

meineBGHM
Anleitung für Mitgliedsunternehmen

Berufsgenossenschaft Holz und Metall

Inhaltsverzeichnis

1	<u>EINLEITUNG</u>	3
2	<u>MEINEBGHM – ZUGANG</u>	4
3	<u>REGISTERKARTE „MEIN KONTO“</u>	7
3.1	Persönliche Daten verwalten	8
3.2	Seminarbenachrichtigung löschen	9
3.3	Unterkonto verwalten (anlegen und bearbeiten)	9
3.4	Passwort ändern	13
4	<u>REGISTERKARTE „UNTERNEHMEN“</u>	14
4.1	Unfallanzeige aufnehmen	15
4.2	Unfallbelastung prüfen	17
4.3	Lohnnachweis anzeigen	20
4.4	Beitragskonto einsehen.....	21
4.5	Seminar buchen	24
4.5.1	Seminar auswählen	25
4.5.2	Warenkorb	27
4.5.3	Seminarbenachrichtigung einrichten	29
4.5.4	Seminarabsage	30
4.6	Leistung anfordern.....	32
4.7	Gefährdungsbeurteilung bearbeiten	34
4.8	Unfallquoten anzeigen	35
4.9	Formulare bearbeiten.....	36
4.10	Umfrage bearbeiten.....	39
4.10.1	Umfragebeteiligung der Unternehmerin / des Unternehmers.....	40
4.10.2	Umfragebeteiligung der Mitarbeiter/innen	41
4.11	Umfragen zur Evaluation bearbeiten.....	43
4.12	Postfach bearbeiten	45

1 Einleitung

Die Berufsgenossenschaft Holz und Metall (BGHM) ist Träger der gesetzlichen Unfallversicherung von rund 245.000 Betrieben des Holz und Metall verarbeitenden Gewerbes und versichert etwa 5,1 Millionen Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer.

meineBGHM ist ein geschützter Online-Bereich für Ihr Unternehmen, auf dem Sie mit einer entsprechenden Berechtigung zugreifen können – vergleichbar mit dem Home- bzw. Online-Banking. Datensicherheit und Datenschutz haben dabei oberste Priorität. Daher wurde **meineBGHM** gemäß ISO 27001 zertifiziert. Alle Angaben werden verschlüsselt an uns übertragen. Für diesen Service ist keine weitere Software erforderlich, lediglich ein gängiger aktueller Internet-Browser. Die Nutzung ist kostenfrei.

Dieses Handbuch unterstützt Sie bei der Nutzung von **meineBGHM**.

Sie können

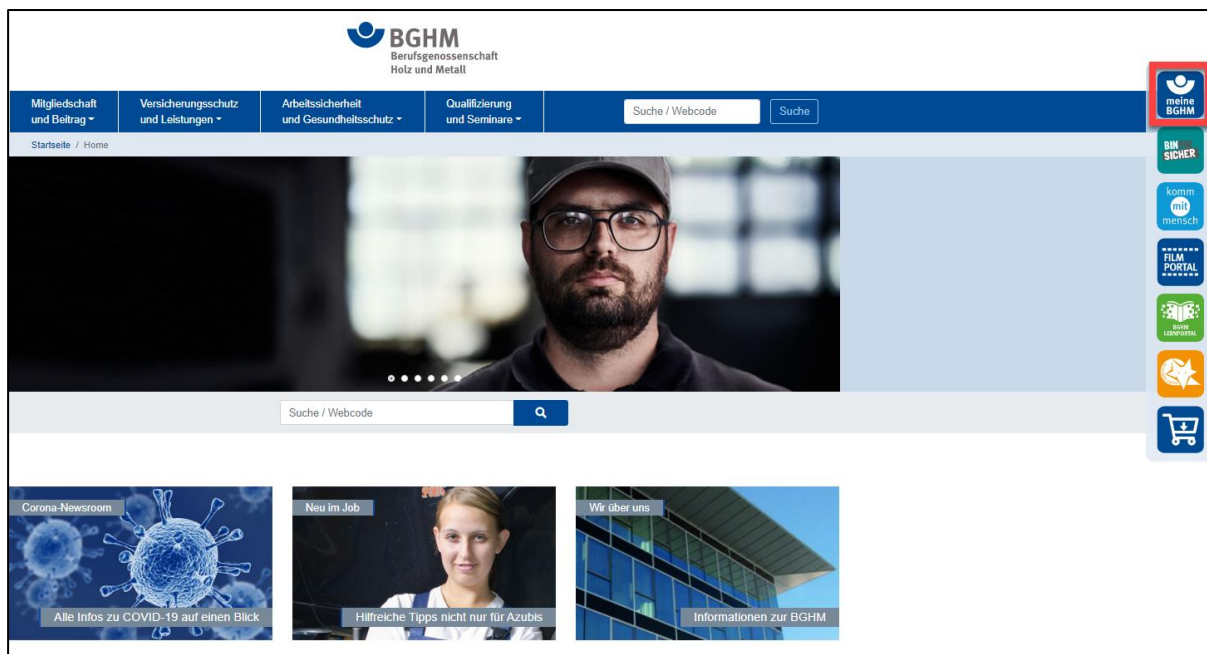
- **Unfallanzeigen aufnehmen**
- **Unfallbelastung prüfen**
- **Lohnnachweise anzeigen**
- **Beitragskonto einsehen**
- **Seminar buchen**
- **Leistungen anfordern**
- **Gefährdungsbeurteilung bearbeiten**
- **Unfallquoten anzeigen**
- **Formulare bearbeiten**
- **Umfrage bearbeiten**
- **Postfach bearbeiten / Dokumente versenden**

meineBGHM wird kontinuierlich um hilfreiche Angebote und Funktionen ergänzt.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Beschäftigten Ihres Präventionsbezirks oder rufen Sie uns unter der Telefonnummer 06131 802-0 an. Wir beraten Sie gern.

2 meineBGHM – Zugang

Den Zugang zu **meineBGHM** finden Sie auf unserer Internet-Seite www.bghm.de. Klicken Sie dazu einfach auf das „**meineBGHM**“-Symbol oben rechts.



Die Benutzerkennung sowie das Passwort für die Erstanmeldung haben Sie von uns erhalten. Bitte geben Sie die Daten ein. Sollten Ihnen die Informationen nicht vorliegen, rufen Sie uns einfach unter der 06131 802-0 an.

Persönliche Daten (Hauptkonto) verwalten

E-Mail-Adresse bestätigen

Sie müssen Ihre E-Mail-Adresse bestätigen, um meineBGHM nutzen zu können. Ohne Bestätigung können Sie nur den "Mein Konto" Bereich verwenden.
Mit einer bestätigten E-Mail-Adresse können Sie in Zukunft Ihr Passwort eigenständig zurücksetzen. Zudem erhalten Sie bei neuen Posteingängen eine Information per E-Mail.

Hier sehen Sie die Daten Ihres Benutzerkontos.
Ihre Telefonnummer und E-Mail-Adresse können Sie jederzeit ändern. Möchten Sie Name und Vorname des Hauptkontoinhabers ändern, teilen Sie uns das bitte per E-Mail an development@bghm.de mit dem Betreff „Änderung Hauptkontoinhaber“ mit. Wir übersenden Ihnen per Post einen neuen Antrag, ändern die Daten und vergeben ein neues Passwort.

Benutzerkennung	<input type="text"/>
Kontotyp	Hauptkonto
Unternehmensnummer	<input type="text"/>
Firmenbezeichnung	<input type="text"/>
Name	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/> E-Mail-Adresse bestätigen

[Speichern](#) [E-Mail-Adresse bestätigen](#)

Bei der Erstanmeldung bestätigen Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse, damit Sie **meineBGHM** vollständig nutzen können. Hierfür stehen Ihnen die beiden gekennzeichneten Möglichkeiten zur Verfügung. Ohne diese Bestätigung können Sie nur den Bereich „Mein Konto“ verwenden.

E-Mail-Adresse bestätigen

Bestätigungs E-Mail wurde versendet.

Sie erhalten eine automatische Anfrage an Ihre E-Mail-Adresse zur Bestätigung der Adresse. Nutzen Sie einfach den Bestätigungslink in der E-Mail, um den Vorgang abzuschließen.
Sollten Sie keine E-Mail bekommen haben, überprüfen Sie bitte die Schreibweise und Ihren Spam Ordner.

[Zurück](#)

Bestätigung der E-Mail-Adresse für meineBGHM

Sehr geehrte meineBGHM-Nutzerin,
sehr geehrter meineBGHM-Nutzer,

für Sie, [REDACTED] wurde in meineBGHM ein Benutzerkonto eingerichtet. Damit Sie dieses Konto nutzen können, müssen Sie Ihre E-Mail-Adresse bestätigen (verifizieren).
Um Ihre E-Mail-Adresse zu bestätigen, klicken Sie auf den folgenden Link:

[Bestätigen](#)

Bitte beachten Sie, dass dieser Link nur 24 Stunden gültig ist.

Nutzen Sie mit meineBGHM eine sichere Möglichkeit der direkten, papierlosen Kommunikation mit Ihrer Berufsgenossenschaft.

meineBGHM ist ein geschützter Online-Bereich, auf den Sie nur mit einer entsprechenden Berechtigung zugreifen können. Datensicherheit und Datenschutz haben dabei oberste Priorität: Alle Angaben werden verschlüsselt an die BGHM übertragen. Für diesen Service ist keine weitere Software erforderlich und es entstehen für Sie keine Kosten.

Für Rückfragen rufen Sie uns gerne unter 06131 802 0 an.

Mit freundlichen Grüßen
Ihre
Berufsgenossenschaft Holz und Metall

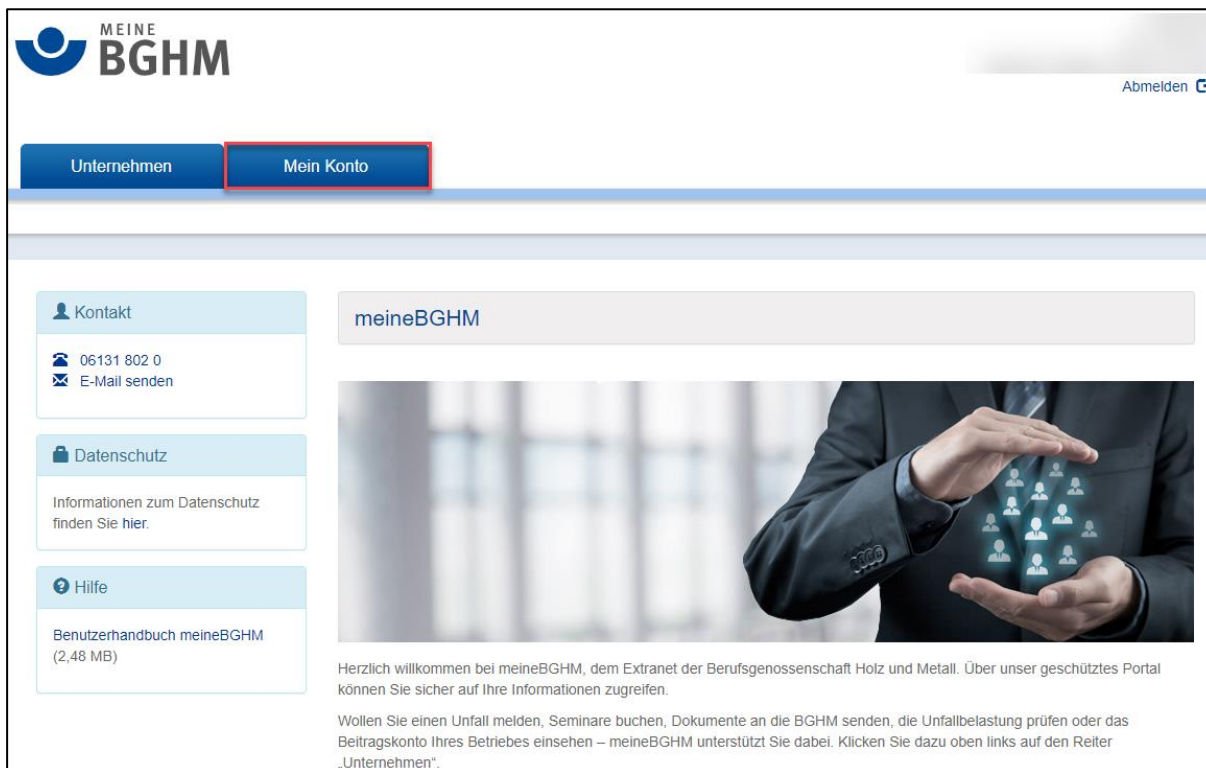
Sie erhalten eine E-Mail mit einem Link, um Ihre E-Mail-Adresse zu bestätigen und die Verifizierung abzuschließen.

Anschließend können Sie **meineBGHM** vollständig nutzen.

Denken Sie bitte unbedingt daran, das **Passwort** nach der Erstanmeldung zu **ändern** (siehe hierzu Punkt 3.4)!

3 Registerkarte „Mein Konto“

Startseite von *meineBGHM*:



The screenshot shows the 'meineBGHM' web interface. At the top left is the logo 'MEINE BGHM'. In the top right corner, there is a 'Abmelden' button with a refresh icon. Below the logo, there are two navigation tabs: 'Unternehmen' and 'Mein Konto', with the latter highlighted by a red border. On the left side, there are three menu items: 'Kontakt' (with phone and email icons), 'Datenschutz' (with a document icon), and 'Hilfe' (with a question mark icon). The 'Hilfe' item includes the text 'Benutzerhandbuch meineBGHM (2,48 MB)'. The main content area features a header 'meineBGHM' and a large image of a person in a suit holding a glowing digital interface. Below the image, there is a welcome message: 'Herzlich willkommen bei meineBGHM, dem Extranet der Berufsgenossenschaft Holz und Metall. Über unser geschütztes Portal können Sie sicher auf Ihre Informationen zugreifen.' followed by instructions: 'Wollen Sie einen Unfall melden, Seminare buchen, Dokumente an die BGHM senden, die Unfallbelastung prüfen oder das Beitragskonto Ihres Betriebes einsehen – meineBGHM unterstützt Sie dabei. Klicken Sie dazu oben links auf den Reiter „Unternehmen“.'

Über die Registerkarte „Mein Konto“ können Sie:

- Persönliche Daten verwalten
- Seminarbenachrichtigung löschen
- Unterkonto verwalten (nur im Hauptkonto möglich)
- Passwort ändern

3.1 Persönliche Daten verwalten

Persönliche Daten (Hauptkonto) verwalten

Hier sehen Sie die Daten Ihres Benutzerkontos.
Ihre Telefonnummer und E-Mail-Adresse können Sie jederzeit ändern. Möchten Sie Name und Vorname des Hauptkontoinhabers ändern, teilen Sie uns das bitte per E-Mail an development@bghm.de mit dem Betreff „Änderung Hauptkontoinhaber“ mit. Wir übersenden Ihnen per Post einen neuen Antrag, ändern die Daten und vergeben ein neues Passwort.

Benutzerkennung	<input type="text"/>
Kontotyp	Hauptkonto
Unternehmensnummer	<input type="text"/>
Firmenbezeichnung	<input type="text"/>
Name	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/> <input type="button" value="Bestätigt"/>

Eine Änderung der Telefonnummer und/oder E-Mail-Adresse ist jederzeit möglich. Sollten sich Änderungen bei dem/der Hauptkontoinhaber/in ergeben, teilen Sie uns dies bitte per E-Mail an info@meinebghm.de mit dem Betreff „Änderung Hauptkontoinhaber“ mit.

Hinweis:

Der/die Hauptkontoinhaber/in kann evtl. Ihr/e Steuerberater/in sein. Hier sollte eine Abstimmung zwischen Ihnen und Ihrer Steuerberatung erfolgen.

3.2 Seminarbenachrichtigung löschen





In der Übersicht aller abonnierten Seminarbenachrichtigungen ist es möglich, einzelne oder alle Benachrichtigungen zu löschen. Details zu Seminarbenachrichtigungen finden Sie unter Punkt 4.5.3.

3.3 Unterkonto verwalten (anlegen und bearbeiten)

Mit den Unterkonten haben Sie die Möglichkeit, Berechtigungen für Ihre Beschäftigten auf **meineBGHM** oder auf Teilbereiche zu vergeben. Diese Berechtigungen können nur von dem/der Hauptkontoinhaber/in verwaltet werden.

Über „Neues Unterkonto anlegen“ können neue Unterkonten hinzugefügt werden.

Unterkonto anlegen

Kontotyp	Unterkonto
Unternehmensnummer	
Firmenbezeichnung	
Nachname	Musterfrau 
Vorname	Gabi 
Telefon	123456789 
E-Mail	Eingabe erforderlich 

Inhaber des Hauptkontos

Name	
Telefon	
E-Mail	

Berechtigungen

Kategorien	<input checked="" type="checkbox"/> Unfallanzeige aufnehmen Standorte (Alle)
	<input checked="" type="checkbox"/> Lohnnachweis anzeigen
	<input type="checkbox"/> Unfallbelastung prüfen Standorte (Alle)
	<input checked="" type="checkbox"/> Seminar buchen Standorte (Alle)
	<input type="checkbox"/> Formulare bearbeiten Standorte (Alle)
	<input checked="" type="checkbox"/> Leistung anfordern
	<input checked="" type="checkbox"/> Gefährdungsbeurteilung bearbeiten Standorte (Alle)
	<input type="checkbox"/> Unfallquoten anzeigen
	<input type="checkbox"/> Beitragskonto anzeigen
	<input checked="" type="checkbox"/> Umfragen bearbeiten Standorte (Alle)
	<input type="checkbox"/> Postfach bearbeiten Standorte (Alle) Bereiche (Alle)


[Zurück](#) [Speichern](#)

Bitte tätigen Sie die erforderlichen Eingaben (Nachname, Vorname, Telefon, E-Mail), vergeben Berechtigungen in den Kategorien und klicken auf „Speichern“.

Bitte notieren Sie das **Password**, um es an den/die zuständige/n Beschäftigte/n weiterzugeben. Dieses wird nur einmalig angezeigt!

Unterkonto anzeigen

Das neue Unterkonto wurde erfolgreich angelegt.
Bitte notieren Sie sich die Benutzerkennung und das Passwort. Das Passwort wird an dieser Stelle nur einmalig angezeigt.

Benutzerkennung	[blurred]
Passwort	mJ?9+4Cdn=3R 
Kontotyp	Unterkonto
Unternehmensnummer	[blurred]
Firmenbezeichnung	[blurred]
Nachname	[blurred]
Vorname	[blurred]
Telefon	[blurred]
E-Mail	[blurred]
Inhaber des Hauptkontos	
Name	[blurred]
Telefon	[blurred]
E-Mail	[blurred]

Als **meineBGHM-Nutzer** haben Sie die Möglichkeit, verschiedene Unterkonten einzeln zu den Kategorien zu berechtigen. Zusätzlich können Daten zur Person berichtigt sowie das Passwort für das Unterkonto zurückgesetzt werden.

Hinweis:

Sobald Sie als Hauptkontoinhaberin bzw. Hauptkontoinhaber ein Unterkonto mit den Berechtigungen für „Seminare buchen“ und „Postfach bearbeiten“ (Bereich „Seminare“) eingerichtet haben, erhalten Sie hierüber keine E-Mail-Informationen über Posteingänge mehr.

Diese erhält nun ausschließlich die/der Unterkontoinhaber/in.

Sollten Sie weiterhin diese E-Mail-Informationen als Hauptkontoinhaberin bzw. Hauptkontoinhaber wünschen, so sollten Sie sich ein eigenes Unterkonto mit entsprechenden Berechtigungen einrichten.

Unterkonten

Bitte verwalten Sie hier die Unterkonten für Ihre Beschäftigten. Sie können die Berechtigungen auf Teilbereiche von meineBGHM einschränken und gezielt Aufgaben übertragen. Des Weiteren können Sie festlegen, für welche Standorte die Unterkonten jeweils verwendet werden dürfen.

[Neues Unterkonto anlegen](#)

Aktiv

[Blurred]
Erstellt am: 10.06.2020

[\(Bearbeiten\)](#)

[Vollständige Liste anzeigen »](#)

Gelöscht

Es wurden keine Einträge gefunden.

Über „Bearbeiten“ gelangen Sie auf das entsprechende Konto, um die Berechtigungen zu ändern.

Unterkonto bearbeiten

Benutzerkennung: [Blurred]

Kontotyp: Unterkonto

Unternehmensnummer: [Blurred]

Firmenbezeichnung: [Blurred]

Nachname:

Vorname:

Telefon:

E-Mail:

Inhaber des Hauptkontos

Name: [Blurred]

Telefon: [Blurred]

E-Mail: [Blurred]

Berechtigungen

Kategorien

- Unfallanzeige aufnehmen **Standorte (Alle)**
- Lohnnachweis anzeigen

3.4 Passwort ändern

Passwort ändern

Hier können Sie Ihr Passwort ändern. Bei der Wahl Ihres Passwortes beachten Sie bitte folgende Kriterien:

- Das Passwort muss mindestens zwölf Zeichen lang sein.
- Im Passwort müssen Groß-, Kleinbuchstaben und Zahlen enthalten sein.
- Verwenden Sie kein zuvor genutztes Passwort und vermeiden Sie Teile Ihres Namens, Firmennames, und E-Mail-Adresse.

Aktuelles Passwort

Neues Passwort

Neues Passwort bestätigen

Passwort ändern

Hier können Sie Ihr Passwort ändern. Bei der Wahl Ihres Passwortes beachten Sie bitte folgende Kriterien:

- ✓ Das Passwort muss mindestens zwölf Zeichen lang sein.
- ✓ Im Passwort müssen Groß-, Kleinbuchstaben und Zahlen enthalten sein.
- Verwenden Sie kein zuvor genutztes Passwort und vermeiden Sie Teile Ihres Namens, Firmennames, und E-Mail-Adresse.

Aktuelles Passwort

Neues Passwort

Neues Passwort bestätigen

Das aktuelle Passwort kann jederzeit geändert werden. Aus Sicherheitsgründen ist es erforderlich, das neue Passwort vor dem Speichern zweimal einzugeben.

4 Registerkarte „Unternehmen“

▶ AKTUELLE MELDUNGEN

Zum 1. Januar 2023: Unternehmensnummer löst Mitgliedsnummer ab


Unternehmen

Mein Konto

Sie befinden sich hier: Unternehmen

- Unfallanzeige aufnehmen
- Unfallbelastung prüfen
- Lohnnachweis anzeigen
- Beitragskonto einsehen
- Seminar buchen
- Leistung anfordern
- Gefährdungsbeurteilung bearbeiten
- Unfallquoten anzeigen
- Formulare bearbeiten
- Umfrage bearbeiten
- Postfach bearbeiten

Unternehmen



Je nach Berechtigung können Sie hier beispielsweise Unfälle melden, Seminare buchen, Ihre Unfallbelastung prüfen oder auch über die Funktion „Postfach bearbeiten“ Dokumente an die BG versenden. Eine Unbedenklichkeitsbescheinigung können Sie sich unter „Beitragskonto einsehen“ ausdrucken.

Als Inhaberin oder Inhaber des Hauptkontos auf meineBGHM können Sie darüber hinaus weiteren Personen Zugriffe auf meineBGHM einrichten. Legen Sie hierzu bitte unter „Mein Konto“ entsprechende Unterkonten an.

👤 Kontakt

☎ 06131 802 0
✉ E-Mail senden

Es gibt folgende Kategorien:

- Unfallanzeige aufnehmen
- Unfallbelastung prüfen
- Lohnnachweis anzeigen
- Beitragskonto einsehen
- Seminar buchen
- Leistung anfordern
- Gefährdungsbeurteilung bearbeiten
- Unfallquoten anzeigen
- Formulare bearbeiten
- Umfrage bearbeiten
- Postfach bearbeiten

Oben links auf der Startseite stehen Ihnen „Aktuelle Meldungen“ zur Verfügung. Diese können Sie mit Klick auf den Pfeil schließen.

4.1 Unfallanzeige aufnehmen

Unfallanzeigen

Bitte erfassen Sie hier Ihre Unfallanzeigen oder vervollständigen Sie bereits eingegebene Informationen. Anschließend werden die fertiggestellten Anzeigen an die Berufsgenossenschaft Holz und Metall verschlüsselt übermittelt und bearbeitet. Für eine rasche Abwicklung bitten wir um vollständige und möglichst präzise Angaben.

Um Ihnen die Bearbeitung zu erleichtern, hilft Ihnen unser Assistent beim Beantworten der Fragen.

[Neue Unfallanzeige aufnehmen](#)

Entwürfe

(Bearbeiten) Erstellt am: 21.10.2020

[Vollständige Liste anzeigen »](#)

Gesendet

(Anzeigen) Gesendet am: 18.06.2020

(Anzeigen) Gesendet am: 26.05.2020

(Anzeigen) Gesendet am: 01.08.2019

[Vollständige Liste anzeigen »](#)

In der Übersicht finden Sie sowohl die Entwürfe als auch die gesendeten Unfallanzeigen. Über „Neue Unfallanzeige aufnehmen“ gelangen Sie zur Vorlage einer neuen Unfallanzeige.

Unfallanzeige Seite 1 von 4: Angaben zum Unternehmen

Ansprechpartner/in im Unternehmen

Nachname

Vorname

Telefon

E-Mail

Unternehmen

Unternehmensnummer

Firmenbezeichnung

Straße/Nr./Zusatz

PLZ/Ort/Postfach

Land

Telefon

E-Mail

Bitte füllen Sie die mehrseitige Unfallanzeige (4 Seiten) vollständig aus. Es besteht die Möglichkeit, die Unfallanzeige als Entwurf zu speichern und später daran weiterzuarbeiten.

Mittels „Senden“ wird die Unfallanzeige an die zuständige Bezirksverwaltung der BGHM übermittelt. Um die Kopie der Unfallanzeige an das Gewerbeaufsichtsamt kümmern wir uns, sofern Sie dies im Formular entsprechend kennzeichnen.

4.2 Unfallbelastung prüfen

Unfallbelastungen

Bitte prüfen Sie die Unfälle, die im Beitragsausgleichsverfahren (BAV) berücksichtigt werden. Sollten Sie einen Einwand erheben wollen, können Sie diesen einfach und schnell übermitteln.

Um Sie bei Ihrer Prüfung zu unterstützen, können Sie mit einem Klick auf alle im BAV zu berücksichtigenden Unfälle online zugreifen.

Aktuell

BAV 2020
[\(Anzeigen\)](#)

Abgeschlossen

BAV 2019 (Anzeigen)	Abgeschlossen am: 07.04.2020
BAV 2018 (Anzeigen)	Abgeschlossen am: 08.04.2019
BAV 2017 (Anzeigen)	Abgeschlossen am: 10.04.2018

[Vollständige Liste anzeigen »](#)

Unter „Unfallbelastung prüfen“ finden Sie eine Liste der Unfälle, die im Beitragsausgleichsverfahren (BAV) berücksichtigt werden.

Für alle Mitgliedsunternehmen der BGHM gilt ein einheitliches Berechnungsverfahren zum Beitragsausgleichsverfahren. Aufgrund der Vielzahl der gemeldeten Unfälle lassen sich Fehler nicht vermeiden. Deshalb kann es vorkommen, dass die Aufstellung zum Beitragsausgleichsverfahren Fälle enthält, die nicht zu berücksichtigen sind. In diesem Fall beantragen Sie bitte über **meineBGHM** eine Korrektur. Dies ist für noch nicht abgeschlossene Unfallbelastungen im derzeitigen Umlagejahr unter „Aktuell“ möglich.


Unfallbelastungen - BAV 2021


Ansicht „Geprüft“ einschalten?

Standardmäßig wird die Ansicht „Geprüft“ nicht angezeigt. Mit der Ansicht „Geprüft“ haben Sie als Nutzer die Möglichkeit die von Ihnen geprüften Unfallbelastungen durch Setzen eines Hakens im Feld „Geprüft“ intern zu markieren. Das erleichtert Ihnen beim Vorliegen zahlreicher Unfallbelastungen die Prüfung. Sie können so auf einen Blick sehen, welche Unfallbelastung Sie bereits geprüft haben und welche nicht. Über den Button „Geprüft“ erfolgt keine Kommunikation zwischen Ihnen und der BGHM. Die Ansicht „Geprüft“ dient lediglich Ihrer Unterstützung.

Um zwischen den beiden Ansichten zu wechseln, klicken Sie einfach auf das Symbol oben rechts ().

Zeige
Suche

Standort	Versicherte Person	Geburtsdatum	Unfalldatum	Aktenzeichen	Einwand	Geprüft
		03.08.2003	01.12.2020	2020	 Einwand erheben	<input type="checkbox"/>
		01.05.1966	03.12.2020	2020	 Einwand erheben	<input type="checkbox"/>
		11.01.2005	04.12.2020	2020	 Einwand erheben	<input type="checkbox"/>


Über „Einwand erheben“ ist dies ganz einfach.

Beim Vorliegen mehrerer Unfallbelastungen erleichtert Ihnen die Ansicht „Geprüft“ die Kontrolle. Mit dem Symbol oben rechts können Sie sich die „Geprüft“-Ansicht einschalten.

Einwand erheben

Auf dieser Seite können Sie Einwände erheben. Bitte wählen Sie aus der untenstehenden Liste die aus Ihrer Sicht zutreffenden Gründe aus und senden Sie Ihren Einwand ab. Die zuständige Bezirksverwaltung wird diesen dann überprüfen.

Versicherte Person
Aktenzeichen 2020
Name, Vorname

Ansprechpartner im Unternehmen 

Nachname
Vorname
Telefon
E-Mail

Dieser Unfall sollte aus folgenden Gründen nicht berücksichtigt werden:

Beanstandung

- Es bestand keine Arbeitsunfähigkeit oder sie lag unter 4 Tagen.
- Von einem Unfall ist im Unternehmen nichts bekannt.
- Es handelt sich um einen Wegeunfall (Weg von und zur Tätigkeit).
- Die verletzte Person ist im Unternehmen nicht bekannt.
- Die verletzte Person ist beschäftigt bei:
- Sonstiges:

Zurück **Senden**

Bitte begründen Sie, warum der Unfall nicht berücksichtigt werden soll. Anschließend „senden“ Sie die Daten an uns. Wir werden die Angelegenheit daraufhin prüfen.

4.3 Lohnnachweis anzeigen

Lohnnachweise

Hier können Sie Lohnnachweise einsehen, die Sie im Rahmen des UV-Meldeverfahrens (Lohnnachweis Digital) über Ihr systemgeprüftes Entgeltabrechnungsprogramm oder eine systemgeprüfte Ausfüllhilfe (z.B. sv.net) gemeldet haben. Außerdem können Sie Lohnnachweise einsehen, die Sie für das Meldejahr 2017 oder früher über meineBGHM bzw. das Extranet der BGHM eingereicht haben.

Aktuell

Lohnnachweise 2021
(Anzeigen)

Abgeschlossen

Lohnnachweise 2020
(Anzeigen) **Abgeschlossen am: 13.04.2021**

Lohnnachweise 2019
(Anzeigen) **Abgeschlossen am: 07.04.2020**

Lohnnachweise 2018
(Anzeigen) **Abgeschlossen am: 08.04.2019**

[Vollständige Liste anzeigen »](#)

Die gemeldeten Lohnsummen werden erst angezeigt, wenn für das entsprechende Jahr ein Beitrag berechnet worden ist. Der Beitrag wird in der Regel Ende April des Folgejahres berechnet.

Bitte beachten Sie, dass eine Änderung der Lohnsummen ausschließlich von Ihnen über Ihr systemgeprüftes Entgeltabrechnungsprogramm oder eine systemgeprüfte Ausfüllhilfe (z. B. sv.net) erfolgen kann.

4.4 Beitragskonto einsehen

Sie haben die Möglichkeit, Ihre Kontoauszüge der letzten fünf Jahre einzusehen und im Falle eines Guthabens einen Antrag auf Auszahlung zu stellen.

Beitragskonto

Hier können Sie Ihre Kontoauszüge der letzten fünf Jahre einsehen.

Sofern das Beitragskonto ausgeglichen ist, können Sie sich über das Feld „Formulare/Anfragen“ eine Unbedenklichkeitsbescheinigung direkt ausdrucken bzw. die Ausstellung einer qualifizierten Unbedenklichkeitsbescheinigung anfordern. Bei vorhandenem Guthaben können Sie hier eine Rückerstattung beantragen.

[Formulare/Anfragen](#)

Aktuell

Kontoauszug 2021
(Anzeigen) Saldo am 29.04.2021: 0,00 EUR

Abgeschlossen

Kontoauszug 2020
(Anzeigen)

Kontoauszug 2019
(Anzeigen)

Kontoauszug 2018
(Anzeigen)

[Vollständige Liste anzeigen »](#)

Über „Anzeigen“ gelangen Sie zum aktuellen oder auch zu den abgeschlossenen Kontoauszügen der vergangenen 5 Jahre.

Kontoauszug 2020 (Saldo am 27.05.2020: -1.994,38 EUR)			
Zeige	20	Suche	<input type="text"/>
Wertstellung/Fälligkeit	Bezeichnung	Rechnungsnummer	Betrag
15.06.2020	Vorschuss (2020)		-5.641,00 EUR
15.05.2020	Beitrag (2019)		-18.431,38 EUR
15.03.2020	Vorschuss (2020)		-5.414,00 EUR
05.03.2020	Zahlung durch Mitglied		5.414,00 EUR
	Vorschuss/Guthaben aus Vorjahr		16.437,00 EUR
5 Buchungen			<< Zurück 1 Vor >>

Beiträge zur Auslandsversicherung oder zu eventuell bestehenden freiwilligen Unternehmerversicherungen sind unter **meineBGHM** nicht einsehbar.

Beitragskonto

Hier können Sie Ihre Kontoauszüge der letzten fünf Jahre einsehen.

Sofern das Beitragskonto ausgeglichen ist, können Sie sich über das Feld „Formulare/Anfragen“ eine Unbedenklichkeitsbescheinigung direkt ausdrucken bzw. die Ausstellung einer qualifizierten Unbedenklichkeitsbescheinigung anfordern. Bei vorhandenem Guthaben können Sie hier eine Rückerstattung beantragen.

[Formulare/Anfragen](#)

Aktuell

Kontoauszug 2020
(Anzeigen) **Saldo am 27.05.2020: -1.994,38 EUR**

Abgeschlossen

Kontoauszug 2019
(Anzeigen)

Kontoauszug 2018
(Anzeigen)




Kontoauszug 2017
(Anzeigen)

[Vollständige Liste anzeigen »](#)

Über „Formulare/Anfragen“ können Sie sich eine einfache Unbedenklichkeitsbescheinigung sofort ausdrucken, wenn Ihr Beitragskonto keine Rückstände aufweist.

Formulare/Anfragen


Seite 20

Titel	Beschreibung	Sprache	Aktion	Angefordert
Unbedenklichkeitsbescheinigung	Hier können Sie sich eine Unbedenklichkeitsbescheinigung in deutsch oder englisch selbst ausdrucken.	Deutsch		
Qualifizierte Unbedenklichkeitsbescheinigung	Hier können Sie die Ausstellung einer qualifizierten Unbedenklichkeitsbescheinigung anfordern. Nach erfolgreicher Prüfung wird Ihnen die Bescheinigung im meineBGHM-Postfach zur Verfügung gestellt.			
Guthabenerstattung	Hier können Sie die Erstattung eines bestehenden Guthabens beantragen.			

3 Formulare/Anfragen

<< Zurück 1 Vor >>

Wählen Sie dazu die Sprache (Deutsch oder Englisch) und klicken auf das Druckersymbol. Anschließend wird ein PDF-Dokument erzeugt, welches Sie sich abspeichern oder ausdrucken können.

Benötigen Sie eine qualifizierte Unbedenklichkeitsbescheinigung oder wünschen Sie die Erstattung eines eventuell bestehenden Guthabens, senden Sie bitte die Anfrage über das Umschlagsymbol  an uns.

4.5 Seminar buchen

Seminare

Mit einem breitgefächerten Seminarprogramm deckt die Berufsgenossenschaft Holz und Metall viele arbeitsschutzspezifische Themenbereiche ab. Neben dem Erfahrungsaustausch aller Beteiligten und der Bereitstellung von Wissen steht die Verbesserung der Handlungskompetenz der Teilnehmerinnen und Teilnehmer im Vordergrund.

Sie haben die Möglichkeit, eine Benachrichtigung zu aktivieren, die Sie auf künftige Seminarveranstaltungen hinweist. Klicken Sie hierzu bei dem gewünschten Seminar auf die Schaltfläche Benachrichtigung anmelden.

Bitte beachten Sie: Aufgrund von Umstellungen in unserem Anwendungssystem werden Ihre Buchungen nach erfolgter Prüfung durch uns nicht mehr wie bisher als Reserviert, sondern ab jetzt als Gebucht gekennzeichnet.

Seminar buchen

Ausstehend

- GENF10 04.07.2022- 06.07.2022
(Anzeigen) **1 Anmeldung**
- ONSF06 30.08.2022
(Anzeigen) **1 Anmeldung**
- GEAM10 14.11.2022- 16.11.2022
(Anzeigen) **1 Anmeldung**

[Vollständige Liste anzeigen »](#)

Abgeschlossen

- UNUN11 07.06.2022
(Anzeigen)

[Vollständige Liste anzeigen »](#)

Informationen zum Seminarangebot der BGHM

- [Anmeldeverfahren für Präsenz- und Online-Seminare](#)
- [Unser Seminarprogramm](#)
- [Digitale Angebote - Alternativen zur Präsenz](#)
- [Fragen und Antworten zum Seminarprogramm](#)
- [Seminarorte - Hier finden unsere Seminare statt](#)
- [Infopool - Ausbildung zur Fachkraft für Arbeitssicherheit](#)
- [Ausbildung - Alternative Betreuung für Unternehmer](#)

Hier finden Sie Ihre bereits gebuchten Seminare (ausstehende und abgeschlossene). Des Weiteren finden Sie allgemeine Informationen (Infopool, Ausbildung etc.) und Informationen zum Online-Seminarangebot.

Über den Button „Seminar buchen“ gelangen Sie zum Seminarangebot der BGHM.

4.5.1 Seminar auswählen

Sie haben die Möglichkeit, Seminare zielgruppenorientiert, nach Themen, Kompetenzstufen und Veranstaltungsart auszuwählen.

Seminar suchen

Über die Auswahl von Zielgruppen oder von Fachthemen können Sie Ihre Buchung für das Seminarangebot der Berufsgenossenschaft Holz und Metall vornehmen. Diese Auswahl können Sie durch eine Einschränkung von Veranstaltungsarten oder von Kompetenzstufen verfeinern.

Volltextsuche
Suchbegriff

Zielgruppen

- Unternehmerinnen und Unternehmer
- Führungskräfte (Höhere)
- Meisterinnen und Meister
- Betriebsratsmitglieder
- Schwerbehindertenvertretung
- Fachkräfte für Arbeitssicherheit
- Betriebsärztinnen und Betriebsärzte
- Sicherheitsbeauftragte
- Ausbilderinnen und Ausbilder
- Beauftragte Personen
- Auszubildende

Kompetenzstufen

- Grundausbildung
- Fortbildung
- Fachveranstaltungen

Themen

- Arbeitsgestaltung
- Arbeitsschutzorganisation
- Chemische und physikalische Einwirkungen
- Elektrische, mechanische und weitere Gefährdungen
- Gesundheit und Ergonomie
- Gütesiegel Sicher mit System
- Alternative Betreuung
- Kommunikation
- Bau- und Montagestellen
- Innerbetrieblicher Transport, Lagerung
- Instandhaltung
- Konstruktion, Planung
- Produktion (Be- und Verarbeitung)
- Verwaltung

Veranstaltungsarten

- Präsenz-Seminar
- Online-Seminar

Suchen

Für die Suche von Seminaren können Sie in der Volltextsuche Schlagworte (z. B. Meister, Führungskräfte) eingeben.

Entsprechend der Abfrage werden alle Seminare angezeigt.

Meisterinnen und Meister : Grundlagenseminar

	Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz für Meisteranwärter, Teil 1 (UNME11)		
	Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz für Meisteranwärter, Teil 2 (UNME12)		
	Meister - 1. Teil (FKME11)		
	Meister - 1. Teil (KB-FKME11)		
	Meister - 1. Teil (Z-FKME11)		
	Meister - 2. Teil (FKME12)		
	Meister - 2. Teil (KB-FKME12)		
	Meister - 2. Teil (Z-FKME12)		
	Meister aus KMU (FKME30)		
	Meister aus Konzernbetrieben (FKME20)		

Nummer	Von	Bis	Plz	Ort	Freie Plätze	Anmeldungen
00364820200141	22.11.2021	24.11.2021	08547	Jößnitz	3	<input type="text" value="0"/>
00364820200147	08.11.2021	10.11.2021	19336	Bad Wilsnack	14	<input type="text" value="3"/>
00364820200135	03.11.2021	05.11.2021	70771	Leinfelden-Echterdingen	1	<input type="text" value=""/>
00364820200146	08.09.2021	10.09.2021	19336	Bad Wilsnack	13	<input type="text" value="0"/>
00364820200145	26.05.2021	28.05.2021	19336	Bad Wilsnack	6	<input type="text" value="0"/>

Teilnehmer erfassen
In den Warenkorb
Benachrichtigung anmelden

Über den Kalender haben Sie die Möglichkeit, sich alle zu dem gewählten Seminar verfügbaren Veranstaltungen mit den dazugehörigen freien Plätzen, anzeigen zu lassen.

Sollte ein Seminar ausgebucht sein, finden Sie anstatt des Kalendersymbols ein Umschlagsymbol . Über dieses besteht die Möglichkeit, sich über freiwerdende Plätze zu informieren. Als E-Mail-Adresse wird die validierte Adresse des Benutzers vom System eingetragen.

zeigt Ihnen Details zum Seminar an.

Geben Sie zum Buchen eines Seminares die Teilnehmeranzahl der gewünschten „Anmeldungen“ ein.

Hinweis:

Grundsätzlich können max. 5 Teilnehmende pro Betriebsstätte angemeldet werden.

Ab 12 Wochen vor Veranstaltungsbeginn ist diese Begrenzung aufgehoben.

Teilnehmer erfassen

Meister aus Konzernbetrieben (FKME20)

00364820200147 - 08.11 - 10.11.2021 in 19336 Bad Wilsnack

Standort (Keine Angabe) Anrede (Keine Angabe) Name Vorname

Geburtsdatum TT.mm.jjjj E-Mail-Adresse

Standort (Keine Angabe) Anrede (Keine Angabe) Name Vorname

Geburtsdatum TT.mm.jjjj E-Mail-Adresse

In den Warenkorb Abbrechen

Über „Teilnehmer erfassen“ gelangen Sie zur Eingabemaske der Teilnehmerdaten. Wichtig ist, dass Sie eine E-Mail-Adresse der Teilnehmenden eingeben. Anschließend klicken Sie auf „In den Warenkorb“.

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten einen eigenen Zugang zu **meineBGHM für Seminararteilnehmende**. Hierüber erhalten die Teilnehmenden ihre Auskünfte. Weitere Informationen finden Sie in der „Anleitung für Seminararteilnehmende“.

4.5.2 Warenkorb

MEINE BGHM

Abmelden

Unternehmen Mein Konto

Sie befinden sich hier: Unternehmen / Seminar buchen

in 59 Minuten läuft der Warenkorb ab 1

Oben rechts in der Ecke befindet sich der Warenkorb.


Warenkorb



Bitte ergänzen, überprüfen bzw. korrigieren Sie Ihre Angaben und schließen Sie die Anmeldung ab.



▼ Ansprechpartner im Unternehmen

Anmeldungen

Meister aus Konzernbetrieben (FKME20)

 - 08.11 - 10.11.2021 in 19336 Bad Wilsnack

Standort	Anrede	Name	Vorname
(Keine Angabe) ▼	(Keine A) ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geburtsdatum	E-Mail-Adresse		
TT.mm.jjjj 	<input type="text"/>		

Standort	Anrede	Name	Vorname
(Keine Angabe) ▼	(Keine A) ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geburtsdatum	E-Mail-Adresse		
TT.mm.jjjj 	<input type="text"/>		

Hinweis

Es sind stets namentliche Anmeldungen unter Angabe des Geburtsdatums und der E-Mail-Adresse notwendig. Bitte tragen Sie keine Pseudonamen oder Buchstaben-/ Ziffernkombination ein.

Bestätigung zum Anstellungsverhältnis der Seminarteilnehmer/innen

Ich versichere, dass die angemeldeten Personen in meinem/unsere Unternehmen beschäftigt sind.

Es erfolgt nun die endgültige Buchung der Seminarveranstaltung.

Beachten Sie bitte den Hinweis und vergessen Sie nicht den Haken bei der Bestätigung zum Anstellungsverhältnis der Seminarteilnehmer/innen zu setzen. Vielen Dank.

4.5.3 Seminarbenachrichtigung einrichten

Suchergebnisse

Meisterinnen und Meister : Grundlagenseminar

Meister - 1. Teil (FKME11)	
Meister - 2. Teil (FKME12)	
Meister aus KMU (FKME30)	

Nummer	Von	Bis	Plz	Ort	Freie Plätze	Anmeldungen
00364920180051	23.01.2019	25.01.2019	38879	Schierke	25	2
00364920180043	18.03.2019	20.03.2019	70771	Leinfelden-Echterdingen	24	0
00364920180049	12.06.2019	14.06.2019	70771	Leinfelden-Echterdingen	24	0
00364920180050	20.11.2019	22.11.2019	58332	Schwelm	24	0
00364920180046	11.12.2019	13.12.2019	89257	Illertissen	24	0

Teilnehmer erfassen

In den Warenkorb

Benachrichtigung anmelden

Über „Benachrichtigung anmelden“ haben Sie die Möglichkeit, sich über freie Seminarplätze zu informieren.

Benachrichtigung für das Seminar 'FKME11' anmelden
×

E-Mail

OK

Abbrechen

Als E-Mail-Adresse wird die validierte Adresse der Hauptkontoinhaberin bzw. des Hauptkontoinhabers vom System eingetragen.

4.5.4 Seminarabsage

Seminare

Mit einem breitgefächerten Seminarprogramm deckt die Berufsgenossenschaft Holz und Metall viele arbeitsschutzspezifische Themenbereiche der Holz- und Metallbranche ab. Neben dem Erfahrungsaustausch aller Beteiligten und der Bereitstellung von Wissen steht die Verbesserung der Handlungskompetenz der Teilnehmerinnen und Teilnehmer im Vordergrund.

Sie haben die Möglichkeit, eine Benachrichtigung zu aktivieren, die Sie auf künftige Seminarveranstaltungen hinweist. Klicken Sie hierzu bei dem gewünschten Seminar auf die Schaltfläche Benachrichtigung anmelden.

Seminar buchen

Ausstehend

UNUN11 01.12.2020
(Anzeigen) Beginnt am: 01.12.2020

FKME11 16.12.2020- 18.12.2020
(Anzeigen) Beginnt am: 16.12.2020

Vollständige Liste anzeigen »

Abgeschlossen

SBSB21 28.09.2017
(Anzeigen) Endete am: 28.09.2017

Vollständige Liste anzeigen »

Möchten Sie eine gebuchte Seminarteilnahme absagen, wählen Sie die gebuchte Veranstaltung aus und öffnen diese mit „Anzeigen“.

Meister - 1. Teil (FKME11)

Seminarveranstaltung

Seminar: Meister - 1. Teil (FKME11)

Nummer:

Termin:

Veranstaltungsort: 29549 Bad Bevensen

Veranstaltungsart: Präsenz-Seminar

Teilnehmer

Standort	Anrede	Name	Vorname	Geburtsdatum	E-Mail-Adresse	Status	↑↓	↑↓
						Reserviert		

Zurück

Bearbeiten

Drucken

Durch Klick auf kann die teilnehmende Person storniert werden. Mit wird die/der Teilnehmer/in umgebucht.

Teilnehmer stornieren ✕

Möchten Sie den Teilnehmer zur Seminarveranstaltung 'Meister - 2. Teil, von: 06.03 - 08.03.2019 in 58332 Schwelm' wirklich stornieren?

Ja
Nein

Bestätigen Sie bitte mit „Ja“. Der Status des Teilnehmenden wechselt nun von „Reserviert/Bestätigt“ auf „Storniert“.

Meister - 1. Teil (FKME11)

Seminarveranstaltung

Seminar: Meister - 1. Teil (FKME11)

Nummer: [blurred]

Termin: [blurred]

Veranstaltungsort: 29549 Bad Bevensen

Veranstaltungssart: Präsenz-Seminar

Teilnehmer

Standort	Anrede	Name	Vorname	Geburtsdatum	E-Mail-Adresse	Status		
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	Storniert		

Zurück
Bearbeiten
Drucken

4.6 Leistung anfordern

In **meineBGHM** haben Sie die Möglichkeit verschiedene Leistungen der Prävention und der Mitglieder- und Beitragsabteilung anzufordern:

- **Beratung**
Die individuelle Beratung Ihres Betriebes ist unser besonderes Serviceangebot für Sie.
- **Betriebsaktionen**
Sicherheits- oder Gesundheitstage bieten Ihnen Gelegenheit, Ihre Beschäftigten für Unfall- und Gesundheitsrisiken zu sensibilisieren, das Bewusstsein zu schärfen und zu sicheren, gesunden Verhaltensweisen zu motivieren.
- **Gütesiegel**
Das BGHM-Gütesiegel „Sicher mit System“ erhalten Unternehmen für die erfolgreiche Einführung eines Arbeitsschutzmanagementsystems. Es beruht auf dem Nationalen Leitfaden für Arbeitsschutzmanagementsysteme.
- **Beitrag**
Wir stehen Ihnen gerne zu Fragen rund um das Thema „Beitrag“ zur Verfügung.
- **Veranlagung**
Wurde der Produktionsschwerpunkt verändert oder weitere Produktionsbereiche eröffnet? Lassen Sie es uns wissen.
- **Versicherungsschutz (Allgemein)**
Wir beantworten Ihnen gerne alle Fragen rund um den allgemeinen Versicherungsschutz (z. B. Freiwillige Unternehmensversicherung, Versicherungsschutz für Praktikanten).
- **Versicherungsschutz Ausland**
Zum Versicherungsschutz im Ausland gibt es unterschiedliche Regelungen. Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Seite.

Leistungen

Die Berufsgenossenschaft Holz und Metall (BGHM) unterstützt mit allen geeigneten Mitteln Unternehmen dabei, ihre Belegschaft vor Arbeitsunfällen, Berufskrankheiten und arbeitsbedingten Gesundheitsgefahren dauerhaft zu schützen.

Fordern Sie hier Leistungen Ihrer BGHM an und nutzen Sie unser Angebot.

Neue Leistung anfordern

🔄 In Bearbeitung	✅ Abgeschlossen
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Beratung (Anzeigen) Durchgeführt am: 29.06.2020 - 30.06.2020 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Gütesiegel (Anzeigen) Geplant </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> Beitrag (Anzeigen) Zugeordnet am: 18.06.2020 </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Beratung (Anzeigen) Abgelehnt am: 18.06.2020 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Gütesiegel (Anzeigen) Abgelehnt am: 18.06.2020 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> Beratung (Anzeigen) Abgeschlossen am: 18.06.2020 </div>

Auf der Seite „Leistung anfordern“ finden Sie die angeforderten und die erledigten Leistungen. Über den Button „Neue Leistung anfordern“ starten Sie eine neue Leistungsanforderung. Füllen Sie bitte, je nach Leistungsart, die hierfür notwendigen Felder und „senden“ Sie diese.

The screenshot shows the 'Neue Leistung anfordern' form. At the top, there is a button labeled 'Neue Leistung anfordern'. Below it are two dropdown menus: 'Anspruchspartner' and 'Unternehmen'. The main section is titled 'Anforderung' and contains a 'Leistungsart*' dropdown menu. The menu is open, showing a list of options: '(Keine Angabe)', 'Leistungen der Prävention' (with sub-items: Beratung, Betriebsaktion, Gütesiegel), 'Beratungen zur Mitgliedschaft und Beitrag' (with sub-items: Beitrag, Veranlagung, Versicherungsschutz (Allgemein), Versicherungsschutz Ausland). There are also 'Zurück' and 'Senden' buttons visible.

Wird eine Leistung angefordert, können Sie über den Status die Bearbeitung verfolgen. Folgende Status gibt es:

- Angefordert (nur bei Betriebsaktion)
- Zugeordnet
- Geplant
- Durchgeführt
- Abgeschlossen



Den aktuellen Status Ihrer Leistungsanforderung erfahren Sie über „Anzeigen“. Nach Beendigung einer Leistung wechselt der Status auf „Abgeschlossen“ und die Leistungsanforderung ist in der Übersicht auf der Seite „Abgeschlossen“ zu finden.


Leistung	
Art	Beratung
Angefordert am	22.06.2020
Status	Zugeordnet

4.7 Gefährdungsbeurteilung bearbeiten

Sie können über **meineBGHM** eine Gefährdungsbeurteilung online für Ihr Unternehmen erstellen. Näheres dazu finden Sie in der [Anleitung zur Gefährdungsbeurteilung online](#).

Gefährdungsbeurteilung

Willkommen zur Gefährdungsbeurteilung Online. Sie können hier Ihre individuelle Gefährdungsbeurteilung erstellen und aktuell halten. Der Assistent hilft Ihnen dabei, die erforderlichen Betriebsinformationen zu erfassen. An verschiedenen Stellen erhalten Sie über  oder  Benutzerinformationen.

Informationen zur neuen Version 

Neue Betriebsstätte

Suche

Bezeichnung	Erstellt am	Geändert am	Verwalten
Keine Betriebsstätte gefunden.			

Keine Betriebsstätte verfügbar.

Hinweise zur Gefährdungsbeurteilung

Für die Ermittlung von Gefährdungen für die Beurteilung der Arbeitsbedingungen und Dokumentation nach Arbeitsschutzgesetz (§§ 5 und 6) stehen Ihnen hier bereits vorbereitete Muster zur Verfügung. Sie können diese individuell anpassen bzw. um weitere Arbeitsplätze und Gefährdungen Ihres Betriebes ergänzen. Sie können den erforderlichen Handlungsbedarf vermerken und über eine Aufgaben-Liste anzeigen lassen. Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit sollen unter Einbeziehung sowohl der physischen als auch der psychischen Anforderungen betrachtet und beurteilt werden. Nur so können Unfälle, Berufskrankheiten und arbeitsbedingte Erkrankungen wirksam und gezielt verhindert werden.


4.8 Unfallquoten anzeigen

Nach erfolgter Beitragsrechnung – ab ca. April / Mai eines Jahres - können für das vorhergehende Geschäftsjahr die Unfallquoten Ihres Unternehmens eingesehen werden.


Die Unfallquote zeigt die jährliche Unfalllast und damit das Unfallrisiko Ihres Unternehmens auf.

Unfallquoten

Hier können Sie die Unfallquotenstatistik ab dem Geschäftsjahr 2018 einsehen. Die aktuelle Unfallquote wird Ihnen jährlich nach der Beitragsumlage zur Verfügung gestellt.

 **Aktuell**

Unfallquote 2021
[\(Anzeigen\)](#)

 **Vergangene Jahre**

Unfallquote 2020
[\(Anzeigen\)](#)

Unfallquote 2019
[\(Anzeigen\)](#)

Unfallquote 2018
[\(Anzeigen\)](#)

Wichtig:

Gerade in kleinen und mittelgroßen Unternehmen (weniger als 30 Mitarbeiter) kann die Unfallquote stark schwanken. Aus diesem Grund sind die Ergebnisse nur als grobe Tendenz und damit als Einzelfälle zu bewerten.

Unter „Anzeigen“ und dem Button „Dokument (Unfallquotenstatistik) anzeigen“ finden Sie einen Vergleich mit Unternehmen der gleichen Gefahrartstelle bzw. zum gleichen Wirtschaftszweig und ähnlicher Größe:

Unfallquote 2021

Zeige Suche

Gefahrtarif	Meldepflichtige Arbeitsunfälle	Arbeitsstunden (in Mio.)	Vollarbeiter (Vergleichszahlen aufgerundet)	Unfälle je 1.000 Vollarbeiter	Unfälle je 1 Mio. Arbeitsstunden	
080000 - Instandhaltungsunternehmen mit Service und Vertrieb von PKW, LKW, Omnibussen und deren Teilen	5	0,124	80	62,5	40,3	

4.9 Formulare bearbeiten

Wir versenden elektronische Formulare bei Arbeitsunfällen und Berufskrankheiten. Sie können diese elektronischen Formulare online ausfüllen und an uns zurücksenden. Die Formulare werden in unserem Anwendungssystem automatisch den richtigen Aktenfällen zugeordnet. Somit entfällt der Postweg, Bearbeitungszeiten werden verkürzt.

Neue oder von Ihnen bearbeitete, aber noch nicht an uns zurückgesandte Formulare finden Sie unter „Offen“, an uns zurückgesandte Formulare unter „Abgeschlossen“.

Formulare

Bitte erfassen Sie hier die von der Berufsgenossenschaft Holz und Metall angeforderten Formulare oder vervollständigen Sie bereits eingegebene Daten. Anschließend werden die fertiggestellten Formulare an die Berufsgenossenschaft Holz und Metall verschlüsselt übermittelt und bearbeitet. Für eine rasche Abwicklung bitten wir um vollständige und möglichst präzise Angaben.

Um Ihnen die Bearbeitung zu erleichtern, hilft Ihnen unser Formularassistent beim Beantworten der Fragen.

Offen

- Onlineformular - Tätigkeit nach Versicherungsfall (U... (Bearbeiten) **Erstellt am: 27.04.2021**
- Onlineformular - Klärung Unfalldaten (U1111) (Bearbeiten) **Erstellt am: 27.04.2021**
- Onlineformular - Anforderung Unfallanzeige (U1101) (Bearbeiten) **Erstellt am: 27.04.2021**

[Vollständige Liste anzeigen »](#)

Abgeschlossen

- Onlineformular - Anforderung Unfallanzeige (U1101) (Anzeigen) **Gesendet am: 27.04.2021**
- Onlineformular - Anforderung Entgeltnachweis (U92... (Anzeigen) **Gesendet am: 27.04.2021**
- Onlineformular - Anforderung Unfallanzeige (U1101) (Anzeigen) **Gesendet am: 27.04.2021**

[Vollständige Liste anzeigen »](#)

In beiden Übersichten werden nur die aktuellen Formulare angezeigt. Mit Klick auf „Vollständige Liste anzeigen“ werden Ihnen alle offenen oder abgeschlossenen Formulare gezeigt.

Anforderung Unfallanzeige (U1101) vom 15.07.2020

Versicherungsfall: geb. , vom , Aktenzeichen BGHM:

^ Informationen zur Bearbeitung des Versicherungsfalls

Wir haben von dem Unfall erfahren. Bitte erstatten Sie die Unfallanzeige. Die Anzeigepflicht ergibt sich aus § 193 Sozialgesetzbuch VII.

Sie können die Unfallanzeige unter „Unfallanzeige aufnehmen“ erstatten, sofern für ihr meineBGHM-Konto die entsprechende Berechtigung eingerichtet wurde. Außerdem finden Sie die Unfallanzeige im Internet unter (www.dguv.de/formtexte).

Falls nach Ihrer Auffassung kein Arbeitsunfall vorliegt oder die Arbeitsunfähigkeit nicht mehr als 3 Kalendertage gedauert hat, teilen Sie uns dies bitte mit.

Vielen Dank.

1.	Arbeitsunfähigkeit	
	Arbeitsunfähigkeit bestand nur	vom <input type="text"/> bis <input type="text"/>
2.	Unfallanzeige	
	erstattet am	<input type="text"/>
	unter dem Namen	<input type="text"/>
3.	Ein Arbeitsunfall liegt nicht vor	
	Begründung	<input style="height: 40px;" type="text"/>

Über „Bearbeiten“ gelangen Sie zum Formular (z. B. „Anforderung Unfallanzeige“). Füllen Sie den Vordruck aus und „Senden“ Sie ihn an uns zurück. Er wird danach bei den „abgeschlossenen“ Formularen angezeigt. Sie haben die Möglichkeit ein bearbeitetes Formular als Entwurf zu speichern und zu einem späteren Zeitpunkt daran weiterzuarbeiten. Es wird Ihnen mit „Bearbeitet am“ und dem Datum der letzten Bearbeitung angezeigt.

Offene Formulare werden mit „Erstellt am“ und dem Erstellungsdatum angezeigt, wenn Sie diese noch nicht bearbeitet haben. In der Übersicht der abgeschlossenen Formulare sehen Sie das Datum, an dem Sie die Formulare an uns zurückgesandt haben.

Formulare

Zeige 20 ▼ Suche

Erstelldatum ↓↑	Bearbeitet ↑↓	Beschreibung ↑↓	Versicherungsfall ↑↓	Aktenzeichen ↑↓	↑↓	↑↓
27.04.2021		Onlineformular - Tätigkeit nach Versicherungsfall (U2111)				
27.04.2021		Onlineformular - Klärung Unfalldaten (U1111)				
27.04.2021		Onlineformular - Anforderung Unfallanzeige (U1101)				
23.04.2021		Onlineformular - Anforderung Entgeltnachweis (U9201)				

4 Formulare << Zurück 1 Vor >>

Zurück

In der vollständigen Liste der offenen Formulare klicken Sie zum Bearbeiten auf das Stift-Symbol. Mit Klick auf das „x“ können Sie ein Formular löschen. In der vollständigen Liste der „abgeschlossenen“ Formulare finden Sie zusätzlich das Versand-Datum.

Hinweis:

Sie können für diesen Bereich auch Unterkonten vergeben. Dann werden künftige Benachrichtigungsmails an den Inhaber des Unterkontos gesendet. Wie man Unterkonten vergibt, können Sie in Kapitel 3.3 nachlesen

4.10 Umfrage bearbeiten

In Absprache mit der/dem für Ihr Unternehmen zuständigen Beschäftigten der Prävention besteht die Möglichkeit für Sie und Ihre Beschäftigten an Umfragen teilzunehmen.

Sprechen Sie uns an, wir beraten Sie gerne.

Umfragen

Das Umfrageangebot der Berufsgenossenschaft Holz und Metall richtet sich an Sie als Unternehmerin bzw. Unternehmer, bietet Ihnen aber auch die Möglichkeit, Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei Umfragen einzubinden.

Unternehmerumfragen können Sie jederzeit einfach ausfüllen und sich die Auswertung direkt online ansehen.

Um eine Mitarbeiterumfrage zu starten, müssen Sie lediglich Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter per E-Mail-Adresse einladen. Über den dann zugeschickten Link können diese die Umfrage aufrufen und daran teilnehmen. Dabei werden die anonymisierten und zusammengefassten Befragungsergebnisse zentral und sicher in Ihrem meineBGHM-Bereich gespeichert, wo Sie sie verwalten können.

Offene

- Kultur-Check (Unternehmerbefragung)**
(Öffnen) Ablaufdatum: 30.07.2020
- PsyCheck Selbstbild 35
(Öffnen) Ablaufdatum: 26.09.2020
- PsyCheck Selbstbild 35
(Öffnen) Ablaufdatum: 26.09.2020

[Vollständige Liste anzeigen »](#)

Abgeschlossene

- PsyCheck Fremdbild 32
(Öffnen) Abgeschlossen am: 17.06.2020

[Vollständige Liste anzeigen »](#)

In der Navigation über „Umfrage bearbeiten“ haben Sie die Möglichkeit, offene Umfragen zu beantworten oder abgeschlossene Umfragen einzusehen. Der jeweilige Umfragetyp wird im Titel angezeigt (Beispiel: „Kultur-Check (Unternehmerbefragung)“).

4.10.1 Umfragebeteiligung der Unternehmerin / des Unternehmers

Umfragen

Kultur-Check (Unternehmerbefragung)
Der Unternehmer schätzt die voraussichtlichen Antworten seiner Beschäftigten ein

Umfrage Typ: Unternehmer
 Unternehmen/Niederlassung: [blurred]
 Standort: [blurred]
 Umfrage Status: Freigegeben
 Gültig bis: 30.07.2020

Teilnehmen **Zurück**

Das Umfrageangebot der BGHM richtet sich an Sie als Unternehmer/in und bietet Ihnen zusätzlich die Möglichkeit, Ihre Beschäftigten bei Umfragen einzubinden.

Mittels „Teilnehmen“ starten Sie die Umfrage.

Kultur-Check (Unternehmerbefragung)
Der Unternehmer schätzt die voraussichtlichen Antworten seiner Beschäftigten ein

Führung

	trifft nicht zu	trifft wenig zu	trifft teilweise/manchmal zu	trifft überwiegend/in der Regel zu	trifft völlig zu
Meine Führungskraft gibt mir angemessene Rückmeldung zur Qualität meiner Arbeit und zu meinem Verhalten.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Bitte beantworten Sie alle Fragen, denn systemseitig ist erst nach vollständiger Beantwortung ein „Senden“ möglich.

4.10.2 Umfragebeteiligung der Mitarbeiter/innen

Umfragen

Das Umfrageangebot der Berufsgenossenschaft Holz und Metall richtet sich an Sie als Unternehmerin bzw. Unternehmer, bietet Ihnen aber auch die Möglichkeit, Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei Umfragen einzubinden.

Unternehmerumfragen können Sie jederzeit einfach ausfüllen und sich die Auswertung direkt online ansehen.

Um eine Mitarbeiterumfrage zu starten, müssen Sie lediglich Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter per E-Mail-Adresse einladen. Über den dann zugeschickten Link können diese die Umfrage aufrufen und daran teilnehmen. Dabei werden die anonymisierten und zusammengefassten Befragungsergebnisse zentral und sicher in Ihrem meineBGHM-Bereich gespeichert, wo Sie sie verwalten können.

Offene Umfragen

Kultur-Check (Mitarbeiterbefragung) (Öffnen)	Ablaufdatum: 08.07.2020
PsyCheck Selbstbild 35 (Öffnen)	Ablaufdatum: 03.07.2020
PsyCheck Fremdbild 21 (Öffnen)	Ablaufdatum: 03.07.2020

[Vollständige Liste anzeigen »](#)

Abgeschlossene Umfragen

PsyCheck Fremdbild 32 (Öffnen)	Abgeschlossen am: 04.05.2020
-----------------------------------	------------------------------

[Vollständige Liste anzeigen »](#)

Aus datenschutzrechtlichen Gründen muss eine Mindestanzahl von Personen die Umfrage beantworten, da diese erst dann abgeschlossen und anonymisiert ausgewertet werden kann. Wir empfehlen Ihnen, mehr als die angegebene Zahl von Beschäftigten zu einer Befragung einzuladen, um die Ergebnisse auch bei einer geringeren Teilnahmequote zu sichern.

Zur Beteiligung der Beschäftigten müssen Sie als **meineBGHM**-Berechtigte/r die offene Umfrage den Beschäftigten zuweisen. Öffnen Sie zunächst die entsprechende Umfrage.

Umfragen

Kultur-Check (Mitarbeiterbefragung)

Die Mitarbeiter schätzen Ihre Arbeitssituation ein.

Umfrage Typ		Beschäftigte
Umfrage Status		Freigegeben
Unternehmen/Niederlassung		
Standort		
Teilnehmende Personen		0 / 2
Min. Personenanzahl		2
Gültig bis		08.07.2020
Teilnehmende Personen		<input type="text" value="E-Mail-Adressen oder Namen"/> Hinzufügen ⊕

Name der teilnehmenden Person	E-Mail	Aktion
	@bghm.de	✎ 🗑
	@bghm.de	✎ 🗑

Sie können jederzeit weitere Personen zur Umfrage einladen. Fügen Sie einfach die E-Mail-Adresse eines oder mehrerer Beschäftigten zur Liste hinzu und versenden Sie die Einladung erneut. Die Info-Mail mit den Zugangsdaten wird dann nur an die jeweils neu teilnehmende Person versendet.

Einladungen senden

Zurück

Umfrage abschließen

Drucken

Vorschau

Über Eingabe der E-Mail-Adresse und „Hinzufügen“ werden die teilnehmenden Beschäftigten erfasst. Über den Button ⊕ können Sie die E-Mail-Adressen der Beschäftigten aus einer Excel-Liste in **meineBGHM** importieren.

Für Beschäftigte im Unternehmen, die keine dienstliche E-Mail-Adresse haben, wurden die Umfrageteilnahmen in **meineBGHM** erweitert.

Sie haben die Möglichkeit, zusätzlich zur E-Mail-Adresse auch ein Alternativfeld mit dem Namen und Vornamen zu füllen. Pro eingetragene E-Mail-Adresse bzw. eingetragenen Namen wird ein QR-Code angezeigt, der einen Link zur Umfrage beinhaltet.

Über den Button „Drucken“ wird Ihnen ermöglicht, ein PDF-Dokument mit einer Liste der Teilnehmer/innen inkl. QR-Code zu erzeugen. Über diesen QR-Code können dann Umfrageteilnahmen erfolgen.

Mit dem 🗑 unter „Aktion“, besteht die Möglichkeit, den/die Beschäftigte/n zu löschen und von der Teilnahme auszuschließen.

Nachdem der Button „Einladung senden“ betätigt wurde, ist ein Löschen nicht mehr möglich. Die Teilnahme-Einladung wird per E-Mail an die/den Beschäftigte/n versandt. Die Einladungsmail enthält einen Link zur Umfrage und den Termin, wie lange eine Teilnahme möglich ist.

Willkommen zu einer Umfrage der BGHM

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie werden von Ihrem Unternehmen eingeladen, an der folgenden Befragung teilzunehmen:

Kultur-Check (Mitarbeiterbefragung)

Befragung zu Ihren Arbeitsbedingungen

Sie können bis zum **30.07.2020** an der Umfrage über folgenden Link teilnehmen:

<https://rollin.umfrage.bghm.de/Umfragen/Index/EC4C0986A14014BC86B48A4FCA90CFD02BC04064957CAA94CD8D2ADD9EE1F6EF>

Mit Klick auf den Link können Ihre Beschäftigten an der Umfrage teilnehmen. Jede/r Mitarbeiter/in kann nur **einmalig** an einer Umfrage teilnehmen. Nach dem „Senden“ ist ein erneuter Aufruf nicht mehr möglich. Sobald die Mindestanzahl von Antworten erreicht ist, kann die Umfrage abgeschlossen werden. Es müssen also nicht alle eingeladenen Beschäftigten die Umfrage beantworten.

4.11 Umfragen zur Evaluation bearbeiten

Um neben der Organisation und Durchführung unserer Seminare, auch deren nachhaltige Wirksamkeit stetig zu verbessern, evaluieren wir u. a. Veranstaltungen mehrere Monate nach dem stattgefundenen Seminartermin.

Hierzu erhalten Sie, als Seminarbeauftragte/r oder als Hauptkontoinhaber/in, von „**meineBGHM**-Umfrage“ eine entsprechende Einladungs-E-Mail zu dem Seminar, das evaluiert werden soll. Die Evaluation umfasst die Befragung sowohl von Teilnehmerinnen und Teilnehmern als auch von deren Vorgesetzten.

In der Navigation in **meineBGHM** haben Sie die Möglichkeit, über „Umfrage bearbeiten“ die Evaluations-Umfragen zu verteilen. Bitte beachten Sie hierbei, dass Sie die jeweilige Umfrage (Seminar Teilnehmer-Umfrage bzw. Vorgesetzten-Umfrage) an den entsprechenden Teilnehmerkreis weiterleiten.

Offene Umfragen

Lackieren und galvanisieren (CPOF10) 05.08.2019-...
(Öffnen) Ablaufdatum: 12.01.2020

Lackieren und galvanisieren (CPOF10) 05.08.2019-...
(Öffnen) Ablaufdatum: 12.01.2020

Vollständige Liste anzeigen »

Über „Vollständige Liste anzeigen“ können Sie die detaillierten Umfrage-Informationen einsehen.

Titel	Standort	UmfrageStatus	Beschreibung	Ablaufdatum	
Lackieren und galvanisieren (CPOF10) 05.08.2019-07.08.2019 (Mitarbeiter/in)	Deersheim	Freigegeben	Bitte kreuzen Sie an, wie häufig die genannten Einwirkungen bei Ihrer Arbeit auftreten!	12.01.2020	
Lackieren und galvanisieren (CPOF10) 05.08.2019-07.08.2019 (Führungskraft)	Deersheim	Freigegeben	Bitte füllen Sie die Befragung aus. Danke!!!	12.01.2020	

Bitte beachten Sie: Wenn Ihr Unternehmen über Niederlassungen verfügt und Sie der/die Hauptkontoinhaber/in für **meineBGHM** sind, dann sehen Sie hier alle Umfragen – auch die, die für die Beschäftigten der Niederlassungen bestimmt sind. Damit Sie diese nicht selbst an die Seminarteilnehmer/innen und deren Vorgesetzte weiterleiten müssen, können Sie – sofern noch nicht geschehen – ein Unterkonto für eine/n Niederlassungsmitarbeiter/in einrichten. (Siehe hierzu Punkt 3.3)

Um Ihnen das Weiterleiten zu vereinfachen haben wir Ihnen in den beiden Umfragen die jeweilige Seminarteilnehmerin / den jeweiligen Seminarteilnehmer aufgelistet:

Name der teilnehmenden Person	E-Mail	Aktion
Meier, Horst		
Mustermann, Max		
Becker, Nicole		

Bitte tragen Sie über den Button die E-Mail-Adresse der Teilnehmerin/des Teilnehmers ein und klicken Sie auf „Einladung senden“.

Name der teilnehmenden Person	E-Mail der Führungskraft	Aktion
Meier, Horst		
Mustermann, Max		
Becker, Nicole		

Bitte tragen Sie über den Button die E-Mail-Adresse des Vorgesetzten der Teilnehmerin/des Teilnehmers ein und klicken Sie auf „Einladung senden“.

Sollte eine Führungskraft mehrere Teilnehmer/innen bei einem Seminar haben, so reicht es aus, wenn die Umfrage einmalig von der entsprechenden Führungskraft beantwortet wird. Gerne kann diese aber auch für jede/n Teilnehmer/in individuell die Umfrage beantworten.

Ein „Abschließen“ der Seminarumfrage ist – im Gegensatz zu den unter Punkt 4.10 beschriebenen Umfragen – nicht erforderlich.

4.12 Postfach bearbeiten

Über Ihren **meineBGHM**-Zugang haben Sie die Möglichkeit, der BGHM verschlüsselt Dokumente oder Nachrichten zu übermitteln. Klicken Sie auf „Dokumente versenden“.



Postfach

Über Ihr Postfach können Sie Ihre Dokumente mit wenigen Klicks verschlüsselt mit uns austauschen. Wählen Sie lediglich Bereich und Thema und unser System wird Ihr Anliegen automatisch an die richtige Stelle weiterleiten. Gleichzeitig ist Ihr Postfach auch ein zuverlässiges und sicheres Archiv, denn der Schutz Ihrer Daten hat für uns oberste Priorität.

Dokumente versenden

Suche

Bereich	Thema	Datum	Versendet von	Dokumente
Keine Daten vorhanden				

Wählen Sie zunächst bitte den gewünschten Themen-Bereich aus:

- Allgemein (Mitglieder- und Beitragsabteilung)
- Arbeitsschutz (Prävention)
- Beitrag (Mitglieder- und Beitragsabteilung)
- Lohnnachweis (Mitglieder- und Beitragsabteilung)
- Seminar (Akademie)
- Unfallanzeige (Bezirksverwaltung)
- Unfallbelastung (Mitglieder- und Beitragsabteilung)

Nachricht versenden

Allgemeine Informationen

Standort

Bereich

Thema

Beschreibung

Hier können Sie uns ein oder mehrere Dokumente zur Verfügung stellen.
Die Gesamtgröße aller Dokumente darf 500 MB nicht überschreiten.

Uploads

Dokument
10001_20210324081004.pdf (444.5 KB)

Kommentar

Nun haben Sie die Möglichkeit, über „Dokumente hinzufügen“ ein oder mehrere Dokumente zur Übermittlung hinzuzufügen oder Sie lassen die Datei einfach auf das gekennzeichnete Feld „fallen“ (Drag and Drop). Mittels „Senden“ erfolgt die Übertragung an die BGHM. Über die Kommentarfunktion besteht die Möglichkeit einer Dokumentbeschreibung, die uns das Dokument leichter zuordnen lässt.

Sie haben auch die Möglichkeit, uns eine Nachricht zukommen zu lassen, ohne ein Dokument anzuhängen. Hierzu können Sie uns ganz einfach über das Feld „Beschreibung“ Ihr Anliegen übermitteln.

Postfach

Herzlichen Dank! Ihre Daten wurden erfolgreich übermittelt.
✕

Über Ihr Postfach können Sie Ihre Dokumente mit wenigen Klicks verschlüsselt mit uns austauschen. Wählen Sie lediglich Bereich und Thema und unser System wird Ihr Anliegen automatisch an die richtige Stelle weiterleiten. Gleichzeitig ist Ihr Postfach auch ein zuverlässiges und sicheres Archiv, denn der Schutz Ihrer Daten hat für uns oberste Priorität.

Dokumente versenden

Suche

	Bereich	Thema	Datum	Versendet von	Dokumente	
▼	Arbeitsschutz	Allgemein	14.01.2019 08:45...		1	☰

Hinweis:

Wir übermitteln Ihnen über diesen Weg auch Dokumente! Erhalten Sie über **meineBGHM** Dokumente, bekommt der Empfänger eine Benachrichtigungsmail mit dem Hinweis, dass neue Dokumente für einen Standort zur Verfügung stehen und aus welchem Bereich sie kommen.

In Ihrem meineBGHM Portal sind neue Dokumente verfügbar

meineBGHM <noreply@bghm.de>

An [REDACTED]

↩ Antworten
↶ Allen antworten
→ Weiterleiten
⋮

Do 23.06.2022 16:57

Sehr geehrte Damen und Herren,

in Ihrem meineBGHM [Postfach](#) stehen neue Dokumente im **Bereich Arbeitsschutz** für das Unternehmen [REDACTED] zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre
Berufsgenossenschaft Holz und Metall

Disclaimer

Das vorliegende Handbuch wurde von Beschäftigten der BGHM als Arbeitshilfe für die Nutzung des Angebots „meine BGHM“ erstellt. Es steht Beschäftigten, Versicherten und versicherten Unternehmen der BGHM zur Verfügung. Eine Weitergabe an Dritte ist nicht gestattet.