

Aufgaben und Produkte, die begeistern!

BERNINA ist ein global agierendes Unternehmen und einer der weltweit führenden Hersteller von Haushaltshäh- und Stickmaschinen. Unser Name steht für sprichwörtliche Schweizer Präzision, Innovation und Qualität. Diesen Ruf haben wir ausgezeichneten, engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zu verdanken – solchen wie Ihnen?

Unser Tochterunternehmen BERNINA Schweiz AG bildet das Rückgrat unseres Verkaufserfolges in der Schweiz. Sie fördert und erwartet solide Professionalität und Macherqualitäten mit der gelebten Absicht, weiterhin eine Vorzugsstellung bei unseren anspruchsvollen Endkunden wie auch beim engagierten Monomarken Handel zu garantieren.

Wenn Sie Ihre Erfahrungen und Talente so vereinen können, dass daraus eine Kundenbetreuung entsteht, welche den Marken- und Produktauftritt von BERNINA spürbar durch Ihre Person verstärkt, dann begeistern Sie uns mit Ihrer Bewerbung als

Sachbearbeiter Verkaufsdienst m/w **100% in Zürich-Oerlikon**

(Stellenantritt nach Vereinbarung)

mit folgenden Hauptaufgaben:

Order Desk: ERP-Abwicklung und Überwachen von Bestellungen der BERNINA Handelspartner, Erstellen und Überwachen von Rückstandslisten, Abwickeln von Retouren, selbständiges Ersatzteil- und Zubehörmanagement, Mitarbeit bei der Preislistenstellung.

Bewirtschaften des Dealer Extranet, Bedienen des Empfangs und Telefons, Erstellen von Excel- und Microsoft AX-Auswertungen wie auch Reports zuhanden der Geschäftsleitung, allgemeine administrative Aufgaben, Zusammenarbeit mit den inhouse Verantwortlichen für den Aussendienst, Marketing, Planning und Ausbildung.

Ihr Profil:

Sie sind eine selbständig denkende Persönlichkeit und verfügen über mehr als drei Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion im Verkaufsdienst einer lebhaften Organisation mit einem überschaubaren Team. Eine abgeschlossene kaufmännische Lehre setzen wir voraus, eine Berufsmatura ist von Vorteil. In Deutsch kommunizieren Sie mündlich und schriftlich auf fehlerfreiem Niveau und können sich auch in Französisch mündlich sehr gut verständigen. Sie bringen fundierte ERP-Kenntnisse (idealerweise in Microsoft Dynamics AX) mit sowie solide MS Office Kompetenz (Excel, Word).

Als Sachbearbeiter Verkaufsdienst haben Sie Ihren eigenen Zuständigkeitsbereich, welchen Sie selbständig bewirtschaften und ausbauen. Bei BERNINA haben Sie die Möglichkeit, aus diesem Job etwas zu machen!

Haben Sie Interesse, am Erfolg der BERNINA mitzuarbeiten? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, aus welchen sowohl Ihr Leistungsnachweis wie auch Ihre Motivation für diese spannende Aufgabe klar ersichtlich sind, per e-mail an Renate Gutschi, Personaldienst.

Wir freuen uns auf Ihre spannende Bewerbung.