



## Aufnahmeinformation für Bewohner und Angehörige

### ***Milieugestaltung – Einrichten der Bewohnerzimmer***

So weit als möglich soll das Zimmer persönlich und individuell gestaltet werden. Kleine Erinnerungsgegenstände (Souvenirs, Fotos usw.) von früher können eine große Wirkung tun und eine schöne vertraute Atmosphäre schaffen. Hier gilt es unbedingt, Angehörige auf die Wichtigkeit dieser scheinbar wertlosen „Accessoires“ aufmerksam zu machen. Es kommt nämlich nicht auf die Ansehnlichkeit und den materiellen Wert an, sondern vielmehr auf den persönlichen Erinnerungswert der mitgebrachten Einrichtungsgegenstände.

Unsere Pflegeeinrichtung bietet die Möglichkeit einer sehr persönlichen Gestaltung an. Soweit es die räumlichen Gegebenheiten zulassen, können auch Möbelstücke (Lieblingsstuhl, kleiner Schrank, Kommode usw.) von zu Hause mitgebracht werden. Gerne unterstützen wir Sie bei der persönlichen Wohnraumgestaltung.

Generell nimmt eine Milieugestaltung Spannung aus der Situation Heimeinzug heraus. Mit Hilfe vertrauter Gegenstände kann die/der Betroffene die neue Situation besser annehmen und sich in der neuen Umgebung besser orientieren.

**Für die Zimmertür wünschen wir uns ein Foto aus längst vergangener Zeit, die die Bewohnerin/den Bewohner darstellt. Auf einem alten Foto erkennt sich die Person viel besser, als wie auf einem aktuellen Foto.**

### ***Kleidung***

Ähnlich verhält es sich mit der Kleidung der Bewohner. Oftmals wird es gut gemeint und der Angehörige fühlt sich verpflichtet neue „tadellose“ Kleidung für seinen lieben Angehörigen zu kaufen. Auch hier ist es für den Bewohner wesentlich angenehmer, vertraute Kleidung mitzugeben. Neue Kleidung wird nicht immer gut angenommen, vor allem dann, wenn es sich um einen an einer Demenz erkrankten Menschen handelt. Dieser erkennt ganz einfach keine neue Kleidung und verweigert sie eventuell anzuziehen.

**Im Sinne der Bewohner ist es notwendig, die Privatwäsche, bevor sie vom Bewohner getragen wird, namentlich zu kennzeichnen. Passiert das nicht, kommt die Wäsche ungekennzeichnet zum Waschen und Verwechslungen sind nicht auszuschließen. Deswegen ist es notwendig, wenn Sie für Ihren Angehörigen Wäsche bringen, diese beim Personal abzugeben, damit sie, bevor sie in den Kleiderschrank gelangt, auch gekennzeichnet wird.**

**Kleidungsstücke aus Wolle sind meistens ausschließlich für die Handwäsche geeignet. Sollten Sie sich trotzdem für Wollkleidungsstücke entscheiden, wird für diese von unserer Seite keine Haftung übernommen. Wir weisen Sie darauf hin, dass unsere Waschmaschinen aus hygienischen Gründen über kein Wollwaschprogramm verfügen und Sie die besagten Kleidungsstücke daheim waschen oder in eine Wäschereinigung bringen müssen.**

### ***Fernsehgerät***

Jedes Bewohnerzimmer ist mit einem Fernsehanschluss ausgestattet. Das bietet die Möglichkeit ein Fernsehgerät mitzubringen. Wird diese Option in Anspruch genommen, dann denken Sie bitte daran ein **Antennenkabel** mitzunehmen.



### **Checkliste Heimeinzug**

- E-card
- Diabetikerausweis wenn die/der Bewohner/in Diabetiker/in ist
- Antikoagulantienausweis wenn die/der Bewohner/in blutverdünnende Medikamente erhält
- Medikamente und ärztliche Verordnung der Medikation
- Wenn vorhanden aktuelle, relevante ärztliche Befunde
- Wenn vorhanden Inkontinezversorgung
- Bescheide (z.B. Pflegegeld), Vollmachten und Beschlüsse (z.B. medizinische oder finanzielle Belangen)
- Kopie Staatsbürgerschaftsnachweis
- Kopie Geburtsurkunde
- Kopie Heiratsurkunde

### **Sozialhilfeantrag stellen**

Auf der zuständigen Bezirkshauptmannschaft wird der Sozialhilfeantrag gestellt

#### Oberwart:

Frau Werderits  
Tel. 057600/4558  
Bitte vorher wegen Terminvereinbarung anrufen

#### Oberpullendorf:

Frau Blasovich  
Tel. 02612/42531/4437  
Bitte vorher wegen Terminvereinbarung anrufen

#### Güssing:

Frau Zankl  
Tel. 03322/42326/4650  
Bitte vorher wegen Terminvereinbarung anrufen

Es besteht auch eine Finanzierungsmöglichkeit über den Fond Soziales Wien.

### **Umgang mit Beschwerden/ Verbesserungsvorschlägen**

Die Möglichkeit zur Beschwerde besteht. Jeder MA nimmt Beschwerden entgegen und behandelt diese entsprechend der Verschwiegenheitspflicht und dem Datenschutzgesetz vertraulich.

Im Eingangsbereich befindet sich neben der gläsernen Tür des Verwaltungsbereiches ein Beschwerdekasten. Dadurch besteht die Möglichkeit einer anonymen Beschwerde. Es wird auf jede Beschwerde/ jeden Verbesserungsvorschlag eingegangen.

#### Bürozeiten:

- MO-DO von 07:00-16:00
- FR von 07:00-13:00

Am Wochenende und an Feiertagen bleibt das Büro geschlossen.