



ASSISTENZ DER GESCHÄFTSLEITUNG (VERTRIEB) (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- ▶ Sie unterstützen den Technischen Geschäftsführers bei allen Tätigkeiten. Insbesondere bei:
 - Angebotserstellung
 - Betreuung von Key Account Kunden
 - Unterstützung / Federführung bei Projektabwicklung
 - Anträge jeglicher Art
 - Erstellung, Pflege und Weiterentwicklung von VK-Unterlagen für das gesamte Produktportfolio der AVS Aggregatebau GmbH (Neuprodukte, Service- und Dienstleistungen)
 - Bündelung aller Marketingaktionen innerhalb der AVS Aggregatebau GmbH und der AVS BHKW GmbH (Website, Social Media, Prospektunterlagen, Messevorbereitung..)
 - Auswahl und Unterstützung bei der Erschließung neuer Absatzmärkte
 - Aufbau, Pflege und Ausbau von neuen Vertriebs- und Handelspartnern im In- und Ausland für die Produkte der AVS
- ▶ Unterstützung der gesamten Geschäftsführung bei organisatorischen Aufgaben (Auswertungen, Formulare, Schriftverkehr)
- ▶ Sonderaufgaben

Ihr Profil:

- ▶ Studium zum Wirtschaftsingenieur oder Betriebswirtschaftliches Studium (Bachelor- oder Masterabschluss)
- ▶ Spaß am Organisieren
- ▶ Selbständiges Arbeiten
- ▶ Reisebereitschaft
- ▶ Verhandlungssicheres Englisch in Wort und Schrift

Wir bieten:

Bei uns finden Sie die Vorteile eines mittelständischen inhabergeführten Unternehmens. Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien bieten Ihnen viel Freiraum für eigenverantwortliches Arbeiten und die Möglichkeit, sich direkt mit Ihren Ideen einzubringen. Verantwortung für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Flexibilität, Offenheit sowie eine sich an ihrer Qualifikation und Ihrem Verantwortungsbereich orientierte Bezahlung gehören dazu.

- ▶ Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld und Erfolgsprämien
- ▶ Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeit (Kernarbeitszeit von 8.15 Uhr bis 15.15 Uhr)
- ▶ Betriebliche Altersvorsorge und weitere Sozialleistungen
- ▶ Monatlicher Tankgutschein (44,00 €)
- ▶ Reisekostenerstattung sowie firmeneigener Fuhrpark
- ▶ Moderner Arbeitsplatz auf dem technisch neusten Stand in Wohlfühlumgebung, ergonomisch korrekt
- ▶ Überdurchschnittliche Anzahl an Urlaubstagen (30 Tage und kein fester Betriebsurlaub)
- ▶ Karriere-/ Aufstiegschancen mit flachen Hierarchien
- ▶ Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgaben
- ▶ Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem dynamischen Team
- ▶ Eine Weiterbildung pro Jahr für jeden Mitarbeiter
- ▶ Freiraum für eigenverantwortliches Arbeiten

Interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen an: