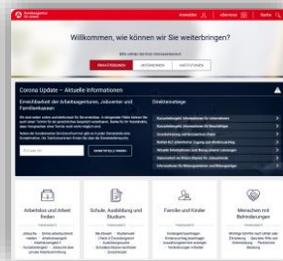


1 Starten Sie Ihren Internet-Browser*



*Antragsstellung über „Safari“ nicht möglich

2 Öffnen Sie www.arbeitsagentur.de

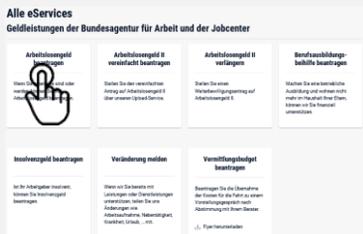


3 ... und klicken Sie in der Kopfzeile auf

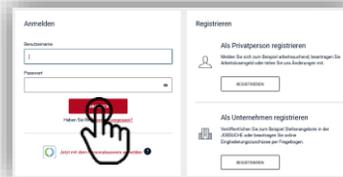


Mit einem Klick gelangen Sie direkt zu den eServices

4 Klicken Sie auf Arbeitslosengeld beantragen



5 Geben Sie Benutzername und Kennwort ein



6 Nehmen Sie im nächsten Schritt die Infografik zur Kenntnis und betätigen Sie anschließend diese Schaltfläche

Zum Antrag auf Arbeitslosengeld



7 Bestätigen Sie die Schaltflächen und beginnen Sie mit der Antragstellung

Beantragen und weiter zur Dateneingabe



8 Haben Sie Ihre Eingaben abgeschlossen, senden Sie uns den Antrag online.

Senden



9 Senden Sie uns die fehlenden Unterlagen, die in der Checkliste angezeigt werden.

[Checkliste zum Antrag auf Arbeitslosengeld](#)



Übermittlung der erforderlichen Unterlagen

Bitte beachten Sie, dass Ihr Antrag nur bearbeitet werden kann, wenn die erforderlichen Unterlagen vollständig vorliegen! Sollten noch Unterlagen fehlen, werden Sie von der Fachabteilung auf dem Postweg angeschrieben.

Während der Antragstellung haben Sie die Möglichkeit, die Unterlagen direkt hochzuladen.

Nach dem Senden des Antrags können Sie noch fehlende Unterlagen mit einem Klick auf „Unterlagen nachreichen“ hochladen. Die noch einzureichenden Unterlagen entnehmen Sie bitte der Checkliste.

Möchten Sie mit uns in Kontakt treten, schreiben Sie uns eine Postfachnachricht.

Mit einem Klick auf das Glockensymbol öffnet sich das Mitteilungs-Menü.

Unterlagen nachreichen

Wenn Sie den Antrag bereits online gesendet haben, können Sie die fehlenden Unterlagen ebenfalls online nachreichen. Klicken Sie hierfür zunächst auf den entsprechenden Vorgang und anschließend auf die Schaltfläche „Unterlagen nachreichen“.

Ihr Antrag auf Arbeitslosengeld

Dokumente zum Antrag auf Arbeitslosengeld

Einige Unterlagen wurden von Ihnen während der Antragsstrecke bereits ausgefüllt. Im Folgenden sind diese Dokumente als Zwischschriften in einer Übersicht aufgelistet.

Zwischschrift Ihres Antrages

Antrag auf Arbeitslosengeld (PDF, 247 kB)



Übersicht der erforderlichen Dokumente zum Antrag

Aus der Checkliste können Sie ersehen, welche Unterlagen für die Bearbeitung Ihres Antrages erforderlich sind. (Stand 16.02.2020)

Checkliste zum Antrag auf Arbeitslosengeld (PDF, 82 kB)

Alle Dokumente herunterladen

Letzte Aktualisierung: 16.02.2020
Status: Online gesendet

So geht es mit Ihrem Antrag weiter:



Erfolgreich online gesendet.



Bitte reichen Sie die erforderlichen Unterlagen schnellstmöglich nach.



Ihr Antrag wird von unserem Mitarbeiter bearbeitet und Sie erhalten einen Bescheid.

Dokument nachreichen

Alle eServices

Geldleistungen der Bundesagentur für Arbeit und der Jobcenter

Arbeitslosengeld beantragen Wenn Sie arbeitslos sind oder werden, können Sie hier Arbeitslosengeld beantragen.	Arbeitslosengeld II vereinfacht beantragen Stellen Sie den vereinfachten Antrag auf Arbeitslosengeld II über unseren Upload-Service.	Arbeitslosengeld II verlängern Stellen Sie einen Weiterbewilligungsantrag auf Arbeitslosengeld II.	Berufsausbildungsbeihilfe beantragen Machen Sie eine betriebliche Ausbildung und wohnen nicht mehr im Haushalt Ihrer Eltern. Können wir Sie finanziell unterstützen.
Insolvenzgeld beantragen Ist Ihr Arbeitgeber insolvent, können Sie Insolvenzgeld beantragen.	Veränderung melden Wenn wir Sie bereits mit Leistungen oder Dienstleistungen unterstützen, teilen Sie uns Änderungen wie Arbeitsaufnahme, Nebentätigkeit, Krankheit, Urlaub, ... mit.	Vermittlungsbudget beantragen Beantragen Sie die Übernahme der Kosten für die Fahrt zu einem Vorstellungsgespräch nach Abstimmung mit Ihrem Berater.	

Veränderungen mitteilen

Über den eService „Veränderung melden“ können Sie u. a. Ihre Arbeitsaufnahme, die Aufnahme einer Nebenbeschäftigung, eine geplante Ortsabwesenheit oder eine Arbeitsunfähigkeit mitteilen und so unkompliziert Ihrer Meldepflicht nachkommen. Für eine Änderung Ihrer persönlichen Daten (z. B. Kontaktdaten oder Bankverbindung) nutzen Sie bitte die Schaltfläche

Persönliche Daten