

## Tipps gesucht: Jetzt sind Sie dran

Seit über elf Jahren veröffentlicht die Fachstelle Aktenführung des Staatsarchivs im Infoheft der kantonalen Verwaltung regelmässig Artikel zum Thema Aktenführung. Immer wieder werden die wichtigsten Grundsätze in neue Worte gefasst, immer wieder erteilen wir Ihnen Tipps und Ratschläge, wie Sie Ihre Akten unter Kontrolle behalten können. Für einmal wollen wir den Spiess umdrehen. Jetzt sind Sie an der Reihe: Unterbreiten Sie uns die Fragen, die Sie schon lang unter den Nägeln brennen. Teilen Sie uns mit, mit welchen Kniffs und Tools Sie den Überblick über Ihre Unterlagen behalten.

### Die drei Grundssäulen

Seit dem Sommer 2004 publiziert die Fachstelle Aktenführung ihre Artikel zum Thema Aktenführung im Infoheft. Alle Artikel sind auch auf der Website des Staatsarchivs zugänglich:

<https://www.baselland.ch/Publikationen.309563.0.html>

Darin haben wir unseren Leser/innen die wichtigsten Säulen einer ordnungsgemässen Aktenführung erklärt, die da sind:

- **Dossierbildung:** Alle Dokumente zu einem Geschäft gehören in ein Dossier.
- **Ordnungssystem:** Alle Dossiers müssen mit einem systematischen Ordnungssystem registriert werden.
- **Organisationsvorschriften:** Jede Verwaltungseinheit muss den Aktenfluss und die Zuständigkeiten intern regeln. Das bedeutet vor allem, dass jemand die Verantwortung für die Qualitätssicherung der Aktenführung übernehmen muss.

Unsere Bemühungen könnten leicht den Eindruck erwecken, in den Baselbieter Dienststellen herrsche das blanke Chaos. Dass dem nicht so ist, konnten wir bei unseren regelmässigen Besuchen in den Dienststellen erfreut feststellen.

### Ihre Plattform für Fragen und Tipps

Nun möchte die Fachstelle Aktenführung den Spiess einmal umkehren und all den sorgfältigen Aktenführern und Registratorinnen der Kantonalen Verwaltung die Gelegenheit geben, ihre Erfahrungen und Tipps zu «sharen». Schreiben Sie uns, welche Strategien und Kniffs Sie anwenden, um Ihre Akten im Griff

zu behalten. Erklären Sie uns, warum Sie Ihre wichtigsten Dokumente trotz Alltagsstress stets griffbereit haben. Stellen Sie uns Ihre Fragen zum Thema Aktenführung, die Sie schon immer stellen wollten, aber sich nicht getrauten. Selbstverständlich nehmen wir auch Ihre Anregungen und Ihre Kritik entgegen. Alles ist möglich: die hinterste Doppelseite des nächsten Infohefts steht Ihnen sozusagen zur freien Verfügung! Schicken Sie Ihre Tipps, Kommentare und Fragen an: [staatsarchiv@bl.ch](mailto:staatsarchiv@bl.ch), mit dem Vermerk «Aktenführung».

### Auswahl der besten Fragen und Tipps

Im nächsten Infoheft, sozusagen als Ostergeschenk, präsentieren wir Ihnen Ihre besten Tipps und Anregungen. Wir freuen uns darauf, zu dokumentieren, welches grosse und breite Know-how zur Aktenführung in der Verwaltung des Kantons Basel-Landschaft vorhanden ist. Selbstverständlich prämiieren wir die besten Tipps nicht (dazu fehlt uns das Budget). Aber wir publizieren auch die verblüffendste Frage und den frechsten Kommentar anonym. Die Hauptsache ist, das Thema Aktenführung bleibt im Gespräch.

*Fachstelle Aktenführung  
Valentin Chiquet, Patrick Moser,  
Thomas Zürcher Thrier*

