



Füllen Sie nun das bereitgestellte Schriftstück aus, indem Sie auf den Stift in der Dokumentenvorschau auf der rechten Seite klicken oder tippen.



Die ausfüllbaren Felder werden nun blau hinterlegt und können in der Dokumentenvorschau ausgefüllt werden.

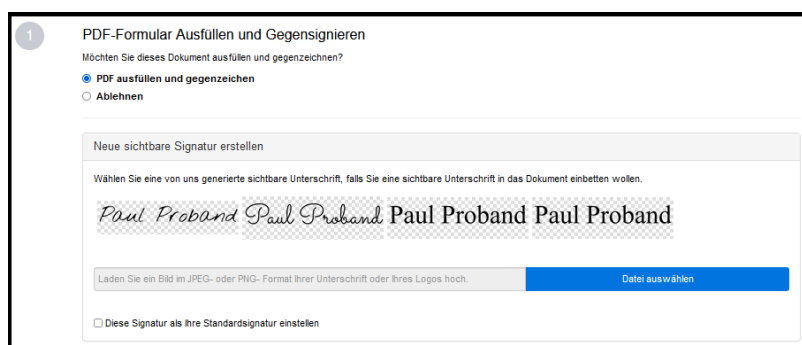
Sind alle erforderlichen Felder ausgefüllt, so bestätigen Sie Ihre Eingaben mit einem Klick auf den grünen Haken.



Setzen Sie unter Punkt 1 auf der rechten Seite die Einstellung für:

-PDF ausfüllen und gegenzeichnen-

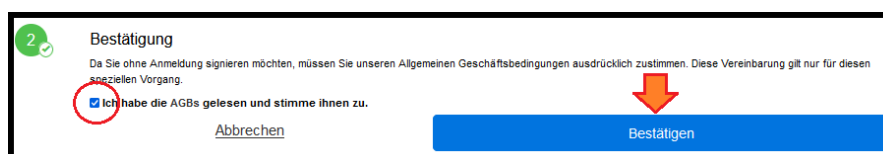
Wählen Sie nun eine generierte Signatur aus oder laden Sie Ihre eigene Unterschrift als Bilddatei hoch.



Die gewählte Signatur wird in dem Dokument eingefügt.



Stimmen Sie den AGBs zu und übersenden Ihr unterzeichnetes Dokument mit einem Klick auf den Button -Bestätigen-



Das ausgefüllte und signierte Dokument wird nun an uns übermittelt.

Im Anschluss erhalten Sie eine E-Mail mit dem ausgefüllten und signierten Schriftstück, sowie ein Übertragungsprotokoll für Ihre Unterlagen.