

Outil DocuSign : La signature pas à pas

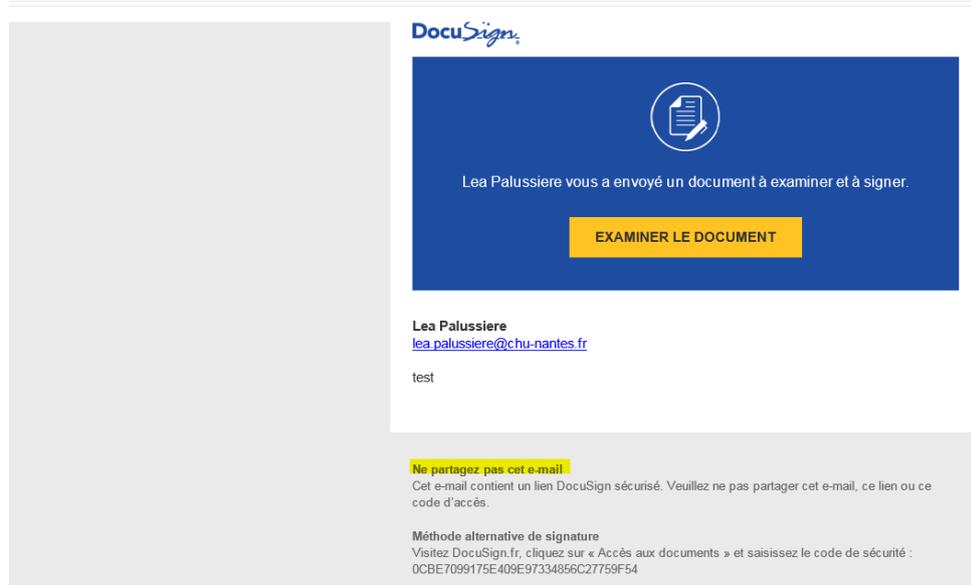
1. RECEPTION D'UN EMAIL AVERTISSANT QU'UN DOCUMENT EST A SIGNER OU A VISER :

DocuSign EU System <dse@eumail.docusign.net>

TEST DOCUSIGN

Lea

blème lié à l'affichage de ce message, cliquez ici pour l'afficher dans un navigateur web.

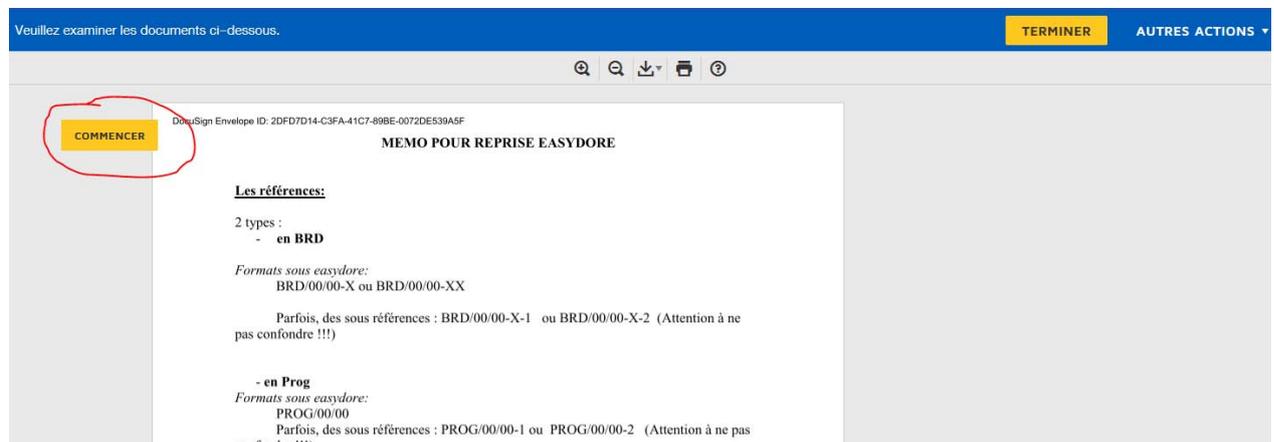


2. DANS LE CORPS DE L'EMAIL, CLIQUER SUR :

EXAMINER LE DOCUMENT

3. UNE PAGE INTERNET S'OUVRE AVEC LE DOCUMENT A LIRE ET A SIGNER.

4. CLIQUER SUR COMMENCER



5. LA PAGE VA DIRECTEMENT AU 1^{ER} ENCART DE SIGNATURE.

Exemple pour un visa/paraphe :

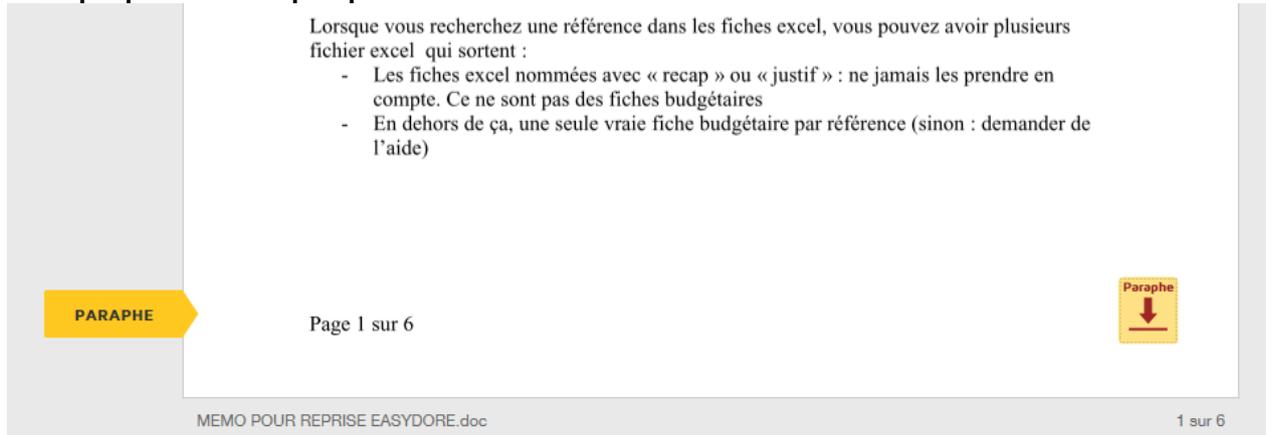
Lorsque vous recherchez une référence dans les fiches excel, vous pouvez avoir plusieurs fichier excel qui sortent :

- Les fiches excel nommées avec « recap » ou « justif » : ne jamais les prendre en compte. Ce ne sont pas des fiches budgétaires
- En dehors de ça, une seule vraie fiche budgétaire par référence (sinon : demander de l'aide)

Page 1 sur 6

MEMO POUR REPRISE EASYDORE.doc

1 sur 6



Exemple pour une signature :

11/19/2018

SIGNER

Signer

Page 6 sur 6



6. CLIQUER SUR « SIGNER » OU « PARAPHE »



6.1 Si vous n'avez jamais signé avec Docusign, choisir son paraphe et cliquer sur « Choisir et parapher »:

Choisir votre paraphe

Confirmez votre nom, votre paraphe et votre signature.

* Obligatoire

Nom complet*

Lea Palussiere

Paraphe*

LP

SÉLECTIONNER UN STYLE

ÉCRIRE

APERÇU

[Modifier le style](#)



En sélectionnant Choisir et parapher, j'accepte que la signature et le paraphe constitueront la représentation électronique de ma signature et de mon paraphe à toutes fins utiles lorsque moi (ou mon mandataire) les utiliserons sur des documents, y compris des contrats à valeur exécutoire, à l'identique d'une signature ou d'un paraphe manuscrit.

CHOISIR ET PARAPHER

ANNULER

6.2 Si vous avez déjà signé avec Docusign, vous pouvez utiliser la signature enregistrée ou en réaliser une nouvelle :

Ma signature et mon paraphe

Choisissez une signature ou un paraphe enregistrés ou choisissez-en des nouveaux à utiliser lors de la signature des documents dans cette enveloppe.

Lea Palussiere

Lea Palussiere LP

[Modifier](#)

×

UTILISER LA VERSION ENREGISTRÉE

ADOPTER UNE NOUVELLE

7. LE PARAPHE OU LA SIGNATURE EST VISIBLE :

SUIVANT

Page 1 sur 6

MEMO POUR REPRISE EASYDORE.doc

1 sur 6

11/19/2018



Page 6 sur 6

DS
LP

8. CLIQUER SUR SUIVANT SI PLUSIEUR SIGNATURES SONT DEMANDEES SUR LE DOCUMENT

9. CLIQUER SUR LE PARAPHE A NOUVEAU, ET AINSI JUSQU'A LA FIN DU DOCUMENT

10. CLIQUER SUR TERMINER EN BAS DU DOCUMENT

TERMINER

Vous avez terminé de signer le document

11. UNE PAGE S'AFFICHE VOUS PERMETTANT DE TELECHARGER OU IMPRIMER LE DOCUMENT SIGNE PAR VOS SOINS

(Attention, ce document n'est pas encore signé par les autres parties)