



CVP 9.5

Die Vereinsverwaltung



Wir möchten unseren Partnern ganz herzlich für die langjährige,
gute und freundschaftliche Zusammenarbeit danken.
Diese ermöglicht es uns ein stetig besseres und praxisgerechteres
Programm zu gestalten.

Wir über uns

Die Conplan GmbH, gegründet 1981, mit Firmensitz in Ismaning, dem IT-Standort vor den Toren Münchens, ist ein erfolgreicher und bewährter Dienstleister in den Bereichen Softwareentwicklung, Systemadministration und Support. Speziell für Non-Profit-Organisationen, wie Vereine, Verbände oder ähnlich organisierte Unternehmen, wie Klubs und sonstige Gruppierungen stellen wir eine praxisbewährte Programmpalette bereit. Insbesondere durch die Partnerschaft mit verschiedenen Verbänden auf Landesebene wird diese Programmpalette laufend den gesetzlichen Vorschriften und neuen Anforderungen unserer Kunden angepasst.

Im Jahr 1995 schafften wir als flexibles und kundenorientiertes Unternehmen durch die Integration in die msg-Unternehmensgruppe zusätzliche Sicherheiten, die unter anderem dazu dienen, unser Dienstleistungsportfolio und unseren Personalbestand weiterzuentwickeln.

Die msg-Unternehmensgruppe mit Hauptsitz in Ismaning bei München, mit mehr als 7.000 Mitarbeitern und über 20 Niederlassungen im In- und Ausland ist eines der führenden europäischen Softwarehäuser mit Branchenschwerpunkt Banken, Versicherungen und Industrie.

Über 500.000 Vereine gibt es in Deutschland und die wollen verwaltet werden. Buchhaltung, statistische Auswertungen, Meldungen an Verbände und nicht zuletzt die Beitragsabrechnung - jede Menge Arbeit, bei der man sich von einem modernen EDV-Programm helfen lassen kann.

Das Praxis bewährte und laufend aktualisierte Programm der Conplan GmbH bringt unter anderem die Bereiche Mitgliederverwaltung und Beitragswesen sowie Buchhaltung übersichtlich auf den Bildschirm und ermöglicht eine effektive Verwaltung vom kleinen Sportverein bis hin zum Bundesligisten.

CVP 9.5 ist die Nachfolgeversion des Conplan – Vereinsverwaltungsprogramms

CVP 9.4 das schon bei **über 1800 Vereinen** sehr erfolgreich zum Einsatz kommt.

CVP 9.5 ist verfügbar als:

- besonders günstige light-Version für kleine Vereine bis 50 Mitglieder
- skalierbare Version für jede Vereinsgröße und Anforderung
- Basisversion mit vielen integrierten Zusatzmöglichkeiten (Wiedervorlage, Spendenverwaltung, Artikelverwaltung, Inventarverwaltung, E-Mail, Archivierungsfunktionen, Historien)
- Vielzahl von optionalen Zusatzmodulen
- Einzelplatzversion
- Netzwerkversion

Wir danken Ihnen für Ihr Interesse an unseren Produkten und sind sicher, auch Ihnen die richtige Lösung anbieten zu können.

Kontakt:

Conplan GmbH
Robert-Bürkle-Straße 1
85737 Ismaning

Telefon: 089 306108-77

Telefon: 089 306108-99

cvp@conplan.de
www.cvpnet.de

Inhalt

Wir über uns	3
Übersicht CVP 9.5.....	6
Mitgliederverwaltung (Basismodul).....	6
Beitragswesen (Basismodul)	6
Statistikmodul (Basismodul)	6
Spendenverwaltung (Basismodul)	6
Artikelverwaltung (Basismodul).....	6
Inventarverwaltung (Basismodul).....	6
Universeller Listengenerator (Basismodul)	6
Komfortable Datensicherung (Basismodul)	6
Mandanten (Basismodul).....	6
Benutzermanagement (Basismodul).....	6
SEPA Einzeleinzug/ Überweisung (Basismodul)	7
Wiedervorlage (Basismodul).....	7
E-Mail (Basismodul).....	7
Übungsleiterverwaltung (optionales Modul).....	7
Buchhaltung (optionales Modul in zwei Varianten)	7
Kassenbuch (optionales Modul).....	7
Ehrungsverwaltung (optionales Modul).....	7
Hallenbelegung (optionales Modul)	7
Kursverwaltung (optionales Modul).....	7
Client-Server-Architektur (optionales Modul)	7
Archivierungen (modulübergreifend).....	7
Beratungsvertrag classic	8
Hauptmenü	8
Übungsleiter	11
Beitragswesen.....	12
Buchhaltung	13
Kassenbuch.....	15
Spendenverwaltung.....	16
Ehrungsverwaltung.....	17
Artikelverwaltung	19

Inventarverwaltung	19
Archivierung	20
Sonstiges.....	21
Beratungsvertrag	21
Schulung.....	21
Lizenzbestimmungen.....	21
Systemvoraussetzungen	21

Übersicht CVP 9.5

Mitgliederverwaltung (Basismodul)

Vollständiger Überblick über den gesamten Mitgliederbestand. Listenaufstellung und Detailsuche nach individuell einstellbaren Kriterien. Historienfassung von Mitgliedern. Vielfältige Auswertungen für Verein und Verband.

Beitragswesen (Basismodul)

Automatische Berechnung der Mitgliederbeiträge, Mahnungen, OP-Liste. Einfacher elektronischer Beitragseinzug (SEPA). Viele verschiedene Möglichkeiten der Beitragsabrechnung. Automatischer Eintrag von Beitragsabbuchungen bei Bank-Rückläufen durch den Lastschriftassistenten. Deckelungstool verhindert Überschreitung eines max. Beitrags durch mehrfache Abteilungszugehörigkeit und/ oder Familienangehörige. Monatsgenauer, automatisierter Beitragswechsel bei Auto-Alter-Beiträgen. Rechnungsnummern und Steuer-Identnummer. auf den Beitragsrechnungen. Vereinfachter Beitragseinzug einstellbar für Schnellabrechnung. Offene Posten personenbezogen einzeln abrechenbar. Offene Posten abteilungs- und beitragsbezogen verbuchbar (=aufgeschlüsselte Mahnungen).

Statistikmodul (Basismodul)

Statistiken über Beiträge und Abteilungen, offene Posten, Mitgliederstand der verschiedenen Bereiche im Vergleich. Verfügbar als Listen, selbst definierbare Diagramme, alternativ Excel-Format.

Spendenverwaltung (Basismodul)

Effektive Spendenverwaltung. Automatischer Druck der gesetzlich vorgeschriebenen Spendenquittungen. Optionaler Export nach Excel für ausgelagerte Weiterverarbeitung.

Artikelverwaltung (Basismodul)

Verwaltung von Verkaufsartikeln inkl. Rechnungsstellung und Lastschrifteinzug inkl. Listendruck. Ebenfalls können Sie eingehende Rechnungen erfassen und überwachen inkl. Listendruck. Vielfältige Suchmöglichkeiten, um die Listenausgaben und die Bearbeitung flexibel gestalten zu können.

Inventarverwaltung (Basismodul)

Erfassung und Verwaltung - mit umfangreichen Eingabefeldern zum Inventar inkl. Listendruck und vielen Suchmöglichkeiten. Möglichkeit, Bilder pro Inventargegenstand zu hinterlegen.

Universeller Listengenerator (Basismodul)

Individuelle Gestaltung von gedruckten Listen, Etiketten und Ausweisen aller Art. Serienbriefe und Serienmails möglich. Unabhängigkeit von Microsoft Office-Produkten, jedoch Exportmöglichkeit zu .xls. Statistiken in tabellarischer und graphischer Darstellung. Speicherung der Suchfolgen wie auch des Listenaufbaus. Einfache Bedienung durch Benutzerführung.

Komfortable Datensicherung (Basismodul)

Sichern und Wiedereinspielen Ihrer Daten.

Mandanten (Basismodul)

Verwaltung mehrerer Datenbestände parallel und unabhängig voneinander.

Benutzermanagement (Basismodul)

Individuelle Rechtevergabe. Wer darf welchen Programmteil wie betreten oder bearbeiten?

SEPA Einzeleinzug/ Überweisung (Basismodul)

SEPA Funktion zur Generierung außerplanmäßiger Lastschriften/ Überweisungen.

Wiedervorlage (Basismodul)

Aufgaben, Termine, Erinnerungen, auch in Verbindung mit Adressen.

E-Mail (Basismodul)

Vorgeschaltetes E-Mail-Modul mit vielen Funktionen in Verbindung mit den in CVP gespeicherten Adressen. Übergabe der Mails an das verwendete Standardmailprogramm.

Übungsleiterverwaltung (optionales Modul)

Gesamtüberblick über die Übungsleiter. Detailansicht der Übungsleiter. Elektronische Honorarüberweisung (SEPA). Übungsleiterverträge-Vorlagen für geringfügige und freiberufliche Beschäftigung mit automatischem Eindruck der Vertragsdaten. Subventionierungsformular zur Einforderung der Übungsleiterzuschüsse. Barauszahlung der Übungsleiter. Automatik bei gleichbleibenden Abrechnungen.

Buchhaltung (optionales Modul in zwei Varianten)

Doppelte Buchführung, Plandaten, Soll-Ist-Vergleich (Kostenstellen/ Kostenträger). Exportfunktion in das Beitragswesen. Exportfunktion zu Excel und Word, Libre-Office usw. Frei definierbare Buchungsvorlagen. Automatischer Spendenübertrag der gebuchten Spenden. Archivierung von älteren Geschäftsjahren um einen optimalen Überblick über die aktuellen Buchungen zu behalten.

Kassenbuch (optionales Modul)

Kassenbuch als Alternative zur Buchhaltung für kleinere Vereine, die nicht der Buchführungspflicht unterliegen. Es bietet eine einfache Gegenüberstellung von Ausgaben und Einnahmen untergliederbar in Kategorien. Natürlich gehören auch verschiedene Auswertungsmöglichkeiten zum Modul.

Ehrungsverwaltung (optionales Modul)

Verwaltung von Ehrungen, automatische Ermittlung möglich sowie individuelle Gestaltung mit vereins-eigenen Ehrungen.

Hallenbelegung (optionales Modul)

Verwaltung Ihrer belegungsfähigen Orte, wie Hallen und Plätze, oder z. B. auch Liegeplätze in Yacht-Clubs.

Kursverwaltung (optionales Modul)

Organisation der Termine, Anlegen der Kurse und Abrechnung der Teilnehmer. Gesamtverwaltung in Kombination mit Hallenbelegung möglich (Hallen-miete).

Client-Server-Architektur (optionales Modul)

CVP kann auch mit Daten anderer, mittels Netzwerk verbundener Rechnern arbeiten.

Archivierungen (modulübergreifend)

CVP enthält verschiedene Möglichkeiten Daten zu archivieren. So können Daten von ausgetretenen Mitgliedern statt gelöscht, archiviert werden. Mit den Jahren sammeln sich viele Buchungsbelege in einer Buchhaltung an und können die Übersicht verschlechtern. CVP besitzt auch in der Buchhaltung eine Archivierungsfunktion, um abgelaufene Geschäftsjahre in ein Archiv zu verschieben.

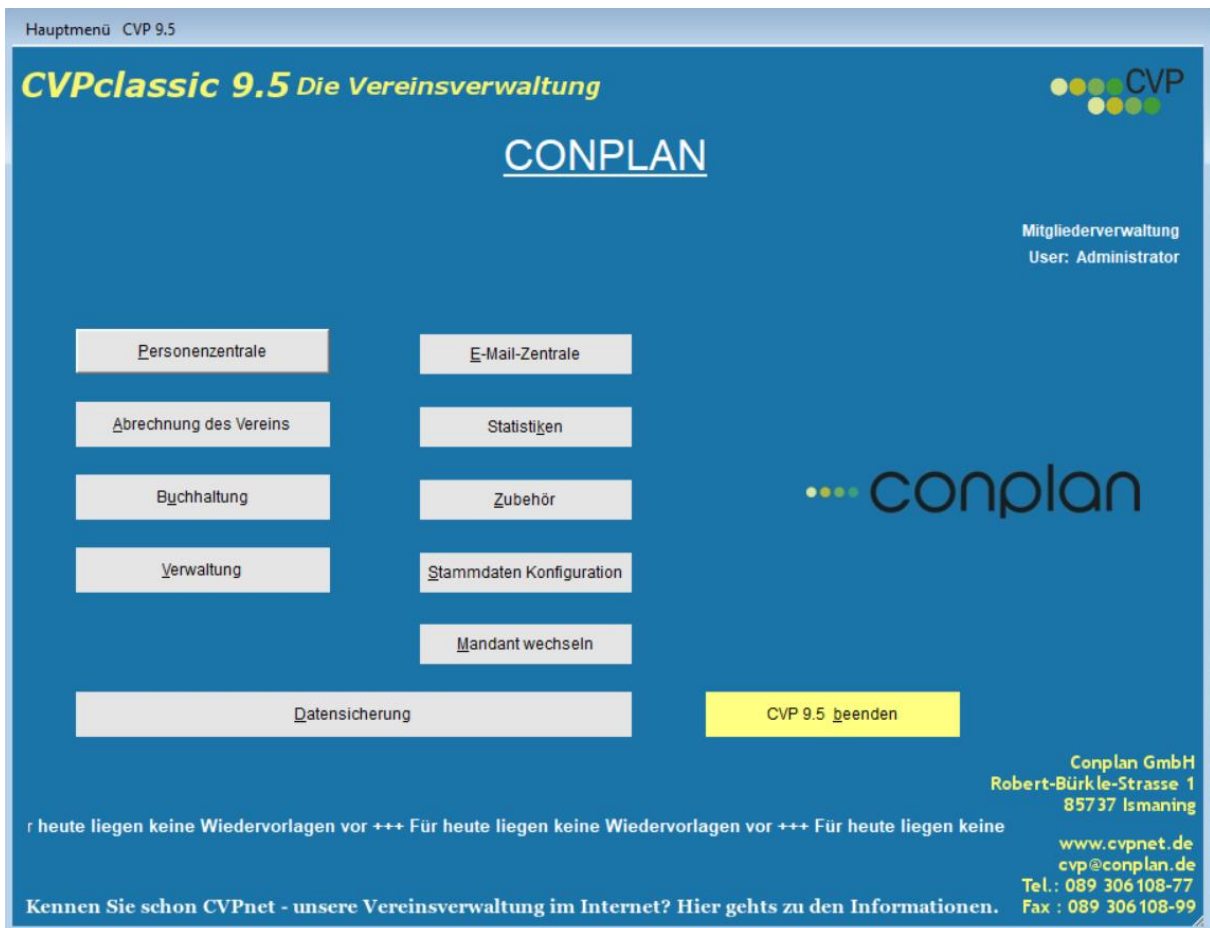
In CVP werden Rechnungen, Serienbriefe usw. erstellt. Um diese sich auch noch später ansehen zu können, gibt es die Archivierungsfunktion für von CVP erstellte Schreiben.

Beratungsvertrag classic

Umfassender fachlicher Rat bei Fragen zum Programm oder der Verwaltung durch Hotline per

Telefon, e-Mail, Fax und Teamviewer (5 Tage/Woche). Kostenlose oder preisreduzierte Zubehörprogramme. Preisreduzierte Schulungen oder sonstige Serviceleistungen, wie z. B. Installation via Teamviewer. Preisreduzierte Programmaktualisierung (Updates).

Hauptmenü



Hauptmenü CVP 9.5

CVPclassic 9.5 Die Vereinsverwaltung

CONPLAN

Mitgliederverwaltung
User: Administrator

Personenzentrale E-Mail-Zentrale

Abrechnung des Vereins Statistiken

Buchhaltung Zubehör

Verwaltung Stammdaten Konfiguration

 Mandant wechseln

Datensicherung CVP 9.5 beenden

Conplan GmbH
Robert-Bürkle-Strasse 1
85737 Ismaning
www.cvpnet.de
cvp@conplan.de
Tel.: 089 306108-77
Fax : 089 306108-99

Für heute liegen keine Wiedervorlagen vor +++ Für heute liegen keine Wiedervorlagen vor +++ Für heute liegen keine Wiedervorlagen vor +++

Kennen Sie schon CVPnet - unsere Vereinsverwaltung im Internet? Hier gehts zu den Informationen.

Mitgliederverwaltung

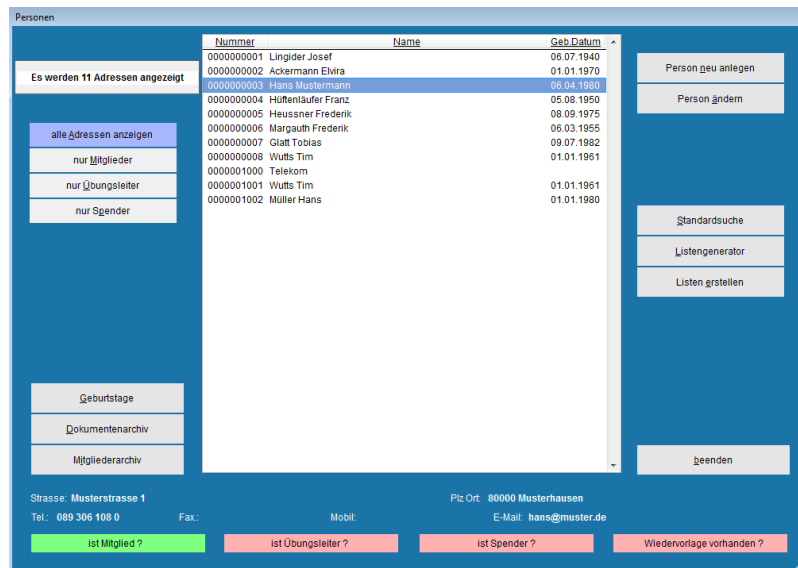
Einen Schwerpunkt in der täglichen Vereinsarbeit stellt die Mitgliederverwaltung dar. Fragen zu beantworten wie

- wer ist in der Abteilung Fußball gemeldet oder
- wer hat im März Geburtstag

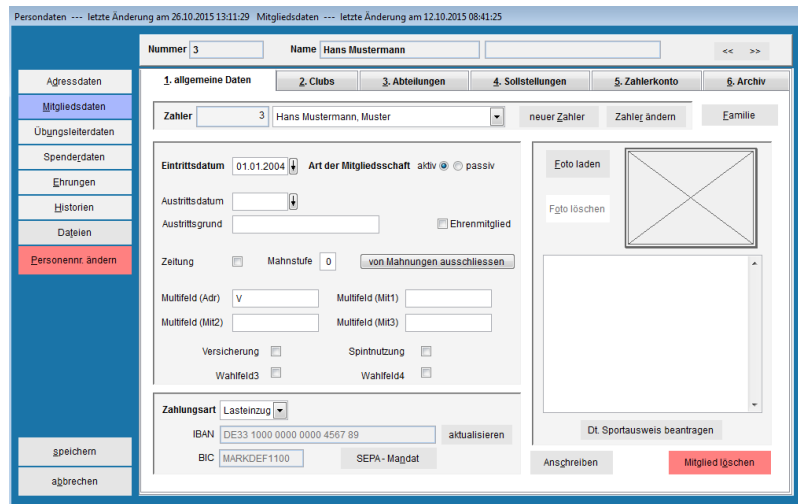
gehören zu den täglichen Aufgaben bei der Vereinsverwaltung.

Bei diesen Routinetätigkeiten hilft CVP 9.5 mit der übersichtlichen Darstellung der Personeninformationen sowohl auf dem Bildschirm, als auch auf ausgedruckten Listen.

Sei es die Aufistung aller Mitglieder,



Adressen oder alle Informationen zu einem Mitglied, wie z. B. Adressen, Zahler, Bankverbindung oder ein Foto für den Mitgliederausweis.



Daten zum Mitglied, optional links anwählbar weitere Daten (Adresse, Übungsleiter, Spenden, Historie)

Außerdem wird für jedes Mitglied angezeigt, in welchen Abteilungen es gemeldet ist, und welche Beiträge abgerechnet werden. Ein Mitgliederkonto, in dem alle Rech-

1. allgemeine Daten		2. Clubs		3. Abteilungen		4. Sollstellungen		5. Zahlerkonto		6. Archiv	
Nr	Abteilung	Nr	Beitrag	Methode	von	bis	Betrag	Monat %	Rabat	JahrBetrl	ZahlRyth
00	Hauptverein	0	Hauptverein	auto. Aller			0,00	0	0,00	180,00	1
5	Fussball	0	Erwachsene	auto. Aller		31.10.2016	0,00	0	0,00	60,00	1

nungsbeträge und Zahlungseingänge aufgelistet sind, verschafft einen schnellen Überblick über die Finanzen

Zusätzlich kann die Historie eines Mitglieds erfasst werden. Diese Informationen sind bei Ehrungen und Auszeichnungen nützlich und man kann die Entwicklung jedes Mitglieds im Verein nachlesen.

Ferner stehen Suchmöglichkeiten nach besonderen Eigenschaften von Mitgliedern zur Verfügung. Damit ist es ein leichtes, Mitglieder zu finden, von denen man nur Teilinformationen kennt.

Es kann durchaus praktisch sein, nur eine bestimmte Gruppe aus dem gesamten Mitgliederbestand zu wählen, z. B. um diese mit Hilfe der Serienbrieffunktion anzuschreiben.

Dank übersichtlicher Listen erhält man auf Papier einen guten Überblick des Mitgliederbestands.

Alle Auswertungen können sowohl am Bildschirm angezeigt als auch auf dem Drucker ausgedruckt werden.

Ebenso können alle Listen als EXCEL-Datei gespeichert und mit WORD oder EXCEL (oder den analogen kostenlosen Office-Produkten) weiterverarbeitet werden. Auch Verbandsmeldungen per Internet (z. B. BLSV) werden unterstützt und können mittels CVP ausgeführt werden.

2. Clubs		3. Abteilungen		4. Sollstellungen		5. Zahlerkonto		6. Archiv	
Sollstellung	vom	Mitglied	Nr.	Abteilung	Nr.	Beitrag	Beitrag		
Jahresvortrag (2015)	01.01.2016		SB	Jahresabschluss	98	Jahresvortrag	-10,00		
Jahresabrechnung 31.12.2016	31.12.2016	Hans Mustermann	5	Fussball	0	Erwachsene	50,00		
Jahresabrechnung 31.12.2016	31.12.2016	Hans Mustermann	00	Hauptverein	0	Hauptverein	20,00		
auto. Lastschriftzug	12.10.2015		SB	Rechnungslauf	99		-70,00		

Nummer
Name

von	bis	Schlüssel 1	Schlüssel 2
01.01.2008	31.12.2008	FKT	Schriftführer
01.01.2009	30.06.2009	TR	TR Interimstrainer Fussball

Mitglieder suchen

Sie können Mitglieder suchen nach:

Ein- bzw. Austrittsdatum .7	Zahlungsart .8	BLZ .9	w. weitere Infos	m. Multifield	a. auswählen
Mitgliedsnummer .1	Fotos .2	Zeitungsempfänger .3	Abteilungen .4	Geburtsstag .5	Namen .6

Suche alle Mitglieder der Abteilungen, die in dem angegebenen Bereich liegen. Das Suchergebnis wird nach Namen sortiert.

Abteilung von: bis:

mit Stichtag nur Hauptabteilung berücksichtigen

Mitgliedervnw. in EUR	Conplan e.V.	Druck: 27.10.2015
Abteilungskliste 5	Musterdaten	Stichtag: 27.10.2015
	Fuss ball	Seite: 1

Nr.	Name	Geburtsdat.	Eintrittsdat.	Abteilungen	M-Nr.	Austritt	Beitrag
1	Glatt Tobias	09.07.1982		00 5 6		000000007	60,00
2	Hans Mustermann	06.04.1980		00 5		000000003 31.10.2016	60,00
3	Heussner Frederik	08.09.1975		00 5		000000005	60,00
4	Hüttenläufer Franz	05.08.1950		00 5		000000004	60,00
5	Lingler Josef	06.07.1940		00 5		000000001	60,00
6	Margauth Frederik	06.03.1955		00 4 5		000000006	60,00
7	Müller Hans	01.01.1980	01.07.2015	00 5		000000102	60,00
	Summe						420,00

Mitgliedsverwaltung LSV	Muster-Sport-Verein	Stichtag: 13.10.2000 Seite 1
	Verbandsstatistik	

Abteilung	bis 4		von 5 - 9		m	von 10 - 14		von 15 - 19		von 20 - 29		von 30 - 39		von 40 - 49		von 50 - 59		ab 60		Gesamt			
	m	w	m	w		m	w	m	w	m	w	m	w	m	w	m	w	m	w	m	w	m+w	
Schiessen (2)	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	4
Judo (14)	0	0	0	1	0	0	1	1	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	6	7
Basketball (4)	0	0	0	0	0	0	3	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	7
Fussball (5)	0	0	0	0	11	0	0	0	8	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	22
Tennis (6)	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	6
Golf (8)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	4
Mitglieder	0	0	1	1	12	0	4	3	14	6	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	10	50
Gesamt	0	0	1	1	12	0	4	3	14	6	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	10	50

Neben den Standardlisten steht dem Anwender mit dem Listengenerator ein leistungsstarkes Werkzeug zur Verfügung, um eigene Listen, Etiketten oder Ausweise zu erstellen.

Der Listengenerator enthält außerdem die Möglichkeit freier Sortierung, stufenweise Suche und Gruppierung, Festlegung des Ausgabeumfangs (welche Felder, Breite der Felder, Anordnung). Damit ist der Anwender jederzeit in der Lage, den Verein in seiner Struktur zu analysieren.

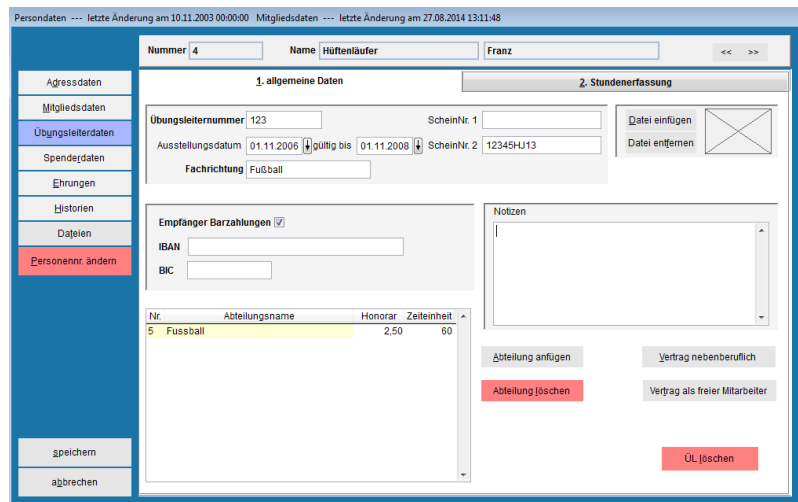
Da alle Listenausdrucke und Statistiken auch über WORD bzw. EXCEL oder ein anderes Office-Produkt erfolgen, kann der Anwender seine Vorlagen nach eigenem Geschmack gestalten und mit Inhalten versehen.

Übungsleiter

Auch die Übungsleiter bzw. Trainer wollen verwaltet und abgerechnet werden.

Hier werden alle Informationen zu jedem Übungsleiter dargestellt, wie z. B. Name, Bankverbindung, Stundensätze und Abrechnungssätze.

Die Abrechnungen können den Übungsleitern mittels SEPA-Datei gutgeschrieben werden, oder nur verwaltet und als bar ausgezahlt markiert werden. Diverse Listen runden das Sachgebiet Übungsleiter ab.



Beitragswesen

Natürlich ist es nicht nur wichtig, einen Überblick über die Mitglieder zu haben. Mindestens genauso wichtig ist der Beitragseinzug, der möglichst automatisch funktionieren soll, aber dennoch an die Beitragsstruktur eines Vereins angepasst sein muss. Dafür stehen dem Verein mit CVP 9.2 vier verschiedene Abrechnungsmöglichkeiten eines Beitrages zur Verfügung:

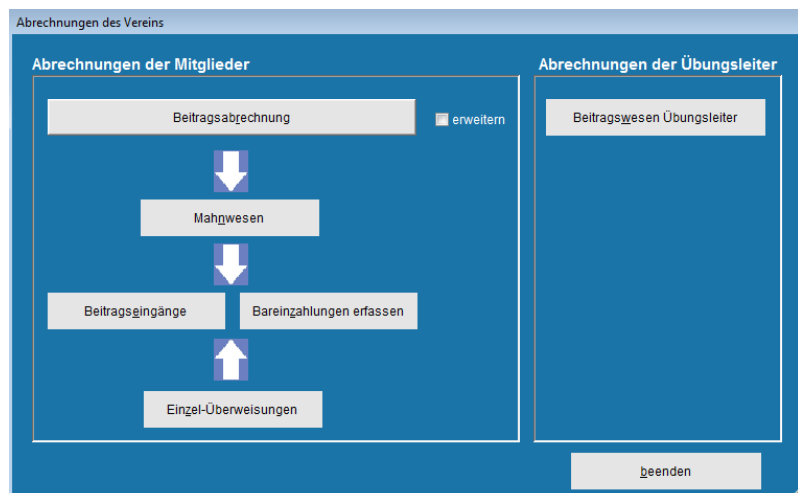
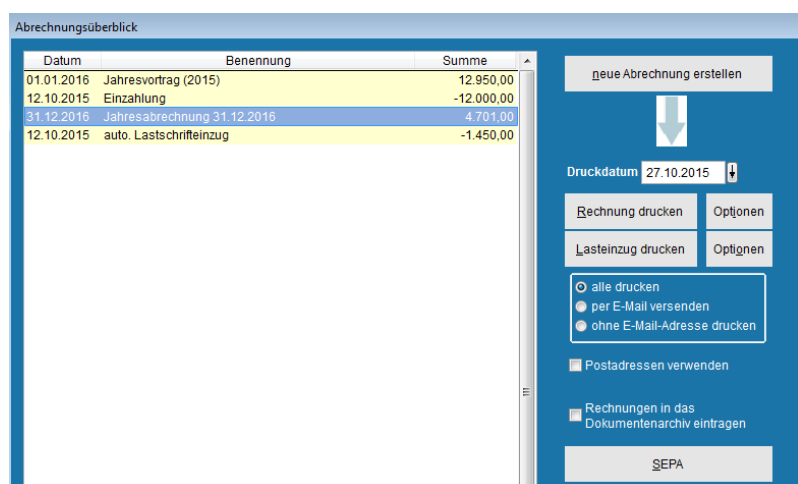
1. Ein Beitrag wird nur einmalig erhoben (z. B. Aufnahmegebühr).
2. Ein Beitrag hängt vom Alter des Mitglieds ab und wird regelmäßig erhoben.
3. Ein Beitrag wird regelmäßig erhoben, ist jedoch nicht altersabhängig.
4. Ein Beitrag wird nur in einem bestimmten Monat erhoben (z. B. Liegeplatzgebühr).
5. Ein Familienbeitrag, bestehend aus zwei regelmäßigen Beiträgen (Familienbeitrag und beitragsfrei).

Dank dieser Abrechnungsmöglichkeiten kann die Beitragsstruktur eines Vereins fast beliebig gestaltet werden.

Für die Beitragsberechnung stehen zum einen die automatische Sollstellung zur Verfügung, die für jedes Mitglied die Beiträge errechnet, zum anderen eine manuelle Sollstellung, bei der einem oder mehreren Mitgliedern ein zusätzlicher Betrag angerechnet wird (z. B. für Umlagen).

Einen guten Überblick über Sollstellung und Zahlungseingang erhalten Sie in diversen Listen.

Dort ist jeder einzelne Betrag aufgeführt, seien es Forderungen gegenüber einem Mitglied oder dessen Zahlungseingänge.

Datum	Benennung	Summe
01.01.2016	Jahresvortrag (2015)	12.950,00
12.10.2015	Einzahlung	-12.000,00
31.12.2016	Jahresabrechnung 31.12.2016	4.701,00
12.10.2015	auto. Lastschriftzug	-1.450,00

Folgende Funktionen gehören ebenfalls zum Beitragswesen:

- der Rechnungsdruck
- die Erzeugung einer SEPA-Datei für den bargeldlosen elektronischen Beitragseinzug
- das Verbuchen von Zahlungseingängen
- ein mehrstufiges Mahnverfahren

Buchhaltung

Der finanzielle Aspekt spielt bei einem Verein eine immer bedeutendere Rolle. Deshalb steht dem Anwender mit der integrierten Buchhaltung ein Werkzeug zur Verfügung, das keine Wünsche offenlässt.

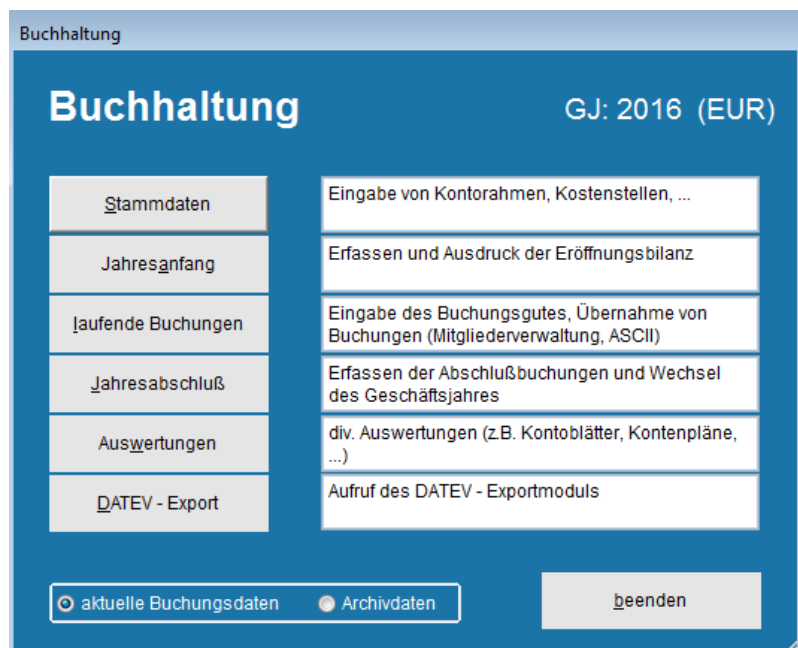
Da der Kontenrahmen für Vereine stark von den üblichen Industriekontenrahmen abweicht, ist der BLSV-Kontenrahmen dem Programm beigelegt. Dieser kann auf einfache Art und Weise den individuellen Anforderungen des Vereins angepasst werden. Es ist aber auch möglich, einen komplett individuell gestalteten Kontenrahmen selbst zu erstellen.

Eine Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung mit den Plandaten eines Haushaltsjahres und SOLL-IST-Vergleich stehen ebenso zur Verfügung wie die Exportfunktion von Zahlungseingängen in die Mitgliederverwaltung.

Die klare Programmstruktur hilft auch dem unerfahrenen Buchhalter, sich leicht zurechtzufinden.

Das Programm ist aufgeteilt in

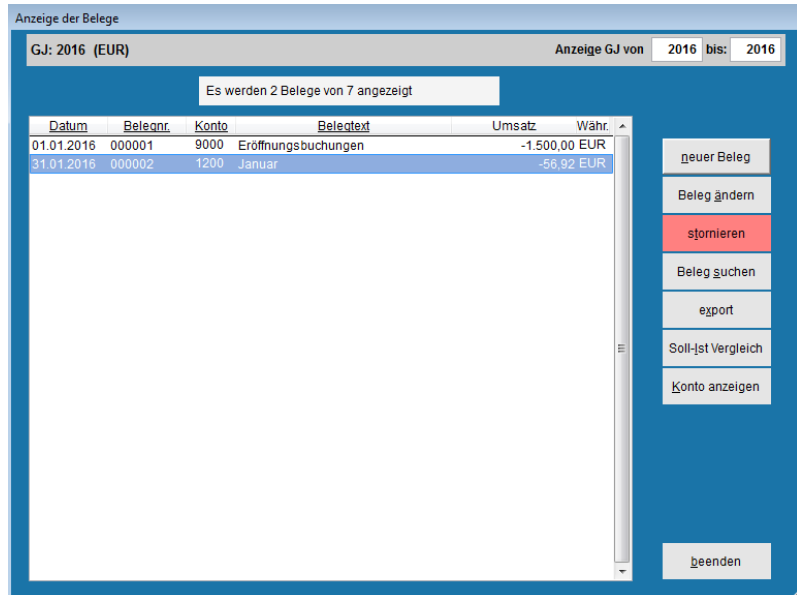
- Stammdaten, die nur einmal angelegt werden müssen,
- Tätigkeiten die am Jahresanfang erforderlich sind,
- laufende Buchungen während des Geschäftsjahres,
- Abschlussarbeiten am Geschäftsjahresende und
- diverse Auswertungen.



Buchhaltung		GJ: 2016 (EUR)
Stammdaten	Eingabe von Kontorahmen, Kostenstellen, ...	
Jahresanfang	Erfassen und Ausdruck der Eröffnungsbilanz	
laufende Buchungen	Eingabe des Buchungsgutes, Übernahme von Buchungen (Mitgliederverwaltung, ASCII)	
Jahresabschluss	Erfassen der Abschlussbuchungen und Wechsel des Geschäftsjahres	
Auswertungen	div. Auswertungen (z.B. Kontoblätter, Kontenpläne, ...)	
DATEV - Export	Aufruf des DATEV - Exportmoduls	

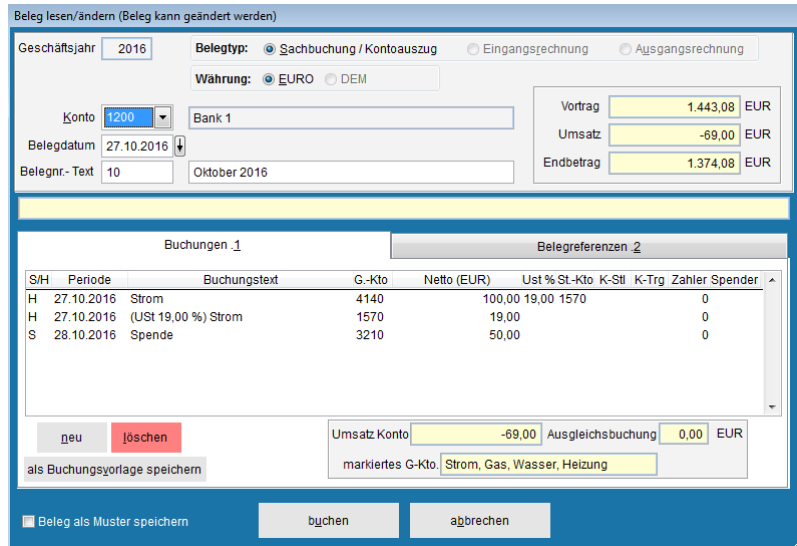
aktuelle Buchungsdaten
 Archivdaten

Buchungen können zu Belegen zusammengefasst werden, so dass der Überblick über das Buchungsgut nicht verloren geht.



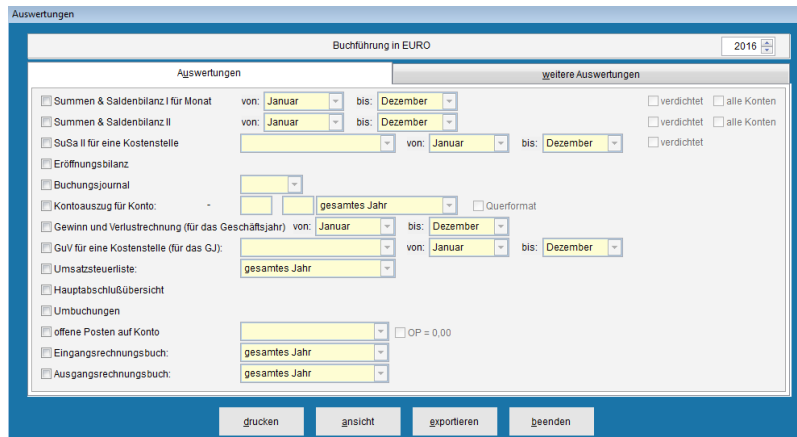
Es ist zum Beispiel sinnvoll, einen Kontoauszug mit allen seinen Einzelpositionen auf einmal als einen Beleg zu verbuchen.

Suchmöglichkeiten nach Konten, Kostenstellen oder Zahlern stehen zur Verfügung. Es können Steuerschlüssel vergeben werden.



StH	Periode	Buchungstext	G-Kto	Netto (EUR)	Ust % St-Kto	K-Stl	K-Trg	Zahler	Spender
H	27.10.2016	Strom	4140	100,00	19,00	1570		0	
H	27.10.2016	(USt 19,00 %) Strom	1570	19,00				0	
S	28.10.2016	Spende	3210	50,00				0	

Alle Auswertungen können sowohl am Bildschirm angezeigt als auch auf dem Drucker ausgedruckt werden. Ebenso können alle Listen als EXCEL-Datei gespeichert und mit WORD, EXCEL oder einem anderen Office-Programm weiterverarbeitet werden.



Diverse Listen stehen u.a. zur Verfügung: Summen und Saldenliste, Kontoauszug, GuV, Hauptabschlussübersicht (siehe nachfolgendes Beispiel), Liste zur Umsatzsteuervoranmeldung u.v.m.

Rechnungswesen	Muster-Betrieb	Druckdatum:
Abrechnung in: EUR	Hauptabschlussübersicht 2016	Seite: 1

Nr.	Kontobenennung	Jahresvortrag		Saldenbilanz		Umbuchungen		GuV		Schlußbilanz	
		Soll	Haben	Soll	Haben	Soll	Haben	Soll	Haben	Soll	Haben
1100	Rechnungsabrechnung		26.337,17								26.337,17
2810	Dresdner Bank	12.297,17		27.693,74							39.890,91
2811	Hausbank				12.297,17						12.297,17
3001	Entnahmen I			15.000,00			15.000,00				
3011	Entnahmen II			15.000,00			15.000,00				
3101	Kautionen	14.040,00			1.758,07						12.281,93
3240	Rücklagen(Sparguthaben)			25.000,00			25.000,00				
4870	Sonstige Verbindlichkeiten										
4891	Verbindlichkeiten II				30,00						30,00
5401	Erlöse				98.860,35				98.860,35		
5402	Zusätzliche Erlöse				7.890,00				7.890,00		
5405	Forderungen aus GJ-1				3.303,75				3.303,75		
5409	Sonstige Erlöse			1.604,25				1.604,25			
5995	Entnahmen					55.000,00		55.000,00			
6040	Nebenkosten			20.202,98				20.202,98			
7190	Reparaturen und Instandhaltung			14.439,64				14.439,64			
7210	Steuerberater			5.181,04				5.181,04			
7510	Zinsen und ähnliche Aufwendungen			17,69				17,69			
		26.337,17	26.337,17	124.039,34	124.039,34	55.000,00	55.000,00	96.445,60	109.954,10	52.172,84	39.164,34
								13.508,50			13.508,50
								109.954,10	109.954,10	52.172,84	52.172,84

Gewinn: 13.508,50

Kassenbuch

Kleinere Vereine, die nicht den gesetzlichen Vorschriften zur Buchführung unterliegen, können mit CVP 9.2 ihre Finanzen übersichtlich verwalten. Die gesetzlichen Aspekte an eine Einnahmen-/ Ausgabenrechnung sind von CVP 9.2 voll erfüllt. Ein- und Ausgaben können selbstdefinierten Kategorien zugeordnet werden und später individuell ausgewertet werden. So hat auch ein kleiner Verein seine Finanzen professionell im Griff. Denn Vereinsverwaltung ist Managementarbeit.

Das Kassenbuch kann auch von Personen geführt werden die über geringe oder keine buchhalterischen Kenntnisse verfügen.

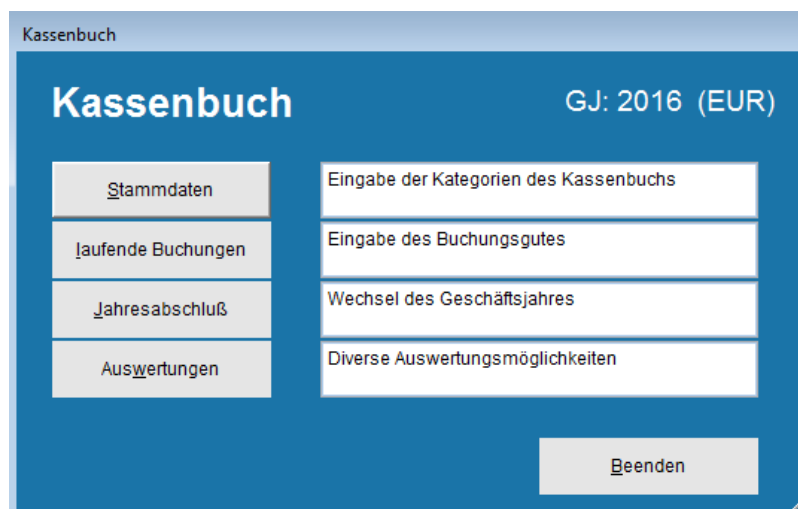
Ein großes Plus, dank der intuitiven Bedienoberfläche von CVP.

Auch die übersichtliche Auswertung zählt zu den Stärken des Programms.

Das Programm ist übersichtlich in die Bereiche

- Stammdaten
- Buchungen
- Jahresabschluss
- Auswertungen

unterteilt.

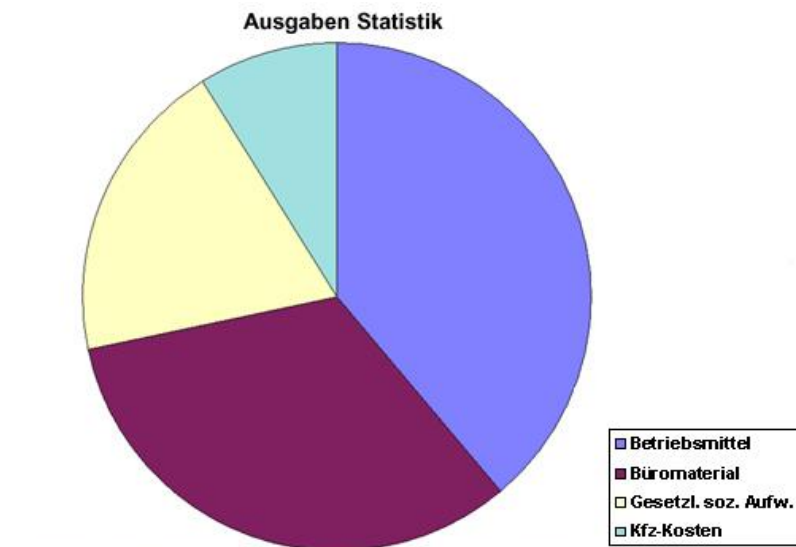


Die Einstiegsmaske „Kassenbuch“

Nachdem alle relevanten Stammdaten erfasst wurden, können die üblichen Buchungen durchgeführt werden. Bareinzahlungen (Spenden, Mitgliedsbeiträge, etc.), Barauszahlungen (Porto, Tankkosten, etc.) sind einfach und schnell zu verarbeiten.

Mit der Funktion „Auswertungen“ können Listen und Diagramme schnell und in einer sauberen Darstellung erzeugt werden. Keine umständliche Konfiguration von sog. Layouteditoren.

Das Ergebnis präsentiert sich in leicht verständlichen Listen und Graphiken.



Spendenverwaltung

Ein wichtiger Einnahmefaktor jedes gemeinnützigen Vereins sind Spenden, ist doch der laufende Betrieb oft nicht aus den Mitgliedsbeiträgen zu finanzieren.

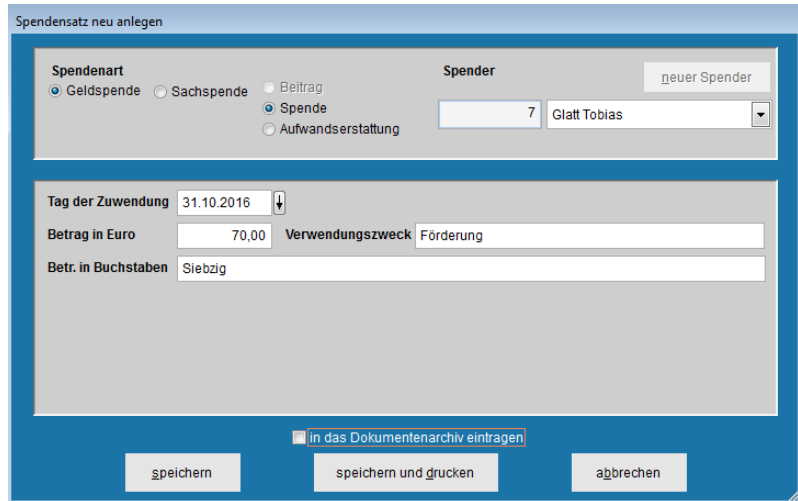
Eine klare Spendenverwaltung, die Möglichkeit Spenden per Lastschrift einzuziehen und komfortabler Druck der gesetzlich vorgeschriebenen Spendenquittung sind Kriterien bei der Auswahl einer Software. CVP 9.2 erfüllt in dieser Hinsicht die Wünsche von Vereinsmanagern und Spendern. Je nach Sach- oder Geldzuwendung, werden entsprechende Spendenbescheinigungen ausgestellt. Mehrfachspender erhalten auf Wunsch eine Jahresspendenbescheinigung.

Individuelle Auswertungen sind zusätzlich mit jedem gängigen Tabellenkalkulationsprogramm über die Exportschnittstelle möglich.

Wie von CVP nicht anders gewohnt, ist auch die Spendenverwaltung nur einen Mausklick entfernt.

Über den Punkt Verwaltung gelangt man zur Spendenverwaltung.

Es können Geldspenden und Sachspenden verwaltet werden.



Auch hier wieder, wie gewohnt klare Listen, übersichtlich geordnet.


Mitgliederverwaltung	Conplan e.V.	Druckdatum: 27
Spendenübersicht	Musterdaten	

Nr.	Spender	Datum	Betrag	Art
000000007	Glatt Tobias	31.10.2016	70,00	Geld
000000001	Lingider Josef	31.12.2016	30,00	Geld

Kurzliste der Spender

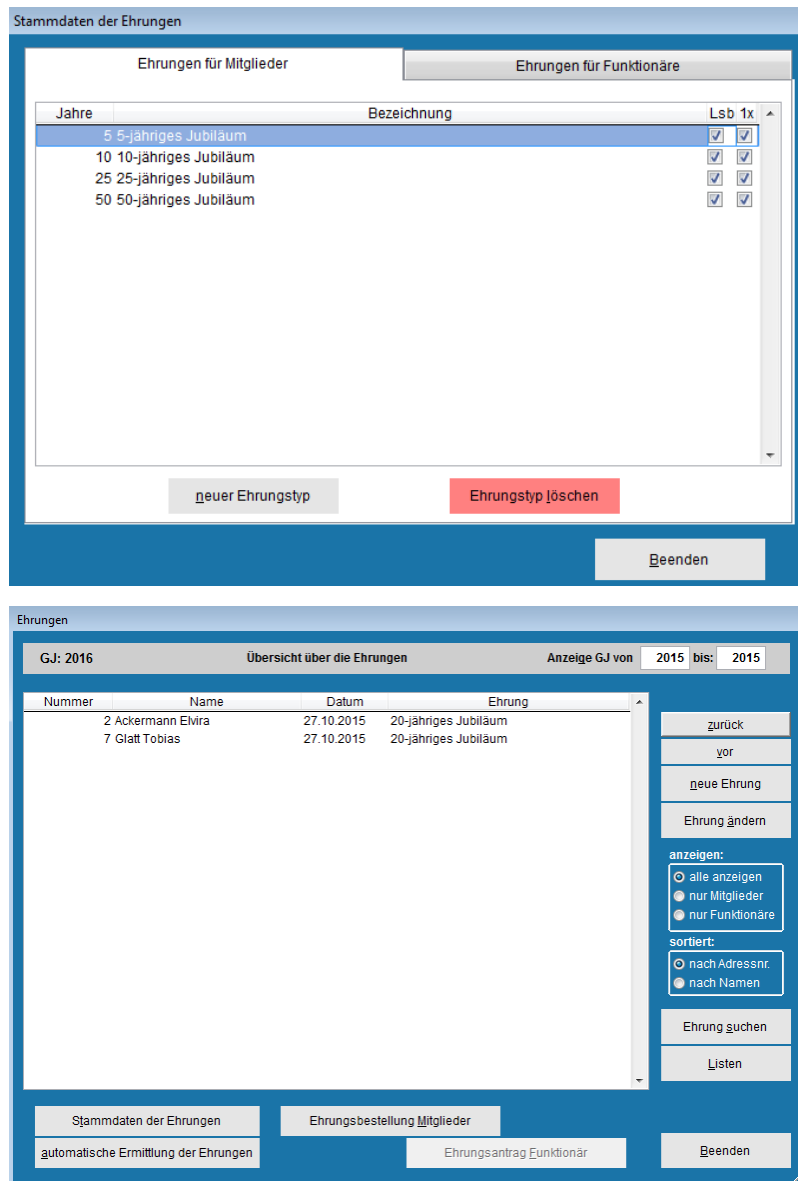
Ehrungsverwaltung

Mit dieser Erweiterung zu CVP haben sie die Möglichkeit, Ihre Ehrungen so komfortabel wie nie zuvor zu verwalten. Dabei wird praxisnah unterschieden, ob es sich um offizielle oder vereinsinterne Ehrungen handelt. Bei der Anlage von Ehrungen haben Sie freie Hand.



Ausschnitt aus dem Standardlistenangebot der Ehrungsverwaltung

Das Ausfüllen von Bestellformularen für Ehrungsbestandteile gehört mit diesem Modul der Vergangenheit an. Die Bestellformulare werden komplett ausgefüllt ausgedruckt. Blanko-Formulare stehen ebenfalls zur Verfügung. Ein Listenangebot rundet die Ehrungsverwaltung ab.



Stammdaten der Ehrungen

Ehrungen für Mitglieder | Ehrungen für Funktionäre

Jahre	Bezeichnung	Lsb	1x
5	5-jähriges Jubiläum	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	10-jähriges Jubiläum	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
25	25-jähriges Jubiläum	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
50	50-jähriges Jubiläum	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

neuer Ehrungstyp | Ehrungstyp löschen | Beenden

Ehrungen

GJ: 2016 | Übersicht über die Ehrungen | Anzeige GJ von 2015 bis: 2015

Nummer	Name	Datum	Ehrung
2	Ackermann Elvira	27.10.2015	20-jähriges Jubiläum
7	Glatt Tobias	27.10.2015	20-jähriges Jubiläum

zurück | vor | neue Ehrung | Ehrung ändern

anzeigen:
 alle anzeigen
 nur Mitglieder
 nur Funktionäre

sortiert:
 nach Adressnr.
 nach Namen

Ehrung suchen | Listen

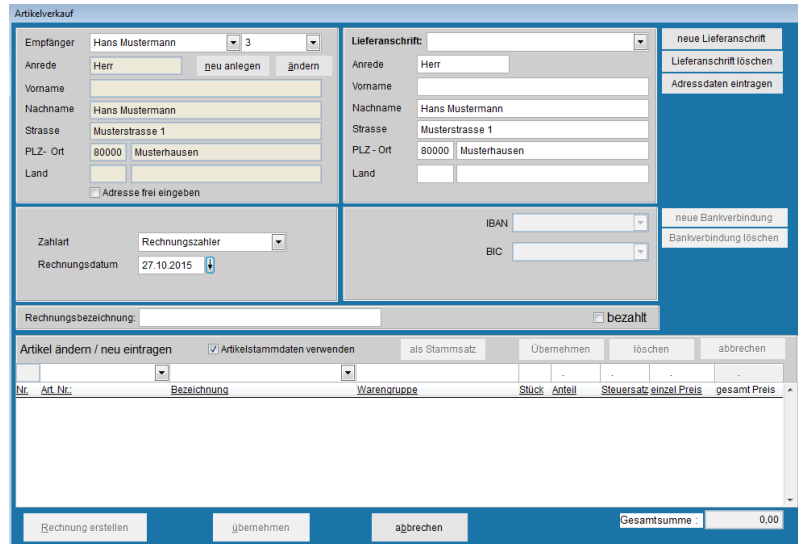
Stammdaten der Ehrungen | Ehrungsbestellung Mitglieder | automatische Ermittlung der Ehrungen | Ehrungsantrag Funktionär | Beenden

Das Hauptmenü – übersichtlich gestaltet mit Zugriff auf die Funktionen

Artikelverwaltung

Verwalten Sie Ihre Verkaufsartikel in Stammdaten und stellen Sie Rechnungen an gespeicherte Adressen. Dabei haben Sie die Möglichkeit der Abbuchung oder Rechnungszahlung. Umfangreiche Listen machen die Verwaltung einfach.

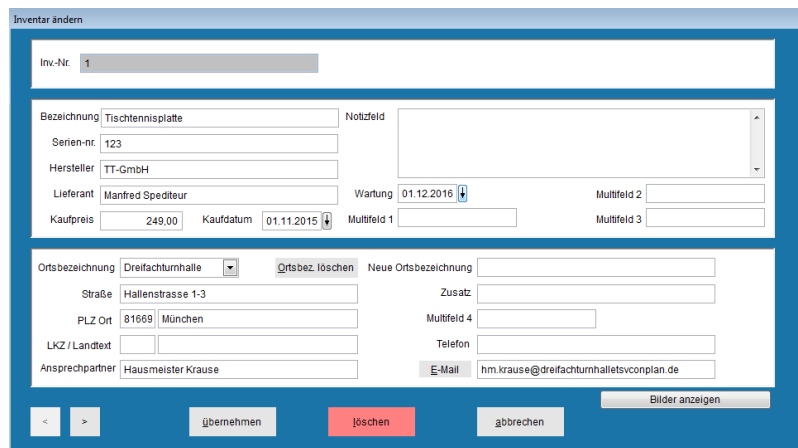
Mit der Artikelverwaltung können Sie so einen Shop innerhalb des Vereins verwalten oder einfach nur Einzelverkäufe außerhalb des Beitragswesens vornehmen.



Inventarverwaltung

Verwalten Sie Ihr gesamtes Vereinsinventar komfortabel mit CVP. Umfangreiche Eingabemöglichkeiten zum Inventar machen eine klare, strukturierte Gliederung möglich.

Durch eine ausgeklügelte Suche und vielfältige Listen (inkl. Exportmöglichkeiten) können die Daten einfach weitergegeben oder verarbeitet werden.



Archivierung

CVP bietet verschiedene Möglichkeiten Daten zu archivieren. Sie können zum Beispiel Daten ausgetretener Mitglieder archivieren. Damit wird der aktuelle Mitgliederbestand nicht unnötigerweise mit ausgetretenen Personen überfrachtet. Gleichzeitig behalten Sie aber die Daten der Personen für den Fall, dass Sie noch einmal gebraucht werden. Die Archivierung der Mitgliederdaten erfolgt einfach und schnell im Rahmen des Jahresabschlusses.

Jahresabschluß für die Mitgliederverwaltung

1. JAb Mitgliederverwaltung | 2. ausgetretene Mitglieder löschen | 3. ausgetretene Mitglieder archivieren

archivieren bis Austrittsdatum: 31.12.2015

AdrNr	Name	Eintritt	Austritt	OP
3	Hans Mustermann	01.01.2004	31.12.2015	-10,00

alle auswählen | alle abwählen | nur ohne OP | neue Eingabe

archivieren | beenden

Die gleiche Vorgehensweise bietet Ihnen auch die CVP Buchhaltung. Nur das dort komplette Buchungsjahre in ein Archiv verschoben werden. Dort sind sie jederzeit abrufbar.

In CVP werden in der Regel viele Dokumente erzeugt. Das können Rechnungen, Mahnungen oder auch Serienbriefe sein. Sind diese einmal rausgeschickt, kann sie sich im Verein niemand mehr ansehen. Um dem vorzubeugen könnten Sie die Schreiben kopieren und abheften. Das bedeutet natürlich einen Arbeitsaufwand, Kosten usw. CVP archiviert die Schreiben auf Knopfdruck wenn Sie möchten.

Die Dokumente selbst werden im Dokumentenarchiv verwaltet. Dort können Sie angesehen, gedruckt, gelöscht oder einfach nur gesucht werden.

Dokumentenarchiv

Datum	Person	Bezeichnung	Dokumenttyp
27.10.2015	Ackermann Elvira	Serienbriefvorlage 1	Serienbrief
27.10.2015	Glatt Tobias	Serienbriefvorlage 1	Serienbrief
27.10.2015	Hans Mustermann	Serienbriefvorlage 1	Serienbrief
27.10.2015	Heussner Frederik	Serienbriefvorlage 1	Serienbrief
27.10.2015	Hüftenläufer Franz	Serienbriefvorlage 1	Serienbrief
27.10.2015	Lingider Josef	Serienbriefvorlage 1	Serienbrief
27.10.2015	Margauth Frederik	Serienbriefvorlage 1	Serienbrief
27.10.2015	Müller Hans	Serienbriefvorlage 1	Serienbrief
27.10.2015	Telekom	Serienbriefvorlage 1	Serienbrief
27.10.2015	Wutts Tim	Serienbriefvorlage 1	Serienbrief
27.10.2015	Wutts Tim	Serienbriefvorlage 1	Serienbrief

Dokument anzeigen
 Dokument löschen
 Vorgang löschen

suchen

Sonstiges

Beratungsvertrag

Um das Programm CVP 9.4 abzurunden, bieten wir dem Anwender die Möglichkeit eines Beratungsvertrages an. Dieser ist in drei verschiedenen Ausprägungen verfügbar.

Dabei erhält der Anwender auf Fragen zum Programm oder zur Verwaltung seines Vereines telefonisch, per FAX oder per E-Mail fachliche Beratung. Entweder an zwei Tagen die Woche oder ganzwöchig, abhängig vom Umfang des Beratungsvertrages.

Außerdem bieten wir Anwendern mit Beratungsvertrag kostenlos oder preisreduziert noch weitere Zubehörprogramme und Serviceleistungen (z. B. Schulungen) an.

Beim Beratungsvertrag Professional ist gar das optional erhältliche jährliche Update inklusive.

In beiden Varianten ist zudem ein Support via Teamviewer möglich.

Einen vollständigen Überblick über den Inhalt der Beratungsverträge entnehmen Sie bitte der Anlage.

Schulung

Auf Wunsch helfen wir Ihnen bei der Installation und Einführung von CVP 9.4. Gerne führen wir auch Vor-Ort-Schulungen durch, wobei auf Ihre individuellen Anforderungen und Probleme eingegangen wird. Die Konditionen entnehmen Sie bitte der Anlage.

Sie wollen lieber zu uns kommen? Kein Problem! Setzen Sie sich mit unseren Verkaufsberatern unter 089 306108 88 in Verbindung!

Mittlerweile ist die beliebteste Form der Schulung ein Teamviewer-Sitzung. Der Vorteil liegt auf der Hand. Der Kunde kann bei sich vor seinem CVP sitzen, zuhause, im Verein oder wo auch immer gewünscht und erhält die Schulung mittels Teamviewer. Währenddessen wird über Telefon kommuniziert. Die

Termine für eine Teamviewer-Schulung sind zudem recht kurzfristig buchbar. Es fallen auch keine Fahrtkosten an.

Teamviewer-Schulungen können direkt per E-Mail oder Telefon gebucht werden.

Lizenzbestimmungen

Der Erwerb einer CVP-Lizenz berechtigt zur Verwaltung eines einzigen Vereines. Ein Verein kann max. drei Mandanten anlegen. Sollen mehrere Vereine verwaltet werden, oder werden innerhalb eines Vereines mehrere Lizenzen benötigt, um z. B. einzelne Abteilungen selbständig zu verwalten, werden auf alle weiteren Lizenzen Rabatte gewährt. Bitte erfragen Sie diese sog. Kombilizenzen unter unserer Vertriebstelefonnummer 089 306108 88.

Es ist nicht gestattet, die Software Dritten zugänglich zu machen, sei es entgeltlich oder unentgeltlich.

Mit dem Kauf einer CVP-Lizenz erkennen Sie diese Lizenzbestimmungen an.

Systemvoraussetzungen

Um einen reibungslosen Ablauf gewährleisten zu können, stellt CVP 9.4 gewisse Anforderungen an die Hardware und das Betriebssystem.

Mindestvoraussetzungen:

- Prozessor ab 1 GHz (Intel, AMD, Cyrix, VIA und kompatibel)
- Mindestens 2 GB Hauptspeicher, empfohlen 4 GB
- Windows 7/ 8/ 8.1/ 10
- Mindestens 1 GB freier Festplattenplatz
- DVD - Laufwerk, Maus und VGA-Grafikkarte, Auflösung mind. 1024x768