

Funktionsbeschreibung



D A T A X |

Die nachfolgend beschriebenen Module und Funktionen sowie die beispielhaften Screenshots stellen nur einen Anwendungsauszug dar (Stand 05/2019).

© DATAX Aktiengesellschaft Unternehmensberatung (DATAX AG), Stuttgart, 1996-2019

Alle Rechte vorbehalten. D'ORG ist eine eingetragene Marke der DATAX AG Stuttgart. Fast alle Hard- und Software-Bezeichnungen, die darüber hinaus in diesem Dokument erwähnt werden sind gleichzeitig auch eingetragene Marken und sollten als solche betrachtet werden. DATAX folgt bei den Produktbezeichnungen im Wesentlichen den Schreibweisen der Hersteller.

3. Auflage (05/2019)

Allgemein

Zwischen Haus & Grund-Verbänden und der DATAX AG besteht seit vielen Jahren eine vertrauensvolle und erfolgreiche Zusammenarbeit. Die DATAX AG ist Hersteller der webbasierten Vereinsmanagement-Software D'ORGnet.

In enger Zusammenarbeit wurde für Haus & Grund-Vereine die D'ORGnet Haus & Grund - Edition entwickelt, die folgende Vorteile bietet:

■ Aktualisierung, Wartung und Betrieb

Der Betreiber kümmert sich um den zuverlässigen Betrieb der Server-Hardware und um die Wartung der Hard- und Software; die Aktualisierung der Software-Module wird zentral vorgenommen. Dadurch ist ein Ortsverein von diesen Aufgaben befreit.

■ Datensicherheit, Verfügbarkeit

Durch den Betrieb der Server in einem deutschen Rechenzentrum sind die höchsten Ansprüche an Daten- und Ausfallsicherheit erfüllt. Regelmäßige Backups, professioneller Schutz und Einhaltung der Anforderungen gemäß EU-Datenschutz-Grundverordnung sorgen für höchste Sicherheit und Verfügbarkeit der Daten.

■ Schnelle Inbetriebnahme

Da neben einem gängigen Internetbrowser keine weitere Software zum Betrieb von D'ORGnet auf dem PC/Laptop benötigt wird, kann die Software einfach und schnell in Betrieb genommen werden. Für die einfache Übernahme von Daten (z.B. Partner, Mitglieder, Vergleichsmieten, Liegenschaften) stehen Standard-Schnittstellen zur Verfügung.

■ Räumliche Unabhängigkeit, Geräteunabhängigkeit

Ganz gleich wo sich ein Anwender befindet: sobald er über einen Internetzugang verfügt, kann er mit seinem PC/Notebook auf D'ORGnet zugreifen.

1 Die Basisversion

Die D'ORGnet Haus & Grund - Edition stellt Module und Funktionen zur Unterstützung der grundlegenden Kerngeschäftsprozesse von Ortsvereinen zur Verfügung:

■ Partner- und Adressverwaltung

- Partnerstammdaten
- Partner-zu-Partner-Beziehungen (inkl. Funktion der Partner)
- A- und B-Partner für das Verwalten von Lebensgemeinschaften
- Verteiler- und Gremienverwaltung
- Aktivitäten-Management
- Individual- und Serienkorrespondenz mit Microsoft Office / OpenOffice
- Datenexport, Etiketten, Listen und Auswertungen
- Personalisierte Serien-E-Mails

■ Mitgliederverwaltung

- Mitgliedsdaten
- Funktionen und Beziehungen
- Dokumentation von Rechtsberatungen
- Beitragsmanagement für Einmalbeiträge und laufende Beiträge
- Forderungsmanagement (Lastschriften, Mahnwesen)
- Statistik
- DATEV-, Lexware-Schnittstelle für die Ausgabe von Kontenbeschriftungen und Buchungen
- Liegenschaften, Vergleichsmieten

2 Optionale Erweiterungen

Zur Unterstützung spezieller Anforderungen stehen optionale Module zur Verfügung, z.B.:

■ Artikel- und Auftragsverwaltung

Zur Verwaltung und Abrechnung von Produkten und Dienstleistungen, Warenlieferungen, Erstellung von Lieferscheinen und Rechnungen für Mitglieder und Partner.

■ Einnahmenüberschussrechnung

Für die Einnahmen-Ausgaben-Rechnung, Budgetierung und Haushaltsplanung, Bezugskontenrechnung.

■ Online Mitgliederservice

Ermöglicht es, Mitgliedern Service-Angebote in Webportalen zu bieten; z.B. Mitgliedsanträge online (mit Datenübernahme), Kontaktdatenänderung durch das Mitglied, Terminvergabe online.

■ Dokumentenmanagement

Zur digitalen Ablage und Verwaltung eingehender und ausgehender Dokumente (Briefe, Beitragsrechnungen, Mahnungen etc.) und E-Mails, für das Führen einer digitalen Partnerakte.

■ Veranstaltungsmanagement

Die integrierte Veranstaltungsorganisation unterstützt das Veranstaltungsmanagement von der Planung über die Raum-, Teilnehmerverwaltung und Abrechnung bis hin zum Teilnehmer-Feedback durch Webdialoge.

3 Einblicke

3.1 Einstieg, Navigation

Im Navigationsbereich sind alle Module zu sehen, die dem angemeldeten Benutzer zur Verfügung stehen; der Bereich lässt sich nach Bedarf ein- und ausblenden. Durch Eingabe von Zeichenfolgen kann auch nach bestimmten Modulen gesucht werden. Alle geöffneten Module werden als Reiter dargestellt und ermöglichen eine schnelle Navigation zwischen den Modulen.

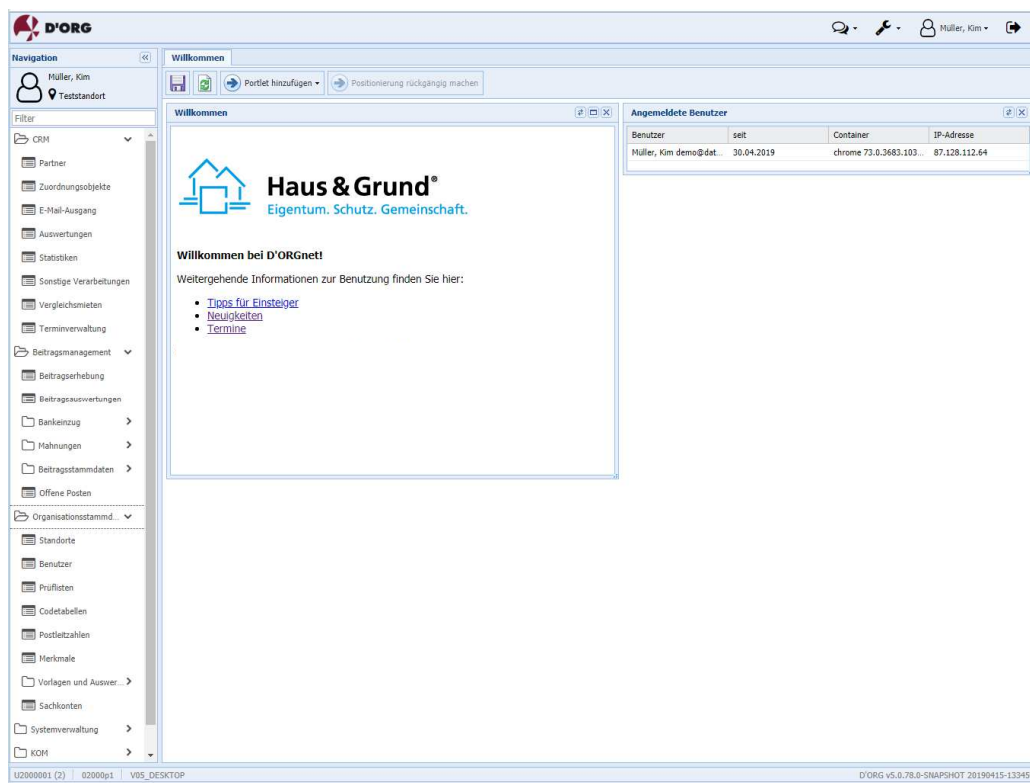


Abb: D'ORGnet-Navigationsbereich und Startbildschirm

3.2 Portlets

Portlets auf dem Startbildschirm lassen sich individuell einstellen, positionieren, speichern, aktualisieren oder auch schließen. Standardmäßig stehen folgende Portlets zur Verfügung:

- Willkommensinformationen
- Angemeldete Benutzer

4 Partner- und Adressverwaltung

Als Partner werden alle natürlichen und juristischen Personen verstanden, die mit dem Ortsverein in Verbindung stehen; beispielsweise Mitglieder, Interessenten, Firmen, Organisationen.

Mit dem Modul "Verwalten Partner" können diese Partner organisiert und mit allen Detailinformationen hinterlegt werden. Auf der Einstiegsseite stehen umfangreiche Suchfunktionalitäten und eine Kurzansicht der Partnerdaten zur Verfügung. Die Suche kann auf einen bestimmten Partnerfunktionsbereich eingeschränkt werden oder alle Partner miteinbeziehen. Ausführliche Informationen zum Partner können im Bereich Details ausgewählt werden.

The screenshot shows the 'Verwalten Partner' interface. On the left is a navigation menu with categories like CRM, Beitragsmanagement, and Organisationsstammdaten. The main area features a search bar with 'Alle' selected and a search filter. Below the search bar is a table of search results:

PartnerNr	Namen*	PLZ*	Ort*
0000000001	Herz, Christoph	70619	Stuttgart
0000000002	Schulze, Sandra	70322	Stuttgart
0000000003	Adamski, Peter	15537	Erkner
0000000004	Test, Manfred	24321	Tivoli
0000000005	Marien, Beate	25813	Husum
0000000006	Mustermann, Helga	55469	Simmern
0000000007	Wachter, Sandra	67061	Ludwigshafen
0000000008	DATA AG Unternehmensberatung	70619	Stuttgart
0000000009	Arndt, Annika	25335	Elmsborn
0000000010	Bajorelle, Klaus	18258	Wiendorf
0000000011	Erhard, Apollonia	69115	Heidelberg
0000000012	Durickovic, Radosav	70435	Stuttgart
0000000013	Muster, Paul	24217	Schönberg
0000000014	Philipp, Dietrich	71711	Steinheim
0000000015	Ritzmann, Ute	71711	Steinheim
0000000016	Schätz, Georg	71711	Steinheim
0000000017	Fehr KG	71711	Murr
0000000018	Waldbüßer, Dieter	71711	Steinheim
0000000019	Plaza Caka, Gjon	71711	Murr
0000000020	Christner-Apopei, Ecaterina	71711	Steinheim
0000000021	Dajic, Jozipa	71711	Murr
0000000022	Weingut Forsthof GbR	71711	Steinheim
0000000023	X-Trade E.T. GmbH	71711	Murr
0000000024	Scharfenecker, Margit	73432	Aalen
0000000025	Brugger, Bernd	89551	Königsbrunn
0000000026	Schneider, Paul	73453	Abtsgmünd
0000000027	Oswald, Karin	73467	Kirchheim
0000000028	Häffner, Winnie	76199	Karlsruhe
0000000029	Kern, Klaus	79350	Sexau
0000000030	Pfeilhaar, Otto	88719	Stetten

On the right, the 'Details' section for partner 'Arndt, Annika' is displayed, showing fields like Partnernummer, Mitgliedsnummer, Name, Adresse, and Geburtsdatum.

Abb.: Verwalten Partner

4.1 Suchfunktionalitäten

Neben der Kombinationssuche, die automatisch über mehrere Felder ausgeführt wird, können Partner auch über einzelne Felder oder Feld-Kombinationen gesucht werden. Mit dem Fernglas gelangt man zu den erweiterten Suchfunktionen, die eine sehr detaillierte Suchabfrage nach verschiedenen Kriterien, Merkmalen oder bestimmten Werten ermöglichen.

Suchabfragen können gespeichert und entsprechend einfach wieder aufgerufen werden. Die Anzahl der Suchtreffer wird zur Plausibilitätsprüfung angezeigt.

Namen (1-4)*	PLZ*	Ort*	Strasse	Telefon	E-Mail
Max Mustermann	70619	Stuttgart	Straße		
Wohnungsgenossenschaft Muster e.G.	01097	Dresden	Musterstraße 37		
Helga Musterfrau	70771	Berlin	Musterstr. 20a1111	0711/476670	fb@datax-ag.de
Michael Muster	70619	Stuttgart	Dattelweg 17	0711/4566776	muster@inter.net
Manfred Muster	70324	Stuttgart	Mannheimer Straß...		m.muster@gmx.net

Abb.: Suchergebnisse nach Kombinationssuche

Navigation: Müller, Kim | 65 Stuttgart

Filter:

- CRM
 - Partner
 - Zuordnungsobjekte
 - E-Mail-Ausgang
 - Auswertungen
 - Statistiken
 - Vergleichsmieten
 - Terminverwaltung
- Beitragmanagement
 - Beiträgerhebung
 - Beitragsauswertungen
- Bankenzug
- Mahnungen
- Beitragstammdaten
- Offene Posten
- Ausgabe an Fremdbuchhaltung
- Organisationstammdaten
- Systemverwaltung
 - Aufgabenplanung
 - Aufgabenausführung
- KOM

Suche hat 760 ms gedauert.

Abb.: Erweiterte Suche

4.2 Partnerdaten

Da vielfältige Daten zu Partnern gespeichert werden können, ist die Erfassungsmaske mit Reitern organisiert. Neben den üblichen Stammdaten können zusätzliche Informationen zu einem Partner hinterlegt und gepflegt werden.

Auf der Partner-Hauptseite werden unter anderem Standard- und abweichende Postanschrift sowie die Kommunikationsdaten (beliebig viele Telefonnummern, Faxanschlüsse, E-Mail-Adressen usw.) hinterlegt.

Die Erfassung von A- und B-Partnern ermöglicht es zum Beispiel, den Ehepartner zum eigentlichen Partner zu erfassen, so dass ein Ehepaar als ein Partner respektive als ein Mitglied behandelt wird und dann auch die Adressierung an die Partner gemeinsam erfolgen kann.

Ändern Partner PTT_MOD_0012
Schlüssel: cea66062-6c67-3de2-366c-fcc1e7196197

Partner | Mitglied | Zuordnungen | Beitrag | Offene Posten | Aktivitäten | Merkmale | Notizen

Partner

Partnernummer: 440166 Kurzbezeichnung: HAEGELE, MARTINA Poststopp ab:

Neuanlage: 14.06.1999 durch: USER, UDO

Löschung: durch:

A-Partner

Geschlecht: W Frau
 Titel:
 Anrede:
 Vor-/Nachname: Martina Hägele vor Vorname:
 Name 2: vor Nachname:
 Name 3: nach Nachname:
 Name 4:
 Straße: Safranweg 7
 Land / PLZ / Ort: D 90304 Nürnberg
 Grußformel: Sehr geehrte Frau Hägele Geburtsdatum: 15.04.1972

Abweichende Postanschrift

abweichende Postanschrift verwenden

Name 1:
 Name 2:
 Name 3:
 Name 4:
 Straße:
 Land / PLZ / Ort:

B-Partner

Geschlecht: M Herr
 Titel:
 Anrede:
 Vor-/Nachname: Martin Hägele
 abw. Grußformel: Geburtsdatum:

Telekommunikation

Ansprechpartner	Art	Nummer	p/d	HK
HAEGELE, MARTINA	TEL	0931 12544	P	<input checked="" type="checkbox"/>
HAEGELE, MARTINA	EMAIL	martina@haegele.net	P	<input type="checkbox"/>
HAEGELE, MARTIN	TEL	0172 7558550	D	<input type="checkbox"/>
	TEL		P	<input type="checkbox"/>

DATAx (9) | PTT_MOD_0012 D'ORG v5.0.77.0-SNAPSHOT 20170428-121805 ra05b502a

Abb.: Ändern Partnerdaten

4.3 Zuordnungen

Im Bereich Zuordnungen können Verteiler, Gremien oder Funktionen, die ein Partner ausübt, hinterlegt und gepflegt werden. Auch die Darstellung von Beziehungen zu anderen Partnern ist hier möglich; z.B. Mitarbeiterverhältnisse, Ansprechpartnerfunktionen, weitere Mitgliedschaften.

Ändern Partner PTT_MOD_0012_02
Schlüssel: cea66062-6c67-3de2-366c-fcc1e7196197

Partner | Mitglied | **Zuordnungen** | Beitrag | Offene Posten | Aktivitäten | Merkmale | Notizen

Partner

Partnernummer: 440166 Kurzbezeichnung: HAEGELE, MARTINA

Neuanlage: 14.06.1999 durch: USER, UDO

Löschung: durch:

Zuordnung	Funktion	bei	E-Mail-Adresse	Details
zugeordnet (bei)	Stadtrat	Stadt Ludwigsburg		
AG Gartenberatung	ordentliches Mitglied		h-g-post@oberboehingen.net	
Verenszeitschrift				2 Exemplare
Newsletter Garten			h-g-post@oberboehingen.net	

Neuanlage Zuordnung

Verteiler / Funktion:

bei: ohne Verwendung

Anzahl:

E-Mail-Adresse:

- Verteiler 1
- Lieferanschrift
- Ansprechpartner
- Hauptansprechpartner
- Mitglieder
- Sonstige Partner

Abb.: Partner-Zuordnungen

4.4 Aktivitäten-Management

Im Bereich Aktivitäten können stattgefundene oder geplante Kontakte und Aktivitäten mit einem Partner dokumentiert und organisiert werden (z.B. Telefonate, E-Mails, Beratungsgespräche, Besuche).

Aktivitäten können manuell zu einem Partner erfasst werden, es besteht aber auch die Möglichkeit, dass durch bestimmte Ereignisse (z.B. durch den Versand einer Serien-E-Mail) automatische Einträge gespeichert werden.

The screenshot shows the 'Andern Partner' (Edit Partner) interface. At the top, there are navigation tabs: Partner, Mitglied, Zuordnungen, Beitrag, Offene Posten, **Aktivitäten**, Merkmale, and Notizen. The 'Partner' section contains fields for Partnernummer (440166), Kurzbezeichnung (HAEGELE, MARTINA), Neuanlage (14.06.1999), and Löschung. Below this is a table of activities:

Datum	Art	Status	wer	was	von	bis
05.01.2009	Telefonat	vermerkt	Ute User	Frage zur Beitragseinstufung	14:40	14:45
04.11.2016	Beratung	vermerkt	RA Hendrik	Grundsanierung Wohngebäude	11:00	11:30
07.11.2016	E-Mail	vermerkt	RA Hendrik	Stellungnahme Baugesuch	16:15	16:45

Below the table is the 'Neuanlage Aktivität' (New Activity) form with fields for Datum (05.01.2009), Art (Telefonat), Status (vermerkt), Wer (Ute User), and von/bis (14:40 to 14:45). To the right is a 'Details' editor with a rich text editor toolbar and a preview area showing formatted text: 'Dies ist ein formatierbarer Text, der auch mehrzeilig und recht groß werden kann.' followed by a bulleted list of Lorem Ipsum text.

Abb.: Aktivitäten

4.5 Notizen

Im Bereich Notizen können beliebig viele freitextliche Notizen zu einem Partner erfasst werden. Die Notizen können formatiert und mit Tabellen und Bildern versehen werden. Vorhandene Notizen werden in einer Übersicht (die nach Bedarf ein- oder ausgeblendet werden kann) chronologisch mit Nennung des Autors, Bearbeitungsdatums und den beginnenden Wörtern der Notiz angezeigt.

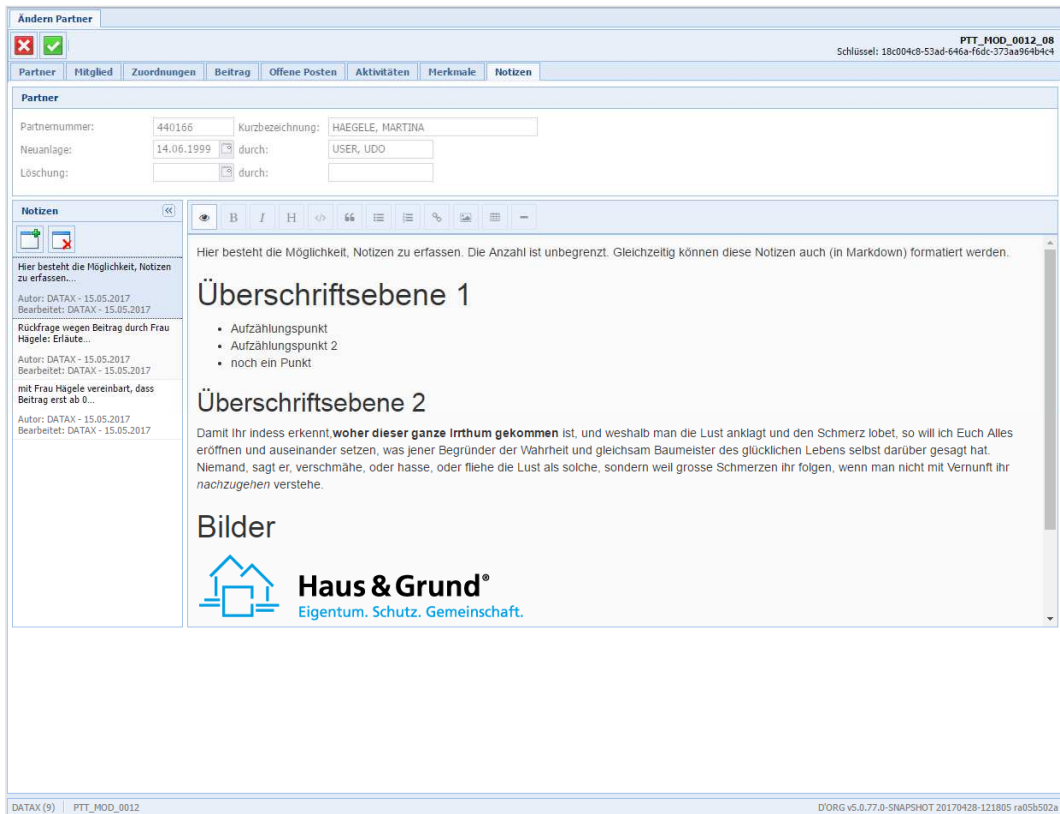


Abb.: Notizen

5 Mitgliedsbezogene Daten

Bei einem Mitglied werden unter dem Reiter "Mitglied" die mitgliedsrelevanten Daten verwaltet.

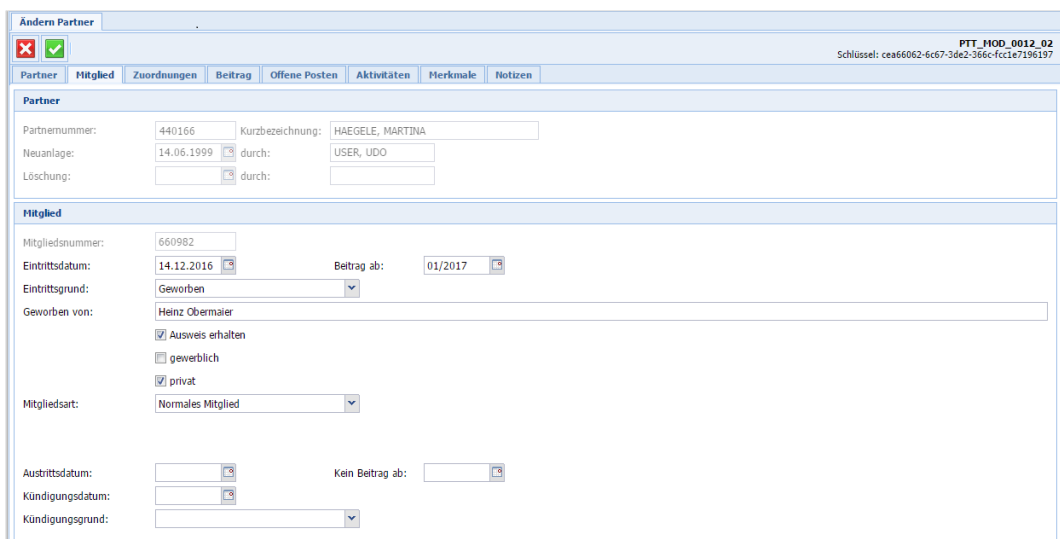


Abb.: Mitgliedsdaten

5.1 Merkmale

Für jeden Partner können beliebig viele Merkmale (z.B. Ehrungen) hinterlegt werden. Zu jedem Merkmal kann eine entsprechende Ausprägung (z.B. 10 Jahre Mitgliedschaft) ausgewählt, ein Datum und ein Text eingegeben werden.

The screenshot shows the 'Ändern Partner' (Edit Partner) interface. At the top, there are navigation tabs: Partner, Mitglied, Zuordnungen, Beitrag, Offene Posten, Aktivitäten, Merkmale, and Notizen. The 'Partner' tab is active.

Partner details include:

- Partnernummer: 440166
- Kurzbezeichnung: HAEGELE, MARTINA
- Neuanlage: 14.06.1999 durch: USER, UDO
- Löschung: (empty) durch: (empty)

Below this is a table of features:

Merkmal	Ausprägung	Datum	Text
Ehrung	10 Jahre Mitgliedschaft	01.03.2017	Frau Dr. Köber

At the bottom, there is a section for 'Neuanlage Merkmalsausprägung' (New Feature Entry) with the following fields:

- Merkmal: Ehrung (dropdown)
- Ausprägung: 10 Jahre Mitgliedschaft (dropdown)
- Datum: 01.03.2017 (calendar icon)
- Text: Frau Dr. Köber

The footer of the interface shows 'DATAx (9) | PTT_MOD_0012' and 'D'ORG v5.0.77.0-SNAPSHOT 20170428-121805 ra05b502a'.

Abb.: Merkmale

5.2 Beitragsdaten

In den Beitragsdaten werden die vom Mitglied erteilten SEPA-Mandate für die unterschiedlichen Forderungsbereiche (Beitrag/Veranstaltungen/Warenverkauf) gespeichert.

Es wird die Einstufung des Mitglieds in die Beitragsstufen (Beitragsgruppen) unter Angabe des Monats, ab dem die Einstufung Gültigkeit erlangt, angegeben. Zudem ist ersichtlich, welche Beiträge bereits erhoben wurden und welcher Betrag ggf. noch offen ist.

Ändern Partner PTT_MOD_0012_04
Schlüssel: 18c004c8-53ad-646a-f6dc-373aa964b4c4

Partner Mitglied Zuordnungen **Beitrag** Offene Posten Aktivitäten Merkmale Notizen

Partner

Partnernummer: 440166 Kurzbezeichnung: HAEGELE, MARTINA
 Mitgliedsnummer: 660982
 Neuanlage: 14.06.1999 durch: USER, UDO
 Löschung: durch:

Bankverbindungen

Bankenzug	Kontoinhaber	Mandat vom	BIC	IBAN	Mandatsreferenz
<input checked="" type="checkbox"/>	HAEGELE, MARTINA	24.12.2016		DE25611500200009085754	660982X0009085754M0001
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					

Beitragsstufung 2

Stichmonat	Beitragsgruppe	Bezeichnung	Jahresbeitrag
01/2017	01.J	Eigentum Stufe 1	42,00
05/2017	02.J	Eigentum Stufe 2	64,00

Suche hat 172 ms gedauert. (V050056, BER02)

Erhobene Beiträge 1

Zeitraum	Beitragsgruppe	Beitrag	Laufname
01/2017 - 12/2017	01.J	42,00	04.01.2017

Suche hat 421 ms gedauert. (V050056, BER02)

Offen: 0.00

Abb.: Beitragsdaten

5.3 Offene Posten

Offene Posten sind das Ergebnis z.B. der Beitragsserhebung. Zusätzlich können Offene Posten auch aus der Artikel- und Auftragsverwaltung, der Veranstaltungsverwaltung usw. entstehen. Hier werden für jede Sollstellung Zahlungen, aber auch Stornierungen historisch dargestellt.

Ändern Partner PTT_MOD_0012_02
Schlüssel: cea66062-6cc7-3de2-36ec-fcc1e7196197

Partner Mitglied Zuordnungen Beitrag **Offene Posten** Aktivitäten Merkmale Notizen

Partner

Partnernummer: 440166 Kurzbezeichnung: HAEGELE, MARTINA
 Neuanlage: 14.06.1999 durch: USER, UDO
 Löschung: durch:

Debitor

USt-Id: ZKD: 00010 USt Mahnsperre

OP-Nummer	Belegdatum	Belegnummer	Text	MS	letztes Mahndatum	Restbetrag	ZKD	ZKD-Datum	Fälligkeit	Details												
B_2017/01-...	04.01.17	B_2017/01-12	OBERBOHINGEN, Btrg 01-12/2017	0		0,00	10	31.05.2017	31.05.2017	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Belegnummer*</th> <th>Text*</th> <th>RechBetrag*</th> <th>Zahlbetrag*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B_2017/01-12</td> <td>OBERBOHINGEN, ...</td> <td>54,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>euEZ</td> <td>Bankeinzug</td> <td>0,00</td> <td>54,00</td> </tr> </tbody> </table>	Belegnummer*	Text*	RechBetrag*	Zahlbetrag*	B_2017/01-12	OBERBOHINGEN, ...	54,00	0,00	euEZ	Bankeinzug	0,00	54,00
Belegnummer*	Text*	RechBetrag*	Zahlbetrag*																			
B_2017/01-12	OBERBOHINGEN, ...	54,00	0,00																			
euEZ	Bankeinzug	0,00	54,00																			

Ändern OP

OP-Text 1: OBERBOHINGEN, Btrg. 01-12/2017 Zahlungskondition: 000010 Beginn ZKD: 03.05.2017
 OP-Text 2: Mahnstufe: 0
 Verwendungszweck: kein Einzug

Buchung

Datum: 12.01.2017 Beleg: 36/001 Rechnungsbetrag: 0,00 Gegenkonto: 1000 - Kreissparkasse
 Text: Rücklastschrift Zahlbetrag: -54,00

Abb.: Offene-Posten-Verwaltung

5.4 Beitragsrechnung, Bankeinzug, Forderungsmanagement

Die Beitragsberechnung mitsamt dem Druck der Rechnungen erfolgt durch den Programmaufruf "im Stapel". Dabei werden Soll-Beiträge immer mit den bereits berechneten Ist-Beiträgen verglichen und eine Rechnung bzw. Gutschrift erzeugt, wo erforderlich.

Damit werden Beitragsänderungen (falls gewünscht auch rückwirkend), nachträgliche Ein- und Austritte usw. automatisch und immer korrekt berücksichtigt.

Für alle Mitglieder, die ein SEPA-Lastschriftmandat erteilt haben, wird mit dem Bankeinzugsprogramm für die ausstehenden Forderungen eine SEPA-XML-Datei erzeugt, die nur noch mit einem Online-Banking-Programm an die Bank übertragen werden muss; die offenen Beiträge werden durch den Bankeinzug automatisch ausgeglichen. Bei Auftreten einer Rücklastschrift kann die Rücklastschrift vermerkt ("gebucht") werden und damit der Beitrag wieder als offen geführt werden.

Zudem steht ein Forderungsmanagement mit mehrstufiger Mahnorganisation zur Verfügung.

5.5 Liegenschaften

Zu Mitgliedern können beliebig viele Liegenschaften hinterlegt werden.

Partnernummer*	Typ*	Straße	PLZ	Ort*	ab Monat	bis Monat	weitere Angaben
0000323	Einfamilienhaus	Koranderstraße 22	70619	Stuttgart	01/2018		Altbau
0000323	Einfamilienhaus	Safranweg	70619	Stuttgart	01/2018	12/2018	Reihenmittelhaus
0000323	Wohnung	Kirchheimer Straße 42	70619	Stuttgart	05/2018		
0000323	Wohnung	Wolgrasweg	70599	Stuttgart	01/2019	12/2019	Studentenwohnung

Abb.: Liegenschaften

5.6 Vergleichsmieten

Für Mitglieder können Mietpreise und weitere Informationen zu vermieteten Objekten erfasst werden. Über die umfangreichen Suchmöglichkeiten kann nach Vergleichsmieten gesucht werden. Die Suche ist auch über alle anderen gespeicherten Daten möglich, z.B. Ort, Baujahr, Wohnungsgröße.

Andern Verwalten Vergleichsmieten		V05_MOD_0118_2	
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		Schlüssel: 253bf66a-de3b-25ce-014d-ca7af4546655	
Verwalten Vergleichsmieten		Notizen	
Partner			
Partnernummer:	0000322	DERKSEN, ROSA	
Objekt			
Strasse:	Stuttgarter Str. 1		
L/PLZ/ORT:	D	70031	Stuttgart
Typ:	EFH Einfamilienhaus		
Baujahr:	1990		
Modernisierung:	<input type="checkbox"/>		
Jahr der Modernisierung:	2013		
Art der Modernisierung:	Sanierung		
Wohnungsgröße:	1240,00		
Stockwerk:	2		
Links:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Mitte:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Rechts:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Aufzug:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Anzahl Zimmer:	7,00		
Küche:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Bad/Dusche:	<input checked="" type="checkbox"/>		
separates WC:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Nebenträume			
Keller:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Speicher:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Abstellraum:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Fahradkeller:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Balkon:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Terrasse:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Gartennutzung:	<input type="checkbox"/>		
weiteres:			
Garage:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Stellplatz:	<input checked="" type="checkbox"/>		
in der Miete enthalten:	<input type="checkbox"/>		
Preis:	75,00		
Heizung			
Baujahr der Heizung:	1990		
Zentralheizung:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Einzelöfen:	<input type="checkbox"/>		
Etagenheizung:	<input type="checkbox"/>		
Nah-/Fernwärme:	<input type="checkbox"/>		
Wärmepumpe:	<input type="checkbox"/>		
andere:			
Unbekannt:	<input type="checkbox"/>		
Solaranlage:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Energieausweis			
Bedarfsausweis:	<input type="checkbox"/>		
Verbrauchsausweis:	<input type="checkbox"/>		
nicht notwendig:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Ausstellungsdatum:			
Energiebedarf:	0,00		
Energie für Warmwasser:			
Miete			
Miete Netto:	1500,00		
Betriebskosten:	500,00		
Beginn des Mietverhältnisses:	11.12.2017		
Mieterhöhung am:	01.01.2018		
Mieterhöhung um:	50,00		
Energieträger			
Öl:	<input type="checkbox"/>		
Gas:	<input type="checkbox"/>		
Strom:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Holz/Pellets:	<input type="checkbox"/>		
Sonstiges			
Isolierverglasung:	<input type="checkbox"/>		
sonstiges:	Haustiere erwünscht		

Abb.: Vergleichsmieten

6 Ausgaben

Es stehen diverse Ausgabemöglichkeiten zur Verfügung. So können Daten zum Beispiel für MS Word-Serienbriefe, MS Excel-Tabellen, Etiketten, personalisierte Serien-E-Mails oder sonstige Listen für einen oder mehrere Partner ausgegeben werden.


















Typ	Bezeichnung*	Parameter
	Textdatei für Serienbriefe Mitglieder	<input type="radio"/>
	Excel-Ausgabe Mitglieder	<input type="radio"/>
	Mitgliederliste 1 (Kontaktliste)	<input checked="" type="radio"/>
	Mitgliederliste 1 (Kontaktliste) - Dateiausgabe csv	<input checked="" type="radio"/>
	Mitgliederliste 3 (Große Liste)	<input checked="" type="radio"/>
	Mitgliederliste 3 (Große Liste) - Dateiausgabe csv	<input checked="" type="radio"/>
	Etiketten Mitglieder 3x7	<input checked="" type="radio"/>
	Etiketten Mitglieder - Dateiausgabe csv	<input checked="" type="radio"/>
	Etiketten Mitglieder 3x9	<input checked="" type="radio"/>
	Liste Prüflistenwerte	<input checked="" type="radio"/>
	Liste Prüflistenwerte - Dateiausgabe csv	<input checked="" type="radio"/>
	Briefumschläge Mitglieder 110x220	<input checked="" type="radio"/>
	Jubiläumsliste	<input checked="" type="radio"/>
	Jubiläumsliste - Dateiausgabe csv	<input checked="" type="radio"/>
	Geburtsagsliste	<input checked="" type="radio"/>
	Geburtsagsliste - Dateiausgabe csv	<input checked="" type="radio"/>
	Mitglieder-E-Mail-Adressen - Dateiausgabe csv	<input checked="" type="radio"/>

Abb.: Ausgaben

6.1 Serienbriefe

Mit wenigen Klicks können Individual- oder Serienbriefe erstellt werden. Die ausgewählten Datensätze werden mit einem Textverarbeitungsprogramm (z.B. MS Word) verknüpft und unter Verwendung gespeicherter Vorlagen erstellt. Diese Vorlagen können selbstverständlich angepasst werden (oder auch neue Vorlagen erstellt werden). Die weitere Bearbeitung erfolgt dann wie gewohnt mit dem Textverarbeitungsprogramm.

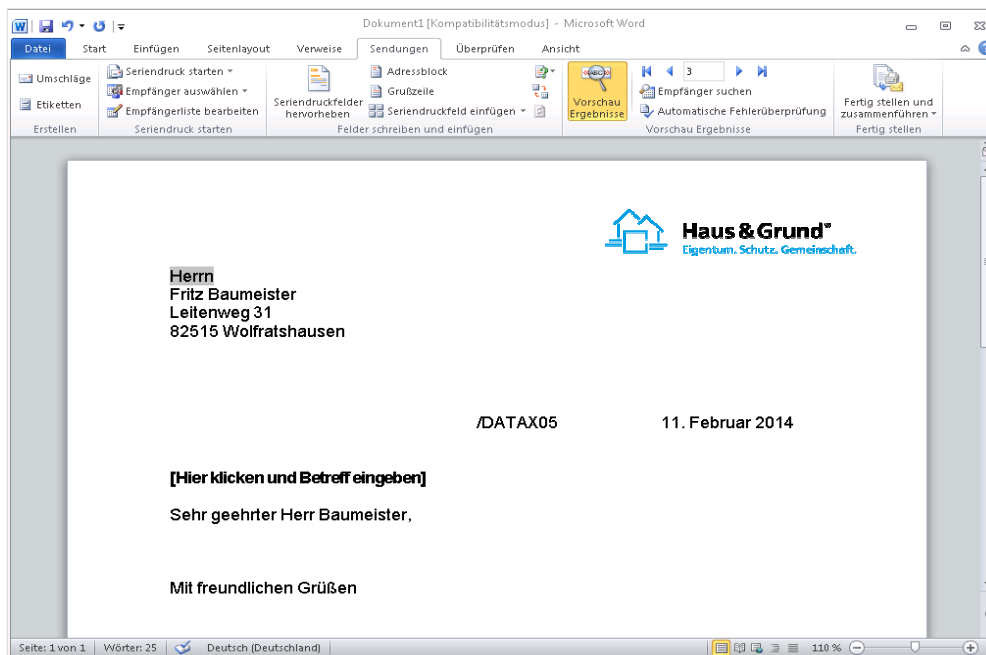
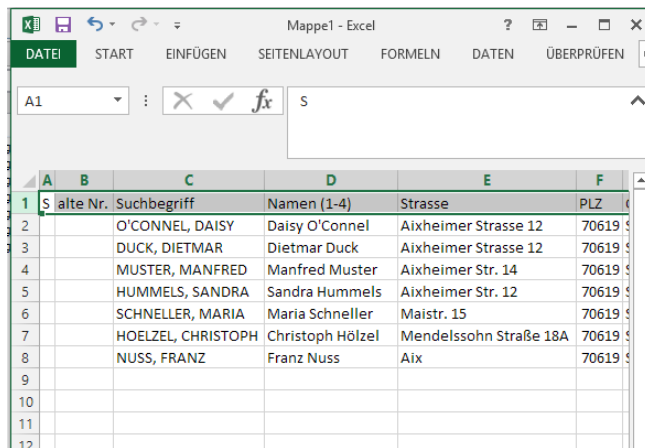


Abb.: Serienbrieferstellung

6.2 MS Excel-Tabellen und Textdateien

Die Ausgabe von MS Excel-Tabellen oder Textdateien kann ebenfalls direkt über die Ausgaben erfolgen. So können ausgewählte Partnerdaten zum Beispiel einfach und schnell an Versender weitergegeben werden.

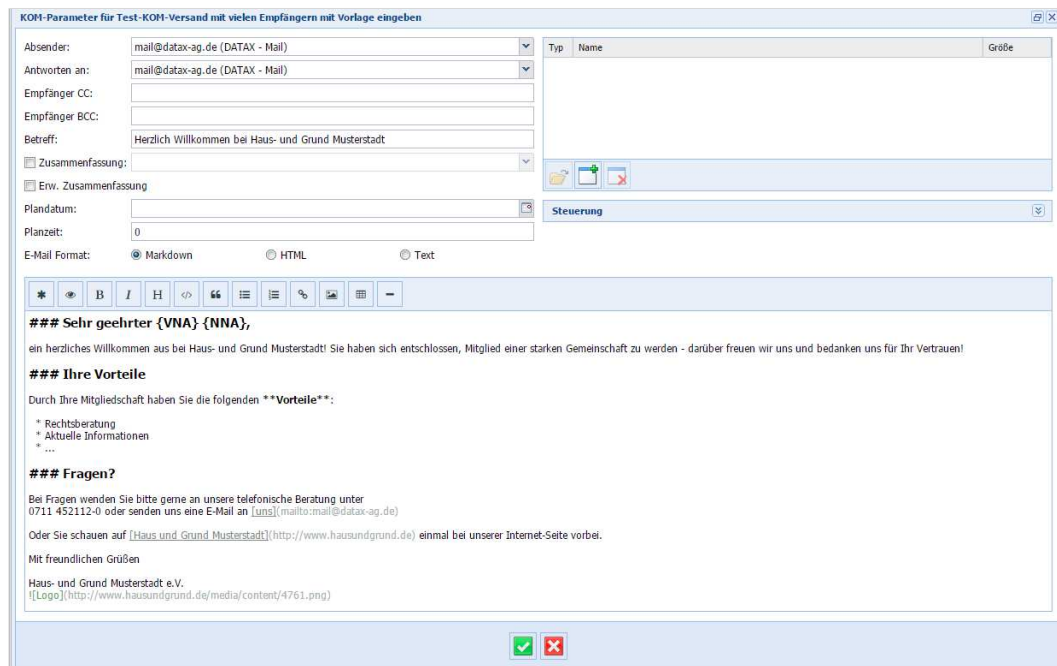


Salte Nr.	Suchbegriff	Namen (1-4)	Strasse	PLZ
2	O'CONNEL, DAISY	Daisy O'Connel	Aixheimer Strasse 12	70619
3	DUCK, DIETMAR	Dietmar Duck	Aixheimer Strasse 12	70619
4	MUSTER, MANFRED	Manfred Muster	Aixheimer Str. 14	70619
5	HUMMELS, SANDRA	Sandra Hummels	Aixheimer Str. 12	70619
6	SCHNELLER, MARIA	Maria Schneller	Maistr. 15	70619
7	HOELZEL, CHRISTOPH	Christoph Hölzel	Mendelssohn Straße 18A	70619
8	NUSS, FRANZ	Franz Nuss	Aix	70619

Abb.: Excel-Ausgabe

6.3 Serien-E-Mails

Ähnlich wie bei einem Serienbrief können Serien-E-Mails erzeugt werden. Nach Auswahl der Empfänger und der gewünschten E-Mail-Vorlage können die Daten vor dem Versand noch einmal überprüft (gegebenenfalls angepasst) und versendet werden.



KOM-Parameter für Test-KOM-Versand mit vielen Empfängern mit Vorlage eingeben

Absender: mail@datax-ag.de (DATAX - Mail)
 Antworten an: mail@datax-ag.de (DATAX - Mail)
 Empfänger CC:
 Empfänger BCC:
 Betreff: Herzlich Willkommen bei Haus- und Grund Musterstadt
 Zusammenfassung:
 Erw. Zusammenfassung
 Plandatum:
 Planzeit: 0
 E-Mail Format: Markdown HTML Text

Typ Name Größe

Steuerung

*** Sehr geehrter {VNA} {NNA},
 ein herzliches Willkommen aus bei Haus- und Grund Musterstadt! Sie haben sich entschlossen, Mitglied einer starken Gemeinschaft zu werden - darüber freuen wir uns und bedanken uns für Ihr Vertrauen!

*** Ihre Vorteile

Durch Ihre Mitgliedschaft haben Sie die folgenden ****Vorteile****:

- * Rechtsberatung
- * Aktuelle Informationen
- * ...

*** Fragen?

Bei Fragen wenden Sie bitte gerne an unsere telefonische Beratung unter 0711 452112-0 oder senden uns eine E-Mail an [uns](mailto:mail@datax-ag.de)

Oder Sie schauen auf [Haus und Grund Musterstadt](http://www.hausundgrund.de) einmal bei unserer Internet-Seite vorbei.

Mit freundlichen Grüßen

Haus- und Grund Musterstadt e.V.
 [Logo](http://www.hausundgrund.de/media/content/4761.png)

Abb.: Vorlage für eine personalisierte Serien-E-Mail

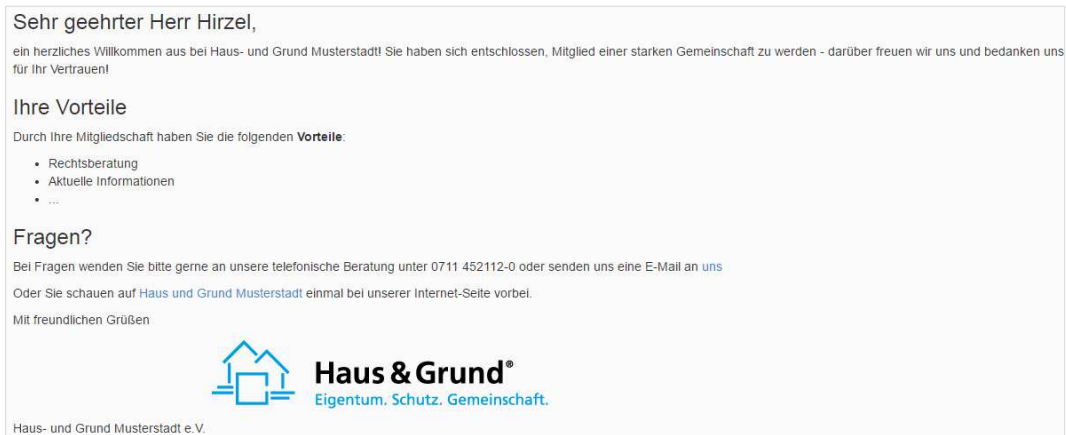


Abb.: Darstellung als formatierte E-Mail beim Empfänger

6.4 Statistiken

Ein Statistik-Paket mit gängigen Abfragen aus dem Bereich der Partner- und Mitgliederverwaltung steht zur Verfügung. Es handelt sich um Standardauswertungen, die direkt aus D'ORGnet aufgerufen werden können. Weitere Möglichkeiten der Statistikerstellung sind auf Wunsch realisierbar.

Die folgenden Statistiken stehen zur Verfügung:














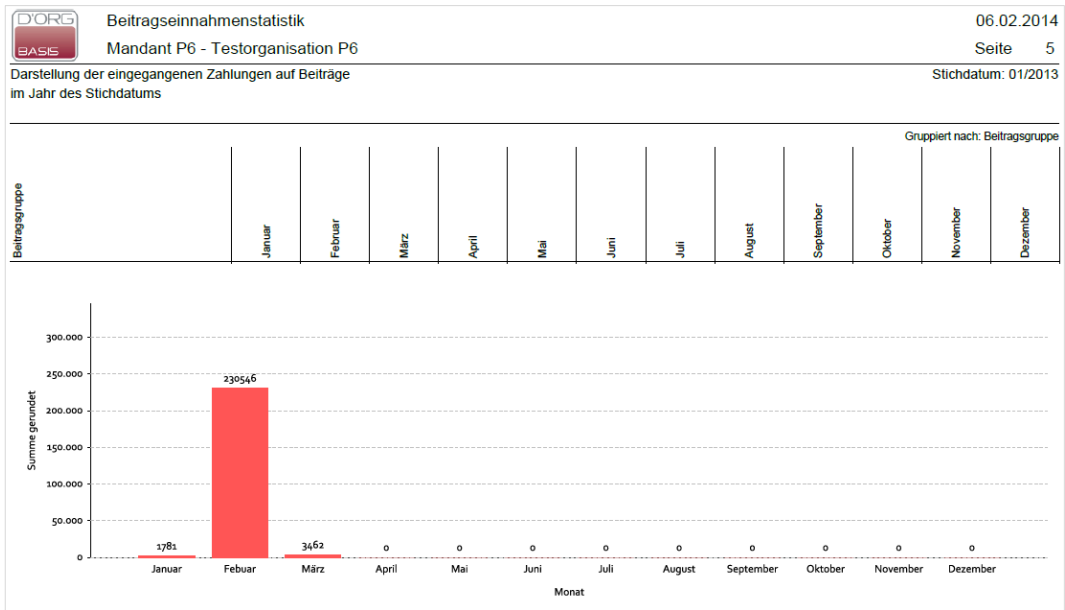
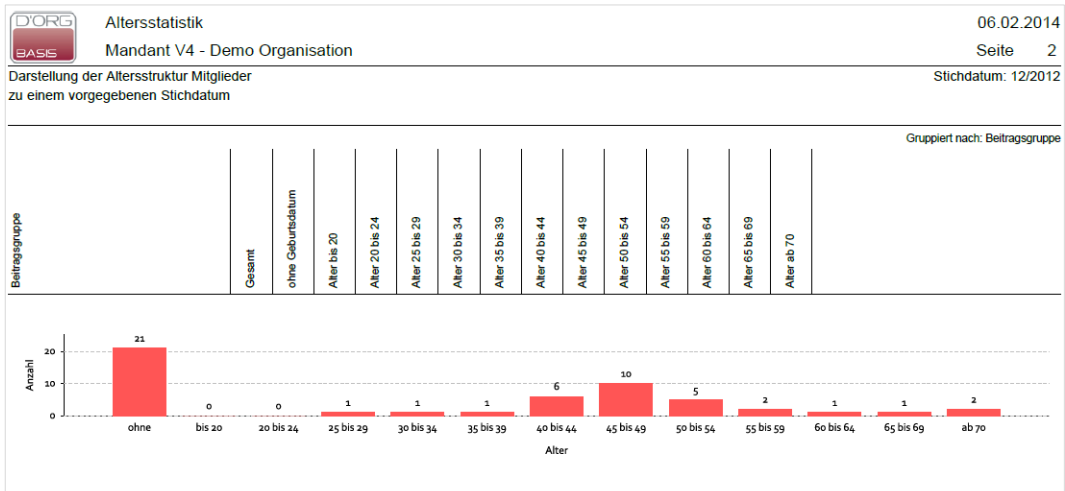
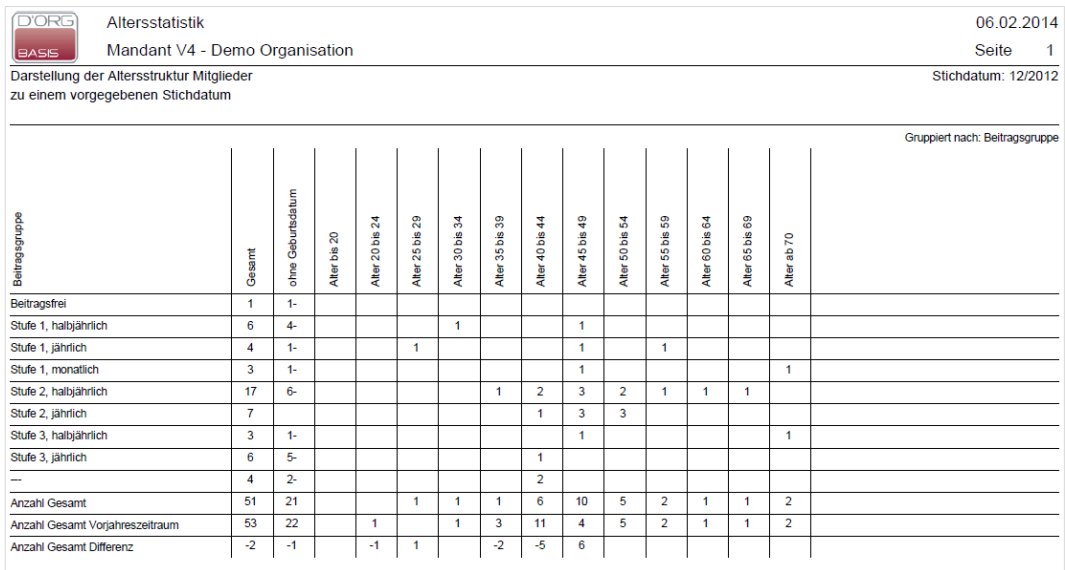
Typ	Bezeichnung*	Parameter
	Standardstatistik: Füllen Statistikgrundlagen	<input checked="" type="checkbox"/>
	Standardstatistik: Altersstatistik	<input checked="" type="checkbox"/>
	Standardstatistik: Beitragseinnahmenstatistik	<input checked="" type="checkbox"/>
	Standardstatistik: Beitragsforderungsstatistik	<input checked="" type="checkbox"/>
	Standardstatistik: Beitragsstatistik	<input checked="" type="checkbox"/>
	Standardstatistik: Bestandsstatistik	<input checked="" type="checkbox"/>
	Standardstatistik: Ein- und Austrittsstatistik	<input checked="" type="checkbox"/>
	Standardstatistik: Geburtstagsliste	<input checked="" type="checkbox"/>
	Standardstatistik: Jubiläumsliste	<input checked="" type="checkbox"/>
	Standardstatistik: Mitgliederentwicklung	<input checked="" type="checkbox"/>
	Standardstatistik: Mitgliederentwicklung je Monat	<input checked="" type="checkbox"/>
	Standardstatistik: Mitgliedschaftsstatistik	<input checked="" type="checkbox"/>
	Excel-Ausgabe (Statistiktabelle)	<input checked="" type="checkbox"/>

Abb: Auswahl Statistiken



Altersstatistiken



DATA X AG

Aixheimer Straße 12
70619 Stuttgart

Fon (0711) 47 667 - 0
Fax (0711) 47 667 - 29

mail@datax-ag.de
www.datax-ag.de

