

Gemeinsamer europäischer Referenzrahmen für Sprachen (GeRS) | Unterteilung nach

Grundkompetenzen

Sie können...

	Lese- und Hörverstehen	Sprechen	Schreiben
A1	<ul style="list-style-type: none"> - Schilder, Plakate, Kataloge etc. lesen - einfache Wörter, Sätze sowie Anweisungen verstehen 	<ul style="list-style-type: none"> - einfache Fragen zu vertrauten Themen stellen und beantworten 	<ul style="list-style-type: none"> - Formulare zur eigenen Person ausfüllen - eine kurze Postkarte schreiben
A2	<ul style="list-style-type: none"> - einfache Sätze und gebräuchliche Wörter zu Alltagsthemen verstehen - das Wesentliche von Anzeigen, Fahrplänen, Durchsagen, Mitteilungen und einfachen Briefe verstehen 	<ul style="list-style-type: none"> - sich in routinemäßigen Situationen und zu vertrauten Themen auf einfache Weise austauschen 	<ul style="list-style-type: none"> - einfache Mitteilungen oder Briefe schreiben und auf Persönliches Bezug nehmen
B1	<ul style="list-style-type: none"> - bei klarer Standardsprache Radio- und Fernsehsendungen zu aktuellen Themen oder im Bereich eigener Berufs- und Interessensgebiete folgen - Briefe und einfache Berufssprache verstehen 	<ul style="list-style-type: none"> - die meisten Situationen während des Aufenthalts im fremdsprachigen Sprachgebiet bewältigen - sich in zusammenhängenden Sätzen über abstrakte sowie kulturelle Themen austauschen und die eigene Meinung kundtun 	<ul style="list-style-type: none"> - zusammenhängende Texte zu eigenen Eindrücken und Erfahrungen schreiben - sich Notizen zu thematisch vertrauten Inhalten machen
B2	<ul style="list-style-type: none"> - längeren Vorträgen und Diskussionen zu vertrauten Themen folgen, wenn das Thema einigermaßen vertraut ist - Anweisungen, Nachrichten, Reportagen, Spielfilme in Standardsprache und zeitgenössische literarische Prosatexte verstehen 	<ul style="list-style-type: none"> - sich spontan und fließend über ein relativ breites Spektrum an Themen unterhalten - sich an einer Diskussion beteiligen und die eigene Meinung begründen - Vor- und Nachteile erörtern 	<ul style="list-style-type: none"> - zu persönlichen Interessensgebieten klare, detaillierte Texte schreiben - Für und Wider nachvollziehbar darstellen
C1	<ul style="list-style-type: none"> - längeren (auch unzusammenhängenden) Redebeiträgen folgen - Spielfilme, komplexe Sachtexte, literarische 	<ul style="list-style-type: none"> - zu Besprechungen und Seminaren innerhalb des eigenen Arbeitsgebiets produktiv beitragen 	<ul style="list-style-type: none"> - Protokolle und Geschäftsbriefe verfassen - Gedanken präzise und zusammenhängend auf kommunikativ angemessene Weise

Sprachen sind erlernBar.

	Texte und Fachartikel außerhalb des eigenen Fachgebiets verstehen und Stilunterschiede wahrnehmen	- sich ziemlich fließend und auf flexible Weise über abstrakte Themen austauschen	ausdrücken - komplexe Sachverhalte nachvollziehbar darstellen
C2	- schnell gesprochene Sprache sowie jede Art von geschriebenen Texten (Unterlagen, Berichte etc.) mit umgangssprachlichen Ausdrücken und Anspielungen mühelos verstehen	- sich mühelos und der Situation angemessen an einer Diskussionen beteiligen - Redewendungen einsetzen und Bedeutungsnuancen setzen - zu komplizierten oder heiklen Angelegenheiten argumentativ Stellung beziehen und eine beratende Funktion einnehmen	- Briefe mit treffendem Ausdruck und Genauigkeit zu jedem Thema schreiben - sorgfältige und vollständige Aufzeichnungen während Besprechungen oder Seminaren machen