

Persbericht

Bestuurlijke/politiek gevoelige/corporate persberichten

Praktische/overige persberichten

Akkoord door directeur.
Indien niet bereikbaar, akkoord door manager.
DB/AB berichten akkoord door DB-voorzitter en directeur. Indien niet bereikbaar, door plv. vrz.

Strategisch communicatieadviseur stelt op.
Akkoord door betrokken manager indien van toepassing

Communicatieadviseur stelt op in afstemming met strategisch communicatieadviseur.
Akkoord door manager. Manager bepaalt of directeur ook akkoord moet zijn.

Verspreiding door communicatie. LET OP DE TIMING: eerst intern en gemeenten, daarna extern c.q. media!

- Interne communicatie:
 - *Intranet, narrowcasting.*
 - **N.B.** *bij belangrijk nieuws, informeer alle medewerkers direct via e-mail.*
 - *Printversie op de prikborden (via secretariaat, externe communicatie hoeft hier niet op te wachten)*
- MT-leden, teamleiders, KCC, projectteamleden, AB-leden, griffies, vakberaad en communicatiemedewerkers gemeenten:
 - *E-mail conform 'standaardtekst stakeholders' en viadesk.*
- Pers - Let op: een half uur ná de interne communicatie en verspreiding onder primaire stakeholders.
 - *E-mail : **tekst van het persbericht plak je in de e-mail. Bij voorkeur met een foto verspreiden.***
- Website en social media
 - *Vermeld dat het om een persbericht gaat.*
- Sla het definitieve persbericht op in **Decos** en in de map 'persberichten'. Verwijder conceptversies.

Persvragen

Bestuurlijke/Politiek gevoelige/corporate persvragen

Praktische/overige persvragen

Antwoorden akkoord door directeur.
Indien niet bereikbaar, akkoord door manager.
Bestuurlijke beantwoording door
DB-voorzitter in afstemming met directeur.

Antwoorden door strategisch com. adviseur.
Akkoord door betrokken manager en
medewerker indien van toepassing

Communicatieadviseur stelt het antwoord
op in afstemming met strategisch comm.
adviseur. Akkoord door manager. Manager
bepaalt of directeur ook akkoord moet zijn.

Persvragen worden schriftelijk beantwoord door afdeling communicatie, na akkoord (zie bovenstaande). Bij bestuurlijke, politiekgevoelige zaken of bij technische details voert respectievelijk de DB-voorzitter, de directeur of de betreffende manager/medewerker het woord. Afdeling communicatie begeleidt altijd de beantwoording vooraf. Communicatie vraagt de journalist vooraf welke vragen er zijn en wat de deadline voor de reactie is. Er wordt een nieuwe afspraak gemaakt indien de deadline niet gehaald kan worden. Bij praktische operationele vragen beoordeelt de strategisch communicatie adviseur of de vraag telefonisch afgehandeld kan worden.

Interviews en RTV-opnames

Bestuurlijke/Politiek gevoelige/corporate onderwerpen

Praktische/overige onderwerpen

Interviews over operatie door directeur.
Interviews over bestuurlijke zaken door voorzitter DB
Strategische briefing akkoord door directeur.
Indien niet bereikbaar, akkoord door manager.
Strategische briefing akkoord door DB-voorzitter.
Indien niet bereikbaar, akkoord door plv. vrz.

Strategisch com. adviseur stelt strategische briefing op en maakt afspraken met media.
Akkoord door betrokken manager en medewerkers indien van toepassing

Communicatieadviseur stemt af met strategisch comm. adviseur. Briefing incl. beantwoording van vragen wordt opgesteld en voor akkoord voorgelegd aan manager. Manager bepaalt of directeur ook akkoord moet zijn.

Verzoeken voor interviews en RTV-opnames worden uitsluitend door afdeling communicatie in behandeling genomen. Medewerkers verwijzen media naar de afdeling communicatie indien zij benaderd worden door media.

Interviews en opnames:

- worden altijd begeleid door de strategisch communicatieadviseur;
- praktische operationele onderwerpen kunnen worden afgenomen bij medewerkers, altijd in overleg met de teamleider en/of directeur;
- worden altijd voorbereid op basis van een strategische briefing.