

Die Evangelische Schulstiftung in Bayern sucht ab sofort
zur Verstärkung ihres Teams eine/einen
digitalisierungsaffine/n
Personalreferentin/ Personalreferenten
Vollzeit, vorerst befristet auf 2 Jahre



Die Evangelische Schulstiftung in Bayern vertritt die Interessen von 160 Schulen unterschiedlicher Schularten in Bayern, sie berät und unterstützt Träger und Schulleitungen in verschiedenen Fragestellungen, bietet Fort- und Weiterbildung für Lehrkräfte und Schulleitungen an und fördert die schulübergreifende Zusammenarbeit. Eine wesentliche Aufgabe ist die Anstellung und Gehaltsabrechnung von Mitarbeitenden der Schulen.

Ihre Aufgaben

- Beratung der Schulträger in allen tarifrechtlichen und beamtenrechtlichen Fragen
- Bearbeitung von Personalverwaltungsanfragen (wie Erstellung von Verträgen und Nachträgen, Zeugnissen etc.)
- Mitarbeit im Projekt Digitalisierung der Personalakten und Workflows

Ihre Voraussetzungen

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Personalverwaltungsfachkraft und entsprechender mindestens zweijähriger Berufserfahrung, Ausbildung als Diplom-Verwaltungswirt (FH) oder vergleichbares Fachhochschulstudium oder ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches oder juristisches Hochschulstudium
- Engagement und Verantwortlichkeit beim Führen von analogen und digitalen Personalakten in der KIDICAP Personalakte, sowie bei allen Personalverwaltungsprozessen von der Einstellung bis zur Archivierung
- Selbstverständlicher Umgang mit Softwareprogrammen
- Sicheres, offenes und dienstleistungsorientiertes Auftreten gegenüber Lehrkräften, Schulleitungen und Schulträgern
- Hohe Motivation und Freude, an begonnenen Digitalisierungsprozessen mitzuwirken und sich für die Weiterentwicklung in Teilen auch selbstverantwortlich einzusetzen

Wir bieten

- Attraktive tarifliche Vergütung in DIVO / TV-L (EG 11 bei Vorliegen entsprechender Voraussetzungen) mit voller Arbeitgeber-Übernahme der betrieblichen Altersversorgung,
- Fundierte Einarbeitung durch (juristische) Personalreferentinnen in einem erfahrenen Team
- hohe zeitliche Flexibilität

Die Stelle kann ein Sprungbrett für Ihre Karriere im Personalbereich im öffentlichen oder kirchlichen Bereich oder die Möglichkeit für einen Quereinstieg aus anderen Studiengängen sein.

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung bis 16.01.2022 ausschließlich per Mail als eine PDF-Datei an a.preussner@essbay.de. Für Fragen inhaltlicher Art können Sie sich an die Geschäftsführerin Frau Weiland wenden Tel: 0911 / 2441126 oder per Mail an s.weiland@essbay.de