

# SICHERE E-MAIL-KOMMUNIKATION

mit dem Bezirk Oberfranken

# Sichere E-Mail-Kommunikation mit dem Bezirk Oberfranken

## Inhaltsverzeichnis

1. Vorwort.....	2
2. Öffnen der ersten Secure-Webmail .....	2
2.1 Öffnen des Anhangs .....	3
2.2 Als Benutzer registrieren und Initialpasswort eingeben .....	4
2.3 Entschlüsselte E-Mail lesen und abspeichern .....	4
3. Senden einer sicheren E-Mail an den Bezirk Oberfranken .....	4
3.1 Nachricht beantworten.....	4
3.2 E-Mail-Kommunikation initiieren .....	6
4. Passwort oder Sicherheitsfrage ändern.....	7

## 1. Vorwort

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Schutz Ihrer persönlichen Daten und Dokumente hat für uns einen sehr hohen Stellenwert. Deshalb werden Nachrichten mit vertraulichen oder personenbezogenen Inhalten vor dem Versenden von uns verschlüsselt um diese vor unbefugten Zugriffen Dritter zu bewahren.

Wenn Sie Interesse an den gesicherten Kommunikationswegen des Bezirk Oberfranken haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Sachbearbeiter oder an [poststelle@bezirk-oberfranken.de](mailto:poststelle@bezirk-oberfranken.de).

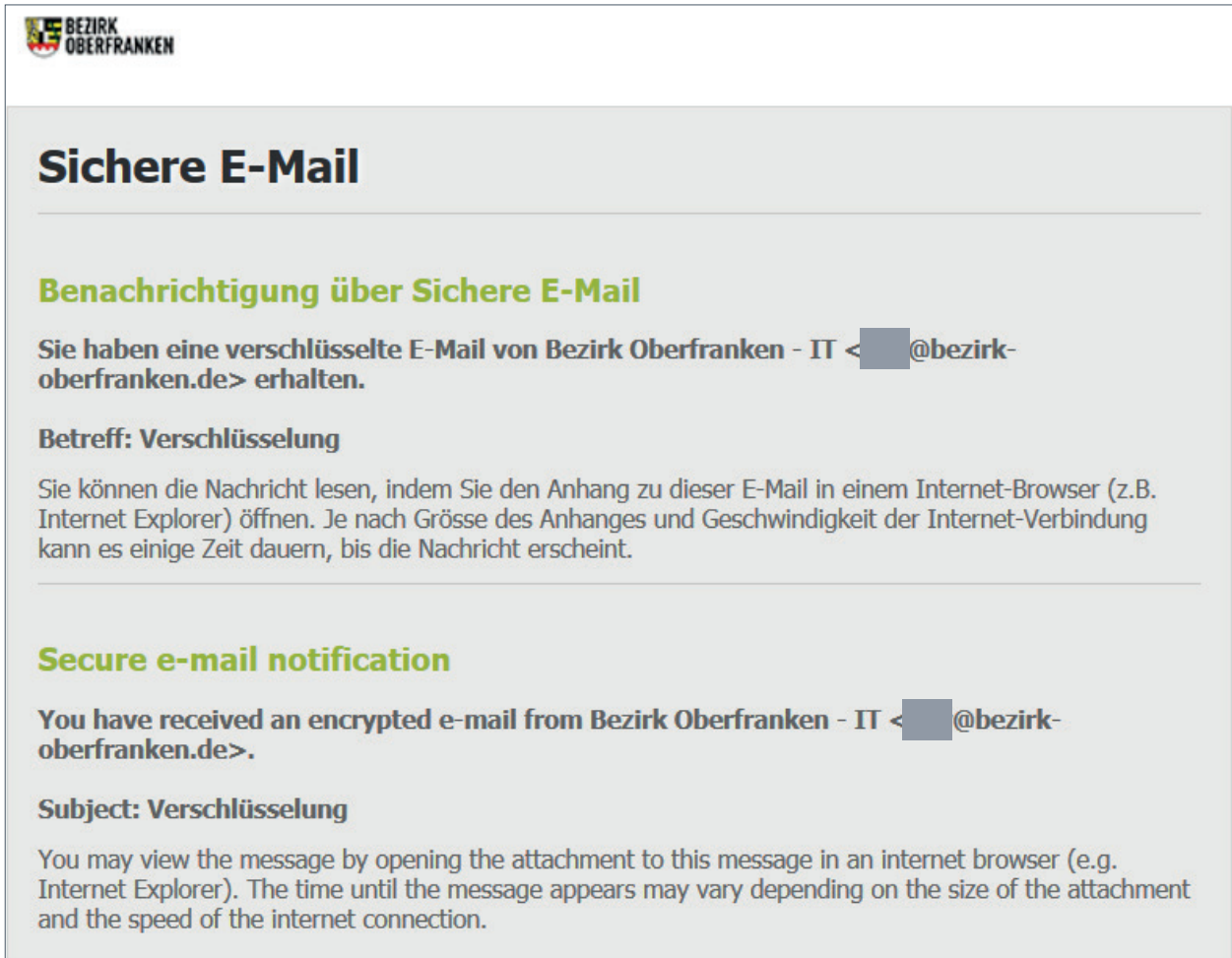
Haben Sie bereits eine verschlüsselte E-Mail vom Bezirk Oberfranken erhalten? Dann erfahren Sie im Folgenden, wie Sie diese in nur wenigen Schritten öffnen und beantworten können.

Sollten Sie Unterstützung dabei brauchen oder Fragen zu unserer Secure-Webmail-Plattform haben – wir sind jederzeit für Sie da!

<https://www.bezirk-oberfranken.de/sichererkontakt>

## 2. Öffnen der ersten Secure-Webmail

Wenn Ihnen der Bezirk Oberfranken eine verschlüsselte E-Mail sendet, sollten Sie in Ihrem Postfach folgende Nachricht mit Informationen zum Absender und Betreff der E-Mail angezeigt bekommen:



**Sichere E-Mail**

**Benachrichtigung über Sichere E-Mail**

Sie haben eine verschlüsselte E-Mail von Bezirk Oberfranken - IT <[redacted]@bezirk-oberfranken.de> erhalten.

**Betreff: Verschlüsselung**

Sie können die Nachricht lesen, indem Sie den Anhang zu dieser E-Mail in einem Internet-Browser (z.B. Internet Explorer) öffnen. Je nach Grösse des Anhanges und Geschwindigkeit der Internet-Verbindung kann es einige Zeit dauern, bis die Nachricht erscheint.

**Secure e-mail notification**

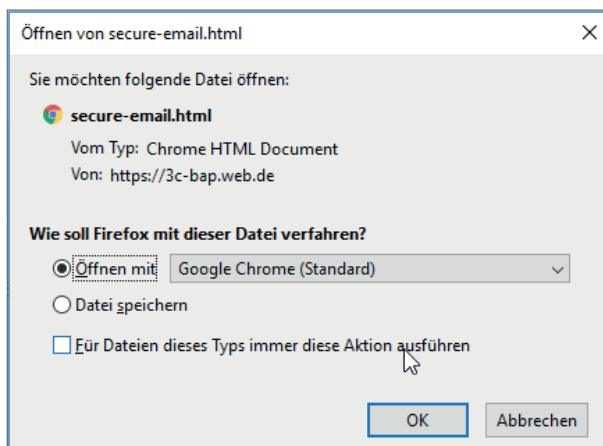
You have received an encrypted e-mail from Bezirk Oberfranken - IT <[redacted]@bezirk-oberfranken.de>.

**Subject: Verschlüsselung**

You may view the message by opening the attachment to this message in an internet browser (e.g. Internet Explorer). The time until the message appears may vary depending on the size of the attachment and the speed of the internet connection.

### 2.1 Öffnen des Anhangs

Im Anhang finden Sie eine HTML-Datei. Darin befindet sich Ihre eigentliche E-Mail inklusive aller Anhänge – in verschlüsselter Form. Diese Datei können Sie in einem gängigen Internet-Browser öffnen, was möglicherweise wie rechts abgebildet bestätigt werden muss.



Hinweis: Falls Sie Probleme beim Öffnen der Datei haben, ist es empfehlenswert, diese erst abzuspeichern und es noch einmal zu versuchen.

Wie Sie dem angezeigten Text entnehmen können, wird Ihre E-Mail nach einem Klick auf „OK“ entschlüsselt. Dieser Vorgang kann abhängig von der Größe der Nachricht und deren Anhänge etwas Zeit in Anspruch nehmen.

## Sichere E-Mail

---

### Nachricht

**Von:** Bezirk Oberfranken - IT <[redacted]@bezirk-oberfranken.de>  
**An:** "max.mustermann.oberfranken@web.de"  
<max.mustermann.oberfranken@web.de>  
**Cc:**  
**Betreff:** Verschlüsselung  
**Datum:** Mit, 5 Feb 2020 08:20:32 +0100

### Sprache

Bitte wählen Sie Ihre Sprache. Please select your language.

Deutsch ▾

OK

Nachdem Sie den "OK"-Button geklickt haben, wird Ihre Nachricht entschlüsselt. Dies kann etwas Zeit in Anspruch nehmen. Bitte unterbrechen Sie den Prozess nicht.  
Sie müssen eine kurze, einmalige Registrierung durchführen, bevor Sie die Nachricht lesen können.

After clicking the "OK" button, your message will be decrypted. This could take a while. Please do not interrupt this process.  
You will need to complete a short, one-time registration before being able to read the message.

## 2.2 Als Benutzer registrieren und Initialpasswort eingeben

Sobald der Entschlüsselungsvorgang abgeschlossen ist, wird Ihnen die Anmeldeoberfläche angezeigt. Das Passwort für die erste Anmeldung können Sie selbst vergeben. Die Passwortkriterien werden Ihnen angezeigt.

### Neuen Benutzer registrieren

Bitte geben Sie Ihren Namen und E-Mail-Adresse ein und setzen ein Passwort sowie eine Sicherheitsfrage und -antwort.

\* E-Mail-Adresse:

Voller Name:

Sprache:

Passwortkriterien

- Passwort-Mindestlänge: 8
- Das Passwort muss mindestens einen Kleinbuchstaben enthalten
- Das Passwort muss mindestens einen Grossbuchstaben enthalten
- Das Passwort muss mindestens eine Zahl enthalten
- Das Passwort muss mindestens ein Sonderzeichen enthalten
- Das Passwort darf nicht Ihren Namen oder Ihre E-Mail-Adresse enthalten
- Passwort bestätigen

## 2.3 Entschlüsselte E-Mail lesen und abspeichern

Nun können Sie Ihre E-Mail lesen und Anhänge herunterladen. Außerdem kann die E-Mail selbst an dieser Stelle ebenfalls als Datei heruntergeladen werden. Nutzen Sie hierfür die Schaltfläche „Speichern als“.

### Sichere E-Mail

[↩ Beantworten](#)

**Datum:** Mit, 5 Feb 2020 08:20:32 +0100

**Von:** Bezirk Oberfranken - IT <@bezirk-oberfranken.de>

**An:** "max.mustermann.oberfranken@web.de" <max.mustermann.oberfranken@web.de>

**Betreff:** Verschlüsselung

---

**Nachricht:**

Dies ist eine Testmail für die Verschlüsselung

--  
IT

Bezirk Oberfranken

Hinweis: Alle Downloads erfolgen ebenfalls über eine gesicherte Verbindung!

### 3. Senden einer sicheren E-Mail an den Bezirk Oberfranken

#### 3.1 Nachricht beantworten

Natürlich ist es möglich eine verschlüsselte E-Mail des Bezirks Oberfranken direkt zu beantworten. Dafür reicht ein Klick auf die entsprechende Schaltfläche „Beantworten“.

### Sichere E-Mail

Der neue Benutzer wurde erfolgreich angelegt.

Beantworten

Sie können den Text im oben markierten Feld eingeben und auch Anhänge hinzufügen. Bitte beachten Sie, dass wir Anhänge nur in bestimmten Formaten akzeptieren. Aktuelle Informationen dazu finden Sie hier: <https://www.bezirk-oberfranken.de/sichererkontakt>

### Sichere E-Mail

Nachricht senden

**Von:** Christian Porsch <max.mustermann.oberfranken@web.de>

**An:**  +

**Betreff:**

**Anhänge:**  Datei anhängen

Maximalgröße der Anhänge: 175.5 MiB

**Nachricht:**

**Kopie an mich selbst senden**

Wenn Sie diese Option nicht setzen, wird Ihre Antwort nicht auf Ihrem lokalen System verfügbar sein.

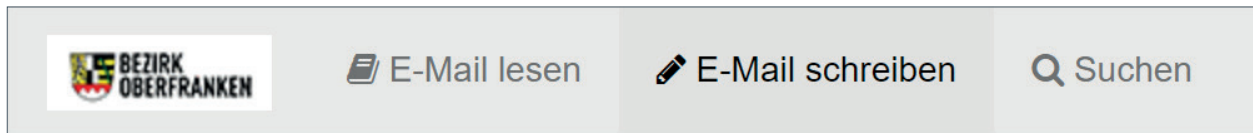
Nachricht senden

Auf Ihren Wunsch wird eine Kopie der Antwort an Ihre reguläre E-Mail-Adresse gesendet. Setzen Sie dafür einfach einen Haken bei „Kopie an mich selbst senden“.

### 3.2 E-Mail-Kommunikation initiieren

Sofern Sie die Adresse des gewünschten Empfängers in unserem Hause kennen und bereits registriert sind, ist es alternativ möglich eine neue Nachricht, ohne vorhergehende E-Mail von uns, zu senden. Rufen Sie dazu in Ihrer Browserzeile die Adresse [securemail.bezirk-oberfranken.de](mailto:securemail.bezirk-oberfranken.de) auf und melden Sie sich mit Ihrer registrierten E-Mail-Adresse an.

Um eine neue E-Mail zu verfassen, wählen Sie einfach eine Schaltfläche „E-Mail schreiben“ oben in der Navigationsleiste aus.



Im Feld „An“ ist die Adresse des Empfängers in unserem Hause einzutragen. Sollten Sie noch keinen Ansprechpartner haben, schicken Sie Ihre Anfrage bitte an [poststelle@bezirk-oberfranken.de](mailto:poststelle@bezirk-oberfranken.de). Bitte beachten Sie die Einschränkungen bezüglich der Formate Ihrer Anhänge wie in 3.1 beschrieben.

### Sichere E-Mail

[Nachricht senden](#)

**Von:** Christian Porsch <max.mustermann.oberfranken@web.de>

**An:**  +

**Betreff:**

**Anhänge:**  [Datei anhängen](#)

Maximalgröße der Anhänge: 175.5 MiB

**Nachricht:**

**Kopie an mich selbst senden**  
Wenn Sie diese Option nicht setzen, wird Ihre Antwort nicht auf Ihrem lokalen System verfügbar sein.

[Nachricht senden](#)


✔ Die Sichere E-Mail wurde erfolgreich gesendet.

Nach einem Klick auf „Nachricht senden“ wird uns Ihre Nachricht umgehend zugestellt.

Hinweis: Dies ist nur für Empfänger mit Adressen, die auf „@bezirk-oberfranken.de“ enden, möglich.

## 4. Passwort oder Sicherheitsfrage ändern

Möchten Sie Ihr Passwort oder die Sicherheitsfrage zum Wiederherstellen desselbigen ändern, klicken Sie bitte auf Ihren Benutzernamen oben rechts in der Navigationsleiste und anschließend auf „Passwort ändern“.

 max.mustermann.oberfranken@web.de

Geben Sie anschließend Ihr altes und Ihr neues Passwort bzw. die neue Sicherheitsfrage ein und bestätigen Sie dies durch einen Klick auf „Speichern“.

### Passwort ändern

[Profil bearbeiten](#) [Passwort ändern](#) [Schlüsselverwaltung](#)

**Passwort ändern** Dieses Passwort gilt für alle verschlüsselten Nachrichten, die Sie von uns erhalten. Bitte wählen Sie das Passwort sorgfältig.

**Bestehendes Passwort:**

**Passwortkriterien**

- Passwort-Mindestlänge: 8
- Das Passwort muss mindestens einen Kleinbuchstaben enthalten
- Das Passwort muss mindestens einen Grossbuchstaben enthalten
- Das Passwort muss mindestens eine Zahl enthalten
- Das Passwort muss mindestens ein Sonderzeichen enthalten
- Das Passwort darf nicht Ihren Namen oder Ihre E-Mail-Adresse enthalten
- Passwort bestätigen

**Neues Passwort:**

**Passwort bestätigen:**

**Passwort-Rücksetzung** Bitte wählen Sie eine Sicherheitsfrage, deren Antwort nur Ihnen bekannt ist. Sie wird im Passwort-Rücksetzungs-Prozess sowohl online als auch telefonisch von unserem Support-Team verwendet werden.

**Sicherheitsfrage:**

**Antwort:**