

**Berichtsheft gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst - Lfd. Nr.**

von

Name, Vorname	Praktikum <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/> III-Gastpraktikum
Gesamtzeitraum des Praktikums von - bis	Amt/Eigenbetrieb/Gastpraktikumstelle
davon Woche von - bis	Abteilung/Sachgebiet/Team

Beschreibung der Tätigkeiten	angewandte fachtheoretische Kenntnisse und Fähigkeiten*
<b>Montag</b> Abwesenheit <input type="checkbox"/> Urlaub <input type="checkbox"/> krank <input type="checkbox"/> Feiertag	
<b>Dienstag</b> Abwesenheit <input type="checkbox"/> Urlaub <input type="checkbox"/> krank <input type="checkbox"/> Feiertag	
<b>Mittwoch</b> Abwesenheit <input type="checkbox"/> Urlaub <input type="checkbox"/> krank <input type="checkbox"/> Feiertag	

Beschreibung der Tätigkeiten	angewandte fachtheoretische Kenntnisse und Fähigkeiten*
<b>Donnerstag</b> Abwesenheit <input type="checkbox"/> Urlaub <input type="checkbox"/> krank <input type="checkbox"/> Feiertag	
<b>Freitag</b> Abwesenheit <input type="checkbox"/> Urlaub <input type="checkbox"/> krank <input type="checkbox"/> Feiertag	

\*Hierzu kann der "Studienplan der Thüringer Fachhochschule für öffentliche Verwaltung – Fachbereich Kommunalverwaltung und staatliche allgemeine Verwaltung (KSAV)" als Orientierung hinzugezogen werden.

\_\_\_\_\_  
 Datum, Unterschrift  
 Anwärter

\_\_\_\_\_  
 Datum, Unterschrift  
 Fachamt Ausbildungsbeauftragter

\_\_\_\_\_  
 Datum, Unterschrift  
 Amt 11, Ausbildungsleiter