

Cook Group Globaler Verhaltenskodex



COOK

Unsere Wertvorstellungen reflektieren

ENTER 



Inhalt

- 03 Mitarbeiterhandbuch**
- 05 Mitteilung der Unternehmensleitung**
- 06 Die Cook Group und ihre Ziele**
- 07 Globales Ethik- und Compliance-Programm der Cook Group**
- 10 Was sind Ihre Aufgaben?**
- 12 Der Cook-Qualitätsstandard**
- 13 Qualitätsprodukte und Dienstleistungen**
- 14 Geschäftsdokumentation und
Unterlagenverwaltung**
 - Geschäftsausgaben
 - Unterlagenverwaltungsprogramm
- 16 Datenschutz**
- 18 Vertrauliche Informationen und geistiges
Eigentum des Unternehmens**
- 20 Forschung**
- 22 Cook als ein ethischer Geschäftspartner**
- 23 Interessenkonflikte**
- 24 Geschäftliche Interaktionen**
- 27 Drittparteien**
- 29 Werbung und Verkaufsförderung**
- 30 Kartellrecht und fairer Wettbewerb**
- 31 Cook als guter Corporate Citizen**
- 32 Globales Antikorruptionsprogramm**
 - Antibestechung
 - Antigeldwäsche
 - Menschenrechte
- 35 Internationaler Handel**
- 37 Insiderhandel**
- 39 Kommunikation mit den Medien**
- 39 Soziale Medien**
- 40 Bereitstellung von Informationen an die
Regierung**
- 41 Politische Aktivitäten und Lobbying**
- 43 Cook als verantwortungsvoller Nachbar**
- 44 Gesellschaftliches Engagement**
- 46 Cook als großartiger Arbeitsplatz**
- 47 Einstellungspraktiken**
 - Diversität und Inklusion
 - Ein respektvoller Arbeitsplatz
- 48 Umweltgesundheit und Sicherheit**
- 50 Vermögenswerte und Eigentum**
- 51 Melden von Bedenken**
- 52 Ethische Entscheidungshilfe**
- 53 ANHANG – Szenarien, Q&A, Checklisten
und Entscheidungshilfen**

Mitarbeiterhandbuch

Für wen ist dieser Kodex gedacht?

Für alle Mitarbeiter der Cook Group Incorporated-Unternehmen („Cook“) weltweit. Unsere Geschäfte können ganz unterschiedlich sein. Ganz gleich, ob wir Patienten, Gäste, Kunden, Passagiere, Mieter oder Kollegen bedienen, wir alle teilen eine Kultur und eine Reihe von Grundwerten. Die Erwartung, dass wir als Cook-Mitarbeiter die Werte von Cook in unseren täglichen Geschäftsaktivitäten reflektieren, gilt für jeden von uns, unabhängig von unserer Branche oder unserem Standort.

Unternehmensstruktur

Cook Group Incorporated

Cook Group Incorporated setzt sich aus 5 verschiedenen Geschäftsbereichen zusammen

Bereich Resorts

**Bereich
Dienstleistungen**

Bereich Life Sciences

**Bereich
Medizinprodukte**

**Bereich
Immobilienverwaltung**

**Die aktuellsten Organigramme finden
Sie auf der Transformation-Website:**

<https://intranet.cookmedical.com/sbu/tr/Pages/default.aspx>

Mitarbeiterhandbuch Fortsetzung

Wie wende ich den Kodex an?

Lesen Sie den Kodex gründlich durch und bewahren Sie ihn dort auf, wo Sie ihn leicht wiederfinden können. Durch Klicken auf die Inhaltsliste gelangen Sie zum gewünschten Abschnitt. Der Kodex enthält hypothetische Situationen („Entscheidungszeitpunkte“), die Ihnen dabei helfen sollen, den Kodex auf Ihre täglichen Aktivitäten anzuwenden. Zudem helfen Ihnen Entscheidungsbäume („Navigation“) bei Entscheidungen, die sich am Kodex ausrichten.

Inwieweit kann Ihnen der Kodex helfen?

Der Kodex hilft Ihnen, neben den Verpflichtungen, die wir als Unternehmen eingegangen sind, auch die Erwartungen zu verstehen, die wir an alle Cook-Mitarbeiter stellen. Der Anhang enthält eine Vielzahl von Verständnishilfen, um Situationen zu meistern, die Sie möglicherweise bei der täglichen Arbeit antreffen, und darüber hinaus Leitlinien, wie Sie reagieren sollten und was Ihre Verantwortung ist.

Was, wenn ich eine Frage habe, die der Kodex nicht beantwortet?

Unsere Website bietet viele Ressourcen: <https://compliance.cookgroup.com> oder <https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec> (Cook-Intranet). Sie können sich auch an Ihren Manager, Vorgesetzten oder den Ethik- und Compliance-Vertreter an Ihrem Standort wenden. Das Ethik- und Compliance-Büro der Cook Group ist telefonisch unter +001 812.331.1025 erreichbar.

Ethik- und Compliance (E&C)-Helpline:

Auf unserer Online-E&C-Reporting-Website finden Sie eine Liste mit lokalen Telefonnummern zum Melden von Vorfällen. Sie können dies auch online (anonym wo gesetzlich zulässig) tun. Die für Sie geltenden lokale Telefonnummern finden Sie auf <https://cook.ethicspoint.com>, wenn Sie auf „Report“ klicken.



Mitteilung der Unternehmensleitung

Sehr geehrte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

als wir vor Kurzem damit begonnen haben, unsere Unternehmen auf die Zukunft vorzubereiten, teilten uns Cook-Mitarbeiter überall ihre Ideen zur Grundlage unserer Kultur mit und identifizierten Merkmale und Werte, die wir auch in Zukunft übernehmen möchten. Wir alle stimmten überein, die soliden Bausteine aus unseren früheren Tagen, nämlich Qualität, Problemlösung, Innovation, Familienorientierung, Philanthropie, ein starkes Gemeinschaftsgefühl und **Integrität** auch in Zukunft zu gewährleisten.

Ganz gleich, ob Sie hier schon seit 54 arbeiten oder erst gestern angefangen haben, Sie verstehen und fühlen, dass Integrität die Basis unserer Fähigkeit ist, unsere Kultur und unsere Beziehungen aufrechtzuerhalten. Die Cook-Familie und alle Mitarbeiter, die am Aufbau des Unternehmens in den vergangenen fünf Jahrzehnten mitgewirkt haben, haben unseren Ruf für Qualität und ethisches Verhalten geprägt. Wir alle müssen diesen Ruf schützen.

Dieser neue globale Verhaltenskodex gilt für alle Cook-Unternehmen. Er zeigt Ihnen unsere gemeinsamen Ziele und Werte auf. Darin finden Sie Beispiele und Ressourcen, die Ihre Entscheidungsfindung und Ihr Verhalten leiten. Jeder von uns ist dem Cook-Namen und der Cook-Familie gegenüber verantwortlich, unsere Ziele und unsere Werte in der täglichen Arbeit zu realisieren. Nur so können wir sicherstellen, dass unsere Kultur auch für die nächsten 50 Jahre und darüber hinaus Bestand hat.

Vielen Dank für Ihren Service!



Pete Yonkman

President
Cook Group



Carol Seaman

Vice President,
Chief Global Ethics
& Compliance Officer
Cook Group



Die Cook Group und ihre Ziele

Wir sind eine Familie ethischer Unternehmen, die es Menschen und Gemeinden ermöglicht, ihr volles Potenzial zu erzielen.

Unsere Werte:

Mit Integrität
handeln

Unsere Entscheidungen und Handlungen orientieren sich an unseren hohen ethischen Standards und Kernwerten.

Qualität
fordern

Wir orientieren uns an höchsten Qualitätsstandards, weil wir wissen, dass alles, was wir tun, Einfluss auf das Leben eines Menschen hat.

Transparent
handeln

Wir sind ehrlich miteinander und teilen Informationen mit den Personen, die von unseren Handlungen betroffen sind.

Zurück
geben

Wir glauben, dass wir unsere Gemeinden stärken können, indem wir unsere Zeit, unsere Fähigkeiten und unsere Ressourcen teilen.

Jeden mit Respekt
behandeln

Wir respektieren einander und unsere Geschäftspartner, indem wir unterschiedlichen Ideen und Perspektiven gegenüber aufgeschlossen sind und die Beiträge jedes einzelnen schätzen.

Probleme
gemeinsam
lösen

Unser Innovationsansatz besteht darin, zuzuhören, zu verstehen und dann eine Lösung zu erarbeiten.

Kontinuierlich
verbessern

Wir lernen aus unseren Erfahrungen, Daten, Feedback und voneinander, um unsere Arbeitsweise ständig weiterzuentwickeln und zu verbessern.

Globales Ethik- und Compliance- Programm der Cook Group

Das globale Ethik- und Compliance-Programm der Cook Group soll uns dabei helfen, unsere Geschäfte so zu führen, dass sie unsere Werte und unsere Verpflichtung reflektieren, die Gesetze und Vorschriften einzuhalten, die auf unsere globalen Unternehmen zutreffen. In unserem Kodex wird auf das globale Ethik- und Compliance-Programm der Cook Group mit „Programm“ verwiesen. Wir basieren unser Programm auf geltenden Gesetzen, Vorschriften, regulatorischen Richtlinien, Branchenrichtlinien und branchenbesten Praktiken („Extern anwendbare Standards“) für effiziente Ethik- und Compliance-Programme:

Führung und Verantwortlichkeit

Die Cook Group-Unternehmensführung, einschließlich des Vorstands und der Geschäftsführung, hat sich verpflichtet, ein effektives globales Ethik- und Compliance-Programm zu unterstützen. Der Vorstand hat den CECO (Chief Ethics and Compliance Officer) damit beauftragt, die Struktur und den Inhalt des Programms zu erstellen. Der CECO überwacht in Zusammenarbeit mit dem Board Oversight Committee und im Auftrag des Vorstands, des Program Advisory Council und der Unternehmensleitung die unternehmensweite Implementierung des Programms.

Als Mitarbeiter müssen wir uns selbst und andere zur Verantwortung ziehen, wenn es darum geht, Geschäfte in Übereinstimmung mit den Erwartungen, Richtlinien, Verfahrensweisen und Best Practices, so wie sie vom Unternehmen identifiziert werden, abzuwickeln.

Board Oversight Committee: Ausschuss des Cook Group-Vorstands mit Verantwortung für die Einhaltung der Compliance im Auftrag des Vorstands.

Program Advisory Council: Gruppe mit funktionaler Kompetenz, um das globale Ethik- und Compliance-Team bei der Implementierung und Integration des Programms zu unterstützen.

Globales Ethik- und Compliance-Programm der Cook Group Fortsetzung

Schriftliche Standards

Das grundlegende Dokument des Programms ist der Verhaltenskodex, auf den wir uns hier mit „Kodex“ beziehen. Der Kodex gibt vor, wie wir uns verhalten sollen, wenn wir Geschäfte für Cook tätigen.

Zusätzliche Richtlinien, Verfahren und Leitlinien, die von der Ethik- und Compliance-Abteilung erstellt wurden, und andere Funktionen sprechen bestimmte Situationen und Risikobereiche an. Diese Dokumente sind auf der [E&C-Website](#) zu finden.

Fortbildung und Schulungen

Schulungen helfen Mitarbeitern, die schriftlichen Standards der Cook Group und die extern geltenden Standards zu verstehen. Es ist wichtig, die Richtlinien, Verfahrensweisen, Leitlinien und extern geltenden Standards zu kennen, damit wir wissen, wie wir sie einhalten können. Cook bietet regelmäßig Schulungen an, damit Sie unsere Ethik- und Compliance-Verpflichtungen erfüllen können.

Kommunikation und Aufklärung

Offene Kommunikationswege sind wesentlich für ein erfolgreiches Programm, um mögliche Risiken zu identifizieren und zu reduzieren. Cook fördert eine Umgebung, in der wir Bedenken ohne Angst vor Repressalien melden und die dafür notwendigen Ressourcen bereitstellen können, auch für anonyme Meldungen, soweit dies gesetzlich zulässig ist. Vergeltung gegen Mitarbeiter, die Bedenken melden, wird nicht geduldet.

Globales Ethik- und Compliance-Programm der Cook Group Fortsetzung

Überwachung und Auditing

Ein effektives Programm umfasst die Überwachung und Überprüfung von Geschäftsaktivitäten als Mittel einer fortlaufenden Evaluierung. Cook überwacht und überprüft die Aktivitäten unsere Mitarbeiter, Unternehmen und Geschäftspartner, um die Wirksamkeit des Programms zu beurteilen und um Verbesserungsmöglichkeiten zu identifizieren.

Untersuchungen und Reaktionen

Fehlverhalten schädigt unseren Ruf für Zuverlässigkeit und Vertrauenswürdigkeit, in den Branchen, in denen wir tätig sind. Cook untersucht mutmaßliches Fehlverhalten. Wenn wir Nichteinhaltung oder verbesserungsbedürftige Bereiche identifizieren, ergreifen wir angemessene korrigierende Maßnahmen.

Fortlaufende Programmverbesserungen

Cook erkennt die Dynamik von Ethik- und Compliance-Programmen, denn die Umgebungen, in denen wir tätig sind, ändern sich häufig. Daher prüfen und aktualisieren wir unser Programm regelmäßig.

Was sind Ihre Aufgaben?

Als Cook Group-Mitarbeiter tragen **wir alle** die Verantwortung:

- die Grundwerte des Unternehmens zu ehren und ethisch zu handeln;
- die geltenden Cook-[Richtliniendokumente](#), einschließlich des Verhaltenskodexes, zu lesen, zu verstehen und einzuhalten;
- ethische Verstöße und Fehlverhalten zu melden und im Falle von Cook-Audits und Ermittlungen uneingeschränkt zu kooperieren;
- andere Mitarbeiter zur Einhaltung dieses Kodexes anzuhalten, indem wir mit unseren eigenen Worten und Handlungen ein Beispiel setzen;
- die jährlichen Schulungs- und Zertifizierungsanforderungen im Zusammenhang mit der Einhaltung des Kodexes zu erfüllen.

Darüber hinaus verlangen wir von unseren Lieferanten, Vertragspartnern, Händlern und anderen, die in unserem Auftrag Geschäfte tätigen, Cook-bezogene Geschäftsaktivitäten in Übereinstimmung mit den schriftlichen Standards der Cook Group und extern anwendbaren Standards abzuwickeln.

Hinweis:

Dieser Kodex gilt für alle Cook-Unternehmen. Einige Themen, die in diesem Kodex behandelt werden, beziehen sich möglicherweise nicht auf einige unserer Branchen, doch der verbleibende Kodex gilt nach wie vor für diesbezügliche Unternehmen und Mitarbeiter.

Aufgaben der Cook-Unternehmensleitung

Es wird von Vorgesetzten, Direktoren, Handlungsbevollmächtigten und anderen Führungskräften erwartet, dass sie den richtigen Ton angeben und mit gutem Beispiel vorangehen. Wir alle lernen von unseren Vorgesetzten und Führungskräften, den Verhaltenskodex und die schriftlichen Standards der Cook Group zu respektieren. Führungskräfte sollten mit dem Kodex und den schriftlichen Standards der Cook Group vertraut sein und sind dafür verantwortlich, Mitarbeiter bei ihrer täglichen Arbeit in der Anwendung des Kodexes und der Standards zu unterstützen.

Was sind Ihre Aufgaben? Fortsetzung

Die Unternehmensleitung schafft das richtige Umfeld durch:

- Regelmäßiges Kommunizieren der Erwartungen an die Mitarbeiter
- Setzen des richtigen Beispiels
- Festlegung realistischer Ziele, damit sich die Mitarbeiter nicht indirektem Druck ausgesetzt fühlen, ethische Standards zu kompromittieren
- Diskutieren über ethisches und konformes Verhalten und das Programm bei Leistungsbeurteilungen
- Anerkennen der Mitarbeiter für ethisches Verhalten
- Aufforderung, bekannte oder vermutete Verstöße gegen die Richtlinie oder geltende Gesetze in gutem Glauben zu melden
- Fördern einer Arbeitsumgebung, die zur Diskussion über Ethik- und Integritätsfragen anregt
- Zusicherung an die Mitarbeiter, dass sie Probleme oder Bedenken angstfrei melden können und dass ihnen die Unternehmensleitung zuhört
- Gewährleistung von Vertraulichkeit für solche Mitarbeiter, die Verstöße in gutem Glauben melden und deren Schutz vor Vergeltung

Durchsetzung und Rechenschaftspflicht

Verstöße gegen den Kodex können zu Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung führen, so wie im Mitarbeiterhandbuch beschrieben.

Verzichtserklärungen und Änderungen

Verzichtserklärungen oder Änderungen des Kodexes oder der schriftlichen Standards der Cook Group werden nur dann gewährt, wenn die Umstände dies rechtfertigen und wenn es von der Unternehmensleitung genehmigt wird.



Der Cook- Qualitäts- standard

- Qualitätsprodukte und Dienstleistungen
- Geschäftsdokumentation und Unterlagenverwaltung
 - Geschäftsausgaben
 - Unterlagenverwaltungsprogramm
- Datenschutz
- Vertrauliche Informationen und geistiges Eigentum des Unternehmens
- Forschung



Möchten Sie mehr erfahren?

Siehe **Anhang** für Szenarios, Q&A, Checklisten und Entscheidungshilfen zu diesem Thema.

Qualitätsprodukte und Dienstleistungen

Der Qualität verpflichtet.

Cooks Ruf beruht auf der Qualität unserer Produkte und Dienstleistungen. Wir streben danach, das höchste Qualitätsniveau zu erzielen, so wie es von der jeweiligen Branche definiert wird. Wir achten genau darauf, wie und woher wir unsere Materialien beziehen, wie wir unsere Produkte fertigen und wie wir unsere Produkte und Dienstleistungen auch durch unsere Geschäftspartner vermarkten, verkaufen und liefern. Unser Engagement für die Gesundheit und Sicherheit der Menschen, die unsere Produkte und Dienstleistungen nutzen, muss bei allem, was wir tun, stets im Vordergrund stehen. Versuchen Sie niemals, dies zu umgehen. Selbst kleine Abweichungen können unbeabsichtigte Folgen für die Qualität haben.

Hohe Qualität ist unser Ziel auf jedem Schritt.

Was Sie tun müssen:

- Qualität zu Ihrer wichtigsten Priorität machen
- Stolz auf Ihre Arbeit sein und, unabhängig von der Aufgabe, auf Details achten
- Sich bei jeder Aufgabe an die Abteilungs- und Funktionsrichtlinien, Verfahren und Leitfäden halten
- Fragen stellen
- Erforderliche Schulungen rechtzeitig absolvieren
- Ihre Bedenken melden, wenn es um Qualität geht
- Situationen sofort melden, die zu Qualitäts- oder regulatorischen Problemen führen können
- Nach Möglichkeiten suchen, um die Qualität in Ihrem Aufgabenbereich oder unserem Unternehmen zu verbessern

Cook - Service-Auszeichnung, 20 Jahre



Geschäftsdokumentation und Unterlagenverwaltung

Geschäftsunterlagen genauestens erstellen, verwalten, aufbewahren und entsorgen.

Die Geschäftsaktivitäten von Cook unterliegen alle gewissen Vorschriften. Unsere Richtlinie schreibt vor, genaue und vollständige Geschäftsunterlagen zu erstellen, zu verwalten und aufzubewahren, entweder in Papierform oder elektronisch, und sie in Übereinstimmung mit extern geltenden Standards zu entsorgen. Als Mitarbeiter sind Sie verpflichtet, die geschäftlichen Aktivitäten von Cook in Übereinstimmung mit den Richtlinien, Verfahren und Leitlinien von Cook lesbar und genau aufzuzeichnen.

Was Sie tun müssen:

- Genaue Geschäftsaufzeichnungen erstellen
- Transaktionen genau dokumentieren
- Legitime Geschäftszwecke für Ausgaben dokumentieren

Was Sie nicht tun dürfen:

- Unterschriften fälschen, Informationen verbergen oder rückdatieren oder für andere Personen den Arbeitsbeginn stempeln. (Ausnahme: Patienten-Gesundheitsinformationen unkenntlich machen.)

Geschäftsausgaben

Cook verpflichtet sich zu höchsten ethischen Standards in Bezug auf die Erfassung und Meldung von Geschäftsausgaben. Cook erstattet Ihnen notwendige, angemessene und legitime Geschäftskosten, so wie es in der Reise- und Spesenrichtlinie von Cook Global beschrieben ist. Es ist Ihre Pflicht, gutes Urteilsvermögen walten zu lassen, wenn diese Kosten anfallen und gemeldet werden.

Beispielsweise dürfen Sie nicht:

- Gelder von Cook missbrauchen
- Spesenberichte fälschen
- Gefälschte Unterlagen als Nachweis für Geschäftsausgaben vorlegen
- Spesenabrechnungen nach Ablauf der Frist einsenden

Geschäftsdokumentation und Unterlagenverwaltung Fortsetzung

Unterlagenverwaltungsprogramm

Offizielle Unterlagen sind aufgezeichnete Informationen, die erstellt, empfangen, geändert, verwaltet, archiviert, abgerufen oder übertragen werden, und die die Geschäftstätigkeit von Cook unterstützen. Dazu gehören E-Mail-Mitteilungen, SMS oder schriftliche Mitteilungen auf Papier, Fotografien, elektronische oder digitale Aufzeichnungen, einschließlich Voicemail sowie andere Dokumente. Die Aufbewahrung von Aufzeichnungen und die routinemäßige Entsorgung von Aufzeichnungen, die Cook nicht länger benötigt, helfen uns dabei, unsere Geschäfte effektiver zu führen und unsere Geschäftsabläufe zu verbessern.

Das globale Unterlagenverwaltungsprogramm von Cook soll Ihnen die Aufbewahrung und Entsorgung unserer Unterlagen erleichtern. Das Unterlagenverwaltungsprogramm beinhaltet zudem historische Archivierung (wenden Sie sich an die Cook Global-Abteilung für globale Archivierung in Bloomington, US-Bundesstaat Indiana) und rechtliche Sperrfristverfahren (wenden Sie sich an die Rechtsabteilung). Die erforderlichen Sperrfristen finden Sie im Unterlagenaufbewahrungsplan Ihrer Region oder Branche. Wenden Sie sich bei Fragen an die dafür zuständige Abteilung oder den dafür zuständigen Koordinator.

Was Sie tun müssen:

- Unterlagen in Übereinstimmung mit dem Unterlagenverwaltungsprogramm und dem Unterlagenaufbewahrungszeitplan Ihrer Branche oder Region erstellen und verwalten
- Ihre Unterlagen gemäß dem Unterlagenüberprüfungsverfahren Ihres Unternehmens überprüfen
- Alle Unterlagen aufbewahren, die archiviert werden sollen, und solche, denen von der Rechtsabteilung der Cook Group eine rechtliche Sperrfrist auferlegt wird, auch dann, wenn die Unterlagenaufbewahrungsfrist während der Sperrfrist abläuft.

RESSOURCEN:

- Cook Global - Richtlinie für Reisen und Spesen: www.cookmedicaltravel.com
- Unterlagenverwaltungsprogramm - Richtlinie und Verfahren
- Antigeldwäsche - Richtlinie und Leitfaden
- Datenschutzrichtlinien, einschließlich PCI, Vorfallmeldung usw.

Ressourcen finden Sie auf der E&C-Intranet-Site:

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>

Datenschutz

Den Datenschutz für Mitarbeiter, Kunden, Patienten und unsere Geschäftspartner respektieren.

Die Mitarbeiter jedes Cook-Unternehmens spielen eine wichtige Rolle in Bezug auf den Datenschutz, und dies gilt auch für unsere Geschäftspartner und Dienstleister. Unsere Datenschutzrichtlinien sind Leitlinien für den Schutz personenbezogener Daten, wie z.B. Daten über Mitarbeiter/Resort-Gäste, Kreditkarten, Geburtsdatum und Gesundheitsdaten von Patienten.

Cook-Vertriebszentrum



Im Rahmen unserer Aufgaben stoßen wir oft auf regulierte personenbezogene Daten, die uns zwingen, die Sicherheitsmaßnahmen zu befolgen, für die wir geschult wurden. Beispiele für regulierte personenbezogene Daten in verschiedenen Branchen sind:

- Name, Anschrift, Telefonnummer, Geburtsdatum, E-Mail-Adresse, Sozialversicherungsnummer oder Kreditkarteninformationen von Hotelgästen.
- Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Geburtsdatum, Gehaltsinformationen, Unterlagen zu Schulungen oder Studienfächern, Vergütungsinformationen, Informationen zu krankheitsbedingter Beurlaubung oder nationale Identifizierung, wie z.B. Sozialversicherungsnummern, von Mitarbeitern.
- Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Geburtsdatum, medizinische Diagnose- und Behandlungsinformationen, Kontonummer und Zahlungsinformationen von Patienten.

Datenschutz Fortsetzung

Was Sie tun müssen:

- Weitere Hinweise zum Datenschutz für bestimmte Datentypen sind in der Datenklassifizierungstabelle von Cook zu finden
- Alle erforderlichen Datenschutzbildungen des Unternehmens absolvieren
- Die rechtlichen und vertraglichen Verpflichtungen für die Verwendung von regulierten personenbezogenen Daten verstehen
- Nur auf solche regulierten personenbezogenen Daten zugreifen bzw. diese verwenden, die für die Durchführung Ihrer Aufgaben erforderlich sind
- Regulierte personenbezogene Daten in Übereinstimmung mit der Aufbewahrungsrichtlinie von Cook Global und den geltenden Datenschutzgesetzen erfassen, verwenden, transferieren, offenbaren, verwalten und sicher vernichten
- Regulierte personenbezogene Daten mit von Cook IT genehmigten Technologie-Tools, wie z.B. Verschlüsselung, schützen
- Bei Fragen zu regulierten personenbezogenen Daten wenden Sie sich bitte an Ihren IT-Manager oder an das Datenschutz-Team der Cook Group vor Ort.

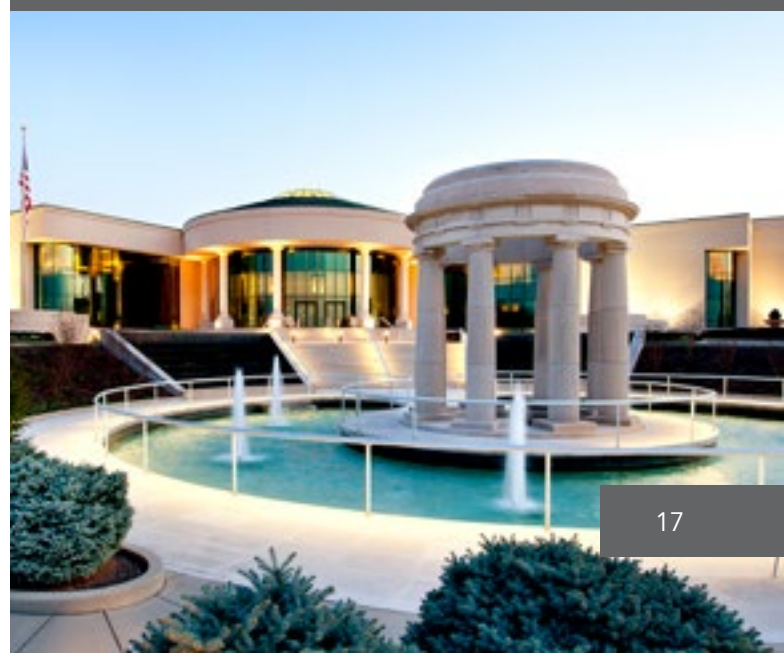
RESSOURCEN:

- Cook-Datenklassifizierungstufentabelle
- Datenschutzrichtlinien
- IT-Richtlinien
- Cook Global - Unterlagenaufbewahrungsrichtlinie
- Global Privacy Office (Bloomington)
+001 812.331.1025
- EMEA Privacy Office (Limerick)
+353 61 334 440
- APAC Privacy Office (Hong Kong)
+852 3472 1688

Ressourcen finden Sie auf der Intranet-Site für Datenschutz:

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/priv>

Cook Global-Hauptsitz, Bloomington, US-Bundesstaat Indiana



Vertrauliche Informationen und geistiges Eigentum des Unternehmens

Datenschutz schützt unseren Ruf.

Zu den wertvollsten Vermögenswerten von Cook gehören unsere vertraulichen Informationen. Vertrauliche Informationen sind Informationen, die nicht öffentlich verfügbar sind und beinhalten u.a. Kreditkarteninformationen, sensible Mitarbeiterdaten, Forschungs- und Entwicklungsprojekte, technische Zeichnungen, Geschäftsgeheimnisse, Geschäftspläne, Herstellungsformeln und -verfahren, Lieferanten- und Kundenvertragsbedingungen, Preisgestaltung, Verkaufszahlen, Angebote, Preisvorschläge, Antworten auf Ausschreibungen, nichtöffentliche Finanzergebnisse oder andere Informationen, die für Konkurrenten von Cook nützlich sein oder Cook schaden können, wenn sie bekannt werden.

Geistiges Eigentum bezieht sich auf die Rechte an Ideen. Beispielsweise schützt das Gesetz Erfindungen in Form von Patenten, schriftliche Werke durch Copyright, Markennamen und Logos durch Handelsmarken oder Geschäftsgeheimnisse.

Wir alle müssen vertrauliche Informationen und das geistige Eigentum von Cook schützen und eine unbefugte Offenlegung oder Nutzung verhindern. Vertrauliche Informationen und geistiges Eigentum dürfen nicht mit Konkurrenten geteilt werden.

Ihre Verpflichtung, unsere vertraulichen Informationen und unser geistiges Eigentum zu schützen, gilt auch dann, wenn Sie Ihren Job bei Cook verlassen haben.

Cook respektiert das geistige Eigentum und vertrauliche Informationen unserer Kunden und deren Patienten, Mitarbeiter, Lieferanten, Anbieter, Gäste und anderer, mit denen wir Geschäfte tätigen.



Vertrauliche Informationen und geistiges Eigentum des Unternehmens Fortsetzung

Was Sie tun müssen:

- Weitere Hinweise zum Datenschutz für bestimmte Datentypen sind in der Datenklassifizierungstabelle von Cook zu finden
- Auf vertrauliche Informationen in Ihrem Arbeitsbereich achten
- Die rechtlichen und vertraglichen Einschränkungen in Bezug auf die Verwendung vertraulicher Informationen verstehen
- Vertraulichen Informationen nur in Übereinstimmung mit geltenden Datenschutzgesetzen und -bestimmungen sammeln, verwenden, offenlegen, verwalten, sichern und entsorgen
- Vertrauliche Informationen mit anderen Mitarbeitern nur auf sicherem Wege und nur dann teilen, wenn dies für Ihre Arbeit erforderlich ist
- Vertrauliche Informationen nicht ohne eine entsprechende schriftliche Genehmigung extern weitergeben. Die entsprechenden Vereinbarungen, Geheimhaltungsvereinbarungen oder Zustimmungformulare erhalten Sie vom Cook Group Privacy-Team, auf Privacy@CookGroup.com oder telefonisch unter +001 812.331.1025.
- Vertrauliche Informationen ordnungsgemäß speichern und transportieren (z.B. durch Verschlüsselung, Passwortschutz, Aufbewahrung in einem abgeschlossenen Bereich usw.)
- Niemals unverschlüsselte E-Mails für persönlich identifizierbare Informationen (PII), persönliche Gesundheitsinformationen (PHI) oder Kreditkarteninformationen verwenden
- Die unbefugte Verwendung, Offenlegung oder den Verlust vertraulicher Informationen unverzüglich Ihrem Vorgesetzten oder IT-Manager vor Ort melden

RESSOURCEN:

- Copyright-Fragen:
[CRI Librarians CRI.Librarians@cookmedical.com](mailto:CRI.Librarians@cookmedical.com)
- The Basic Principles of Intellectual Property Law (Brinks, Gilson, & Lione)

Ressourcen finden Sie auf der E&C-Intranet-Site:

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>

Ressourcen finden Sie auf der Datenschutz-Intranet-Site:

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/priv>

Forschung

Marktforschung bietet Einblicke und bringt unsere Geschäfte und Lösungen voran.

Angesichts der vielfältigen Cook-Branchen werden verschiedene Arten von Forschung betrieben. Dabei treffen gängige Standards zu. Einige Forschungsarbeiten helfen uns, die Bedürfnisse und Gefühle unserer Kunden zu Produkten und Dienstleistungen zu verstehen (z.B. Marketing-Umfragen bei Kunden, Anbietern oder Gästen). Einige Forschungsarbeiten helfen uns dabei, die Wissenschaft hinter unseren medizinischen Produkten zu verbessern.

Transparenz ist für unsere Forschung von zentraler Bedeutung und sie hilft uns dabei, Interaktionen zu vermeiden, die die Ergebnisse unangemessen beeinflussen könnten. Wir erkennen, wie wichtig genaue Daten und Datenanalysen sind, und wir verpflichten uns, die Forschungsergebnisse in Bezug auf unsere Produkte und Dienstleistungen, ganz gleich ob positiv oder negativ, zeitnah und genau zur Verfügung zu stellen.

Branche Medizintechnik und Life Sciences

Wenn wir klinische Forschung betreiben, besteht unsere oberste Priorität darin, die Teilnehmer mit Würde und Respekt und in Übereinstimmung mit lokalen Gesetzen und Vorschriften zum Schutz von Personen zu behandeln. Wir holen die Einverständniserklärung unserer Studienteilnehmer ein und wir sind bestrebt, sie vor unnötigen Risiken zu schützen und ihnen dabei zu helfen, die Art und den Zweck unserer Forschung und die damit verbundenen Risiken zu verstehen.



Forschung Fortsetzung

Was Sie tun müssen:

- Geltende externe Standards und anerkannte ethische und professionelle Standards einhalten.
- Das Leben, die Sicherheit, Gesundheit, den Datenschutz und die Würde der Studienteilnehmer schützen.

Wenn Forschungsarbeiten für Cook durchgeführt oder in unserem Auftrag veröffentlicht werden, schließen wir uns mit Forschern zusammen, die in der Art der Forschung, die wir brauchen, erfahren sind. Wir verlangen von diesen Partnern, dass sie unsere hohen Standards teilen, und von den Forschern, dass sie ihre Verbindung zu Cook offenlegen. Wir verpflichten uns zur vollständigen und genauen Offenlegung finanzieller oder anderer Beziehungen, die im Zusammenhang mit unseren Forschungsaktivitäten stehen.





Cook als ein ethischer Geschäftspartner

- Interessenkonflikte
- Geschäftliche Interaktionen
- Drittparteien
- Werbung und Verkaufsförderung
- Kartellrecht und fairer Wettbewerb



Möchten Sie mehr erfahren?

Siehe **Anhang** für Szenarios, Q&A, Checklisten und Entscheidungshilfen zu diesem Thema.

Interessenkonflikte

Nicht zulassen, dass Geschäftsentscheidungen von persönlichen Interessen beeinflusst werden.

Ein Interessenkonflikt liegt dann vor, wenn unsere persönlichen Aktivitäten oder Interessen oder die der uns nahestehenden Personen mit den besten Interessen von Cook im Widerspruch stehen. Geschäftsentscheidungen sollten auf der Grundlage der Bedürfnisse von Cook getroffen werden und nicht auf der Grundlage potenzieller persönlicher Vorteile oder den Interessen von Familienangehörigen oder Freunden. Es wird von Ihnen erwartet, dass Sie gutes Urteilsvermögen walten lassen und Situationen vermeiden, die zu einem tatsächlichen Interessenkonflikt oder dem Anschein eines solchen führen können. Hier einige Situationen, in denen ein Interessenkonflikt auftreten kann:

Sie oder ein Verwandter haben ein finanzielles Interesse, einen Job oder eine Position im Vorstand bei einem Konkurrenten, Distributor oder Lieferant von Cook.

Ein Familienmitglied, Lebensgefährte oder eine andere Ihnen nahestehende Person arbeitet in Ihrer Abteilung oder in Ihrem Management-Team oder untersteht Ihnen anderweitig.

Sie haben einen zweiten Job oder eine eigene Firma, die mit Ihren Aufgaben bei Cook möglicherweise im Konflikt steht.

Sie ziehen persönlichen Nutzen aus Gelegenheiten basierend auf Informationen, die Sie von Cook erhalten haben.

Die folgenden Szenarien können einen Interessenkonflikt darstellen. Wenn eines dieser Szenarien oder ein ähnliches Szenario auf Sie zutrifft, wenden Sie sich bitte an Ihren Vorgesetzten oder an die Personalabteilung.

- Cook-Mitarbeiter, der/die mit einem Kunden oder Anbieter eine engere Beziehung eingeht.
- Der Ehepartner eines Cook-Mitarbeiters arbeitet für die Konkurrenz.
- Der Kunde lädt den Cook-Mitarbeiter zu einer Wohltätigkeitsveranstaltung im Ausland (z.B. eine medizinische Missionsreise) ein und bezahlt alle Ausgaben.
- Einem Cook-Mitarbeiter wird eine Stelle im Vorstand angeboten.
- Anbieter laden Cook-Mitarbeiter zu Ausflügen ein (Golf, Skifahren usw).
- Ein Mitarbeiter geht mit einem anderen Mitarbeiter eine engere Beziehung ein (Vorgesetzte(r)/Unterstellte(r)).

Sie sind dafür verantwortlich, alle wahrgenommenen, offensichtlichen oder tatsächlichen Interessenkonflikte dem Management zu melden, damit ermittelt werden kann, ob ein solcher Konflikt tatsächlich vorliegt. Ihr Manager oder Vorgesetzter bestimmt dann, welche Maßnahmen zu ergreifen sind, und dokumentiert seine/ihre Entscheidung.

Geschäftliche Interaktionen

Gute Geschäfte erfordern ein gutes Urteilsvermögen. Wir halten uns an die Regeln für geschäftliche Interaktionen und bauen Partnerschaften auf Ehrlichkeit und Vertrauen und nicht auf Gefälligkeiten auf.

Wenn wir im Auftrag von Cook Geschäfte abwickeln, müssen wir dies auf faire und unparteiische Weise tun. Dies bedeutet, dass gesunder Menschenverstand angebracht ist, um auch nur den Anschein zu vermeiden, dass eine geschäftliche Interaktion eine Geschäftsentscheidung oder einen Kauf beeinflusst hat oder beeinflussen kann. Cook führt Geschäfte in vielen Branchen. Die Teilnahme an unangemessen geschäftlichen Interaktionen kann das Geschäft und den Ruf von Cook schädigen und möglicherweise sogar gegen extern geltende Standards verstoßen.

Antibestechungsgrundsätze verbieten das Anbieten oder Bereitstellen von Dingen, die direkt oder indirekt einer Person zugute kommen, um einen geschäftlichen Vorteil für Cook zu erzielen (siehe den Abschnitt [Antibestechung](#) für weitere Hinweise). Deshalb haben wir Richtlinien für geschäftliche Interaktionen festgelegt. Unsere Richtlinien, Verfahren und Leitlinien für das Melden geschäftlicher Interaktionen sollen sicherstellen, dass wir keine Vorteile bereitstellen, die das professionelle Urteilsvermögen beeinträchtigen könnten.

Die strikte Einhaltung der geltenden lokalen Vorschriften ist ebenfalls erforderlich. Wenn ein Konflikt zwischen Cook-Richtlinien und lokalen Vorschriften besteht, müssen wir uns an die strengeren Anforderungen halten.

Gelegentlich kann es schwierig sein, festzustellen, wann eine geschäftliche Interaktion die Grenze überschreitet. Denken Sie daran, dass die Annahme von Geschenken beim Geber oder Empfänger den Eindruck erwecken kann, dass diese „unlauteren Einfluss“ üben oder dass Bestechung akzeptabel ist. Deshalb müssen wir bei Geschenken genau wissen, welchen Eindruck wir damit erwecken.

Geschäftliche Interaktionen (Fortsetzung)

Was ist ein Geschenk?

Ein Geschenk sind Dinge von Wert, darunter Vermarktungsartikel wie Logos, Geschenke wie Blumen und Obstkörbe oder Dienstleistungen wie die Nutzung eines Autos, wenn der Empfänger erwartungsgemäß nicht dafür bezahlt.

Was ist ein legitimes Geschäftsessen?

Ein legitimes Geschäftsessen ist jedes Essen, bei dem ein Cook-Geschäft diskutiert wird.

Was ist Unterhaltung und Erholung?

Unterhaltung und Erholung beziehen sich auf die Teilnahme an Events, wie z.B. Sportveranstaltungen, Konzerte oder Theaterbesuche, wenn der Empfänger die Eintrittsgebühr oder das Ticket nicht bezahlen muss.

Sie dürfen an geschäftlichen Interaktionen teilnehmen, wenn diese:

- Die schriftlichen Standards der Cook Group erfüllen
- Den lokalen Gesetzen und angemessenen ethischen Praktiken der Branche entsprechen
- Die Zahlung angemessener Ausgaben in direktem Zusammenhang mit dem Geschäftszweck beinhalten (beispielsweise der Besuch eines Seminars oder einer Konferenz, die sich auf Ihre Arbeit bei Cook beziehen), vorausgesetzt, Sie haben zuvor die Genehmigung Ihres Vorgesetzten eingeholt.
- Keinen Interessenkonflikt darstellen oder zu geteilter Loyalität führen

Cook Global-Hauptsitz, Bloomington, US-Bundesstaat Indiana



Geschäftliche Interaktionen (Fortsetzung)

Folgendes dürfen Sie nicht tun:

- Bargeld oder Bargeldäquivalente, wie z.B. Geschenkkarten, annehmen.
- An illegalen geschäftlichen Interaktionen teilnehmen, die extern geltende Standards verletzen.
- Geschenke oder Dienstleistungen, wie z.B. die Nutzung eines Autos, beim Besuch einer anderen Stadt, anfordern oder annehmen.
- Etwas annehmen und dafür eine Gegenleistung erbringen (Ein Geschenk oder eine Interaktion, die Sie verpflichtet oder den Anschein erweckt, etwas als Gegenleistung anzubieten, ist unangemessen.).
- Etwas annehmen, was den Gebenden veranlassen könnten, gegen die Standards seines oder ihres Unternehmens bzw. seiner oder ihrer Einrichtung zu verstoßen.

Geschäftliche Interaktionen im Zusammenhang mit gelegentlichen Events, die sich auf einen bestehenden Vertrag beziehen, z.B. Programmbesprechungen oder Abendessen, sind verständlich und fehlende Fakten, die etwas anderes angeben, verstoßen nicht gegen diese Richtlinie.

Sie dürfen nicht wissentlich an geschäftlichen Interaktionen teilnehmen, die gegen die Richtlinien oder den Verhaltenskodex eines Partnerunternehmens verstoßen.

Die Interaktion mit Gesundheitsdienstleistern unterliegt den diesbezüglichen schriftlichen Standards der Cook Group. Ressourcen sind auf der E&C-Website (<https://compliance.cookgroup.com>) zu finden und müssen bei Interaktionen mit Gesundheitsdienstleistern eingehalten werden.

Ausnahmen zu geschäftlichen Interaktionen im Zusammenhang mit den schriftlichen Standards der Cook Group müssen von der zuständigen Ethik- und Compliance-Abteilung besprochen, genehmigt und dokumentiert werden.

Drittparteien

Hohe Maßstäbe für Drittparteien.

Dritte, die mit uns zusammenarbeiten, darunter Lieferanten, Anbieter, Vertriebshändler, Berater, Leiharbeiter oder Agenturen, sind vertraglich verpflichtet, sich an extern anwendbare Standards, ethische Geschäftspraktiken und die schriftlichen Standardanforderungen der Cook Group für Arbeit, Gesundheit, Sicherheit, Umweltschutz und Managementsysteme zu halten. Dritte, die mit Cook zusammenarbeiten, sollten entsprechende Verträge vor der Arbeit mit Cook abgeschlossen haben.

Bei der Identifizierung potenzieller Dritter für die Zusammenarbeit ergreifen wir Maßnahmen zur Risikominderung, indem wir eine Due Diligence und Hintergrundchecks durchführen, um unsere Geschäftspartner besser kennen zu lernen und um den Markt besser zu verstehen.

Was Sie tun müssen:

- Dritten eine faire Chance geben, fair um unsere Aufträge zu werben.
- Überlegen, ob mögliche Interessenkonflikte bestehen, bevor Sie mit Dritten zusammenarbeiten.
- Niemals Dritte auffordern, ihnen vorschlagen oder sie dazu bringen, etwas Illegales oder Unangemessenes zu tun. Wir können andere nicht bitten, etwas zu tun, was wir selbst nicht tun dürfen.

Cook Medical verfügt über Ressourcen, um die Einbindung von Dritten zu unterstützen. Die SCM (Supply Chain Management)- und DCM (Distribution Channel Management)-Teams sind generell für die Einbindung Dritter verantwortlich. Arbeiten Sie mit den SCM- und DCM-Teams zusammen, um qualifizierte Dritte mit einem Ruf für Qualität und Integrität auszuwählen. Das SCM- oder DCM-Team hilft sicherzustellen, dass Due Diligence vor der Einbindung von Dritten und daraus resultierende Vereinbarungen mit Dritten den Cook-Richtlinien entsprechen. Wenden Sie sich für andere Cook-Geschäfte an den Global Anti-Corruption Program Director der Cook Group.

K-Tube, Poway, US-Bundesstaat Kalifornien



Drittparteien Fortsetzung

Nach dem Beginn der Arbeitsbeziehung mit Dritten sollten Sie auf Warnzeichen für unethisches oder anderes unangemessenes Verhalten achten. Wenn Sie Fragen oder Bedenken haben, wenden Sie sich stets an Ihren Vorgesetzten, die Rechtsabteilung oder einen Ethik- und Compliance-Vertreter.

Beachten Sie beim Kauf von Waren oder Dienstleistungen, dass Cook nur den tatsächlichen Anbieter der Waren und Dienstleistungen bezahlt. Alle Rechnungen für den Verkauf von Waren und Dienstleistungen müssen korrekt sein und die ge- oder verkauften Artikel müssen mit Preisen oder Rabatten deutlich aufgelistet werden, dies gilt auch für kostenlose Waren.

Darüber hinaus darf Cook keine Zahlungen an Anbieter von Waren oder Dienstleistungen in einem anderen Land leisten, als dem, in dem der Anbieter ansässig ist, seinen Geschäftssitz oder die Dienstleistungen bereitgestellt hat. Ausgenommen sind seltene Fälle mit vorheriger Genehmigung durch die Rechtsabteilung.

RESSOURCEN:

- Liste der Handelssanktionen (E&C-Website)
- Director, Global Trade Compliance bei der Cook Group

Ressourcen finden Sie auf der E&C-Intranet-Site:

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>

Komponentensortiment von Lieferanten



Werbung und Verkaufsförderung

Unsere Geschäfte mit Ehrlichkeit und Integrität voranbringen.

Die Werbung für Produkte und Dienstleistungen von Cook muss der Wahrheit entsprechen. Und bestimmte Behauptungen, die wir machen, müssen fair und begründet sein. Cook betreibt keine irreführende Werbung oder illegale Werbeaktivitäten. Unsere Richtlinien schreiben zudem vor, dass alle Materialien, die wir für die Vermarktung und den Verkauf unserer Produkte und Dienstleistungen erstellen, vor ihrer Freigabe überprüft und genehmigt werden müssen.

Cook-Mitarbeiter und deren Vertreter sollten es vermeiden, Produkte, Dienstleistungen oder Mitarbeiter der Konkurrenz zu kritisieren.

Zusätzliche Anforderungen für die Branchen Medizintechnik und Life Sciences

Die Vermarktung und der Verkauf von Medizinprodukten müssen den Vorschriften jedes Landes entsprechen, in dem die Produkte verkauft werden. Alle Cook-Unternehmen, die Medizinprodukte vermarkten und verkaufen, alle Cook-Mitarbeiter und alle Vertriebshändler von Cook-Medizinprodukten müssen sich dazu verpflichten, Cook-Medizinprodukte nur für die Verwendungszwecke zu vermarkten und zu verkaufen, die von den Aufsichtsbehörden in den Ländern, in denen das Medizinprodukt registriert ist, festgelegt wurden.

Bevor Sie eines der folgenden Elemente in Marketing-Materialien einschließen, lesen Sie bitte in der entsprechenden Richtlinie nach oder diskutieren Sie dies mit Ihrem Ethik- und Compliance-Vertreter.

- Werbung- und Werbekostenzuschüsse (z.B. Rabatte)
- Vergleiche zwischen unseren Produkten und denen der Konkurrenz
- Die Verwendung von Marken und Handelsnamen, die keine Cook-Marken oder Cook-Handelsnamen sind

Es ist uns untersagt, für Produkte zu werben, bevor sie zugelassen sind oder für die Verwendung durch die zuständigen Aufsichtsbehörden genehmigt wurden. „On-Label-Ansprüche“ sind solche Ansprüche, die durch die genehmigte Kennzeichnung des Produkts unterstützt werden (auch „Gebrauchsanweisung“ genannt).

Kartellrecht und fairer Wettbewerb

*Erfolg stellt sich bei fairem
Wettbewerb ein.*

Die Cook-Richtlinien sollen den freien und fairen Wettbewerb fördern. Unser anhaltender Erfolg hängt von unserer Fähigkeit ab, in allen Branchen, in denen wir tätig sind, effektiven Wettbewerb zu betreiben. Wir verpflichten uns, die Wettbewerbsgesetze in den Ländern, in denen wir geschäftlich tätig sind, einzuhalten. Kartell- und Wettbewerbsgesetze sollen Kunden und Patienten schützen und unlautere Geschäftspraktiken verhindern, indem sie Monopole, Preisabsprachen, Preisunterbietungen und andere Praktiken, die den fairen Handel einschränken, unterbinden.

Wenn wir geschäftliche Informationen über unsere Konkurrenten einholen, tun wir dies auf legale und ethische Weise, indem wir beispielsweise öffentliche Dokumente durchsehen. Fordern Sie andere nicht auf, vertrauliche Informationen über andere Unternehmen preiszugeben. Verbreiten Sie darüber hinaus keine Gerüchte über andere Unternehmen und spekulieren Sie nicht unfair über die Qualität deren Produkte oder Dienstleistungen.

**Ressourcen finden Sie auf der
E&C-Intranet-Site:**

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>

Brunnen, Cook Global-Hauptsitz, Bloomington, US-Bundesstaat Indiana



Cook als guter Corporate Citizen

- Globales Antikorruptionsprogramm
 - Antibestechung
 - Antigeldwäsche
 - Menschenrechte
- Internationaler Handel
- Insiderhandel
- Kommunikation mit den Medien
- Soziale Medien
- Bereitstellung von Informationen an die Regierung
- Politische Aktivitäten und Lobbying



Möchten Sie mehr erfahren?

Siehe **Anhang** für Szenarios, Q&A, Checklisten und Entscheidungshilfen zu diesem Thema.

Globales Antikorruptionsprogramm

Antibestechung

Geschäfte auf die richtige Weise gewinnen, und nicht indem sie gekauft werden.

Wir gehen aktiv gegen Betrug, Bestechung und Korruption vor. Antibestechungs-, Antikorruptions- und „Anti-Kickback“-Gesetze erfordern die Verpflichtung von uns allen, unzulässigen Einfluss auf unsere Geschäftsaktivitäten zu verhindern. Machen Sie sich mit diesen Gesetzen vertraut, einschließlich des U.S. Foreign Corrupt Practices Act, des UK Bribery Act und anderer relevanter Gesetze, die potenziell für die weltweiten Geschäftsaktivitäten von Cook gelten.

Bestechung ist überall illegal.

Wir erwarten höchste ethische Standards in all unseren Geschäftsaktivitäten. Zusätzlich zur Einhaltung extern anwendbarer Standards müssen Sie sich an die ethischen Standards von Cook und die schriftlichen Standards der Cook Group halten, auch wenn diese strenger als die lokale Gepflogenheiten oder Praktiken ausfallen.

Jeder bei Cook muss sicherstellen, dass Dienstleistungen, die von Dritten im Auftrag von Cook erbracht werden, unseren Erwartungen entsprechen und neben extern geltenden Standards auch die schriftlichen Standards der Cook Group einhalten. Wir müssen angemessene Schritte unternehmen, um Dritte kennenzulernen, bevor wir sie einbinden, einen fairen Marktwert für deren Dienstleistungen zahlen und alle Zahlungen genauestens dokumentieren.

Bestechung und Korruption beschränken die wirtschaftliche und soziale Entwicklung, tragen zu Armut, Hunger, Krankheit und Kriminalität bei, schaffen unfaire Geschäftsumgebungen und schädigen Kunden. Deshalb ergreifen Länder Maßnahmen, um solche Praktiken zu verhindern. Sie dürfen keine Zahlungen, Geschenke oder Dinge von Wert anbieten, versprechen, leisten, genehmigen, bereitstellen, anfordern, deren Erhalt zustimmen oder sie akzeptieren, um sich damit einen ungesetzlichen Geschäftsvorteil zu verschaffen. Dieser Leitfaden gilt unabhängig davon, ob Sie direkt oder indirekt über Dritte arbeiten und entspricht dem US-amerikanischen Foreign Corrupt Practices Act, dem UK Bribery Act und anderen internationalen Antikorruptionsgesetzen, die Bestechung und Korruption verhindern.

Cook Australia, Brisbane



Globales Antikorruptionsprogramm Fortsetzung

Antigeldwäsche

Die Integrität aller finanziellen Transaktionen gewährleisten.

Geldwäsche ist ein Prozess, den Kriminelle, Terroristen und andere nutzen, um Gelder aus illegalen Aktivitäten durch legitime Unternehmen fließen zu lassen, damit sie den Anschein von Gesetzmäßigkeit erwecken. Wir verpflichten uns zu Geschäftspraktiken, die dies verhindern.

Was Sie tun müssen:

- Seien Sie wachsam. Sie sollten Ihre Kunden kennen und wie dieses unsere Produkte und Dienstleistungen nutzen.
- Führen Sie nur Geschäfte mit geprüften seriösen Dritten, die in legitime Geschäftsaktivitäten eingebunden sind.
- Melden Sie verdächtige Aktivitäten dem Büro für Globale Ethik und Compliance.

Ressourcen finden Sie auf der
E&C-Intranet-Site:

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>

Cook Ireland, Limerick



Globales Antikorruptionsprogramm Fortsetzung

Menschenrechte

Engagement für Würde und grundlegende persönliche Rechte.

Cook ist bestrebt, sicherzustellen, dass unsere Handlungen grundlegende Menschenrechte weder direkt noch durch die Handlungen unserer Geschäftspartner beeinträchtigen. Wir zielen darauf ab, ein positives soziales Vorbild zu sein und wir setzen uns für die grundlegenden Menschenrechte ein, indem wir die geltenden Gesetze für Arbeit, Löhne und Arbeitszeiten einhalten.

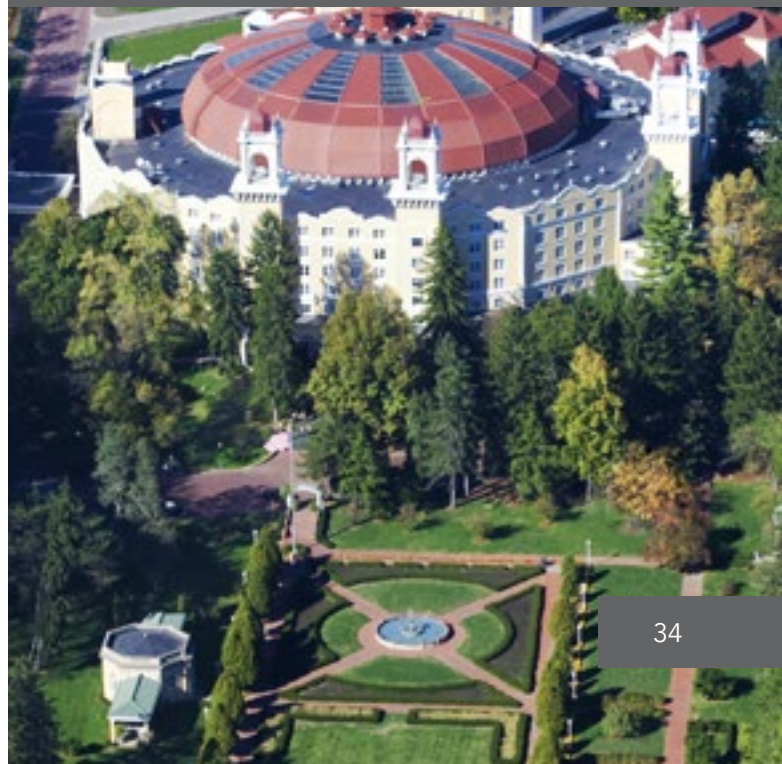
Wir wenden Screening-Verfahren an, um nicht wissentlich Geschäfte mit Personen oder Unternehmen in unserer Lieferkette zu machen, die sich nicht vor Körperstrafen, Zwangsarbeit, Gefängnisarbeit, Kinderarbeit, Ausbeutung der Arbeiter oder Menschenhandel scheuen. Wir erwarten, dass Drittanbieter, Lieferanten und andere Geschäftspartner diesbezüglich mit uns auf gleicher Linie liegen. Wir ergreifen Maßnahmen, die sicherstellen, dass Sklaverei und Menschenhandel nirgends in unserer Organisation oder unserer Lieferkette stattfinden.

Wir verpflichten uns zudem zu verantwortlichem Sourcing von Konfliktmineralien, wie Zinn, Tantal, Wolfram und Gold, basierend auf Gesetzen, die die Offenlegung ihrer Verwendung verlangen. Und wir erwarten von unseren Geschäftspartnern, ähnliche Standards in Bezug auf das Sourcing von Konfliktmineralien einzuhalten.

Was Sie tun müssen:

- Alle geltenden Arbeitsgesetze an den Standorten, an denen Sie geschäftlich tätig sind, einhalten
- Sich nicht an Handlungen beteiligen, die Menschenrechtsverletzungen nach sich ziehen, oder Geschäfte mit solchen Unternehmen tätigen, die dies tun
- Tatsächliche oder vermutete Verletzungen der Arbeitsgesetze oder Menschenrechte melden

West Baden Hotel-Kuppel



Internationaler Handel

Wir halten uns an internationale Handelsgesetze.

Viele Ländern, in denen Cook Geschäfte tätig, haben Gesetze, die den Export und Import von Technologie (Daten und Software), persönlichen Informationen, Medizinprodukten und anderen Waren regeln. Zudem können Regierungen Handelsbeschränkungen, einschließlich Sanktionen, gegen bestimmte Länder, Unternehmen, Organisationen oder Einzelpersonen verhängen. Cook verpflichtet sich zur Einhaltung der Handelsvorschriften, die sich auf unser Geschäft auswirken. Verstöße gegen diese Gesetze untergraben Cooks Fähigkeit, seine Kunden zu bedienen, und können Strafen und Bußgeldern nach sich ziehen.

Handelsvorschriften sind komplex. Beispiele für wichtige regulatorische Bereiche, die es zu beachten gilt:

Ländersanktionen (Zielkontrollen)

Die Vereinigten Staaten, Länder der EU und einige andere Länder verhängen Sanktionen und Handelsbeschränkungen für andere Länder und Regionen. Hinweise zu aktuellen Sanktionen finden Sie auf der Handelssanktionsliste von Cook auf der E&C-Website.

Eingeschränkte Parteien (Endbenutzerkontrollen)

Sanktionen und Einschränkungen, die auf bestimmte Einzelpersonen, Gruppen oder Organisationen abzielen, die als dem Terroristen zugehörig identifiziert wurden, die Terrorismus, Drogenhändler usw. unterstützen, werden über verschiedene Einschränkungslisten verwaltet.

Verbotene Aktivitäten (Endbenutzerkontrollen)

Diese Kontrollen verbieten Transaktionen mit „Endbenutzern“, die an der Entwicklung chemischer oder biologischer Waffen, ballistischer Raketen oder sensibler nuklearer Aktivitäten beteiligt sind, auch dann, wenn die abgewickelten Geschäfte nicht offensichtlich mit einer solchen Aktivität verbunden sind.

US-Dual-Use-Gebrauchsgüter und Technologie (einschließlich „vorgesehener Exporte“)

Bestimmte Produkte, Software, Geräte und zugehörige Technologien können durch die US-Regierung eingeschränkt werden und erfordern eine Exportlizenz-Genehmigung, selbst dann, wenn sie an einen Kunden in einem befreundeten Land für friedliche Zwecke versandt werden. Unter dem US-Gesetz gilt der Transfer von Technologie (technische Daten und Software) an einen in den USA ansässigen Ausländer als Export, der für das Land des Ausländers „vorgesehen“ ist und kann eine Ausfuhrgenehmigung erfordern. Das Programm für „Vorgesehenen Export“ von Cook verwaltet über die Engineering-Funktion Interaktionen mit exportkontrollierter Technologie.

Internationaler Handel Fortsetzung

Warnsignal „Export-Diversion“

Dieses „Warnsignal“ deutet darauf hin, dass das Endziel, der Endbenutzer oder die endgültige Verwendung des Exports nicht mit dem übereinstimmen, was für den Export angegeben wurde. Diese Warnsignale äußern sich meist in Form von Informationen, mündlich oder schriftlich, die Zweifel an der Konsistenz oder Genauigkeit der Details bezüglich des Exports aufkommen lassen. „Warnsignale“ müssen gelöst werden, bevor das Verfahren fortgesetzt werden kann.

US-Antiboykott-Beschränkungen

Diese Regeln verbieten die Teilnahme an einem nicht autorisierten Boykott, einschließlich des Boykotts von Israel durch die Arabische Liga, und betreffen ausländische Tochtergesellschaften von US-amerikanischen Unternehmen.

Klassifizierung (Zolltarifcodes)

Importierte Waren müssen unter dem Zolltarifcodiersystem des Bestimmungslandes klassifiziert werden, um die Einfuhrzölle (eine Steuer, die auf eingeführte Waren erhoben wird) korrekt zu bestimmen und um andere Zollanforderungen und statistische Anforderungen zu erfüllen.

Zollwertermittlung

Handelsdokumente für Einfuhreintragungen oder Ausfuhranmeldungen müssen den Verkaufstransaktionswert der Waren oder die Kosten der Waren widerspiegeln, wenn sie nicht verkauft werden. Wertanpassungen für Zollgebührensenkungen oder Steuern sind nicht erlaubt.

Hilfe zu diesen Bereichen finden Sie auf der E&C-Website, und/oder erhalten Sie von Ihrem Ethik- und Compliance-Vertreter oder vom Global Trade Compliance-Büro der Cook Group.

RESSOURCEN:

- Ethik- und Compliance-Poster: Internationaler Handel

Ressourcen finden Sie auf der E&C-Intranet-Site:

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>

Cook Winston-Salem, US-Bundesstaat North Carolina



Insiderhandel

Niemals auf der Basis von Insiderinformationen handeln.

Im Verlauf Ihrer Arbeit bei Cook werden Sie möglicherweise mit nichtöffentlichen Informationen konfrontiert, die sich auf Geschäftspartner oder andere Unternehmen und deren Geschäftsaktivitäten beziehen. Schützen Sie nichtöffentliche Informationen und nutzen Sie diese niemals für den Kauf oder Verkauf von Wertpapieren. Insiderhandel bezieht sich auf das illegale Verfahren, Aktien (von Unternehmen, die mit unserem Unternehmen in Verbindung stehen, darunter unsere Kunden, Anbieter, Lieferanten oder Konkurrenten) zu kaufen oder zu verkaufen, wenn „wesentliche nichtöffentliche Informationen“ über die Geschäftsaktivitäten des Unternehmens bekannt sind.

- „Wesentliche“ Informationen sind Informationen, die ein vernünftiger Anleger für wichtig hält, wenn er Entscheidungen über den Kauf, das Halten oder Verkaufen von Wertpapieren des jeweiligen Unternehmens trifft. Informationen, die den Preis der Aktien eines anderen Unternehmens beeinflussen, gelten als „wesentlich“.
- Informationen gelten als „nicht öffentlich“ bis sie öffentlich zugänglich werden (in einer Pressemitteilung, Aktionärsmitteilung oder einer öffentlichen Einreichung bei der zuständigen Aufsichtsbehörde) und wenn die Öffentlichkeit und die Finanzmärkte Zeit hatten, die Informationen zu lesen und zu verstehen.

Cook Global-Hauptsitz Lobby



Insiderhandel Fortsetzung

Beispiele für Insider-Informationen sind finanzielle Ergebnisse, Gewinnprognosen, Änderungen bei der Geschäftsleitung, neue Produkteinführungen oder Informationen über Pläne, andere Unternehmen zu kaufen oder zu verkaufen. Insider-Informationen können auch Informationen über neu entwickelte Produkte oder Änderungen der Geschäftsstrategien sein.

Insiderhandel ist nach US-Bundesgesetzen und anderen lokalen Wertpapiergesetzen illegal und unethisch.

Was Sie tun müssen:

Wenn Sie über „wesentliche nichtöffentliche“ Informationen über ein Unternehmen verfügen, dürfen Sie Folgendes nicht tun:

- Aktien, Optionen, Anleihen oder andere Schuldinstrumente dieses Unternehmens kaufen oder verkaufen
- Anderen Personen „Tipps“, d.h. nichtöffentliche Informationen, zukommen lassen

ACHTEN SIE AUF FOLGENDES:

Im Verlauf Ihrer Arbeit erhalten Sie möglicherweise wesentliche oder nichtöffentliche Informationen über Cook und andere Unternehmen. Sie müssen solche Informationen vertraulich behandeln und dürfen nicht mit den Aktien anderer Unternehmen aufgrund Ihrer Kenntnisse handeln.

RESSOURCEN:

- Richtlinie zu Insider-Handel

Ressourcen finden Sie auf der
E&C-Intranet-Site:

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>



Kommunikation mit den Medien

*Nur berechtigte Personen dürfen
für Cook sprechen.*

Cook antwortet kooperativ und verantwortungsbewusst auf legitime Medienanfragen. Unser Ruf in den Communities, in denen wir tätig sind, hängt davon ab, ob wir angemessene Diskussionskanäle nutzen und genaue, zeitnahe und konsistente Informationen bereitstellen. Wir autorisieren nur bestimmte Mitarbeiter, mit den Medien zu kommunizieren. Diese autorisierten Mitarbeiter werden von Corporate Marketing & Communications benachrichtigt. Alle Medienanfragen sollten an Corporate Marketing & Communications in Ihrem Land oder Ihrer Region gerichtet werden. Diese Richtlinien gilt auch für Krisensituation oder Situationen, in denen unser Unternehmen in den Nachrichten erwähnt wurde.

RESSOURCEN:

- Richtlinie für den Umgang mit sozialen Medien

**Ressourcen finden Sie auf der
E&C-Intranet-Site:**

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>

Soziale Medien

*Achten Sie auf Ihre
Online-Aktivitäten.*

Soziale Medien verändern die Art und Weise, wie Mitarbeiter arbeiten und miteinander, mit den Kunden und Partnern interagieren. Wir haben die strategische Entscheidung getroffen, soziale Medien zu unterstützen. Wir setzen uns jedoch weiter dafür ein, dass unsere Mitarbeiter soziale Medien auf eine verantwortungsvolle, gesetzeskonforme und professionelle Art und Weise nutzen. Dazu gehört auch die Einhaltung der geltenden Datenschutzgesetze. Wir haben eine Richtlinie für soziale Medien implementiert, um den Mitarbeitern zu helfen, die negativen Aspekte sozialer Medien zu vermeiden. Nachstehend einige Grundsätze dieser Richtlinie, die es zu befolgen gilt:

Sie sind persönlich für den Inhalt verantwortlich, den Sie auf sozialen Medien veröffentlichen. Wenn Sie auf sozialen Medien über Ihre Arbeit oder unser Unternehmen kommunizieren, müssen Sie eine Gegenerklärung hinzufügen, wie z.B.: „Dies sind meine persönlichen Ansichten und nicht die von Cook Medical.“

Posten Sie keine Beiträge über Cook-Produkte oder Markennamen. Und posten Sie keine Produktabbildung auf sozialen Medien, einschließlich privater/geschlossener Gruppen.

Respektieren Sie die Privatsphäre und Vertraulichkeit anderer, einschließlich von Patienten, Kunden und Cook-Mitarbeitern.

Bereitstellung von Informationen an die Regierung

Unsere Verpflichtungen verstehen.

Cook verpflichtet sich, in den verschiedenen Ländern, in denen wir geschäftlich tätig sind, das Gesetz nach Geist und Buchstaben einzuhalten. Cook-Mitarbeiter und Vertreter (jedes Unternehmen oder jede Person, das/ die in unserem Auftrag handelt) müssen extern geltende Standards einhalten und auf legitime Informationsanfragen genau und zeitnah antworten. Das Cook-Management muss sofort über jede Regierungs-, regulatorische oder Medienanfrage informiert werden, um angemessen reagieren zu können. Wenn Sie von einer externen Person oder Agentur kontaktiert werden, wenden Sie sich bitte sofort an das Management oder die Rechtsabteilung der Cook Group.

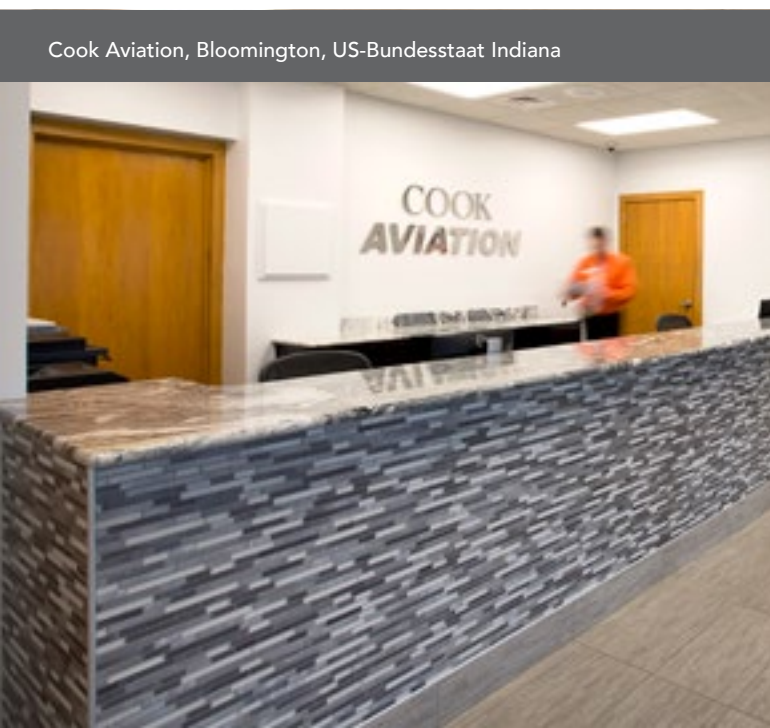
Zusätzliche Anforderungen für die Branchen Medizintechnik und Life Sciences

In einigen Ländern sind wir gesetzlich verpflichtet, den Regierungen dieser Länder Informationen über bestimmte finanzielle Interaktionen unsererseits mit Beschäftigten im Gesundheitswesen zur Verfügung zu stellen. Diese Länder und Regeln umfassen, sind jedoch nicht beschränkt auf:

- Vereinigte Staaten - Open Payments Act
- Frankreich - The French Sunshine Act (Le loi Bertrand-Gesetzgebung)
- Dänemark - The Danish HCP Affiliation/ Sunshine Act
- Korea - Korean Sunshine Act
- Japan - Transparenzrichtlinien für die Medizinproduktbranche und ihre Beziehungen zu medizinischen Einrichtungen und anderen Organisationen

Jedes Jahr werden neue Gesetze verabschiedet. Damit wir diese Berichtsanforderungen erfüllen können, müssen Sie in allen Interaktionen mit Gesundheitsdienstleistern transparent sein und alle finanziellen Interaktionen mit Gesundheitsdienstleistern genau dokumentieren.

Cook Aviation, Bloomington, US-Bundesstaat Indiana



Politische Aktivitäten und Lobbying

Verantwortungsbewusste Teilnahme an politischen Aktivitäten.

„Politische Aktivitäten“ sind auf den Erfolg oder Misserfolg einer politischen Partei, eines Kandidaten für ein öffentliches Amt oder eine politische Gruppe ausgerichtet.

Die Richtlinie von Cook schreibt vor, dass Cook-Mitarbeiter extern anwendbare Standards verstehen und beachten, einschließlich solcher Anforderungen, die die politische Interaktion mit Regierungsbeamten, politischen Kandidaten, politischen Parteien und politischen Aktionskomitees regeln. Diese rechtlichen Verpflichtungen können sich von einem Land zum anderen und sogar innerhalb der verschiedenen Gebiete desselben Landes unterscheiden. Bei Fragen oder wenn Sie zusätzliche Anleitungen benötigen, wenden Sie sich bitte an Ihren lokalen Ethik- und Compliance-Vertreter.

„Lobbying“ umfasst Aktivitäten zur Beeinflussung der legislativen, administrativen oder sonstigen Politik einer Regierungsbehörde.

Cook hält sich an das Prinzip der verantwortungsbewussten Unternehmensbeteiligung an Debatten der Bundes-, Landes- und Kommunalpolitik zu geschäftlichen Angelegenheiten des Unternehmens. Die Teilnahme an der Politikgestaltung wird von Cook als ein Element der sozialen Verantwortung eines Unternehmens betrachtet.

Wenn gesetzlich zulässig können Unternehmensressourcen zur Unterstützung von Lobbying-Aktivitäten herangezogen werden, einschließlich Personal und Ausgaben der Cook-Einrichtungen für Regierungsbeziehungen und öffentliche Politik. Unternehmensressourcen können über die Funktion „Global Government Affairs“ genutzt werden, um Berater zur Unterstützung von Lobbying einzustellen, Beiträge für Verbände und Mitgliederorganisationen zu zahlen, die Lobbyarbeit betreiben, und um Lobbying-Koalitionen zu unterstützen, die sich für bestimmte öffentliche politische Ziele einsetzen.

West Baden Hotel Eingang



Politische Aktivitäten und Lobbying Fortsetzung

Cook-Mitarbeiter sollten nicht versuchen, Cooks Position oder Haltung zu Themen in der Öffentlichkeit zu vertreten, ohne vorher unseren Ethik- und Compliance-Vertreter vor Ort um Rat zu fragen.

Auch wenn es einige Ausnahmen gibt, sind in den meisten Ländern fast alle persönlichen Geschenke jeglicher Art an Beamte oder Mitarbeiter und/oder an die Ehepartner von Mitarbeitern eines Unternehmens wie Cook verboten, auch dann, wenn sie nicht vom Unternehmen zurückerstattet werden. Die Regeln gelten für alle Geschenke, die einen Geldwert haben, einschließlich, Reisen, Mahlzeiten, Unterhaltung, Eintrittskarten für Sportveranstaltungen, Golfplatzgebühren usw. Sie gelten nicht für politische Beiträge, die in Übereinstimmung mit den US-amerikanischen Wahlgesetzen getätigt werden. Wenn Sie Fragen zu diesem Verbot haben, wenden Sie sich bitte an Ihren lokalen Ethik- und Compliance-Vertreter.

Cook überwacht extern anwendbare Standards in Bezug auf Lobbying-Registrierung und Berichtspflichten sehr genau, einschließlich der Steuergesetze und Vorschriften für Lobbying, um die Compliance durch Cook, seine Vertreter und Mitarbeiter zu ermöglichen. Wie gesetzlich vorgeschrieben wird Cook Unterlagen über seine Lobbying-Aktivitäten bei den entsprechenden nationalen, bundesstaatlichen, staatlichen und lokalen Behörden einreichen.

RESSOURCEN:

- Schriftlicher Standard der Cook Group zu politischen Interaktionen
- Mitarbeiterhandbuch - Mitarbeiterverhalten: Kundenwerbung und Vertrieb

Ressourcen finden Sie auf der E&C-Intranet-Site:

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>

West Baden Hotel-Kuppel





Cook als verantwortungsvoller Nachbar

- Gesellschaftliches Engagement

Gesellschaftliches Engagement

Die Gemeinden, in denen wir leben und arbeiten, unterstützen.

Die Cook Group ist stets bestrebt, in den Gemeinden, in denen sich unsere Unternehmen befinden, ein guter Nachbar zu sein. Wir erkennen die Chance und Verpflichtung, unsere Gemeinden zu unterstützen, und wir verfolgen tagtäglich einen proaktiven Ansatz.

Von Anfang an hat die Cook-Familie einen starken philanthropischen Ansatz in den Mittelpunkt gestellt. Im Sinne dieses Ansatzes haben wir Dutzende architektonisch bedeutende Gebäude restauriert, erhalten oder umgestaltet. Darunter fallen: Die Resorts French Lick und West Baden im Süden des US-Bundesstaates Indiana; die Fountain Square Mall, das Grant Street Inn und die Graham Plaza in Bloomington, US-Bundesstaat Indiana sowie ein Teil der Innenstadt in Canton, US-Bundesstaat Illinois (Bill Cooks Heimatstadt). Diese Projekte haben alle zu einem wirtschaftlichen Aufschwung in den Heimatgemeinden unserer Mitarbeiter geführt.

Wir beteiligen uns zudem an anderen sozialen, bildungspolitischen, ökologischen und kulturellen Projekten und Programmen, die unsere Gemeinden bereichern sollen.

West Baden Hotel Renovierung



Gesellschaftliches Engagement Fortsetzung

Einige dieser Community-Partnerschaften umfassen:

- Die Unterstützung von Fundraising-Events für gemeinnützige Organisationen.
- Hilfe beim Aufbau von Gesundheitskliniken für einkommensschwache Personen und Familien.
- Unterstützung von Sporteinrichtungen für Gemeinden.
- Das Sponsern von Kunst- und Kulturveranstaltungen.
- Der Zusammenschluss mit Schulen und Colleges, um unseren Mitarbeitern Weiterbildungsmöglichkeiten anzubieten.
- Cook-Mitarbeitern Zugang zu einem Freiwilligen-Tutoring-Programm für Kinder zu verschaffen.
- Unterstützung medizinischer Missionsreisen durch Bereitstellung von medizinischem Material und Fachwissen, um Patienten in Entwicklungsländern zu helfen.
- Sponsern lokaler Sportvereine für Kinder.
- Unterstützung örtlicher Waisenhäuser während der Feiertage.

Unser Einfluss auf das Leben der Menschen beschränkt sich nicht nur auf die Produkte und Dienstleistungen, die wir anbieten. Wenn wir unsere Gemeinden fördern, dann fördern wir damit auch unsere eigenen Mitarbeiter und deren Familien. Ein guter Nachbar zu sein, bedeutet, beizutragen, dass unsere Gemeinden für uns alle als Wohnort und Arbeitsplatz erstrebenswert sind.

William Cook Europe (WCE)





Cook als großartiger Arbeitsplatz

- Einstellungspraktiken
 - Diversität und Inklusion
 - Ein respektvoller Arbeitsplatz
- Umweltgesundheit und Sicherheit
- Vermögenswerte und Eigentum



Möchten Sie mehr erfahren?

Siehe **Anhang** für Szenarios, Q&A, Checklisten und Entscheidungshilfen zu diesem Thema.

Einstellungspraktiken

Würde und Respekt im gegenseitigen Umgang.

Die Cook Group ist bestrebt, ein Unternehmen zu sein, für das die Menschen arbeiten möchten. Wir legen Wert auf Diversität und Inklusion und wir basieren unsere Einstellungsentscheidungen, Mitarbeiterentwicklung, Beförderungen und Vergütungen auf den Qualifikationen, Fähigkeiten und der Leistung jedes einzelnen Mitarbeiters. Solche Entscheidungen stützen sich niemals auf persönliche Merkmale wie Geschlecht, Geschlechtsidentität, Rasse, ethnische Zugehörigkeit, Hautfarbe, nationale Herkunft, Religionszugehörigkeit, Alter, sexuelle Orientierung, Schwangerschaftsstatus, Familienstand, Veteranenstatus, Behinderung oder irgendeine andere geschützte Kategorie.

Wir schützen unsere Mitarbeiter vor unfairen, unethischen oder unsicheren Arbeitsbedingungen und betreiben keine Schul-, Zwangs- oder Kinderarbeit.

Diversität und Inklusion

Wir glauben, dass Teams, deren Mitglieder sich vertrauen, schätzen und unterschiedliche Ansätze, Lösungen und Beiträge anerkennen, unsere Produkte oder Dienstleistungen verbessern. Daher versuchen wir, ein integratives Arbeitsumfeld zu schaffen, in dem Mitarbeiter unabhängig von ihrem Hintergrund, umfassende Beiträge leisten können.

Im Gegenzug erwarten wir von Ihnen, dass Sie andere mit dem gleichen Maß an Respekt und Würde behandeln, mit dem Sie selbst behandelt werden möchten. Vergessen Sie nicht: Wir tolerieren keine Form der Diskriminierung.

Ein respektvoller Arbeitsplatz

Wir tolerieren kein Verhalten, das eine anstößige, feindliche oder einschüchternde Arbeitsatmosphäre schafft. Wir bemühen uns um einen positiven Arbeitsplatz, an dem Sie ohne Angst vor Belästigung arbeiten können.

Mobbing oder Belästigung kann verbal, physisch oder visuell sein und viele Formen annehmen. Wenn Sie glauben, dass Sie das Ziel von Belästigungen sind oder wenn Sie vermuten, dass andere Personen belästigt werden, dann melden Sie Ihre Bedenken in der Zuversicht, dass Cook Ihnen zuhören wird. Cook toleriert keinerlei Vergeltung gegen Personen, die Bedenken ehrlich und in gutem Glauben melden.

Sie können zudem die [E&C-Helpline](#) anrufen, um Ihre Bedenken zu melden.

Umweltgesundheit und Sicherheit

Umweltschutz ist unsere gemeinsame Verantwortung.

Wir alle haben das Recht, in einer sicheren und gesunden Umgebung zu arbeiten. Unsichere Praktiken können zu schwerwiegenden Folgen, wie persönlichen Verletzungen oder Verletzungen von Mitarbeitern und anderen führen. Wir streben nach einem Arbeitsplatz, der die Gesundheit und die Sicherheit unserer Mitarbeiter und der Menschen, mit denen wir Geschäfte tätigen, gewährleistet. Cook-Richtlinien wurden entwickelt, um:

- Mitarbeiter, Nachbarn und die Umwelt zu schützen.
- Umwelt- und Arbeitsschutzaspekte durch unternehmensweite Zusammenarbeit, Führungsverantwortung sowie Managementstandards- und systeme zu integrieren.
- Gefahren am Arbeitsplatz und Umweltrisiken, die mit unseren Produkten, Dienstleistungen und Abläufen in Verbindung gebracht werden können, zu erkennen, zu eliminieren und zu verhindern.
- Ökologisch nachhaltige Praktiken und Gemeinden zu fördern.

Cook Advanced Technologies, West Lafayette, US-Bundesstaat Indiana



Umweltgesundheit und Sicherheit Fortsetzung

Was Sie tun müssen:

- Umweltschutz-, Gesundheits- und Sicherheitsrichtlinien, Verfahren und Leitlinien sowie extern anwendbare Standards befolgen.
- Sich auf sicherheits- und verantwortungsbewusste Weise verhalten.
- Auf Ihre Umgebung achten und für die jeweilige Situation angemessene Vorsichtsmaßnahmen ergreifen.
- Eine Sicherheitskultur fördern; daran arbeiten, Arbeitsplatzgefahren und Umweltschäden zu reduzieren.
- Situationen melden, die die Sicherheit am Arbeitsplatz gefährden, einschließlich verbaler oder körperlicher Bedrohungen, die Menschen verletzen oder Eigentum schädigen können.

Das Arbeiten unter dem Einfluss von Drogen (illegale, legale/verschreibungspflichtige) und Alkohol kann ein Sicherheitsrisiko darstellen, nicht nur für Sie selbst, sondern auch für andere. Unseren Mitarbeitern ist es nicht erlaubt, während der Arbeit unter dem Einfluss von Drogen oder Alkohol zu stehen oder wenn sie Geschäfte für Cook tätigen (es sei denn, der verantwortungsvolle Konsum von Alkohol ist im Zusammenhang mit einem vom Unternehmen gesponserten Event zulässig). Der Verkauf, Vertrieb und Besitz illegaler Drogen auf Firmengelände ist ebenfalls verboten.

Waffen sind in den Cook-Unternehmenseinrichtungen nicht erlaubt, es sei denn, sie werden von der globalen Sicherheitsabteilung genehmigt.



Vermögenswerte und Eigentum

Verantwortung für unsere Ressourcen.

Die Vermögenswerte und das Eigentum von Cook sind nur für Cook-Geschäfte bestimmt, es sei denn, es gilt eine Ausnahme, z.B. Cook-Fahrzeuge, die den Mitarbeitern zur Verfügung gestellt werden. Vermögenswerte und Eigentum umfassen alles, von physischem Eigentum (wie Computerausrüstung), über geistiges Eigentum und Geschäftsgeheimnisse bis zu Fachwissen. Wir alle müssen gutes Urteilsvermögen walten lassen, um die Vermögenswerte von Cook vor Verlust, Diebstahl, Missbrauch und Verschwendung zu schützen. Unsere Vermögenswerte umfassen, sind jedoch nicht beschränkt auf:

- Einrichtungen und Ausrüstung. Diese Vermögenswerte müssen gut verwaltet und gegen Diebstahl und Missbrauch geschützt werden.
- Unseren Ruf: Auch wenn es sich nicht um einen materiellen Vermögenswert handelt, unser Ruf für Qualitätsprodukte und Dienstleistungen, gesellschaftliches Engagement und ethische Geschäftsbeziehungen wurde über viele Jahre hinweg aufgebaut. Jeder von uns hat die Pflicht, sich so zu verhalten und zu äußern, dass der Ruf von Cook geschützt und gestärkt wird.

Was Sie tun müssen:

- Unternehmenseigentum angemessen und effizient nutzen, unter Beachtung der Unternehmensrichtlinien und -vorschriften.
- Firmengelder mit Bedacht ausgeben.
- Unternehmenseigentum vor Diebstahl, Verlust, unberechtigtem Zugriff oder unberechtigter Verwendung oder Verschwendung schützen.
- Firmeneigentum nicht für persönlichen Gewinn nutzen.

Befolgen Sie die lokalen Cook-Richtlinien unter Beachtung angemessener Zeiten und Standorte; Informationssysteme (E-Mail, Telefon) können für gelegentlichen angemessenen persönlichen Verbrauch verwendet werden. Diese Verwendung darf jedoch niemals die Sicherheit von Cook-Informationen kompromittieren. Denken Sie daran, dass Cook Informationen, die in Systemen oder Geräten von Cook enthalten sind, überwachen, darauf zugreifen, überprüfen und offenlegen kann, es sei denn, dies wird durch lokale Gesetze eingeschränkt. Wir können Sie jederzeit darum bitten, Firmeneigentum zurückzugeben.

Melden von Bedenken

Die Werte von Cook leben.

Jeder Cook-Mitarbeiter ist für Ethik und Compliance verantwortlich. Sie sollten Verstöße oder vermutete Verstöße gegen die schriftlichen Standards der Cook Group oder gegen extern anwendbare Standards dem Management oder über die [E&C-Helpline](#) melden.

Nichtvergeltungsrichtlinie

Nichtvergeltung bedeutet, dass Ihnen beim Melden von Bedenken in gutem Glauben keine nachteiligen Konsequenzen entstehen, wie z.B. Entlassung, Herabstufung, Zuweisung einer weniger wünschenswerten Position, Aussetzen oder Verringerung bzw. Zurückbehaltung von Leistungen. Alle vermuteten Vergeltungsvorfälle sollten der Personalabteilung gemeldet werden.

ACHTEN SIE AUF FOLGENDES:

Was bedeutet es, etwas in „gutem Glauben“ zu melden?

„In gutem Glauben“ bedeutet, dass Sie wirklich glauben, dass ein Verstoß vorliegen könnte und dass Sie keine Falschmeldung abgeben.

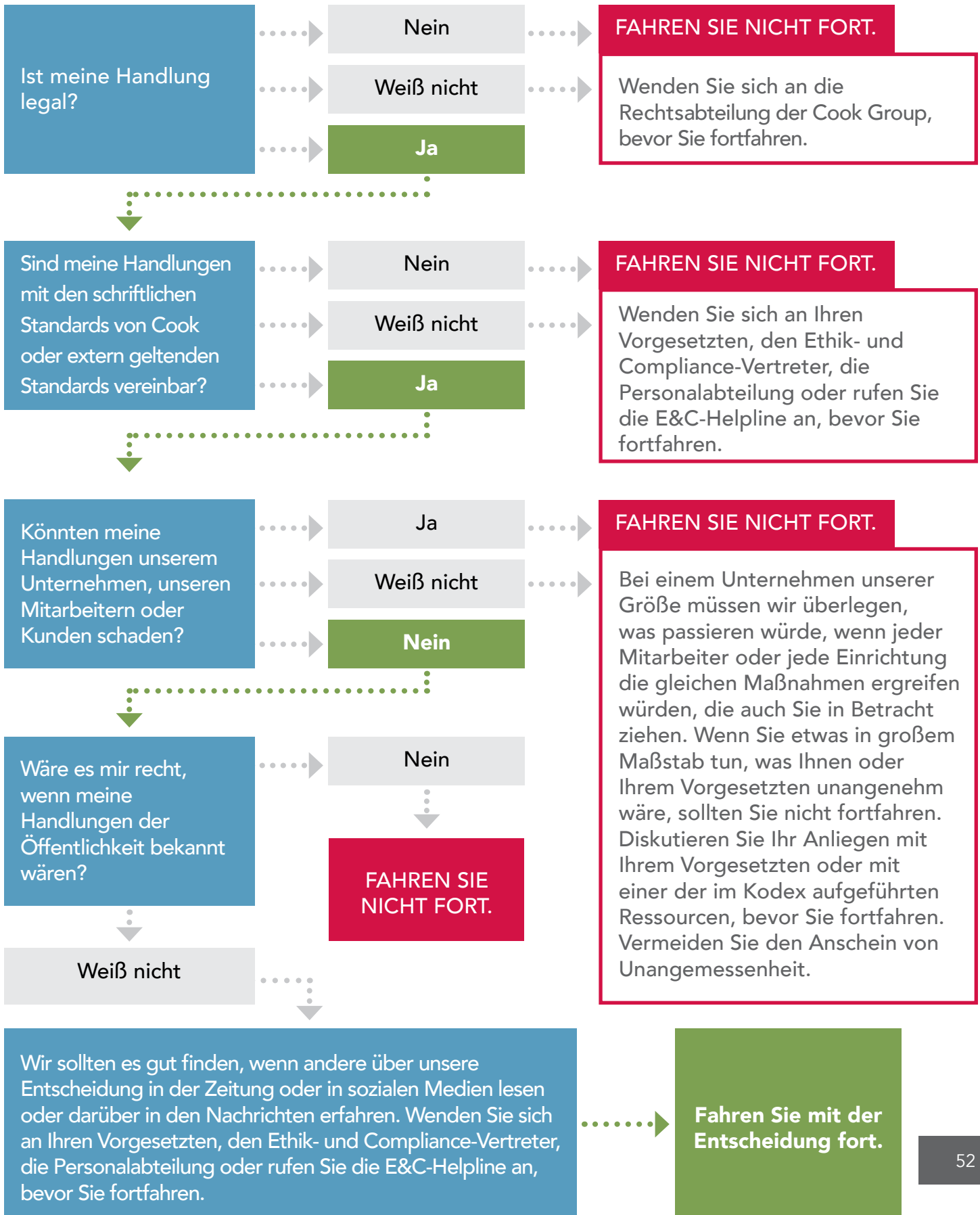
E&C-Helpline

Gebührenfreie Telefonnummern und Wählanweisungen finden Sie auf der E&C-Helpline-Website: <https://cook.ethicspoint.com>

Cook Regentec, Indianapolis, US-Bundesstaat Indiana



ETHISCHE ENTSCHEIDUNGSHILFE



ANHANG:

Szenarien, Q&A, Checklisten und Entscheidungshilfen

- Qualitätsprodukte und Dienstleistungen
- Geschäftsdokumentation und Unterlagenverwaltung
- Datenschutz
- Vertrauliche Informationen und geistiges Eigentum des Unternehmens
- Forschung
- Interessenkonflikte
- Geschäftliche Interaktionen
- Drittparteien
- Werbung und Verkaufsförderung
- Kartellrecht und fairer Wettbewerb
- Globales Antikorruptionsprogramm
- Internationaler Handel
- Kommunikation mit den Medien
- Soziale Medien
- Politische Aktivitäten und Lobbying
- Einstellungspraktiken
- Umweltgesundheit und Sicherheit
- Vermögenswerte und Eigentum

Qualitätsprodukte und Dienstleistungen

(Medizinisch und nicht medizinisch)

Entscheidungszeitpunkt

Verfahren einhalten

Die Mitarbeiter meines Bereichs halten sich bei bestimmten Aufgaben nicht immer an die jeweiligen Verfahren. Tatsächlich hat ein Mitarbeiter ein kürzeres Verfahren entwickelt, das er seinen Kollegen empfiehlt. Ich möchte nicht, dass meine Kollegen wissen, dass ich dies gemeldet haben, doch ich mache mir Gedanken um die Qualität. Was soll ich tun?

Sprechen Sie das Problem sofort bei Ihrem Vorgesetzten oder Manager an oder nutzen Sie dafür die [E&C-Helpline oder Website](#) (dort können Sie anonym bleiben, soweit dies gesetzliche zulässig ist). Wenn Sie es versäumen, das Problem zu melden, kann dies zu nicht standardmäßigen Produkten oder Dienstleistungen, behördlichen Problemen oder anderen ernsthaften Problemen führen. Ihr Bericht wird den Umständen entsprechend so vertraulich wie möglich gehalten.

Entscheidungszeitpunkt

Produktreklamationen

Was soll ich tun, wenn sich einer meiner Kunden über ein Cook-Produkt beschwert?

Wenn Sie auf ein Problem stoßen, das bei der Nutzung eines Medizin- oder Life-Sciences-Produkt von Cook aufgetreten ist, müssen Sie dies sofort den dafür zuständigen Personen oder Gruppen innerhalb von Cook melden. Die Customer Support & Delivery-Abteilung Ihrer Region gibt Ihnen Auskunft darüber, wie Sie die Beschwerde am besten handhaben. Cook muss solche Vorkommnisse innerhalb von 24 Stunden nach deren Bekanntwerden melden, auch dann, wenn wir nicht sicher sind, ob ein Ursache-und-Wirkungs-Zusammenhang zwischen dem Produkt und dem „Vorfall“ besteht oder ob das problematische Produkt überhaupt unser Produkt ist.



Qualitativ hochwertige Produkte und Dienstleistungen

Fortsetzung (Medizinisch und nicht medizinisch)

Entscheidungszeitpunkt

Interne Qualitätskontrolle

Ich habe Bedenken, dass einer unserer neuen Mitarbeiter die erforderliche Anzahl an Qualitätsprüfungen möglicherweise nicht durchführt. Was soll ich tun?

Sprechen Sie das Problem sofort bei Ihrem Vorgesetzten oder Manager an oder nutzen Sie dafür die [E&C-Helpline oder Website](#) (dort können Sie anonym bleiben, soweit dies gesetzlich zulässig ist). Wenn Sie es versäumen, das Problem zu melden, kann dies zu nicht standardmäßigen Produkten oder Dienstleistungen, behördlichen Problemen oder anderen ernsthaften Problemen führen. Ihr Bericht wird den Umständen entsprechend so vertraulich wie möglich gehalten.

Entscheidungszeitpunkt

Qualität der Materialien oder Serviceartikel

Was soll ich tun, wenn ich Bedenken hinsichtlich der Qualität einiger Lebensmittel- oder Serviceartikel habe, die ich für einen großen Catering-Job in einem Resort erhalten habe?

Sie sollten Qualitätsbedenken stets Ihrem Vorgesetzten oder Manager melden. Oder nutzen Sie dafür die [E&C-Helpline oder Website](#) (dort können Sie anonym bleiben, soweit dies gesetzlich zulässig ist).

Cook Canton, US-Bundesstaat Illinois



Geschäftsdokumentation und Unterlagenverwaltung

Entscheidungszeit

Überprüfungen

Ich bin ein Fertigungsleiter. Bei der Vorbereitung eines Fertigungsvorgangs müssen wir überprüfen, ob die dafür verwendeten Geräte sauber und einsatzbereit sind. Als ich in den Fertigungsbereich ging, informierte mich der Betreiber, dass die Ausrüstung sauber und einsatzbereit sei. Ohne dies selbst zu überprüfen, unterschrieb ich die „Überprüft von“-Angabe auf den Fertigungsunterlagen. War das in Ordnung?

Nein, Sie haben keine eigene Inspektion durchgeführt, um zu bestätigen, dass die Geräte wirklich sauber und einsatzbereit waren. Sie hätten das Dokument erst nach Abschluss Ihrer eigenen Inspektion unterschreiben sollen.

Entscheidungszeitpunkt

Spesen

Einer der mir unterstellten Mitarbeiter kam kürzlich von einer Geschäftsreise zurück. Als ich seine Spesenabrechnung durchging, fiel mir auf, dass seine Hotelrechnung sowohl persönliche als auch geschäftsbezogene Ausgaben zeigte, doch der auf seiner Spesenabrechnung angegebene Betrag spiegelte den Gesamtbetrag der Rechnung wieder. Ist dies Grund zur Besorgnis?

Ja. Spesen, die während notwendiger Geschäftsaktivitäten anfallen, sind Geschäftskosten und erstattungsfähig. Persönliche Ausgaben auf einer Geschäftsreise sind jedoch keine Geschäftskosten und nicht erstattungsfähig. Sie sollten den Mitarbeiter auf diese Diskrepanz ansprechen und ihn auffordern, die Spesenabrechnung zu korrigieren.

Hinweis: Wenn Sie über eine Firmenkreditkarte verfügen, sollten Sie diese nicht für persönliche Ausgaben verwenden.

Geschäftsdokumentation und Unterlagenverwaltung Fortsetzung

Entscheidungszeitpunkt

Resort-Prämienpunkte

Ich habe den Verdacht, dass einer meiner Mitarbeiter im Resort die Hotelgast-Prämienpunkte nicht seinem Gastkonto, sondern dem Konto seines Bruders zuschreibt. Ich kann nicht beweisen, dass er das getan hat, und selbst wenn er es getan hat, hat er es wahrscheinlich nur einmal irrtümlich getan. Soll ich meinen Verdacht melden?

Ja. Jedem von uns wird das Vertrauen entgegengebracht, Geschäfte ehrlich und genau abzuwickeln und die Integrität unserer Bücher und Aufzeichnungen, darunter auch solche, die sich auf unsere Prämienprogramme beziehen, zu wahren. Sie sollten melden, was Sie gesehen haben und anderen bei Cook die Möglichkeit geben, zu ermitteln, ob hier etwas Unangemessenes vorliegt. Wenn Sie Bedenken haben, ist es besser, diese frühzeitig zu melden, bevor die Vorfälle erneut auftreten.

Entscheidungszeitpunkt

Hotelreservierungen für eine Konferenz

Ich nehme an einer Konferenz im Rahmen meiner Arbeit teil. Die Konferenz findet in einem Marriott-Hotel statt, doch mein Prämienprogramm läuft auf Hilton-Hotels. Kann ich ein Hotelzimmer im Hilton weiter unten auf der Straße reservieren, damit ich Prämienpunkte bekomme.

Es kommt darauf an. Wenn das Hilton-Hotelzimmer genauso viel oder weniger kostet als das Konferenzhotelzimmer, dann ja. Sie können dann Ihr Hotelzimmer im Hilton buchen und zu Fuß zur Konferenz gehen. Wenn das Hilton-Hotelzimmer teurer ist als das Konferenzhotel, dann müssen Sie Ihr Zimmer im Konferenzhotel buchen.

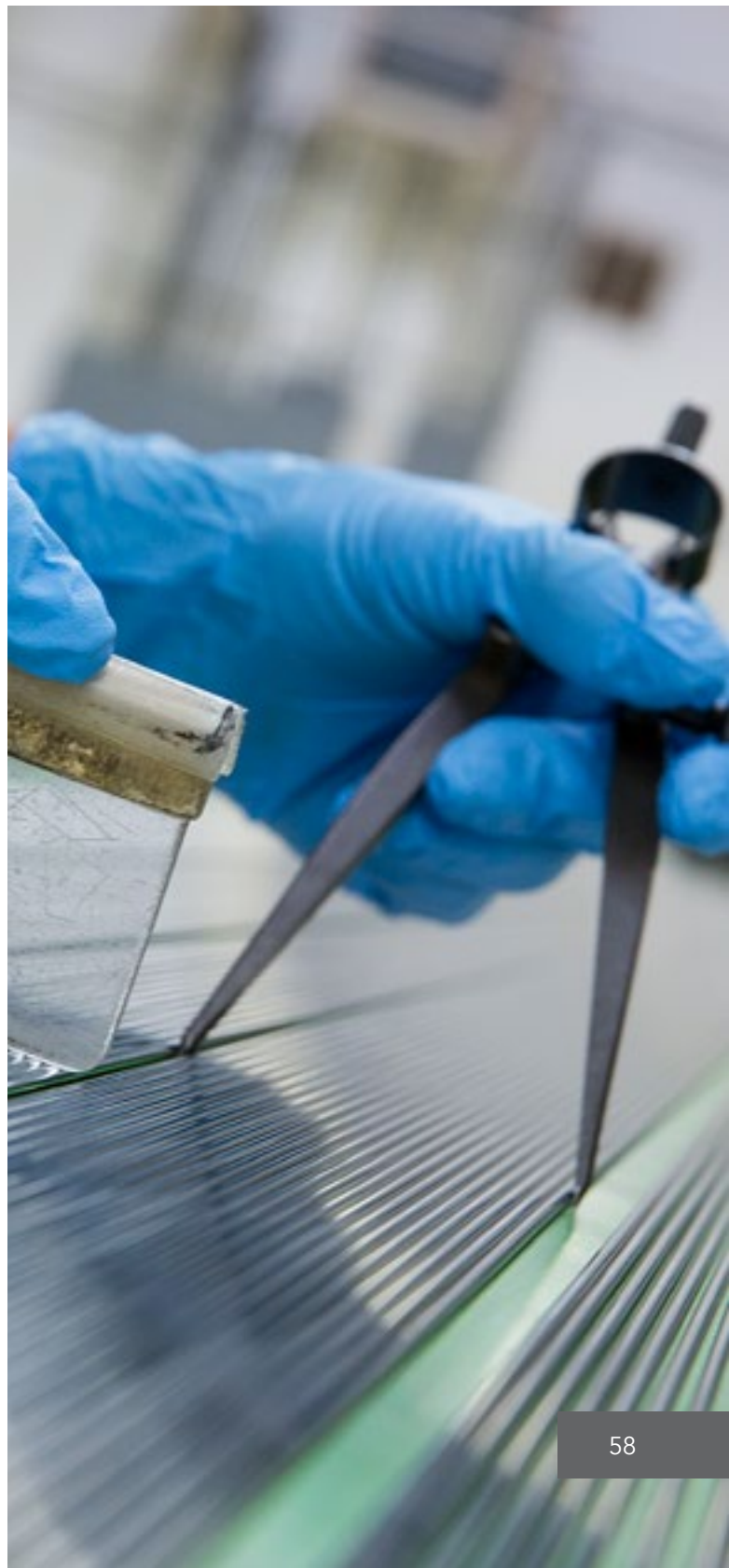
Geschäftsdokumentation und Unterlagenverwaltung Fortsetzung

Entscheidungszeitpunkt

Entsorgung von Dokumenten

Meine Abteilung hat den Inhalt unserer Archive schon jahrelang nicht überprüft. Wir haben einen Tag zum Durchsehen der einzelnen Akten angesetzt und wir wollen sichergehen, dass wir die Dokumente ordnungsgemäß entsorgen. Wohin kann ich mich für Hilfe wenden?

Lesen Sie in der Richtlinie zum Unterlagenverwaltungsprogramm über die Entsorgung von Dokumenten nach und fragen Sie beim Unterlagen-Koordinator oder der Ethik- und Compliance-Abteilung von Cook nach, um sich über den aktuellen Aufbewahrungszeitraum zu informieren. Achten Sie darauf, alle Dokumente zu identifizieren, die einer gesetzlich vorgeschriebenen Aufbewahrungsfrist unterliegen und stellen Sie sicher, dass diese gemäß den Bestimmungen der gesetzlich vorgeschriebenen Aufbewahrungsfrist aufbewahrt werden. Hinweise zur gesetzlich vorgeschriebenen Aufbewahrungsfrist erhalten Sie von der Rechtsabteilung der Cook Group.



Datenschutz

Entscheidungszeitpunkt

Datentransfer zwischen Ländern

Für mein Projekt ist es notwendig, Daten von einem Land in ein anderes zu transferieren. Was soll ich tun?

Viele Länder haben ihre eigenen Datenschutzbestimmungen, und für den Transfer von Daten müssen möglicherweise bestimmte lokale Anforderungen erfüllt werden. Befolgen Sie die Richtlinien und Verfahren Ihrer Abteilung für einen sicheren Datentransfer. Wenden Sie sich bitte an das Datenschutzbüro von Cook Global, bevor Sie das Projekt starten.

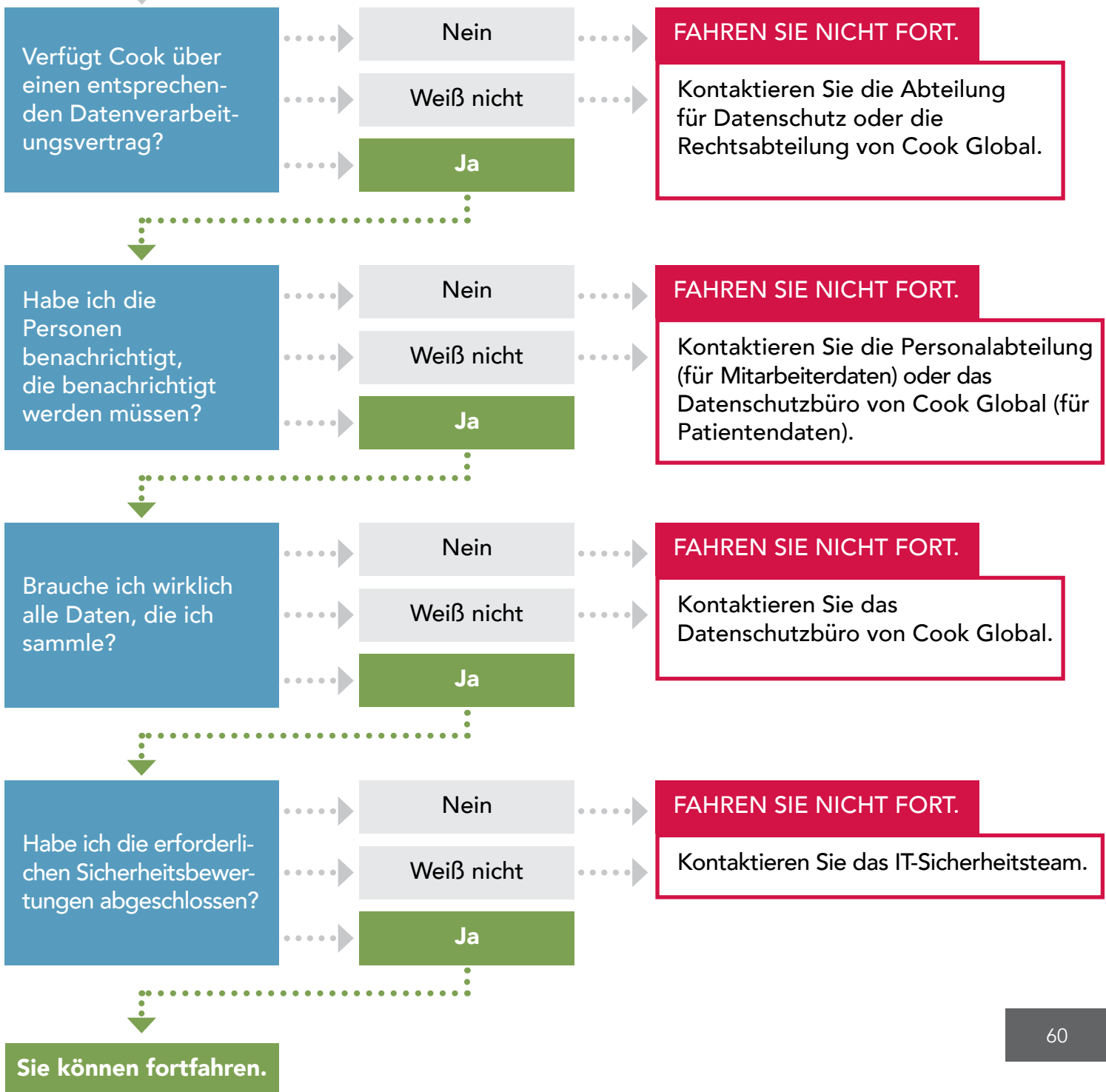
Cook Family Health Center



Datenschutz Fortsetzung

DIE RICHTIGE VORGEHENSWEISE

Befolgen Sie stets die Richtlinien und Verfahren Ihrer Abteilung. Stellen Sie sich folgende Fragen, wenn Sie persönliche Informationen und geschützte Patientendaten sammeln, speichern, verwenden und offenlegen:



Vertrauliche Informationen und geistiges Eigentum des Unternehmens

Entscheidungszeitpunkt

Unbeabsichtigte Weitergabe vertraulicher Informationen

Was soll ich tun, wenn ich vertrauliche Informationen an die falsche Person sende?

Vertrauliche Informationen gelten als sensible Informationen und müssen geschützt werden. Wenn solche Informationen auf irgendeine Weise kompromittiert werden, sollten Sie den Vorfall sofort Ihrem Vorgesetzten oder dem IT-Manager vor Ort melden.

Entscheidungszeitpunkt

Informationen über Konkurrenten

Ich fand die Preisliste eines Konkurrenten an einem unbeaufsichtigten Stand neben andere Broschüren. Kann ich diese Informationen nutzen?

Nein, die Richtlinie von Cook schreibt vor, die vertraulichen Informationen anderer zu respektieren. Wenn die Preisliste nicht öffentlich verfügbar ist, dürfen wir sie nicht verwenden.

Entscheidungszeitpunkt

Verwendung persönlicher E-Mail oder persönlicher Computer

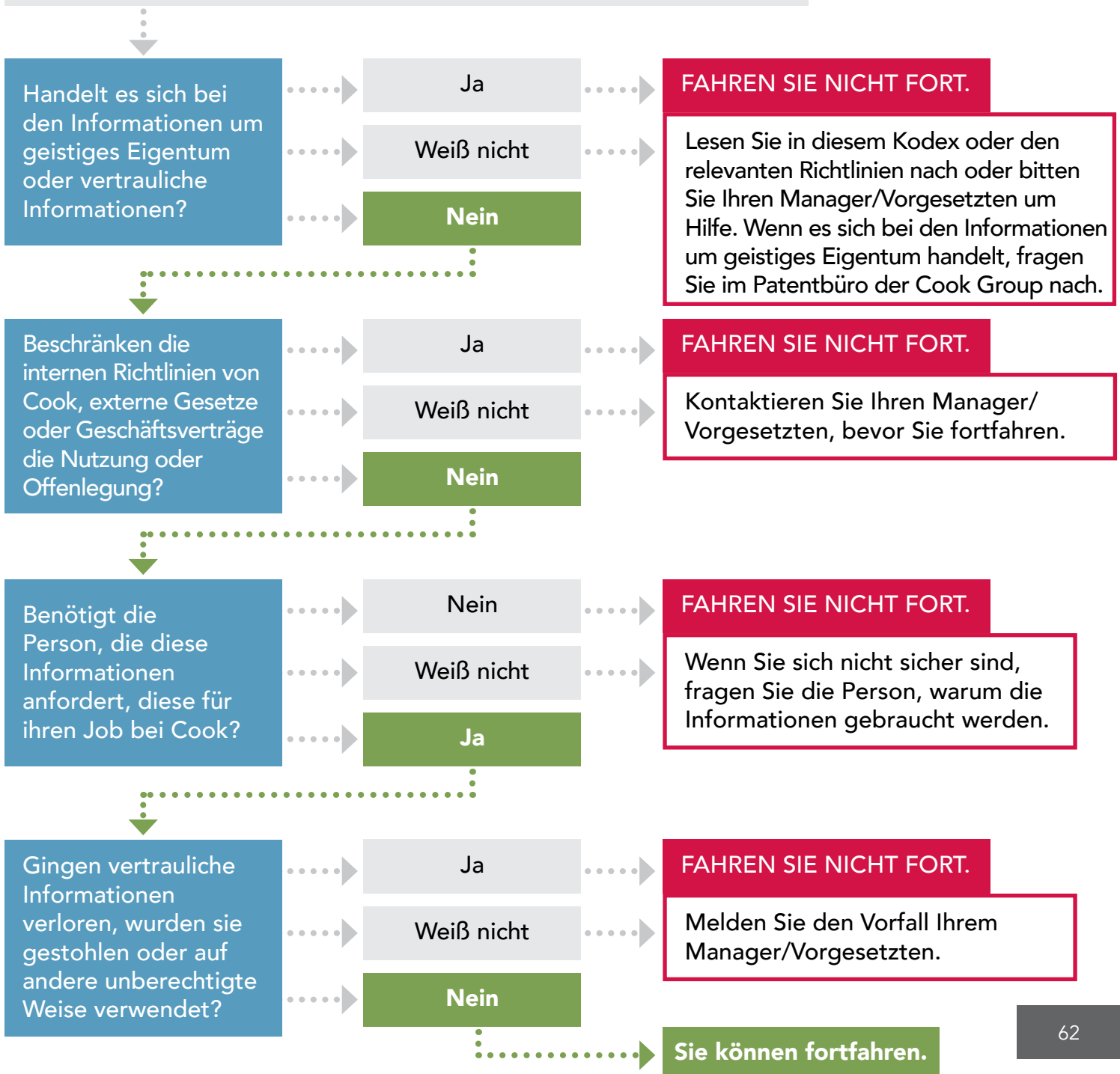
Kann ich vertrauliche Informationen von Cook an mein privates E-Mail-Konto senden, damit ich von zu Hause aus auf meinem Computer arbeiten kann?

Nein. Sie können jedoch das Ihnen von Cook zugewiesene und verschlüsselte Laptop mit nach Hause nehmen und das VPN (Virtual Private Network) des Unternehmens verwenden, um Daten aufzurufen. Darüber hinaus sollten Sie sichergehen, dass Mobil- oder Speichergeräte (wie z.B. USB-Sticks), die Sie verwenden, um Cook-Daten aufzurufen, verschlüsselt, mit einem starken Passwort gesichert sind und niemals unbeaufsichtigt gelassen werden.

Vertrauliche Informationen und geistiges Eigentum des Unternehmens Fortsetzung

DIE RICHTIGE VORGEHENSWEISE

Bevor Sie vertrauliche Informationen erhalten oder freigeben, fragen Sie sich:



Forschung

Entscheidungszeitpunkt

Internationale klinische Forschung

Wir erwägen die Durchführung einer klinischen Studie der Phase III in einem Land, in dem wir unser Produkt nicht verkaufen werden. Ist das in Ordnung?

Nein, internationale Standards für klinische Studien raten davon ab, Forschung in Märkten zu betreiben, in denen das Produkt nicht erhältlich sein wird.

Entscheidungszeitpunkt

Marktforschung

Das Marktforschungsteam erwägt Marktforschung zu betreiben, um die Bedürfnisse unserer Kunden besser zu verstehen. Können wir den Teilnehmern eine nominelle Zahlung für Ihre Zeit gewähren?

Sie sollten diesbezüglich bei Ihrem Ethik- und Compliance-Vertreter nachfragen. Generell wäre eine nominelle Zahlung für eine benötigte Dienstleistung akzeptabel. Einige Länder und Regionen verfügen jedoch über ihre eigenen Vorschriften für diese Art von Tätigkeit. Hier ist eine Vereinbarung zur Regelung des Sachverhalts angebracht. Denken Sie daran, dass es in den Branchen Medizinprodukte und Life Sciences möglicherweise Transparenzanforderungen bezüglich der Offenlegung dieser Art von Wertübertragung gibt.

Entscheidungszeitpunkt

Klinische Studien und Kunden

Ich bin ein Vertriebsmitarbeiter für Cook Medical und derzeit findet eine klinische Studie in einem der Krankenhäuser meines Kunden statt. Da ich das Krankenhaus unterstütze und diese Produkte gut kenne, befinde ich mich in einer guten Position, um zu beurteilen, welche Patienten an der Studie teilnehmen sollten. Ist das in Ordnung?

Der Hauptprüfer der Studie und die klinische Studie selbst bestimmen, welche Patienten teilnehmen. Um die Integrität der Forschung zu wahren, sollte ein Cook Medical-Vertriebsmitarbeiter nur dann einbezogen werden, wenn Ärzte Fragen zum Produkt oder der Prüfung des Falls haben. Die endgültige Entscheidung liegt jedoch bei dem jeweiligen Arzt.

Interessenkonflikte

Entscheidungszeitpunkt

Einstellen von Anbietern

Ich stelle einen Landschaftsgärtner für das Cook-Grundstück ein. Als Antwort auf eine Anfrage hin erhielt ich ein Angebot von einem Gartenbauunternehmen, an dem mein Cousin erheblich, aber passive beteiligt ist. Das Gartenbauunternehmen hat einen guten Ruf, bietet einen fairen Preis und erfüllt alle Anforderungen. Was soll ich tun?

Sie sollten erst dann einen Landschaftsgärtner auswählen, nachdem Sie den potenziellen Interessenkonflikt mit Ihrem Manager diskutiert haben. Ihr Manager kann die Entscheidung an eine andere Person weiterleiten oder andere Maßnahmen ergreifen, um das Potenzial zu verringern, dass der Konflikt als die Entscheidung beeinflussend wahrgenommen werden könnte.

Entscheidungszeitpunkt

Außerhalb von Cook arbeiten

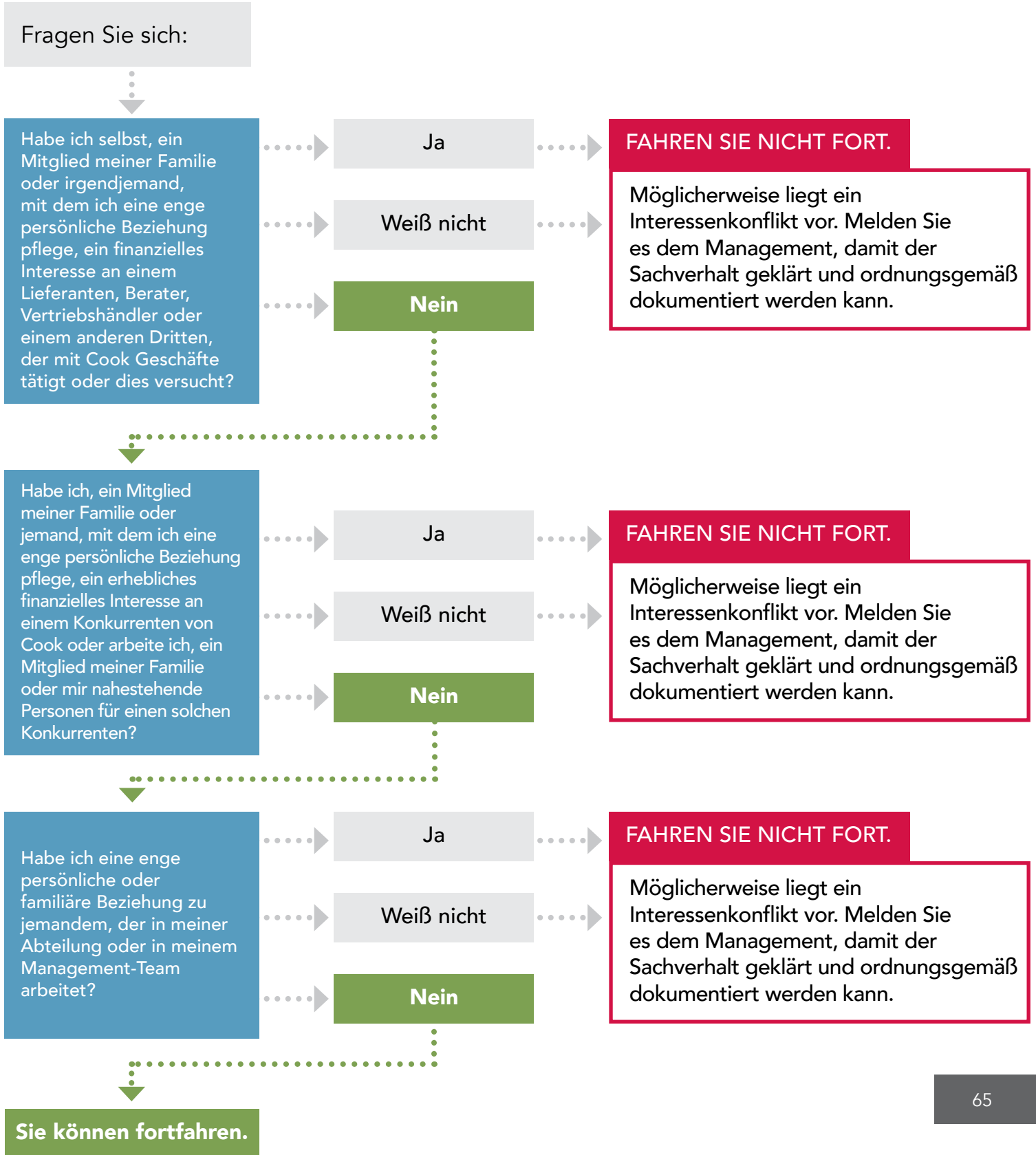
Mir wurde ein Consulting-Teilzeitjob am Wochenende für das Unternehmen eines Freundes angeboten. Das Unternehmen meines Freundes konkurriert nicht mit dem Cook-Unternehmen, für das ich arbeite, und auch nicht mit anderen Cook-Unternehmen. Kann ich den Job annehmen?

Auch wenn das Unternehmen Ihres Freundes nicht mit Cook konkurriert, sollten Sie dies mit Ihrem Vorgesetzten besprechen, bevor Sie den Job annehmen, um sicherzustellen, dass kein Interessenkonflikt besteht. Er oder sie wird dann ermitteln, ob das Unternehmen Ihres Freundes Produkte oder Dienstleistungen an Cook oder Konkurrenten, Kunden, Lieferanten oder Anbieter von Cook bereitstellt und ob der Job Ihre Aufgabenbereiche bei Cook beeinträchtigt.



Interessenkonflikt Fortsetzung

DIE RICHTIGE VORGEHENSWEISE



Geschäftliche Interaktionen

Entscheidungszeitpunkt

Geschenke von Lieferanten

Ich habe ein Geschenk von einem Lieferanten erhalten, bin mir aber nicht sicher, ob ich es annehmen darf? Was soll ich tun?

Sie müssen die Art und den Wert des Geschenks bestimmen. Wenn es kein Geschenk von bescheidenem Wert ist, sollten Sie es an den Lieferanten zurückgeben und ihm erklären, dass es Mitarbeitern unter der Richtlinie von Cook nicht erlaubt ist, teure Geschenke anzunehmen. Wenn das Geschenk auf der anderen Seite jedoch von bescheidenem Wert ist und die anderen Kriterien in unseren Richtlinien erfüllt, dürfen Sie das Geschenk möglicherweise annehmen. Wenn es die Art des Geschenks zulässt, wäre der beste Ansatz der, das Geschenk mit den Mitarbeitern ihrer Abteilung zu teilen. In beiden Fällen ist Transparenz wichtig. Sie sollten Ihren Vorgesetzten oder die Personalabteilung über das Geschenk informieren, damit das Geschenk in Übereinstimmung mit der Richtlinie unseres Unternehmens gehandhabt werden kann.

Entscheidungszeitpunkt

Anbierrabatt

Ein Unternehmen, mit dem ich Events für Cook arrangiere, bot mir einen Rabatt auf den Catering-Service für meine Familienfeier an. Kann ich den Rabatt annehmen?

Persönliche Rabatte, die Ihnen aufgrund Ihrer Position bei Cook angeboten werden, gelten als inakzeptables Geschenk, wenn sie Ihnen persönlich angeboten werden, und müssen abgelehnt werden. Wenn der Rabatt jedoch für alle Mitarbeiter erhältlich ist, kann er akzeptiert werden. Sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten oder dem Ethik- und Compliance-Vertreter, wenn Ihnen die Situation nicht klar ist.

Hinweis: Wenn Sie im Rahmen Ihres Jobs Subunternehmer auswählen, entscheiden, wo Geschäfte getätigt werden sollen, Pläne oder Spezifikationen erstellen, die zur Aufträgen führen, oder wenn Sie an Vertragsverhandlungen teilnehmen, müssen Sie sehr vorsichtig sein, um Handlungen zu vermeiden, die den Anschein von Bevorzugung oder unfairem Einfluss erwecken oder die den Ruf von Cook für Unparteilichkeit und fairen Handel beeinträchtigen können. Am besten ist es in solchen Situationen, Aufmerksamkeiten, die von einem Lieferanten angeboten werden, abzulehnen, wenn Cook an der Auswahl eines neuen Lieferanten beteiligt ist.

Geschäftliche Interaktionen Fortsetzung

Entscheidungszeitpunkt

Transport für Kunden

Ich muss für einen meiner Kunden einen Flug buchen, der an einem Produktschulungsworkshop von Cook Medical teilnimmt. Ich bin mir nicht sicher, ob dies gemeldet werden muss, da ich keine Barzahlung an den Kunden leiste. Was soll ich tun?

Reisevorkehrungen für Gesundheitsdienstleister müssen über Cook Travel oder ein von Cook benanntes Reisebüro erfolgen. Reisen, die von Cook bezahlt werden, gelten als eine Wertübertragung, die in Abhängigkeit der Transparenz- und Offenlegungsgesetze des jeweiligen Landes/der jeweiligen Region verfolgt und gemeldet werden müssen.



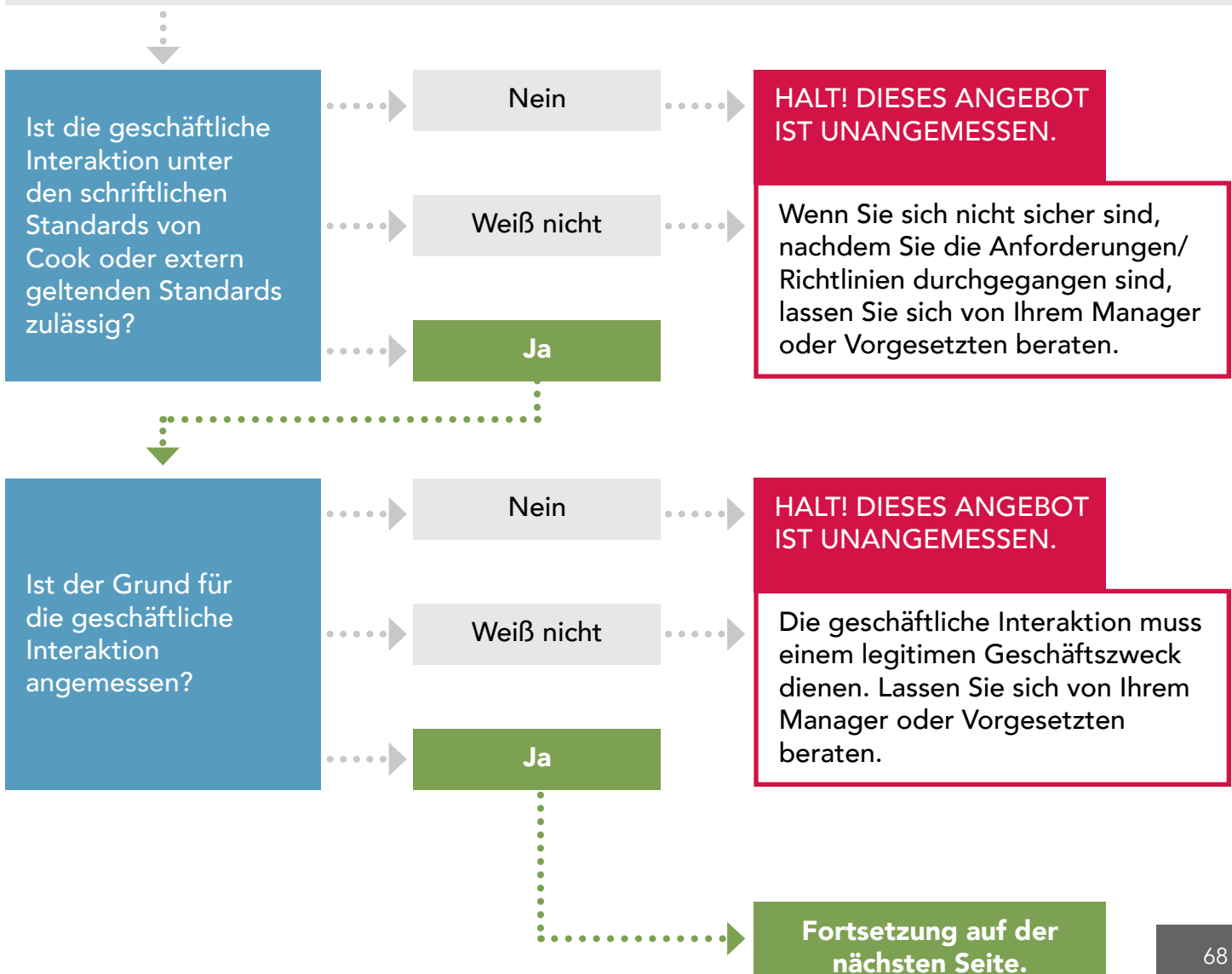
Geschäftliche Interaktionen Fortsetzung

DIE RICHTIGE VORGEHENSWEISE

Wenn Regierungsangestellte oder Gesundheitsdienstleister (z.B. Ärzte, Krankenschwestern, Techniker und Beschaffungsspezialisten) involviert sind, sollten Sie stets in den Ethik- und Compliance-Richtlinien nachlesen, bevor Sie eine geschäftliche Interaktion initiieren oder daran teilnehmen.

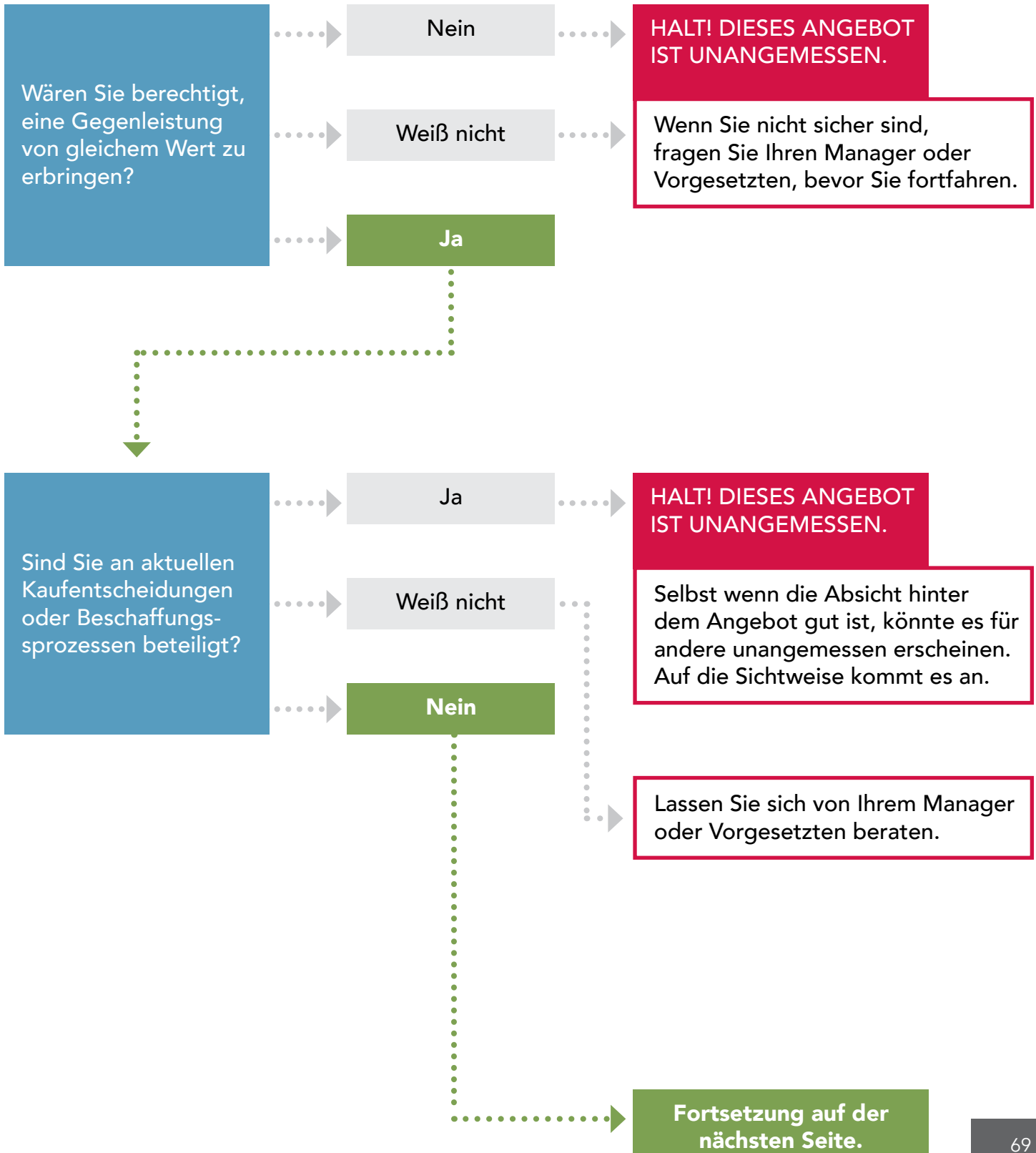
Beachten Sie stets: Wenn Cook-Richtlinien mit lokalen Gesetzen im Konflikt stehen, gilt die strengste Vorgehensweise.

Für alle anderen ist die Teilnahme an geschäftlichen Interaktionen unter bestimmten Bedingungen generell zulässig. Fragen Sie sich:



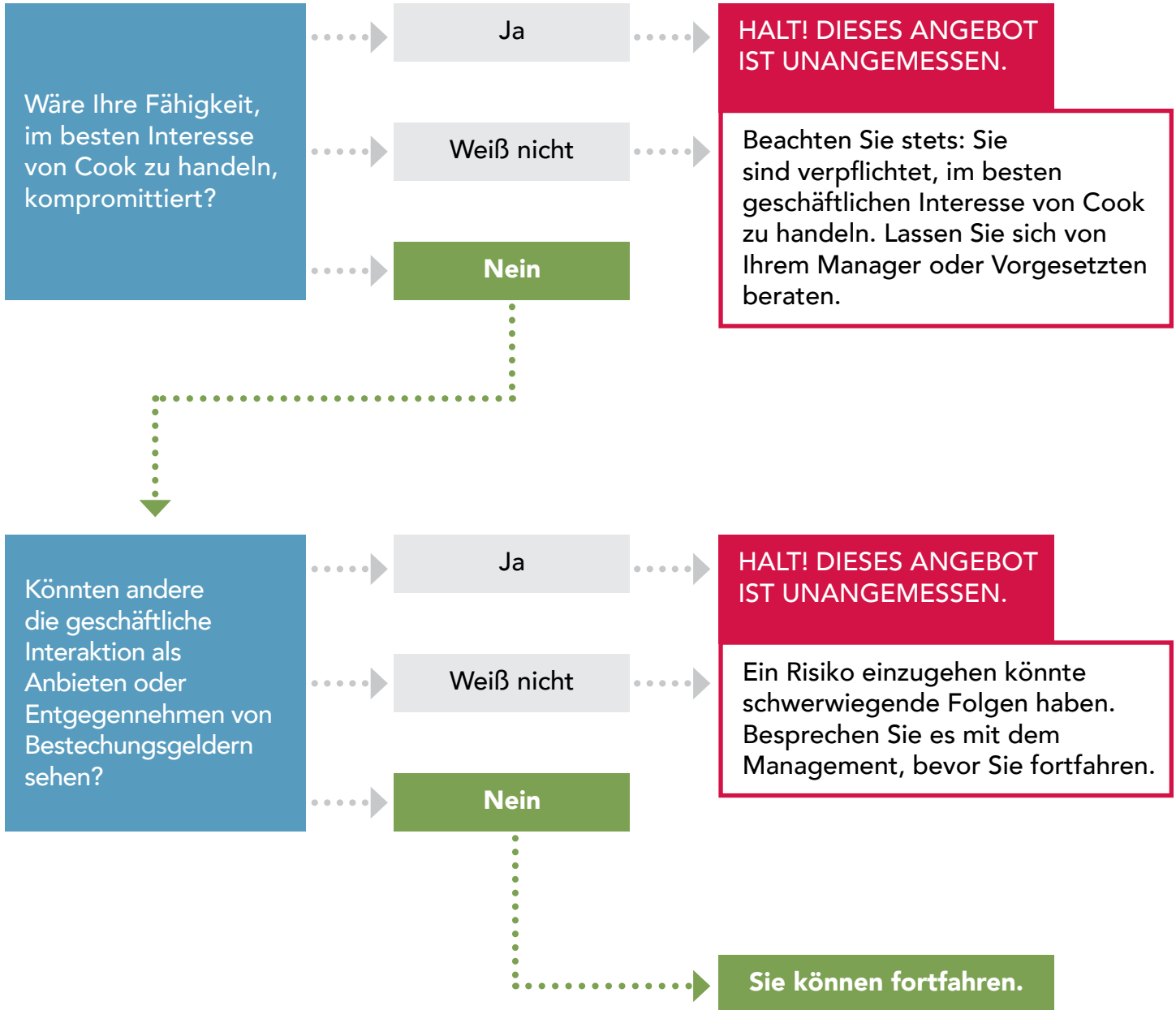
Geschäftliche Interaktionen Fortsetzung

DIE RICHTIGE VORGEHENSWEISE



Geschäftliche Interaktionen Fortsetzung

DIE RICHTIGE VORGEHENSWEISE



Drittparteien

Entscheidungszeitpunkt

Zahlungen an Dritte

Einer von Cooks externen Verkaufsvertretern hat verlangt, dass wir seine Provision an ein anderes Unternehmen in einem anderen Land zahlen. Ist das erlaubt?

Nein. Zahlungen an andere Unternehmen als die, die die Waren oder Dienstleistungen an uns bereitgestellt haben, sind nicht erlaubt, und Zahlungen in einem anderen Land als dem, in dem sich der Anbieter befindet, sind ebenfalls nicht zulässig. Eine solche Anfrage kann ein Warnsignal für mögliches Fehlverhalten sein. Beispielsweise kann die Drittpartei versuchen, ein falsches Konto zu erstellen oder eine Geldmittelreserve für Bestechungen anlegen, Geld für unzulässige Zahlungen umleiten, Transaktionen vertuschen oder keine Steuern zahlen.

Entscheidungszeitpunkt

U.S.-Sanktionen

Ich habe einen Auftrag von einem meiner Vertriebshändler in Afrika für Produkte erhalten, die für ein Land bestimmt sind, das meiner Ansicht nach US-Sanktionen ausgesetzt ist. Was soll ich tun?

Wenden Sie sich an die Rechtsabteilung oder den Ethik- und Compliance-Vertreter, um zu überprüfen, ob das Land tatsächlich auf der Sanktionsliste steht. Sollte dies der Fall sein, informieren Sie den Vertriebshändler, dass wir den Auftrag nicht annehmen können. Die Liste der Sanktionen finden Sie auf der E&C-Intranet-Site.



Werbung und Verkaufsförderung

Entscheidungszeitpunkt

Produktanfrage

Ein Gesundheitsdienstleister in einem asiatischen Land hat über Cook Medical-Produkte auf unserer Website gelesen und möchte ein bestimmtes Produkt in einem Land bestellen, in dem dieses Produkt nicht zugelassen ist. Was soll ich tun?

Cook kann keine Produkte in Länder schicken, in denen die Produkte nicht registriert oder zugelassen sind. Das Verkaufsteam vor Ort sollte mit dem Gesundheitsdienstleister zusammenarbeiten, um zu ermitteln, ob es eine Alternative für das angeforderte Produkt gibt.

Entscheidungszeitpunkt

Anfrage zur Gebäudewartung

Wir haben einen potenziellen Neumieter, der bis zu einem bestimmten Datum in einen Raum in unserem neuen Gebäude umziehen muss. Auch wenn das Datum nahe ist, kann ich ihm versichern, dass die Renovierungsarbeiten bis dahin abgeschlossen sein werden, um den Deal zu erhalten?

Nein. Wir müssen aufpassen, dass wir nicht zu viel versprechen. Sie können die Person wissen lassen, dass wir unser Bestes tun werden, um die gewünschte Frist einzuhalten, dass wir uns aber nicht auf ein genaues Datum festlegen können.



Kartellrecht und fairer Wettbewerb

Entscheidungszeitpunkt

Informationen mit Konkurrenten teilen

Ein Freund, der für einen Konkurrenten arbeitet, möchte Preisinformationen nur für Informationszwecke austauschen. Ist das in Ordnung?

Nein, das ist nicht in Ordnung. Der Austausch von Preisinformationen könnte als Preisabsprache angesehen werden.

Entscheidungszeitpunkt

Informationen mit Konkurrenten teilen

Wie soll ich mich verhalten, wenn ich auf einem Fachverbandreffen bin und ein Konkurrent darüber spricht, wie wir uns als Gruppe absprechen sollten, was wir für unsere Produkte und Dienstleistungen berechnen oder wie wir potenzielle Kunden zum Gewinn aller unter uns aufteilen können?

Entfernen Sie sich von dieser Diskussion und melden Sie die Situation der Rechtsabteilung oder der Ethik- und Compliance-Abteilung so schnell wie möglich.



Globales Antikorruptionsprogramm

Entscheidungszeitpunkt

Lokale gängige Praktiken

Mir wurde gesagt, dass es in bestimmten Ländern üblich ist, dem Kunden vor dessen Kauf eines Cook-Produkts eine kleine „Zuwendung“ zu zahlen. Soll ich diese Zuwendung zahlen, um das Geschäft mit den Kunden nicht zu verlieren?

Nein, Sie sollten die Zuwendung nicht zahlen. Bestechung hat viele Namen in vielen Sprachen, aber das macht sie deswegen nicht legal. Wir machen keine Geschäfte, die nur aufgrund von unangemessenen oder illegalen Zahlungen möglich sind. Wenn Sie nicht sicher sind, ob eine angeforderte Zahlung legal ist, oder wenn Sie von Geschenken, Bestechungs-/ Schmiergeldern, Zuwendungen, geheimen Zahlungen oder Anreizen erfahren, die einzelnen Personen, einschließlich Kunden oder Vertreter, Mitarbeiter oder Familienmitglieder der Kunden angeboten werden, sollten Sie sofort den Ethik- und Compliance-Vertreter benachrichtigen.

Entscheidungszeitpunkt

Wie unterscheiden sich rechtmäßige Zahlungen von Bestechungsgeldern?

Wie kann ich den Unterschied zwischen einer unzulässigen und einer rechtmäßigen Zahlung feststellen, um eine Dienstleistung schneller abwickeln zu können, wenn ich z.B. ein Reisevisum beantragen oder die Zollabfertigung auf der „Schnellspur“ abwickeln möchte?

Zwei wichtige Faktoren, die rechtmäßige Zahlungen von Bestechungsgeldern unterscheiden, sind Transparenz und ob die Zahlung stets für alle verfügbar ist. Gebühren für legitime „Schnellspur“-Optionen werden normalerweise veröffentlicht, haben einen festgelegten Satz, stellen den Wert für tatsächlich bereitgestellt zusätzliche Dienste dar und werden von einer klaren Standarddokumentation begleitet, wie z.B. einem Antragsformular und einem Beleg des Unternehmens. Wenn Sie nicht sicher sind, ob eine „Beschleunigungszahlung“ erlaubt ist, sollten Sie sich an Ihren Manager oder den Ethik- und Compliance-Vertreter wenden.

Globales Antikorruptionsprogramm Fortsetzung

Entscheidungszeitpunkt

Vertreter von Cook

Ich glaube, jemand, der für Cook arbeitet, besticht Kunden, um Verkäufe zu erzielen. Muss ich mir diesbezüglich Gedanken machen, da der Vertreter die Bestechungsgelder anbietet und nicht Cook? Außerdem glaube ich, dass der Lieferant ein ausländischer Beamter ist. Muss ich mir deshalb hinsichtlich des U.S. Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) Gedanken machen?

Diskutieren Sie diese Angelegenheit sofort mit Ihrem Ethik- und Compliance-Vertreter. Wenn der Vertreter im Auftrag von Cook handelt und Cook weiß, dass der Vertreter diese Art von Verhalten an den Tag legt, und wenn dies Cook wissen sollte oder denkt, dass wir es wissen, kann Cook für die Handlungen des Vertreters zur Verantwortung gezogen werden. Der FCPA konzentriert sich zwar auf die Frage, ob die Zahlung an einen ausländischen Beamten erfolgte, doch Cooks Richtlinie und andere Antibestechungsgesetze sind wesentlich weiter gefasst als der FCPA und verbieten jegliche Zahlung oder das Angebot einer solchen Zahlung an Personen, um sich dadurch direkt oder indirekt einen unlauteren Geschäftsvorteil zu verschaffen.

Entscheidungszeitpunkt

Unfaire Arbeitspraktiken

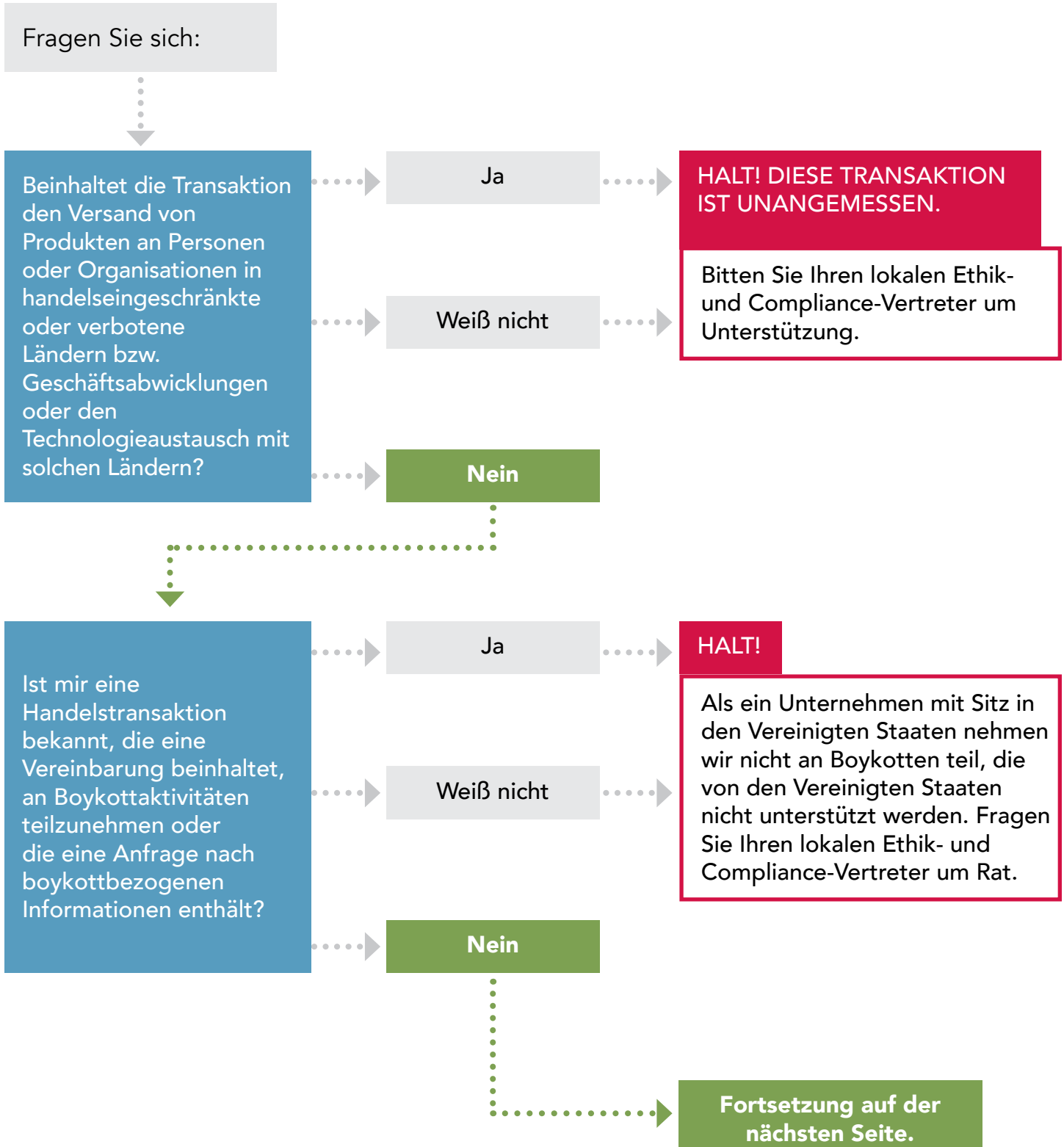
Ich habe kürzlich erfahren, dass ein potenzieller Geschäftspartner für fragwürdige Arbeitspraktiken bekannt ist, aber ich bin nicht am Auswahlprozess beteiligt. Was soll ich tun?

Wann immer Sie etwas über Aktivitäten erfahren, die gegen unsere Richtlinien oder unsere Verpflichtung zu fairen Arbeitspraktiken verstoßen, müssen Sie Ihre Bedenken melden. Sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten oder Ihrem Ethik- und Compliance-Vertreter.



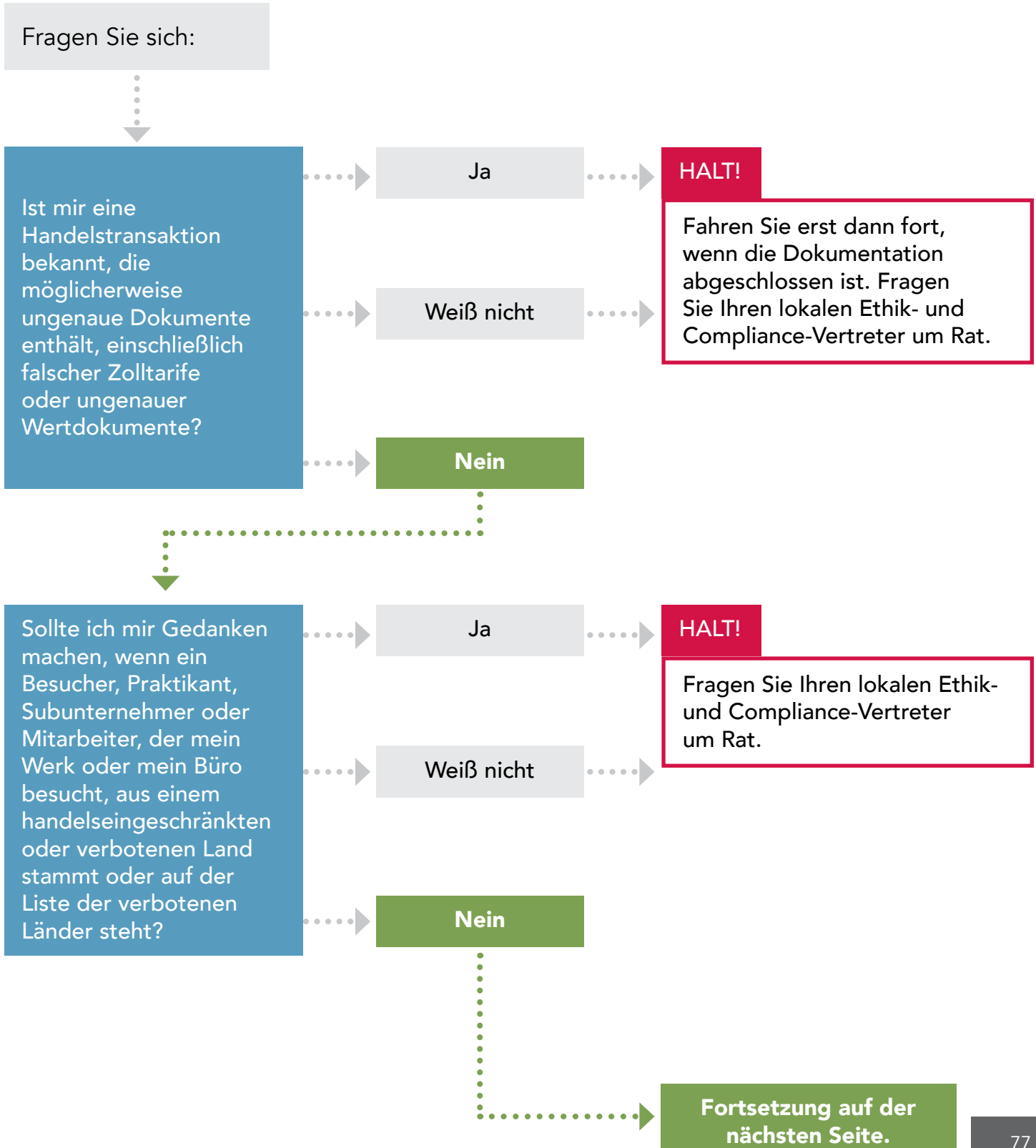
Internationaler Handel

DIE RICHTIGE VORGEHENSWEISE



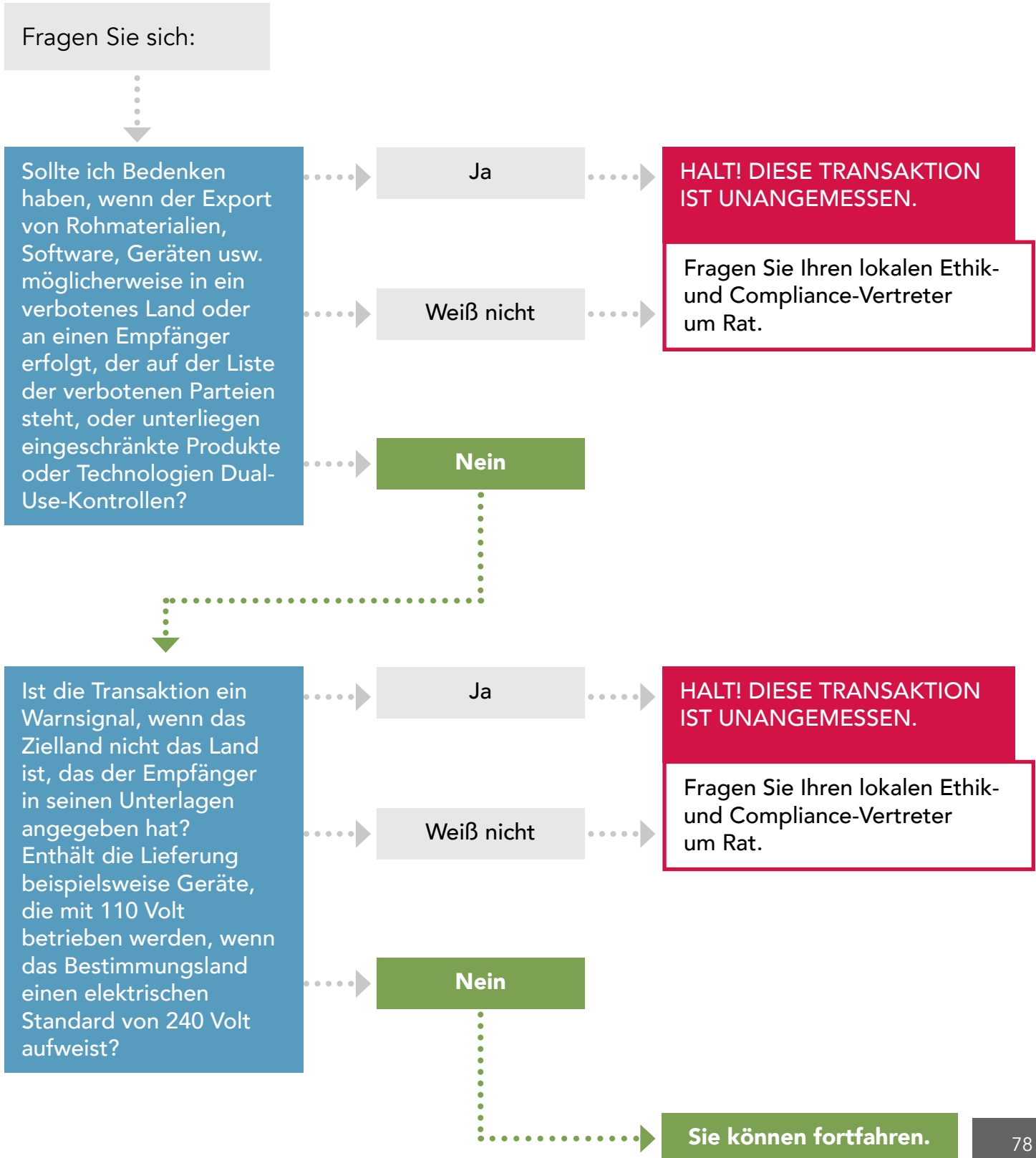
Internationaler Handel Fortsetzung

DIE RICHTIGE VORGEHENSWEISE



Internationaler Handel Fortsetzung

DIE RICHTIGE VORGEHENSWEISE



Kommunikation mit den Medien

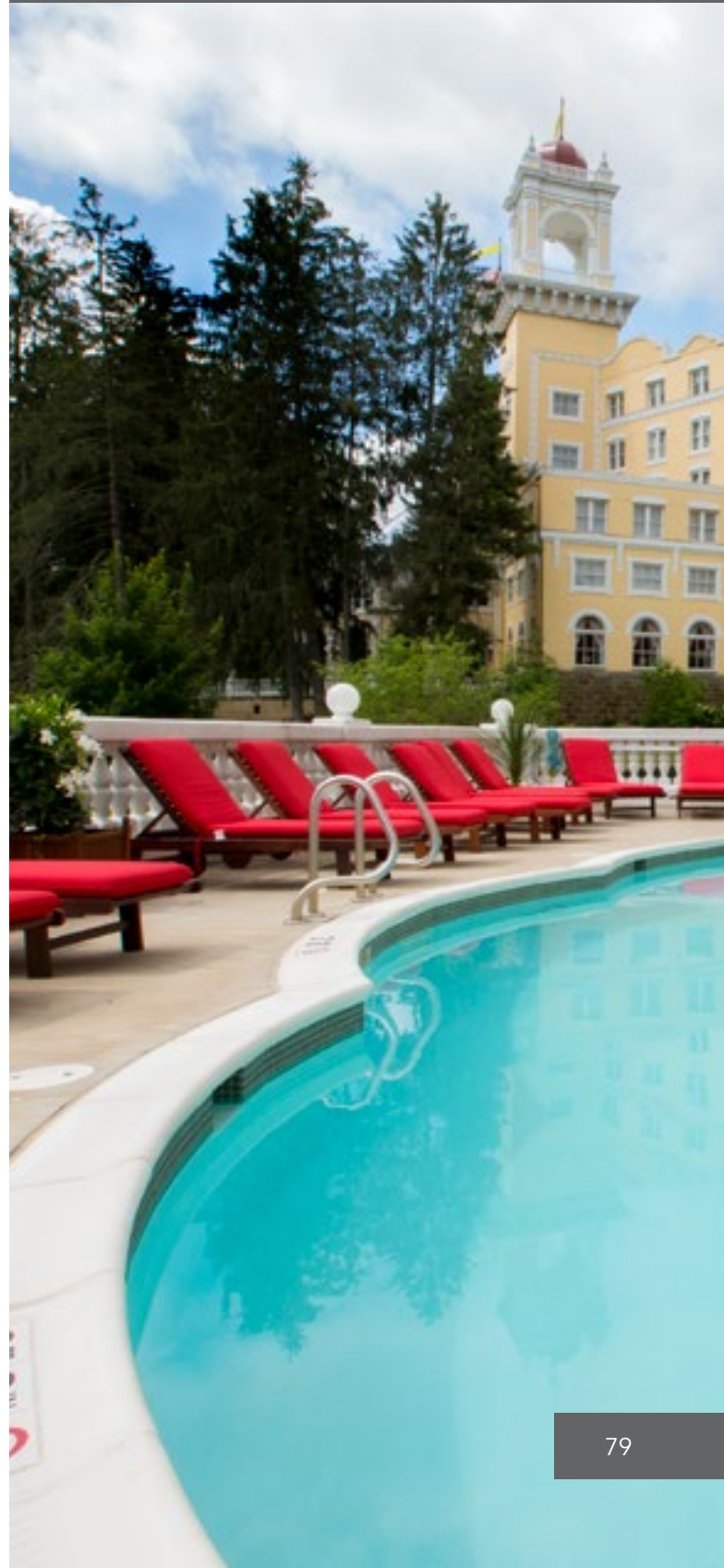
Entscheidungszeitpunkt

Briefe an den Redakteur

Kann ich den Cook-Briefkopf für Briefe an den Redakteur meiner Lokalzeitung verwenden? Ich denke, dieses Thema ist wichtig für unser Unternehmen.

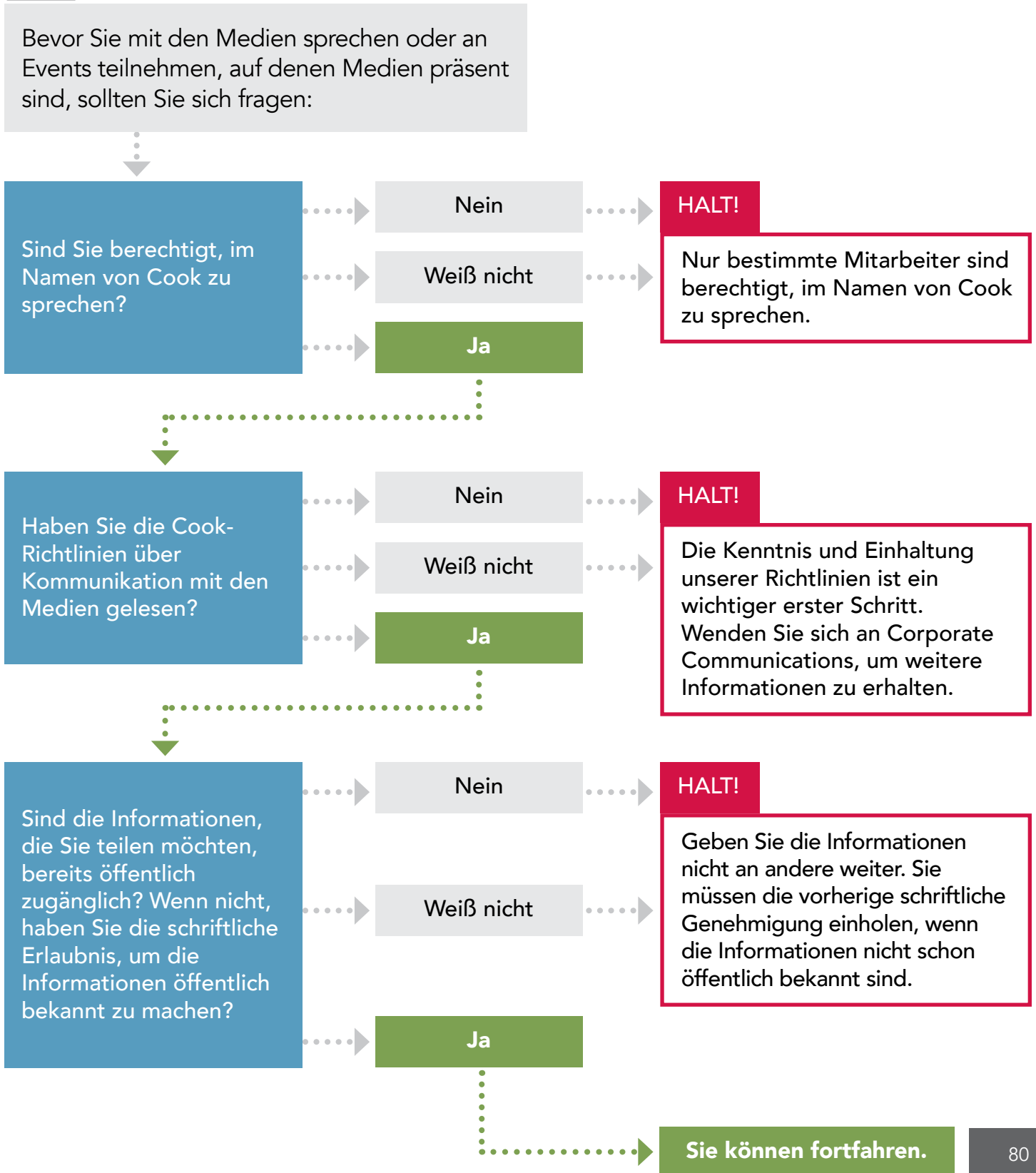
Sie dürfen den Cook-Briefkopf oder Ihren Cook-Jobtitel nicht verwenden, um über Probleme zu schreiben, es sei denn, Sie wurden von Cook dazu berechtigt. Wenn Sie glauben, dass ein Problem eine offizielle Antwort von Cook erfordert, sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten oder der Abteilung für Corporate Communications.

French Lick Hotel & Resort - Pool



Kommunikation mit den Medien Fortsetzung

DIE RICHTIGE VORGEHENSWEISE



Soziale Medien

Entscheidungszeitpunkt

Informationen auf sozialen Medien teilen

Ich bin auf einer Social-Media-Site aktiv. Wenn ich die Möglichkeit habe, dort Informationen zu veröffentlichen, die gut für das Unternehmen wären, kann ich diese Informationen dann posten?

Sie dürfen nicht öffentlich im Namen von Cook sprechen, es sei denn, Sie haben die Erlaubnis Ihres Vorgesetzten, nachdem Sie die Abteilung Corporate Communications um Rat gefragt haben. Wenn Sie Informationen posten, die sich auf Ihre beruflichen Aufgaben beziehen, müssen Sie Ihre Zugehörigkeit zu Cook offenlegen und klarstellen, dass Ihre Kommentare Ihre persönliche Meinung widerspiegeln und nicht notwendigerweise die Meinung von Cook. Weitere Informationen dazu, was angemessen ist und was nicht, finden Sie in unseren Leitlinien für soziale Medien.

Cook Japan



Politische Aktivitäten und Lobbying

Entscheidungszeitpunkt

Nutzung von Unternehmenseigentum oder -material

Mein Bruder kandidiert für ein politisches Amt. Kann ich während der Mittagspause die Kampagne von meinem Schreibtisch aus unterstützen oder unsere Kopiermaschine für Broschüren für diese Kampagne nutzen?

Nein, es ist verboten, die Arbeitszeit, Unternehmenseigentum oder -material für andere Zwecke als Cook-Geschäfte zu verwenden. Dies gilt auch für das Gewähren von Zugang zum Firmengelände.

Entscheidungszeitpunkt

Nutzung des Firmenflugzeugs

Ein Kandidat hat darum gebeten, eine Cook-Produktionsstätte zu besichtigen. Da es keine größeren Flughäfen in der Nähe der Produktionsstätte gibt, wäre es für den Kandidaten einfacher, das Cook-Firmenflugzeug zu nutzen. Ist das in Ordnung?

Nein, die Nutzung von Unternehmensressourcen, einschließlich des Firmenflugzeugs von Cook, ist verboten und verstößt möglicherweise auch gegen extern geltende Standards.

Entscheidungszeitpunkt

Politische Spenden

Darf ich Cook-Gelder für politische Kandidaten spenden?

In den Vereinigten Staaten sind solche Beiträge an Bundeskandidaten verboten, doch dies variiert von Bundesstaat zu Bundesstaat für Kandidaten für bundesstaatliche Ämter. Solche Spenden sollten mit Ihrem lokalen Ethik- und Compliance-Vertreter überprüft werden.

Einstellungspraktiken

Entscheidungszeitpunkt

Bevorzugung

Ein Kollege, der ein Studienfreund unseres Vorgesetzten ist, wurde in den letzten beiden Jahren bereits zweimal befördert, obwohl ich glaube, dass andere Mitarbeiter unserer Abteilung für diese Position qualifizierter sind. Ich glaube, dass unser Vorgesetzter diese Person aufgrund ihrer Freundschaft bevorzugt. Sollte ich das der E&C-Helpline melden?

Im Allgemeinen empfehlen wir, die Personalabteilung zu kontaktieren, um dies zu diskutieren, oder die E&C-Helpline anzurufen, um Ihre Bedenken anonym zu melden, soweit dies gesetzlich zulässig ist.

Entscheidungszeitpunkt

Unangemessene Witze

Ein Kollege erzählt unangemessene Witze während der Mittagspause, die mir unangenehm sind. Was kann ich tun?

Es gibt zwei Möglichkeiten, um diese Situation anzugehen:

- Sie können einen **inoffiziellen Ansatz** verwenden, indem Sie den Kollegen direkt darauf ansprechen und ihm/ihr sagen, dass Ihnen diese Witze unangenehm sind, und ihn/sie bitten, die Witze einzustellen, oder
- Sie können einen **offiziellen Ansatz** verwenden, wenn Sie Ihren Kollegen nicht darauf ansprechen möchten, und Ihren Vorgesetzten oder die Personalabteilung bitten, mit dem Kollegen zu reden. Hinweise zur offiziellen Vorgehensweise finden Sie in den Richtlinien für Ihr Land oder Ihre Region.

Umweltgesundheit und Sicherheit

Entscheidungszeitpunkt

Verhaltensänderungen bei Mitarbeitern

Eine Kollegin scheint ängstlich und ungewöhnlich empfindlich zu sein. Gestern hat sie sehr barsch mit einem Kollegen geredet. Was soll ich tun?

Ignorieren Sie die Situation nicht. Wenn Sie Bedenken haben, dass sein oder ihr Verhalten andere einem Risiko aussetzen könnte, reden Sie mit Ihrem Vorgesetzten, Manager oder der Personalabteilung darüber.

Entscheidungszeitpunkt

Alkohol

Wenn ich an einer vom Unternehmen gesponserten Veranstaltung teilnehme, kann ich dann ein Glas Wein zum Abendessen trinken?

Moderate Alkoholmengen, wie z.B. ein Glas Wein zum Abendessen, sind akzeptabel. Wenn der Alkohol jedoch Ihre Fähigkeit beeinträchtigt, angemessen mit Ihren Mitarbeitern oder Kunden zu interagieren, sollten Sie ein alkoholfreies Getränk wählen.

Entscheidungszeitpunkt

Melden von Verletzungen

Gestern habe ich unter meinen Schreibtisch gegriffen und meine Hand an einer scharfen Kante geschnitten. Es hat nur ein wenig geblutet und ich konnte die Wunde selbst waschen und mit einem Pflaster abdecken. Muss ich dies melden?

Ja, Sie sollten alle Arbeitsplatzunfälle, Verletzungen und Krankheiten sofort Ihrem Vorgesetzten melden, egal, wie geringfügig die Verletzung auch sein mag, aus zwei Gründen. Der erste Grund ist sicherzustellen, dass die Verletzung oder Krankheit schnell und richtig behandelt wird. Und der zweite Grund hilft uns, möglicherweise gefährliche Arbeitsbedingungen zu identifizieren, die bewertet und korrigiert werden müssen. Darüber hinaus kann es eine gesetzliche Meldepflicht in Ihrem Zuständigkeitsbereich geben.

Umweltgesundheit und Sicherheit Fortsetzung

Entscheidungszeitpunkt

Gebäudeprobleme melden

Während meiner Arbeit bemerkte ich Flüssigkeit, die von einem Rohr in der Decke herunter tropfte. Muss ich dies melden?

Ja, Sie müssen Situationen sofort melden, wenn Sie glauben, dass dadurch andere, die Umwelt oder Eigentum beschädigt werden.

Entscheidungszeitpunkt

Verhindern von Stürzen

Ich bemerkte verschüttete Flüssigkeit im Flur. Was soll ich tun?

Alle Mitarbeiter sind für die Sicherheit verantwortlich. Sie sollten sich zumindest an das für die Gebäudewartung zuständige Team wenden, damit Warnkegel oder ein Nassbodenschild (im gesamten Gebäude) aufgestellt werden. Möglicherweise müssen Sie einen Mitarbeiter bitten, sich in der Nähe der verschütteten Flüssigkeit aufzuhalten, um andere von der Verschüttung wegzulotsen, während Sie ein Mitglied des Gebäudewartungsteams benachrichtigen.

Entscheidungszeitpunkt

Modifizieren der Arbeitsstation

Mein Handgelenk tut mir bei der Arbeit weh. Ich habe vielleicht eine Idee, wie ich das Setup meiner Arbeitsstation so ändern könnte, dass es meine Schmerzen lindert. Soll ich etwas sagen?

Ja, wir empfehlen das frühzeitige Melden von Beschwerden, da dies ein Indikator für mögliche Probleme sein kann. Darüber hinaus werden Support-Gruppen und Ihr Manager oder Vorgesetzter informiert, wenn Sie Vorfälle über das Vorfalls-Reporting-Verfahren melden, um festzustellen, ob Verbesserungen an Ihrer Arbeitsstation vorgenommen werden können. Ihr Input ist wertvoll für die Entwicklung von Lösungen für ergonomische Stressfaktoren, denn Ihre Sicherheit und Gesundheit sind entscheidend für unseren Erfolg.

Hinweis: Bitte ändern Sie Ihre Workstation nicht, ohne vorher die richtigen Kanäle zu durchlaufen.

Umweltgesundheit und Sicherheit Fortsetzung

Entscheidungszeitpunkt

Ein medizinischer Notfall

Ich sehe einen Mitarbeiter, der bewusstlos im Pausenbereich zusammengesackt ist. Niemand sonst ist in der Nähe. Was soll ich tun?

Dies entspricht der Definition eines medizinischen Notfalls und Sie sollten entsprechend reagieren. Befolgen Sie die Anweisungen für Ihren Standort, um die für einen medizinischen Notfall verantwortlichen Mitarbeiter zu informieren. Sie sind dafür verantwortlich, die Verfahren für medizinische Notfälle in Ihrer Einrichtung zu kennen und zu befolgen, während der Arbeitszeit und auch danach.

Cook Group, Washington, DC



Vermögenswerte und Eigentum

Entscheidungszeitpunkt

Mahlzeiten für einen Freund mitbezahlen

Ich habe einen Freund zum Essen mitgenommen, als ich auf Geschäftsreise in einer anderen Stadt war. Kann ich seine Mahlzeit mit meinem Spesenkonto bezahlen, solange die Gesamtsumme nicht höher ist als die erlaubte Summe für eine angemessenen Mahlzeit?

Nein, Ihre Spesenabrechnung sollte nur die Kosten Ihrer Geschäftsreise im Auftrag von Cook widerspiegeln und nur die Kosten für Ihre Mahlzeit beinhalten.

Entscheidungszeitpunkt

Online-Shopping

Kann ich meinen Arbeitscomputer während der Feiertage für Online-Shopping verwenden?

Lesen Sie in der relevanten Unternehmensrichtlinie von Cook nach oder fragen Sie Ihren Vorgesetzten. Einige Cook-Unternehmen schränken die Internetnutzung ein, aufgrund der Vertraulichkeit der Informationen, die das Unternehmen verwaltet. Sofern nichts anderes angegeben ist, erlaubt die Cook-Richtlinie Mitarbeitern generell, Unternehmenscomputer für diese Art des persönlichen Gebrauchs zu verwenden, solange die Nutzung nur gelegentlich erfolgt und nicht mit Ihren Aufgaben oder anderen Computerrichtlinien im Konflikt steht.

Entscheidungszeitpunkt

Nebenbeschäftigung

Ich habe zusammen mit ein paar Freunden ein kleines Nebengeschäft eröffnet. Wir haben die erforderliche Genehmigung vom Management erhalten, da unser Geschäft nicht im Konflikt mit unseren Aufgabenbereichen bei Cook steht. Kann ich meine Firmenhandynummer als Haupttelefonnummer für mein Geschäft verwenden?

Nein, Sie dürfen Ihr Cook-Firmenhandy nicht für Ihre persönlichen Geschäfte verwenden. Wenn Sie ein Nebengeschäft betreiben, das nicht mit Ihrer Arbeit bei Cook im Konflikt steht und auch sonst keinen Einschränkungen unterliegt, dürfen Sie Ihre Arbeitszeit, Eigentum oder andere Ressourcen von Cook nicht für Ihr Nebengeschäft nutzen.

In Gedenken an unseren Freund und Kollegen, Bill Gibbons

