



Tages-Seminar

Leistungs- und auslastungsbezogene Personalbedarfsberechnung im ärztlichen Dienst

Select Hotel Handelshof Essen
Di 26.11.24 ■ 09:30–16:00

Teilnehmer

Ärztliche Direktoren; Chefarzte, dienstplanverantwortliche Oberärzte; Krankenhaus-Geschäftsführer; Verwaltungs- und Personalleiter; Personalcontroller; Mitglieder der Mitarbeitervertretung bzw. von Betriebs-/Personalräten; Mitglieder von Arbeitszeit-Projektteams; Arbeitszeitmanager

Inhalt

Bezüglich der richtigen Dimensionierung des ärztlichen Personals bestehen häufig unterschiedliche Auffassungen zwischen dem Chefarzt und der Geschäftsführung. Eine transparente, leistungsbezogene Berechnung des ärztlichen Personalbedarfs kann entscheidend zur Objektivierung beitragen.

In diesem Seminar lernen Sie, wie die leistungsbezogene Personalbedarfsberechnung im ärztlichen Dienst mit einem für die Teilnehmer bereitgestellten Excel-Tool funktioniert. **Wir zeigen Ihnen die Anwendung des Tools – gern auch anhand Ihres eigenen Beispiels.** Dabei können Sie unserer Referentin jederzeit Anwendungsfragen stellen. Zudem zeigen wir Ihnen, wie die Übersetzung des Ergebnisses in die konkrete Besetzung der einzelnen Tagdienstpositionen erfolgt und wie man daraus die Auslastung je ärztlichem Arbeitsplatz ableiten kann.

Bringen Sie bitte für die Anwendung des Tools Ihren Laptop mit.

Ablauf

09:30–09:45 Begrüßung, Vorstellung der Teilnehmer, Abfrage speziell interessierender Themen

09:45–10:45 Überblick und Grundlagen

- ▶ Die möglichen Berechnungsmethoden vergleichen
- ▶ Die Auswirkung verschiedener Dienstmodelle auf den leistungsbezogenen Personalbedarf

10:45–11:00 Kaffee/Tee

11:00–12:00 Ärztlicher Personalbedarf I: Kennzahlen und Arbeitsplatzmethode

- ▶ Was Richtwerte für Produktivität, Stationstätigkeiten, Funktionsleistungen leisten können – und was nicht
- ▶ Ermittlung des Personalbedarfs an Hand der Arbeitsplatzmethode

12:00–12:45 Gemeinsames Mittagessen

12:45–14:00 Ärztlicher Personalbedarf II: Leistung und Auslastung

- ▶ Leistungsbezogene Berechnung mittels Tools

durchführen – beispielhaft für eine internistische und eine operative Fachabteilung

- ▶ Zeitwerte für Stationsarbeit, Aufnahmen/Entlassungen, Konsile, ambulante Kontakte, Funktionsleistungen u. a. zugrunde legen
- ▶ Klinikspezifische Besonderheiten bei der Berechnung berücksichtigen
- ▶ Das Ergebnis auslastungsbezogen in zu besetzende Arbeitsplätze übersetzen

14:00–15:00 Übungen zur Anwendung des Berechnungstools – gern auch anhand von Beispielen aus dem Teilnehmerkreis

15:00–15:15 Kaffee/Tee

15:15–16:00 Umsetzung der Berechnungsergebnisse

- ▶ Berechnungsergebnisse richtig bewerten und in konkrete Personalbedarfsempfehlungen überführen
- ▶ Mit Differenzen zum aktuellen Personalstand umgehen
- ▶ Optimierungen der Arbeits(zeit)organisation angehen

Referentin



Julia Leydecker

Kombinationshinweis

Dieses Seminar können Sie mit dem Tages-Seminar „Bereitschaftsdienst, Rufdienst, Personaleinsatz im ärztlichen Dienst“ am Folgetag zum günstigen 2-Tage-Preis kombinieren.



ANMELDUNG

Fax 030/8 03 91 33

Leistungs- und auslastungsbezogene Personalbedarfsberechnung im ärztlichen Dienst

- Dienstag, 26.11.24, Essen
Select Hotel Handelshof Essen, Am Hauptbahnhof 2, 45127 Essen,
E-Mail: kontingente@novum-hospitality.com,
Übernachtung inkl. Frühstück € 111
- Der Teilnehmer soll hiermit zugleich auch für das Tages-Seminar „Bereitschaftsdienst, Rufdienst, Personaleinsatz im ärztlichen Dienst“ am 27.11.24 – zum unten stehenden 2-Tage-Preis – angemeldet werden.

Teilnahmebedingungen

Die Teilnahmegebühr beträgt pro Teilnehmer € 650 für einen Seminartag bzw. € 1.090 für zwei aufeinanderfolgende Seminartage (jeweils zzgl. MwSt). Sie schließt umfangreiche Unterlagen, das gemeinsame Mittagessen und Pausenerfrischungen ein.

Für jeden weiteren Teilnehmer aus demselben Betrieb reduziert sich die o.g. Teilnahmegebühr um 25%.

Die Rücknahme von Anmeldungen ist bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei. Danach erheben wir bei Abmeldung bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn eine Stornogebühr in Höhe von 25% der Teilnahmegebühr und bei noch kurzfristiger Abmeldung die volle Teilnahmegebühr. Selbstverständlich kann stets ein Ersatzteilnehmer gestellt werden.

Am Veranstaltungstag wird eine Teilnehmerliste ausgegeben, die neben den Namen der Teilnehmer ihre jeweilige Funktion und den Unternehmensnamen enthält.

Anmeldebestätigung

Die Anmeldebestätigung, Rechnung und detaillierte Informationen zum Tagungshotel erhalten Sie zeitnah per E-Mail.

Zimmerreservierung

Im Tagungshotel haben wir für Teilnehmer ein Zimmerkontingent zu ermäßigten Konditionen reserviert (siehe links; bis 4 Wochen vor dem Veranstaltungstermin gültig). Bitte nehmen Sie die Reservierung rechtzeitig selbst im Tagungshotel vor und beziehen Sie sich hierbei auf „Arbeitszeitberatung“.

Vorname

Name

Funktion

Telefon

Firmenname

Straße/Nr.

PLZ/Ort

Ihre E-Mail-Adresse

Datum/Unterschrift

Rosa-Luxemburg-Straße 5 ▪ D-10178 Berlin

Telefon 030/8 03 20 41 ▪ Fax 030/8 03 91 33

www.arbeitszeitberatung.de/gesundheitswesen ▪ email@arbeitszeitberatung.de